



CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

C.A.P. 07029 PIAZZA GALLURA N.3 PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

DECRETO N. 27 DEL 11/10/2021

OGGETTO: D.L. 127/2021. NOMINA INCARICATI DEL CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI VERDE COVID-19 PER IL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA.

IL SINDACO

VISTO: Il D.L. 21 settembre 2021, n. 127 - Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening;

- Il D.L. 23 luglio 2021, n. 105, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";
- dal DPCM 17 giugno 2021 art.13, comma 2 lettera a)

INCARICA

- La Dott.ssa Giovanna Maria Piga, Segretario Generale e Dirigente ad Interim del Servizio Sociale,
- La Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu, Dirigente del Settore Affari Istituzionali e Servizi alla Persona ed alle Imprese,
- Il Dott. Francesco De Luca, Dirigente del Settore Economico Finanziario
- Il Dott. Gian Pietro Oggiano, Dirigente del Settore Servizi al Patrimonio ed al Territorio
- La Dott.ssa Avv. Giuseppina Demuro, Responsabile dell'Avvocatura Comunale
- Il Geom. Salvatore Bicchiri, Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Edilizia Privata, Ambiente ed Illuminazione Pubblica
- La Dott.ssa Rosella Cossu, Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio ICT
- La Rag. Maria Luisa Gala, Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Personale
- Il Ten. Giovanni Maria Giua, Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio di Polizia Locale

a decorrere dal 15 ottobre 2021 e sino alla fine dell'emergenza sanitaria secondo i termini previsti dalla legge, al trattamento dei dati personali relativi alla verifica della validità della Certificazione Verde COVID-19 (c.d. green pass).
Detti incaricati potranno a loro volta autorizzare specifici dipendenti al medesimo trattamento dei dati sopra citato e/o nominare personale esterno quale responsabile del trattamento, finalizzato alla verifica ed il controllo del possesso del green pass per gli accessi agli uffici.

Ciascun dirigente/PO è responsabile dei controlli sopra indicati come meglio indicato nella seguente tabella, nella quale vengono descritte anche le modalità di verifica:

Nominativo del responsabile al controllo	Immobile	Modalità di verifica
Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Palazzo municipale, piazza Gallura n.3	Controllo attivo con personale dedicato e provvisto di applicazione VerificaC19 su smartphone. Verifiche a campione.
Dott.ssa Giovanna Maria Piga	Spazio Faber, C.E.D.A.P.	Verifiche a campione.
Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu	Palazzo municipale, piazza Gallura n.3	Controllo attivo con personale dedicato e provvisto di applicazione VerificaC19 su smartphone. Verifiche a campione.
Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu	Palazzo Ex Pretura, piano primo (locali Servizio Cultura Sport Spettacolo e	Controllo attivo con personale dedicato e provvisto di applicazione

	SUAPE)	VerificaC19 su smartphone. Verifiche a campione.
Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu	Biblioteca, Museo e ogni altra sede di competenza	Verifiche a campione
Dott. Gian Pietro Oggiano	Palazzina ex caserma Fadda	Controllo attivo con personale dedicato e provvisto di applicazione VerificaC19 su smartphone. Verifiche a campione.
Dott. Francesco De Luca	Palazzo municipale, piazza Gallura n.3 Palazzo Ex Pretura, piano primo (locali Servizio Tributi)	Controllo attivo con personale dedicato e provvisto di applicazione VerificaC19 su smartphone. Verifiche a campione.
Geom. Salvatore Bicchiri	Palazzina ex caserma Fadda	Controllo attivo con personale dedicato e provvisto di applicazione VerificaC19 su smartphone. Verifiche a campione.
Dott.ssa Rosella Cossu	Palazzo Ex Pretura, piano T-S (locali Servizio ICT)	Verifiche a campione.
Dott.ssa Avv. Giuseppina Demuro	Palazzo municipale, piazza Gallura n.3	Controllo attivo con personale dedicato e provvisto di applicazione VerificaC19 su smartphone. Verifiche a campione.
Rag. Maria Luisa Gala	Palazzo municipale, piazza Gallura n.3	Controllo attivo con personale dedicato e provvisto di applicazione VerificaC19 su smartphone. Verifiche a campione.
Ten. Giovanni Maria Giua	Comando di P.L. Via Cattaneo, n.3	Controllo attivo con personale dedicato e provvisto di applicazione VerificaC19 su smartphone. Verifiche a campione.

Il controllo attivo sarà effettuato su tutti i soggetti che accedono ai diversi edifici comunali per lo svolgimento di una attività propria, per conto o in collaborazione con il Comune di Tempio Pausania (ivi inclusi i visitatori e le autorità politiche o i componenti delle giunte e delle assemblee delle autonomie locali etc.), con l'esclusione degli utenti che accedono per fruire dei servizi erogati dall'ente.

I controlli a campione saranno svolti quotidianamente (preferibilmente nella fascia oraria antimeridiana) e nella misura non inferiore al 30% sul personale assegnato al Dirigente/PO (avendo cura di individuare criteri che consentano la rotazione delle verifiche), e non inferiore al 30% su tutti gli altri accessi, con l'esclusione degli utenti che accedono per fruire dei servizi erogati dall'ente.

L'incarico in questione comporterà l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- 1. La verifica delle certificazioni verdi Covid-19, a far data dal 15 ottobre 2021 e secondo le procedure definite dall'Amministrazione, effettuando la lettura del QR-code mediante utilizzo dell'applicazione "VerificaC19" (DPCM 17 giugno 2021 art.13 – comma 1).
- 2. Controllo del documento di identità dell'intestatario della Certificazione Verde COVID-19 (DPCM 17 giugno 2021 art.13 – comma 4), nel caso se ne ravvisasse la necessità.

Nella sola ipotesi dei controlli a campione, sarà cura dell'incaricato redigere un apposito verbale sulle risultanze.

Detto verbale dovrà contenere esclusivamente le seguenti informazioni:

- data del controllo;
- soglia giornaliera da raggiungere;
- numero di controlli effettuati;
- risultato complessivo dei controlli.

Laddove il controllo di validità del green pass dovesse fornire esito negativo si procederà come segue:

- a) Controllo effettuato all'ingresso – l'incaricato non consentirà l'accesso e, per i soli dipendenti dell'ente, provvederà a comunicarne il nominativo all'ufficio Servizi al Personale, per gli adempimenti del caso.
- b) Controllo a campione (successivo all'ingresso) - Nel caso in cui l'ingresso al luogo di lavoro sia avvenuto senza il possesso della certificazione verde Covid-19, il controllato dovrà essere allontanato dalla sede con le conseguenti segnalazioni; il personale verrà altresì sanzionato ai sensi dell'articolo 9-quinquies, comma 8, del decreto-legge n. 52 del 2021, e sarà considerato assente ingiustificato fino alla esibizione della certificazione verde.

In ogni caso, al fine della corretta gestione dei dati in trattamento, l'incaricato dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare esclusivamente l'applicazione "VerificaC19" sviluppata dal Ministero della Salute per tramite di Sogei;
- è vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata;
- è consentito chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione solo nel caso se ne ravvisasse la necessità;
- è consentito solo ed esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell'intestatario, senza conservare alcuna informazione;
- è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, non sarà consentito l'accesso;
- tenere sempre un comportamento decoroso, senza alterarsi, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
- far rispettare una distanza adeguata tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
- è vietato cedere, anche temporaneamente, la delega o farsi sostituire senza preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento.

Dette disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute e che dovrà comunque essere esibita in caso di controllo.

L'allegata informativa sul trattamento dei dati, sarà pubblicata in corrispondenza di tutti gli accessi come sopra individuati, sulla intranet comunale e sul sito istituzionale dell'Ente.

Dalla residenza municipale Lì 11/10/2021

IL SINDACO
(Giovanni Antonio Addis)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005