



## Città di Tempio Pausania

*Settore dei Servizi alla Persona ed alle Imprese*

**- AVVISO PUBBLICO -**

**CONVENZIONE CON I CAF PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE  
AGLI  
ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE E DI MATERNITA'**

**IL DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE  
IMPRESE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 40 del 18/01/2021  
**INFORMA**

Che l'Amministrazione Comunale intende stipulare delle convenzioni con i Centri di Assistenza Fiscale (Caf) per l'istruttoria delle istanze relative alla concessione degli assegni al nucleo familiare e maternità di cui agli artt. 65 e 66 della Legge n. 448/1998.

Pertanto, i Caf interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita istanza, corredata dei documenti necessari, volta alla stipula della convenzione con l'Amministrazione Comunale.

Requisiti richiesti:

1. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento della attività di assistenza fiscale di cui all'art. 7 del D.M. n. 164/1999.
2. Iscrizione all'albo dei centri autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 9 del D.M. n. 164/1999.
3. Polizza di responsabilità civile di cui all'art. 6 del D.M. n. 164/1999 al fine di garantire agli utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati dall'assistenza fiscale prestata.

4. Almeno una sede operativa abilitata allo svolgimento delle attività di che trattasi ubicata nel territorio comunale.

I Centri di Assistenza Fiscale, in possesso dei requisiti di cui sopra, possono presentare apposita istanza, redatta in carta semplice secondo il modulo predisposto dall'Amministrazione e pubblicato unitamente al presente avviso, corredandola dei documenti ivi indicati, sottoscritta dal Legale Rappresentante.

I Centri di Assistenza Fiscale già convenzionati con il Comune di Tempio Pausania dovranno presentare la medesima istanza, con le stesse modalità e termini.

Per conoscere le modalità di effettuazione del servizio e le condizioni del rapporto convenzionale è possibile visionare lo schema di convenzione pubblicato unitamente al presente avviso.

Il Caf svolgerà il proprio servizio senza oneri a carico del Comune e dei cittadini, mettendo a disposizione appositi sportelli la cui ubicazione, unitamente agli orari di apertura al pubblico, sarà comunicata al Comune che provvederà ad informare i cittadini.

Il Rapporto di collaborazione con il Comune avrà la durata di anni 3. Che decorreranno dal momento della sottoscrizione della convenzione per la cui data sarà data comunicazione ai Caf ammessi, assegnando un termine.

Il modulo per la presentazione della domanda potrà essere scaricato direttamente dal sito istituzionale dell'Ente.

Le informazioni relative alle procedure da svolgere per la presentazione della domanda potranno essere richieste presso l'Ufficio dei Servizi Sociali Palazzo comunale Piazza Gallura n. 3, piano 2° ufficio n. 6. Giorni e orario di apertura: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, il martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 con esclusione dei giorni festivi. Si informa che in osservanza della normativa per il contenimento della pandemia da Covid - 19 il ricevimento dell'utenza avviene previo appuntamento che può essere richiesto contattando il recapito telefonico di seguito indicato. Telefono: 079-679974 email: [servizisociali@comuneditempiopausania.it](mailto:servizisociali@comuneditempiopausania.it) al responsabile del procedimento Gian Franca Murru.

Le domande potranno essere presentate presso l'ufficio protocollo del Comune dal **19/01/2021 al 18/02/2021**, nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00. Eventuali domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

In sede di valutazione delle domande presentate si potranno richiedere agli interessati eventuali chiarimenti e/o integrazioni, assegnando un termine perentorio, comunque non superiore a 10 giorni, entro il quale adempiere, decorso il quale le domande verranno respinte.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine previsto e quelle prive della firma del Legale Rappresentante.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali del Comune telefonando al n. 079-679974.

**IL DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE**

**F.to Dr.ssa Giovanna Maria Piga**