



# CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 53 DEL 05/04/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 E RELATIVO PIANO DELLE PERFORMANCE (ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000)**

L'anno 2018 addì 5 del mese di Aprile alle ore 13.00 nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta da BIANCAREDDU ANDREA MARIO nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

<b>ADDIS GIOVANNI ANTONIO G.</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>
<b>AISONI ANNA PAOLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>
<b>LATTUNEDDU DANIELA</b>	<b>Assessore</b>	<b>No</b>
<b>MAROTTO FRANCESCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>No</b>
<b>QUARGNENTI FRANCESCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale: dott. AISONI SILVANO C.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta e dà lettura della seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Visto l'art. 49 comma 1° del T.U. 267/2000 il quale stabilisce che su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi interessati;

con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

#### DELIBERA

Di approvare, così come ad ogni effetto si approva, l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 E RELATIVO PIANO DELLE PERFORMANCE (ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Stante l'urgenza evidenziata nella proposta, dichiara la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del T.U. 267/2000.

## Ufficio Proponente: Programmazione Economico Finanziaria e Rendicontazione

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 20/03/2018

---

### **OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 E RELATIVO PIANO DELLE PERFORMANCE (ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000)**

**PREMESSO CHE** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 in data 28/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato/a approvato/a il DUP per il periodo 2018/2020;

**PREMESSO** altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49, in data 28/12/2017, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.49 in data 14/04/2016, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, confermata con Deliberazione di Giunta Comunale n.27/2017 e successivamente modificata con Deliberazioni di Giunta Comunale N.40/2017 e N.98/2017;

**ATTESO CHE** con la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 06/07/2017 è stata approvata la riorganizzazione delle competenze del settore economico finanziario al suo interno, nonché con acquisizione di competenze dal servizio ICT (PCC) e trasferimento di compiti al settore AA.II. e Personale (mandati stipendi ed adempimenti correlati IRAP, 770 etc., Organismi Partecipati);

**VISTA**, da ultima, la Deliberazione di Giunta Comunale N.192 del 09/11/2017 di conferma dei posti in dotazione organica e ricognizione e modifica competenze tra macrostrutture;

**DATO ATTO CHE** la macrostruttura dell'ente risulta così articolata:

<b>SETTORE / SERVIZIO</b>	<b>RESPONSABILE</b>
AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE	<i>D.ssa M. Nicoletta Pisciotto (Dirigente)</i>
EDILIZIA, AMBIENTE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	<i>Geom. Salvatore Bicchiri (Posizione Organizzativa)</i>
POLIZIA LOCALE E VIABILITA'	<i>Rag. Francesco Casu (Posizione Organizzativa)</i>
SEGRETARIO GENERALE	<i>Dr. Silvano Cavallotti Aisoni</i>
SERVIZI INFORMATIVI E TECNOLOGICI (I.C.T.)	<i>D.ssa Rosella Cossu (Posizione Organizzativa)</i>
SETTORE AVVOCATURA	<i>Avv. Giuseppina Demuro (Alta Professionalità)</i>
SETTORE DEI SERVIZI AL PATRIMONIO E AL TERRITORIO	<i>Arch. Gian Carmelo Serra (Dirigente)</i>
SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE	<i>D.ssa Piera Lucia Sotgiu (Dirigente)</i>
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	<i>Dr. Silvano Cavallotti Aisoni (Dirigente)</i>
SOSTEGNO ALLE STRATEGIE DI SVILUPPO	<i>D.ssa Antonietta Secci (Dirigente)</i>

Dato atto inoltre che si individuano i seguenti responsabili di Entrata/Spesa dei vari settori/servizi dell'Ente:

<b>SETTORE / SERVIZIO</b>	<b>RESPONSABILI DI ENTRATA/SPESA</b>
AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affari Istituzionali e Personale .Dirigenza</li> <li>• Affari Istituzionali e Personale .Vicario</li> <li>• Demografico</li> <li>• Personale</li> <li>• Segreteria .Prot. .Archivio</li> </ul>
EDILIZIA, AMBIENTE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edilizia, ambiente e illuminazione pubblica</li> </ul>

POLIZIA LOCALE E VIABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polizia Locale e Viabilità</li> </ul>
SEGRETARIO GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario Generale</li> </ul>
SERVIZI INFORMATIVI E TECNOLOGICI . (I.C.T.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi informativi e tecnologici (i.c.t.)</li> </ul>
SETTORE AVVOCATURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore Avvocatura</li> </ul>
SETTORE DEI SERVIZI AL PATRIMONIO E AL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministrativo .Uff. Tecnico</li> <li>• Lavori Pubblici e Patrimonio</li> <li>• Settore dei servizi al patrimonio e al territorio .Dir.</li> <li>• Urbanistica</li> </ul>
SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura, Sport, Turismo e Manifestazioni</li> <li>• Pubblica Istruzione</li> <li>• Servizi Sociali</li> <li>• SUAPE e Attività produttive</li> <li>• Settore dei servizi alla persona ed alle imprese . Dir.</li> </ul>
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tributi</li> <li>• Provveditorato ed Economato</li> <li>• Gestione Bilancio</li> <li>• Programmazione e Rendiconto</li> </ul>

**VISTO** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

**VISTO** altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

**RICORDATO CHE** questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICORDATO CHE** dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

- eventuale

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**VISTO** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 3 del 10/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, al fine di garantire la funzionalità e la continuità della gestione, è stata disposta l'approvazione, in via provvisoria, del P.E.G. Finanziario 2018/2020 e la relativa assegnazione delle risorse ai Dirigenti / Responsabili di Servizio, con riferimento al Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.48 del 28.12.2017 e con riserva di perfezionarne l'approvazione definitiva sulla scorta del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi, a quella data in corso di predisposizione;

**DATO ATTO CHE**, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai Dirigenti/Posizioni, il Segretario Generale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

**CONSIDERATO** pertanto che il PEG 2018/2020 si articola come segue:

1. Allegati contabili al P.E.G. art. 169 D.Lgs. 267/2000:

- DETTAGLIO CAPITOLI ENTRATA E DETTAGLIO CAPITOLI SPESA PER RESPONSABILI DI SETTORE/ SERVIZIO – PREVISIONI DI CASSA RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018
- DETTAGLIO CAPITOLI ENTRATA PER RESPONSABILI DI ENTRATA E DETTAGLIO CAPITOLI SPESA PER RESPONSABILI DI SPESA - PREVISIONI DI CASSA RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

2. Allegati al P.E.G. art. 169, c. 3 bis, D.lgs. 267/2000 - secondo gli schemi previsti dal d.lgs.118/2011:

- ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
- SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
- SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

c) Piano delle Performance;

**DATO ATTO** altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**ACCERTATO CHE** il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n.48 del 28/12/2017;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti gli uniti pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, ad eccezione degli atti che non siano mero atto di indirizzo.

## PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 si articola in:

a) Allegati contabili al P.E.G. art. 169 D.Lgs. 267/2000:

- DETTAGLIO CAPITOLI ENTRATA E DETTAGLIO CAPITOLI SPESA PER RESPONSABILI DI SETTORE/ SERVIZIO – PREVISIONI DI CASSA RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018
- DETTAGLIO CAPITOLI ENTRATA PER RESPONSABILI DI ENTRATA E DETTAGLIO CAPITOLI SPESA PER RESPONSABILI DI SPESA - PREVISIONI DI CASSA RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

b) Allegati al P.E.G. art. 169, c. 3 bis, D.lgs. 267/2000 - secondo gli schemi previsti dal d.lgs.118/2011:

- ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
- SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
- SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

c) Piano delle Performance;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con gli stanziamenti iniziali del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, approvato dal Consiglio Comunale con delib. n. 48/2017, come da prospetti contabili allegati alla propria precedente delibera n. 3 del 10.01.2018, che con la presente si integra per costituirne approvazione definitiva ;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;

- convenzioni/accordi/ecc.;
- 5) di dare atto che le risorse degli incrementi della parte variabile dei fondi del trattamento accessorio del personale dei livelli e dell'area dirigenziale, che costituiscono parte essenziale del piano delle Performance, saranno determinate con altre e successive deliberazioni;
  - 6) di dare atto che i centri di costo per le spese vengono individuati con la codifica delle missioni e dei programmi del Bilancio di Previsione dell'Ente e valorizzati a livello di programma. Mentre per l'entrata vengono individuati per tipologia e categoria del Bilancio di Previsione dell'Ente e valorizzati a livello di categoria;
  - 7) di dare atto che la presente integra il P.E.G. Provvisorio unitamente agli allegati approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 10/01/2018 e ne costituisce approvazione definitiva;
  - 8) di dare atto altresì, che con la presente è da intendersi integrato ulteriormente il D.U.P. laddove l'elenco degli obiettivi operativi ivi contenuti non coincide con quello allegato alla presente in quanto quello approvato con il D.U.P. contiene errori materiali che con il presente atto si intende esplicitamente correggere;
  - 9) di trasmettere il presente provvedimento:
    - ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
    - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;
  - 10) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 59**

Ufficio Proponente: **Programmazione Economico Finanziaria e Rendicontazione**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 E RELATIVO PIANO DELLE PERFORMANCE (ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000)**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Programmazione Economico Finanziaria e Rendicontazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 04/04/2018

Il Responsabile di Settore  
Dr. Silvano Cavallotti Aisoni

## Parere Contabile

Settore Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 04/04/2018

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Silvano Cavallotti Aisoni

Letto ed approvato il presente verbale viene come in appresso sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

BIANCAREDDU ANDREA MARIO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

AISONI SILVANO C.

f.to come da originale

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 06/04/2018 al 21/04/2018 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.124 - comma 1<sup>a</sup> del D.L.vo n.267 del 18/08/2000 .

**IL SEGRETARIO GENERALE**

AISONI SILVANO C.

f.to come da originale

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto diverrà esecutivo a norma dell'art. 134 punto 3) del D.L.vo n.267 del 18/08/2000 il 05/04/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

AISONI SILVANO C.

f.to come da originale

---

Copia conforme all'originale, depositata presso l'archivio di questo Comune, a norma dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Tempio P., li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---