



Città di Tempio Pausania

Ufficio del Segretario Generale

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE CON PROFESSIONALITÀ GIURIDICO-ECONOMICA EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 124 del 21/08/2019 di approvazione della seconda modifica al PTFP (piano triennale di fabbisogno del personale) che dispone, fra l'altro, il reclutamento, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, di un dirigente a tempo determinato per il periodo minimo stabilito dalla legge di anni 3 per la copertura temporanea del posto vacante di dirigente del settore economico finanziario.

Preso atto delle indicazioni contenute nell'atto programmatico di cui sopra anche sotto il profilo procedurale rispetto alle possibilità date dall'articolo 108 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, nel testo coordinato approvato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 235 del 21/12/2016

che la scelta dell'Amministrazione è ricaduta sulla procedura semplificata con la comparazione dei *curricula* in numero non superiore a 5 da sottoporre al Sindaco per la scelta finale;

RENDE NOTO

L'Amministrazione comunale di Tempio Pausania intende conferire un incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, a copertura del posto in D.O. di Dirigente del Settore Economico finanziario per un periodo di **tre anni**.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La qualificazione professionale richiesta è la seguente:



Città di Tempio Pausania

- Diploma di laurea (magistrale o specialistica) ad indirizzo giuridico o economico, tenuto conto delle equipollenze di legge;
- qualificazione professionale prevista dall'articolo 28 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente, ossia:
 - dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno **cinque anni** di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; il periodo di servizio è **ridotto a tre anni** se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
 - soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'[articolo 1](#), comma 2, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno **due anni** le funzioni dirigenziali;
 - coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a **cinque anni**, purché muniti di diploma di laurea.
 - cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno **quattro anni** presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I candidati, oltre ai titoli professionali, per la stipula del contratto devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso alla pubblica amministrazione:

- cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini appartenenti all'Unione europea e non, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a selezione. A tal fine l'amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego.
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego o da altra P. A. per aver prodotto, per conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



Città di Tempio Pausania

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva da parte dei cittadini, se ed in quanto ad esso soggetti.
- assenza di cause di incompatibilità e di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

COMPETENZE RICHIESTE

Le **competenze tecnico-professionali** richieste sono:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
- Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese a livello base;

Le **competenze tecnico-specialistiche** richieste sono quelle relative alle materie e attività proprie del settore economico finanziario del Comune di Tempio Pausania di cui all'allegato n. 6 della deliberazione della Giunta Comunale n. G.C. n. 124 del 21/08/2019, il cui stralcio di pertinenza si allega al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

Le **competenze trasversali** richieste sono:

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune di Tempio Pausania, di cui all'elencazione non esaustiva dell'articolo 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.



Città di Tempio Pausania

MODALITA' DI SCELTA DEI CONCORRENTI

La scelta del concorrente più idoneo per la copertura temporanea del posto di dirigente del settore economico finanziario avverrà secondo la procedura semplificata della comparazione dei *curricula* prevista dall'articolo 108 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il Segretario, anche coadiuvato da esperti di sua fiducia, selezionerà i **cinque** migliori *curricula* presentati tenendo conto delle competenze professionali richieste e della dimostrazione delle competenze e capacità possedute ricavabili dalla redazione del *curriculum stesso*.

Il *curriculum vitae* deve essere organizzato in modo da indicare con chiarezza e puntualità le competenze professionali generali e specifiche possedute, al fine di consentire al valutatore l'immediata comprensione delle peculiarità del concorrente.

Il Segretario ha facoltà di approfondire le dichiarazioni prodotte attraverso:

- riscontri presso altre Amministrazioni;
- tramite colloqui informali con i soggetti interessati;
- richiedendo integrazioni documentali;
- ogni altro strumento utile per la corretta valutazione del candidato.

La scelta del Sindaco avverrà con preferenza alle esperienze lavorative in posizioni apicali degli uffici economico finanziari dei Comuni e sarà motivata in relazione alla dimostrazione di capacità e competenze più corrispondenti alle esigenze organizzative funzionali dell'Amministrazione.

Anche il Sindaco, prima della decisione finale, può richiedere un colloquio informale con uno o più candidati al fine di effettuare un ulteriore approfondimento sulle competenze dichiarate.

DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà la durata di **anni tre** decorrenti dalla data di stipula del contratto di lavoro.

Per le cause di risoluzione del contratto e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di legge applicabili.

In ogni caso è condizione risolutiva del contratto:

- l'accertamento di risultati insufficienti;
- la sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- trovarsi in una delle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 (*Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie*)



Città di Tempio Pausania

- l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per il personale dirigente del Comparto Enti Locali. In applicazione del CCNL Regioni-Autonomie locali dell'Area Dirigenza 03/08/2010, lo stipendio tabellare annuo, comprensivo di 13^a mensilità, è di € 43.310,90, cui si aggiungono l'indennità di vacanza contrattuale, le quote di assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovute, e la retribuzione di posizione e di risultato erogate secondo le stesse modalità previste per il personale dirigenziale a tempo indeterminato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dei soggetti interessati, redatte secondo l'allegato fac-simile, dovranno pervenire, a pena di decadenza, **entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione** del presente avviso all'albo pretorio dell'Ente e, pertanto, **entro il giorno 02/10/2019**.

L'avviso sarà reso noto anche nella Home Page del sito istituzionale del Comune mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente – Concorsi".

Le domande devono essere presentate esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
3. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo. TALE TERMINE È PERENTORIO;

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

per le domande presentate direttamente dal timbro dell'ufficio protocollo accettante;

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle 18,00.

per quelle spedite a mezzo del servizio postale:

- data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;



Città di Tempio Pausania

- timbro dell'ufficio protocollo entro il 4° (quarto) giorno lavorativo successivo alla scadenza.

per quelle inviate tramite PEC:

- dalla ricevuta di ritorno dell'Ente certificatore.

In caso di invio telematico della domanda (a mezzo PEC), la sottoscrizione sarà considerata valida se:

- il file sia stato firmato digitalmente;
- in alternativa, la documentazione cartacea sia stata sottoscritta in modo autografo e successivamente scansionata.

L'amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale, i candidati dovranno indicare nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: "**Selezione per assunzione a tempo determinato di un dirigente ex art. 110, comma 1 D.Lgs 267/2000.**"

Alla domanda di ammissione, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e vistato in ogni pagina;
- dichiarazione di insussistenza di alcuna delle cause di incompatibilità e di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali e professionali del presente bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
 - dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
 - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dal bando.
- la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato, disposta dall'art. 68 co. 3 del Regolamento degli uffici e dei servizi – Sezione B – Accesso.

Ai non ammessi verrà data comunicazione individuale con i motivi di esclusione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Città di Tempio Pausania

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Regolamento Europeo n. 2016/679, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.

Per ulteriori precisazioni si rinvia integralmente all'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente bando di selezione.

PARI OPPORTUNITA'.

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

NORME FINALI

La presente procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale a tempo determinato in oggetto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso, ovvero per la sussistenza di motivi ostativi al conferimento previsti dalle norme vigenti.

L'attribuzione dell'incarico da parte del Sindaco è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente avviso e richiesti per l'accesso nella pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa verrà reso noto agli interessati mediante comunicazioni individuali.

Per ogni altro aspetto si rinvia esplicitamente all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 ed al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, approvato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 235 del 21/12/2016.

Tempio Pausania, li 02 settembre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Silvano C. Aisoni)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del C.A.D.