



**Città di Tempio Pausania**  
**SETTORE DEI SERVIZI AL PATRIMONIO  
ED AL TERRITORIO**  
*Servizio amministrativo*

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania  
Tel. 079/679943-079/679995  
[www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it)  
[ammtecnico3@comunetempio.it](mailto:ammtecnico3@comunetempio.it)  
[protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it)

**Al Comune di Tempio Pausania**  
**Dirigente Settore Servizi Patrimonio e Territorio**  
**07029 Tempio Pausania**

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO IMMOBILE DI PROPRIETA'  
COMUNALE**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_,

in qualità di (barrare la casella che interessa) Presidente/legale rappresentante dell'Associazione/Ente

\_\_\_\_\_

Avente sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

Di poter utilizzare temporaneamente il seguente immobile comunale:

\_\_\_\_\_

Per lo svolgimento della seguente attività

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Di cui si allega il programma che ne illustra il contenuto e lo svolgimento ed in relazione al quale è stato/non è stato richiesto il patrocinio del Comune.

L'utilizzo del suddetto immobile è richiesto :

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

In relazione alla richiesta di utilizzo che precede il/la sottoscritto/a dichiara:

- a) di assumere a proprio carico l'onere riferito alla pulizia dei locali;
- b) Di essere in possesso di tutte le eventuali autorizzazioni e permessi richiesti in relazione al tipo di attività da svolgere, sollevando il Comune da ogni tipo di responsabilità in merito;
- c) Di assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali dell'immobile e dallo svolgimento dell'attività in essi allestita, restando il Comune sollevato ed indenne da ogni onore o gravame;
- d) Di assumere ogni responsabilità per danni arrecati alla struttura ed agli impianti – con inclusi arredi ed attrezzature eventualmente ivi presenti – in dipendenza di qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa direttamente imputabile o imputabili a terzi presenti nei locali dell'immobile in occasione dell'utilizzo;
- e) Di assumere ogni responsabilità per qualunque danno possa aversi alle persone a qualunque titolo presenti nei succitati locali, esonerando il Comune da ogni ulteriore responsabilità, diretta od indiretta, riguardante lo stato fisico e la sicurezza dei partecipanti, per i quali è onere e cura del/della sottoscritto/a adottare idonee misure cautelative.
- f) di impegnarsi al pagamento della somma comunicata dal Settore Servizi Patrimonio e Territorio indicando nella causale del versamento la dicitura “rimborso forfetario quale utilizzo immobili comunali” tramite versamento presso la Tesoreria Comunale o su ccp;
- g) il responsabile per la sicurezza è il Sig. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_;
- h) di garantire il rispetto della capienza massima consentita all'interno dei locali;

Tempio Pausania, \_\_\_\_\_

Il Richiedente  
Firma ed eventuale timbro

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

Copia del documento di identità

Altro: \_\_\_\_\_

---