



Marca da bollo  
da € 16,00

# Città di Tempio Pausania

*Settore dei Servizi alla Persona ed alle Imprese*

Class. 7.6.0

**Al Sig. Sindaco  
Comune di Tempio Pausania  
Settore dei Servizi alla Persona ed alle  
Imprese  
Piazza Gallura 3  
07029 TEMPIO PAUSANIA**

## **RICHIESTA SPAZIO FABER – UFFICIO TURISTICO COMUNALE**

Il sottoscritto

Cognome

Nome

--	--

in qualità di presidente/rappresentante legale della Ditta/Associazione /Artista/Operatore Culturale

--

con sede in

via

--	--

C.F.

P.IVA

telefono

Fax

--	--	--	--

e-mail

cell.

--	--

### **IN QUANTO**

- ☐ Associazione   ☐ Fondazione   ☐ Ente pubblico   ☐ Privato   ☐ Ditta individuale
- ☐ Associazione ONLUS (*in tal caso dovrà essere prodotta apposita attestazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate ovvero dichiarazione sostitutiva rilasciata dal presidente o rappresentante legale*)
- ☐ Associazione iscritta all'albo regionale del volontariato (*in tal caso dovrà essere prodotta apposita attestazione rilasciata dagli uffici competenti, ovvero dichiarazione sostitutiva rilasciata dal presidente o rappresentante legale*)
- ☐ Altro (descrizione)

### **CHIEDE**

La disponibilità dell'**Ufficio Turistico Comunale**

dal 



 al 



 dalle ore 



 alle ore

☐ il patrocinio del Comune di Tempio Pausania

☐ un contributo economico/prestazione di €

N. ISCRIZIONE INPS<sup>1</sup>

N. ISCRIZIONE INAIL<sup>2</sup>

titolo della manifestazione/iniziativa

- ☐ Teatro ☐ Musica ☐ Danza  
☐ Cinema ☐ Mostre ed Arti visive ☐ Convegnistica/Editoria

Altro:

### DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000:

- ☐ che l'ingresso sarà gratuito;  
☐ che il prezzo dell'ingresso è fissato nella misura di €

Breve descrizione del progetto, allestimento dagli spazi e fabbisogno di attrezzature

Atti/Documenti da allegare		Categorie di evento
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione scritta dell'eventuale assenza di obblighi contributivi INPS e INAIL e relative motivazioni (si presenta qualora non si siano indicati i dati nella prima pagina)	Tutte
<input type="checkbox"/>	Relativa previsione di spesa comprensiva delle entrate e delle uscite a pareggio (in caso di richiesta di contributo)	Tutte
<input type="checkbox"/>	Descrizione dettagliata della manifestazione/iniziativa	Tutte
<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae	Tutte
<input type="checkbox"/>	Immagini e fotografie	Arti visive e mostre
<input type="checkbox"/>	Filmati e video	Cinema
<input type="checkbox"/>	Recensioni	Editoria

### L'UTILIZZATORE SI IMPEGNA

**1** dati da inserire obbligatoriamente se si possiede una posizione INPS

**2** dati da inserire obbligatoriamente se si possiede una posizione INAIL

- ✓ a rispettare la capienza massima della struttura e le prescrizioni dettate dal certificato di agibilità del locale e dalle eventuali ulteriori prescrizioni poste dall'Amministrazione comunale;
- ✓ a non modificare lo stato dei luoghi e a non utilizzare la strumentazione, gli impianti e le dotazioni della struttura se non assistito dal personale specializzato incaricato dal Comune;
- ✓ a non utilizzare beni o attrezzature diversi da quelli in dotazione se non dietro espressa autorizzazione e comunque sempre assicurando che le stesse siano conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- ✓ a garantire eventuale sorveglianza delle opere e/o dei materiali esposti nei locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- ✓ a comunicare la disdetta della propria richiesta;

N.B. **La presente domanda dovrà essere presentata 30 giorni prima dei singoli eventi.**

L'Amministrazione si riserva di non valutare le istanze incomplete.

Data

Timbro e firma del legale rappresentante

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del G.D.P.R. 2016/679**  
**(General Data Protection Regulation)**

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016 del 27/04/2016, che i dati personali, acquisiti con la presente istanza:

- a. sono forniti per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dell'immobile in oggetto;
- b. potranno essere trattati anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla istanza per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dell'immobile in oggetto;
- c. potranno, inoltre, essere conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, è, in relazione ai Trattamenti svolti da ciascun soggetto, il comune di Tempio Pausania con sede a Tempio Pausania in Piazza Gallura n. 3 - 07029, Tempio Pausania (SS) +39079 679999, email [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it), presso il quale viene presentata l'istanza, che riceve la domanda e ne valuta la regolarità, i cui dati di contatto del rispettivo responsabile della protezione dati sono riportati sul sito istituzionale ([www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it)).

Il Titolare garantisce che i dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Il Titolare garantisce inoltre che i dati relativi al presente processo di trattamento non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati / Data Protection Officer (DPO) del Comune di Tempio Pausania è [dpo@sgt10.it](mailto:dpo@sgt10.it)

Il dichiarante può richiedere, in qualunque momento all'Ente l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ai sensi del Regolamento UE del 27/04/2016, n. 679 e s.m.i., nonché proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi del medesimo Regolamento.

Il rifiuto o l'opposizione al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza non consentirà per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dell'immobile in oggetto.

**Firma**