

## MODULO B)

Richiesta di accesso generalizzato a dati, informazioni o documenti detenuti dal Comune di Tempio Pausania, ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 così come rivisto e modificato dal D.Lgs. n. 97/2016



# Città di Tempio Pausania

## RICHIESTA di ACCESSO GENERALIZZATO

(Art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, così come rivisto e modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”)

All'Ufficio Protocollo  
del Comune di Tempio Pausania<sup>(1)</sup>

Il/la sottoscritto/a ..... (cognome) ..... (nome),  
nato/a a ..... residente in.....  
Provincia.....Via/Piazza.....  
..... N. ....  
e-mail ..... Tel.....  
in qualità di <sup>(2)</sup> .....

### CHIEDE,

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 così come rivisto e modificato dall'art. 6 del D.Lgs. n.97/2016, la comunicazione al sottoscritto dei seguenti dati/ informazioni/ documenti <sup>(3)</sup> detenuti dal Comune di Tempio Pausania, ulteriori rispetto agli obblighi di pubblicazione on line di cui al citato decreto legislativo:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Indirizzo a cui spedire la suddetta comunicazione <sup>(4)</sup> (indirizzo fisico oppure riferimento di posta elettronica):  
.....

Luogo e data ..... Firma.....

Si allega la fotocopia della carta di identità <sup>(5)</sup>

(1) La richiesta di accesso civico va presentata al Comune di Tempio Pausania attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica al seguente indirizzo: *segreteriaprotocollo@comunetempio.it*
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it**
- tramite posta ordinaria, al seguente indirizzo: Comune di Tempio Pausania (c.a. Responsabile anticorruzione e trasparenza), Piazza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania
- a mezzo fax al seguente numero: 079 631859 (Ufficio Protocollo)
- brevi manu direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Tempio Pausania nelle ore di apertura al pubblico (Piazza Gallura 3 , piano terra)

(2) Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

(3) Ai sensi dell'art. 5) bis del D.Lgs. n. 33/2013 (*limiti all'accesso generalizzato*), l'accesso è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini su reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

L'accesso è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

(4) Dalla data di protocollazione dell'istanza decorrono i 30 giorni entro i quali il Comune di Tempio è tenuto ad adempiere a quanto richiesto. Il procedimento di accesso generalizzato deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con comunicazione al richiedente.

Nel caso in cui il Dirigente/Posizione organizzativa responsabile per materia adotti un provvedimento di diniego anche parziale o non dia risposta alla richiesta di accesso nei termini previsti dalla legge, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune che deciderà con provvedimento motivato entro venti giorni. Il richiedente può comunque presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente sia avverso la decisione dell'amministrazione competente che, nel caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione. Il richiedente può anche presentare ricorso anche al difensore civico, con effetto sospensivo del termine per il ricorso giurisdizionale ex art. 116 del c.p.a. Nel caso di specie, non essendo l'Ente dotato di difensore civico, il ricorso può essere proposto al difensore civico regionale

(5) La trasmissione della carta di identità è da intendersi parte integrante della richiesta di accesso civico. Qualora non venga allegata, il Comune di Tempio Pausania si riserva di sollecitarne l'invio facendo decorrere la richiesta di accesso civico dalla data di presentazione del documento d'identità.