

Rep. _____ COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Provincia di Nord Est

Next Generation EU M5C1 - INV. 2.1 (PNRR). Piano di Rigenerazione urbana. Contratto d'appalto per Servizio dell'ingegneria e architettura per l'adeguamento della progettazione definitiva, la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità relativo all'Intervento denominato "Opere per la rifunzionalizzazione del fabbricato ex Gauss per cambiamento destinazione d'uso in Ostello delle gioventù". CIG: 9514325D5B CUP: C54E21000220001"

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in Tempio Pausania e nell'ufficio di Segreteria del Palazzo Municipale, con la presente scrittura privata, tra le parti:

1. il Dirigente Ing. Gian Pietro Oggiano in nome e per conto del Comune di Tempio Pausania, C.F. Ente 00253250906

2. la società _____, con sede a _____ in via _____, codice fiscale e partita IVA: _____, iscritta alla CCIAA di _____ con numero REA ..-_____, nella persona del legale rappresentante _____, nato a _____ il _____, residente a _____, codice fiscale: _____ di seguito, nel presente atto, denominato "professionista";

si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

a) con Decreto del Ministro _____
n. ... del _____, relativo al finanziamento del

..... è stato

approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento tra i quali

rientra il progetto “.....”

- beneficiario Comune di Tempio Pausania per un importo di € e

che con il medesimo Decreto il Programma è inserito nella Missione ..

Componente .. Investimento – PNRR;

b) che la convenzione tra il Ministero e il Comune è stata sottoscritta in data

c) con determina a contrarre n. ___ del ... è stata avviata la procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto del servizio dell'ingegneria e architettura in oggetto

d) con determinazione dirigenziale n. _____, la gara è stata aggiudicata a _____, assumendo il relativo impegno di spesa. La spesa è finanziata dall'Unione Europea Next Generation EU nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR)

Nell'approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto le parti dispongono quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico - Il Comune affida al professionista sopra generalizzato, che accetta, il “Next Generation EU M5C1 - INV. 2.1 (PNRR). Servizio dell'ingegneria e architettura per progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità relativo all'Intervento denominato “Opere per la rifunionalizzazione del fabbricato ex Gauss per cambiamento destinazione d'uso in Ostello delle gioventù”. CIG: 9514325D5B CUP: C54E21000220001”.

Art. 2- Caratteristiche e specifiche tecniche del servizio - Il progetto dovrà

essere redatto nel rispetto delle indicazioni in relazione ai principi di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241, ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2020/852 (di seguito DNSH), il tagging climatico e ambientale ed eventuali ulteriori condizionalità specifiche dell'investimento oggetto della prestazione.

Tutte le prestazioni svolte dovranno, altresì, garantire il rispetto e la conformità ai principi e agli obblighi del PNRR relativamente alla parità di genere (Gender Equality), alla protezione e valorizzazione dei giovani e al superamento dei divari territoriali.

Art. 3 - Modalità e tempi di espletamento dell'incarico - Il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati in conformità alle norme per la redazione dei progetti di opere pubbliche di cui al Codice, salva la possibilità di integrarne o rimodularne o modificarne entro certi limiti i contenuti tecnico-economici, in base a criteri di utilità e convenienza per il Comune e/o secondo le eventuali indicazioni del medesimo, fermo restando in ogni caso l'importo pattuito delle spese di progettazione ecc.

Il professionista dovrà presentare gli elaborati e la documentazione prevista per la progettazione esecutiva entro **30 (trenta)** giorni decorrenti dalla sottoscrizione del presente contratto.

Gli elaborati e la documentazione dovranno essere presentati su supporto informatico contenenti una copia dei file in estensione modificabile (formato DWG e/o DXF, DOC o ODT, ecc.) + una copia del file non modificabile con estensione PDF + una copia del file non modificabile con estensione PDF.

I files dovranno essere compatibili con i programmi CAD e GIS in uso presso il Comune. In particolare dovranno essere forniti anche in formato riscrivibile

il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto dei lavori.

La mancata presentazione degli elaborati di progetto secondo le modalità su indicate sarà motivo di sospensione del pagamento delle competenze professionali.

Il Professionista dovrà garantire la redazione di tutti gli elaborati - redatti in conformità agli standard europei - richiesti e necessari sia per l'erogazione dei contributi sia per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli enti competenti e tutto quanto necessari per rendere i diversi livelli progettuali approvabili, appaltabili e quindi cantierabili. Al fine di rispettare le disposizioni impartite nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) il Professionista dovrà collaborare con il Comune per fornire la documentazione tecnico/progettuale e contabile necessaria, per il rispetto dei *target* e delle tempistiche previsti per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo, tra cui il rispetto del DNSH e il raggiungimento degli obiettivi climatici e digitali previsti per l'investimento di competenza. Il professionista è tenuto ad indicare nella documentazione progettuale che l'intervento è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU, riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea; la documentazione progettuale dovrà altresì comprendere il riferimento alla Missione Componente ed investimento o subinvestimento (Next Generation EU M5C1 - INV. 2.1 (PNRR). Piano di Rigenerazione urbana).

Inoltre il Professionista dovrà:

- avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e

concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti dal presente atto;

- provvedere alla trasmissione al Comune di tutta la documentazione a comprova del conseguimento di milestone e target afferenti l'Investimento oggetto dell'intervento, ivi inclusa quella di comprova dell'assolvimento del DNSH;

- garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento della prestazione, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, anche al fine di consentire al Comune di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati al progetto e di garantire un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto del presente contratto.

Qualora occupi un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta), il Professionista dovrà **entro 6 mesi dalla stipula del contratto** a consegnare al Comune quanto segue:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- la certificazione di cui all'art. 17 L. 68/1999, n. 68 ed una relazione che chiarisca l'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed illustri

eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'Operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Il Professionista si impegna, altresì, ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del presente contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. La percentuale di incremento indicata deve essere assicurata con riferimento ad entrambe le tipologie. Le nuove assunzioni da destinare all'occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinati disciplinati dal D. Lgs. 81/2015 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparative più rappresentative a livello nazionale. Il rispetto dell'impegno sopra dichiarato sarà oggetto di specifica verifica di conformità da parte del Comune.

Il Professionista è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile che possono essere adottati dal Comune conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022 in materia di sana gestione finanziaria, e in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.

L'inadempimento agli obblighi previsti dal presente articolo comporta l'applicazione di una penale pecuniaria e/o la risoluzione del contratto. La

sanzione è giornaliera può essere compresa tra lo 0,6 ‰ e l'1 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, a seconda della gravità dell'inadempimento, fino ad un massimo del 20% (venti per cento) dell'ammontare netto contrattuale.

Qualora dagli inadempimenti di cui al comma precedente derivi la revoca o la decurtazione del finanziamento PNRR, il Comune si riserva di agire in rivalsa nei confronti del Professionista.

Art. 4 - Corrispettivo e modalità di pagamento - L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata di cui al precedente articolo 3 è pari ad ____ (euro ____/00) oltre oneri previdenziali. Il compenso stabilito è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri relativi alla esecuzione del servizio, e quindi delle spese generali e dei compensi per raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni, integrazioni di progetto ed altra attività connessa, e così suddivisi: - ____ per relazione paesaggistica e rilievi; ____ per progettazione esecutiva e relativo coordinamento della sicurezza; - ____ per DL, liquidazione, misura e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante sono ammessi ai sensi e nei limiti dell'art. 106 del Codice.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà con le seguenti modalità:

- a) progettazione: il R.U.P., nei successivi 30 giorni dall'avvenuta approvazione dei relativi progetti delle diverse fasi progettuali, autorizzerà l'emissione della fattura.
- b) Direzione lavori, misura, contabilità e liquidazione e controllo, coordinamento sicurezza, aggiornamento elaborati di progetto: ad ogni SAL.
- c) C.R.E. ad avvenuto espletamento.

Saranno invece a carico del professionista le spese di bollo e quelle necessarie per la compilazione del progetto, incluse le copie da consegnare.

Il pagamento delle fatture è condizionato alla verifica positiva della regolarità contributiva del Professionista. I pagamenti avverranno entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura.

Art. 5 - Proprietà degli elaborati del piano - Tutti i progetti, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed esclusiva del Comune, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni o aggiunte ritenute necessarie, senza che da parte dello stesso possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 6 - Penalità per non corretta esecuzione del servizio - In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal presente contratto o da altri termini impartiti dal R.U.P. con formali ordini di servizio, per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà la penale al giorno, corrispondente all'1‰ dell'intero importo contrattuale, con un massimo pari al 10% dell'intero importo contrattuale. Qualora il ritardo comporti l'irrogazione di penali superiore al 10% della relativa fase di espletamento del servizio, il Comune si riserva il diritto di risolvere il presente contratto, salvo il maggior danno.

Art. 7 – Cessione, recesso e risoluzione del contratto. Risarcimento. Il Professionista può valersi unicamente di altre abilità professionali per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettamenti, predisposizione elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica

degli elaborati progettuali.

E' vietata la cessione totale e parziale del contratto, a qualsiasi titolo, e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune. Quest'ultimo ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi: a) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verificano più di n° tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento; b) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di n° tre e siano preceduti da comunicazione scritta; c) ritardo nell'espletamento del servizio che comporti l'irrogazione di penali superiore al 10% della relativa fase di espletamento del servizio o dell'intero importo contrattuale; d) inosservanza delle direttive del Comune in sede di avvio dell'esecuzione del contratto; e) violazione delle disposizioni previste nel Patto di integrità, sottoscritto in data odierna.

Il presente contratto è inoltre risolto nel caso in cui, dopo la stipula, sia accertato il difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice. In tal caso si procederà al pagamento del compenso di cui al precedente art. 5 solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. In tal caso sarà inoltre applicata una penale del 10% del valore del contratto.

Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto, la risoluzione del contratto è dichiarata per iscritto dal R.U.P., previa ingiunzione a provvedere, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto al Comune.

Art. 8 - Normativa anticorruzione – Il professionista si obbliga: A) al

rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e deliberazione G. C. n. 37/2021 pubblicato sul portale istituzionale; b) ha già sottoscritto il Patto di integrità, acquisito agli atti.

Art. 9 - Garanzia definitiva e coperture assicurative - Il professionista, ai sensi dell'art. 103 del Codice, ha costituito garanzia definitiva di _____, mediante polizza fideiussoria n. _____ rilasciata da _____, Agenzia di _____. Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del professionista, il Comune avrà diritto di valersi della suddetta cauzione. In tal caso, il professionista dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato.

Il Professionista ha prodotto copia della propria polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del Codice (Estremi della polizza n. ____ - emessa da _____).

Art. 10 – Responsabilità per infortuni - In caso di infortunio che dovesse accadere per qualsiasi causa all'incaricato o a loro collaboratori nell'espletamento dell'incarico affidato, non potrà essere accampata pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 11 - Soluzione delle controversie - Per ogni controversia nell'esecuzione del presente contratto, non composta bonariamente ai sensi dell'art. 205 del Codice degli Appalti, le parti si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria del tribunale di Tempio Pausania, competente per territorio.

Art. 12 – Spese - Sono a carico del professionista tutte le spese relative al presente atto, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, ad eccezione del contributo integrativo del 4% per Inarcassa.

Art. 13 - Trattamento dati personali - Il professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (GDPR) esposta per esteso nel sito istituzionale dell'Ente. L'Ente informa l'affidatario che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tempio Pausania. Relativamente agli adempimenti inerenti al contratto le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero. L'appaltatore si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 28 del GDPR e a trattare i dati personali seguendo le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto della normativa di cui sopra, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, per soddisfare i requisiti previsti dal GDPR e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

Imposta di bollo assolta con modalità telematiche, ai sensi del DM 22.2.2007, mediante modello unico informatico M.U.I., per l'importo di euro 45,00.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente _____

Il Comune _____

AUTENTICA DI FIRME

Richiesta io Segretaria ufficiale rogante D.ssa Giovanna Maria Piga, abilitata ad autenticare le scritture private di cui è parte il Comune, certifico che le parti, meglio sopra generalizzate, della cui identità personale io Segretaria sono certa, previa espressa rinuncia all'assistenza dei testimoni da loro fatta di comune accordo e con il mio consenso, alla mia presenza hanno sottoscritto in modalità digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 il presente

atto composto di numero _____ facciate dattiloscritte ai sensi dell'art. 97,
comma 4, lett. c) D. Lgs. 267/2000, di seguito verificata a mia cura ai sensi
dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013, facendomi espressa richiesta che il detto
documento venga conservato in raccolta tra gli atti dell'Ente .

La Segretaria Generale