



Città di Tempio Pausania

Settore Tecnico
Servizio Patrimonio Amministrativo

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA GESTIONE DEL PARCO INCLUSIVO UBICATO NEL COMPENDIO RINAGGIU - PISCHINACCIA

Il Comune di Tempio Pausania intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, manifestazioni di interesse per procedere all'assegnazione – per un periodo di 6 anni – della gestione delle strutture, comprese le pertinenze, del Parco inclusivo ubicato nel compendio Rinaggiu – Pischinaccia

Il presente Avviso costituisce solo un invito a manifestare interesse e non un invito a proporre un'offerta. La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione di manifestazioni di interesse non comportano quindi per il Comune di Tempio Pausania alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, avendo valore di tipo esclusivamente informativo. La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante per la prosecuzione della procedura.

OGGETTO E FINALITÀ DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione, la conduzione e la manutenzione ordinaria del Parco inclusivo ubicato nel compendio Rinaggiu – Pischinaccia, ed avente come destinazione d'uso principale i seguenti impianti sportivi:

- campo da basket
- campo da tennis
- n. 3 campi da padel
- campo da calcio a 8
- spazio e attrezzature per calisthenics
- aree gioco e arte
- pista di pattinaggio
- area skate

Nell'area è compreso anche un punto di ristoro (bar), gli spogliatoi e i servizi igienici.

L'affidamento è finalizzato alla gestione dell'intera struttura e degli spazi di pertinenza, interamente recintata, compresi impianti, attrezzature e arredi, secondo la propria autonomia organizzativa, in base ad un programma pluriennale e annuale, fatti salvi i limiti derivanti dalla natura stessa dell'impianto e dal particolare servizio pubblico da garantire.

Gli immobili saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con consegna al soggetto di copia delle autorizzazioni e certificazioni strutturali e impiantistiche previste per legge.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Gli oneri a carico del concessionario saranno disciplinati, sia per gli effetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, nella convenzione che sarà definita in esito all'affidamento e successivamente sottoscritta dalle parti.

In via esemplificativa e non esaustiva, in aggiunta alle finalità di carattere generale sopra indicate, il concessionario sarà tenuto a:

- programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività sportive agonistiche e non agonistiche, alla promozione dell'impianto e delle attività sportive
- alla programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività extra-sportive
- svolgimento di attività sportive compatibili con le strutture affidate ed organizzare attività formative, di avviamento e amatoriali
- svolgimento di eventi sportivi compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'impianto
- svolgimento di attività di svago, culturali, ricreativi, benefici e formativi, compatibili con la destinazione d'uso della struttura
- garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia della struttura, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature durante il periodo di utilizzo
- assumere a proprio carico le spese per la gestione e la manutenzione ordinaria della struttura, per le utenze, previa voltura di tutti i contatori esistenti e/o da realizzare (energia elettrica, acqua, gas, TARI) per la manutenzione degli impianti e delle aree di pertinenza
- manutenzione del verde con sfalcio periodico dell'erba e delle aree di pertinenza, l'irrigazione dei campi e delle aree verdi di pertinenza, la risemina del terreno a verde e i diserbi qualora si rendessero necessari
- interventi di pulizia e sanificazione degli ambienti
- servizio di infermeria e soccorso
- assumere a proprio carico le spese per lo svolgimento delle attività sportive ed extra-sportive, nonché per il tempestivo ripristino funzionale dell'impianto dopo lo svolgimento delle stesse;
- assumere a proprio carico le spese per l'organizzazione e la gestione della sicurezza dell'impianto;
- mantenere in efficienza impianti e dispositivi di sicurezza inerenti il C.P.I. (certificato prevenzione incendi), nonché a richiedere e ottenere il CPI e gli eventuali rinnovi;
- verifiche di legge sugli impianti realizzati e tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, sia per quanto riguarda gli addetti, sia per quanto riguarda gli utenti dell'impianto, rimanendo unico responsabile della sicurezza anche in caso di lavori idi propria competenza.
- farsi carico di tutte le spese riguardanti le licenze ed autorizzazioni necessarie alla gestione dell'impianto (collaudo commissione vigilanza, agibilità ecc.) e allo svolgimento delle attività collegate e/o connesse allo stesso, ivi compreso ogni eventuale onere e/o incombenza legati alla sicurezza;
- assumere a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità riguardante il personale impiegato nell'ambito dell'attività, sia per quanto attiene al comportamento disciplinare, che per quanto attiene eventualmente al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale;
- l'installazione di un sistema di allarme a tutela della struttura
- assumere a proprio carico le spese per la stipula, con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del rapporto contrattuale) di adeguate coperture assicurative, contro i rischi RCT/RCO e oneri assicurativi per la copertura contro i rischi da incendi con massimale non inferiore a € 1.000.000,00
- prestare apposita cauzione definitiva con le modalità dell'art. 103 del Codice degli appalti, di valore pari al doppio del canone annuo
- pagamento di un canone annuale. Si specifica che tale importo verrà stabilito nella procedura per l'affidamento
- presentazione, per tutta la durata della concessione, del bilancio annuale di fine esercizio

Dovranno comunque essere garantiti:

a) l'utilizzo, soggetto al pagamento di tariffe liberamente scelte dal concessionario, degli impianti sportivi da parte dell'utenza, in tutti i giorni della settimana, almeno nelle seguenti fasce orarie:

- 08,00 – 20,00

Sarà ovviamente possibile aumentare la durata dell'apertura giornaliera soprattutto nel periodo estivo.

- b) la disponibilità gratuita dell'intero Parco o di parte di esso, per iniziative promosse dal Comune per attività di interesse pubblico, da conciliare con il normale uso della struttura
- c) favorire l'uso della struttura, comprensiva dei servizi e degli spazi di pertinenza, impianti, attrezzature ed arredi, ai portatori di handicap, alle persone in disagio sociale, agli anziani e alle associazioni
- d) la possibilità di attivare apposite convenzioni con gli istituti scolastici per l'utilizzo degli impianti sportivi negli orari di lezione

Il Parco inclusivo, comprensivo degli arredi e delle attrezzature in dotazione, nonché delle eventuali opere di adeguamento, è interamente di proprietà comunale. Il tutto dovrà essere mantenuto, conservato e restituito al termine della concessione, Le opere di miglioria, a fronte degli investimenti che verranno eseguiti, rimarranno di proprietà del Comune.

DURATA DELLA GESTIONE

La gestione di detto impianto sportivo avrà durata di 6 (sei) anni a decorrere dalla data di stipulazione della convenzione, con possibilità di proroga alle medesime condizioni, qualora ciò si rendesse necessario, nelle more dello svolgimento della successiva selezione e per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse:

- i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti (imprenditori individuali, società, anche cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei)
- Enti di promozione sportiva
- Federazioni sportive riconosciute dal CONI o affiliate ad Enti di promozione sportiva
- Società, cooperative, cooperative sociali che abbiano nello scopo sociale la gestione di impianti sportivi e la diffusione di attività sportiva
- associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative e amatoriali

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti
- delle condizioni di cui al D. Lgs. 159/2011 (normativa antimafia) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:

- non avere posizioni debitorie, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale oppure, laddove fossero presenti pendenze, è necessaria la presentazione di un piano per l'estinzione delle stesse con le garanzie necessarie. Tale piano deve prevedere, a pena di esclusione, un rientro nel termine massimo di 24 mesi dalla stipula dell'atto convenzionale
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi
- esperienza di gestione di impianti destinati alle attività sportive

DIRITTI DEL CONCESSIONARIO

I diritti del concessionario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-

patrimoniali, nella convenzione definita in esito al presente procedimento di affidamento e sarà successivamente sottoscritta tra le parti.

In via esemplificativa e non esaustiva, l'affidatario avrà diritto alla riscossione degli introiti derivanti dall'attività svolte all'interno del compendio, da incassi derivanti dalle tariffe degli impianti da parte di terzi, dalla gestione di spazi pubblicitari in merito ai quali assume ogni responsabilità riguardante la regolare affissione e il pagamento di eventuali canoni, dalla gestione del punto di ristoro

Gli introiti dovranno coprire i costi di gestione e, nel caso in cui il concessionario sia un ente senza scopo di lucro, nel caso in cui fossero superiori, dovranno essere in ogni caso destinati alla promozione dell'attività sportiva.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Tempio Pausania assume a suo carico l'onere di provvedere a tutti gli interventi di manutenzione di natura straordinaria necessari alla cura e conservazione della struttura e degli spazi di pertinenza, (ai quali provvederà compatibilmente e secondo le proprie disponibilità di bilancio e secondo i propri obiettivi strategici).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico interessato su modulo allegato al presente avviso (all. A), completo in ogni sua parte e corredato dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

A detta manifestazione di interesse dovrà essere allegato un progetto semplificato di gestione del Parco inclusivo al fine di valutare il valore presunto della concessione anche utilizzando il modulo allegato (all. B)

La manifestazione di interesse e gli allegati dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it entro e non oltre le ore 23 del giorno 11.12.2022 indicando nell'oggetto:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DEL PARCO INCLUSIVO RINAGGIU – PISCHINACCIA

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, e fatta salva ogni facoltà di riapertura dei termini, il Comune valuterà l'eventuale prosecuzione mediante procedura aperta o negoziata, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo criteri e prescrizioni contenute nel bando/lettera invito.

PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, alla Sezione Amministrazione Trasparente e area Tematica "Avvisi, bandi e inviti", e nella home page del portale istituzionale per giorni venti (20).

Il presente avviso non instaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito alla manifestazione di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

PRIVACY

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute negli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (GDPR) esposta per esteso nel sito istituzionale dell'Ente. L'Ente informa l'affidatario che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tempio Pausania.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Marcello Ronchi del Settore Tecnico - Servizio "Patrimonio Amministrativo"; eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste ai seguenti contatti: mail: ammtecnico1@comuneditempiopausania.it

RM

Il Dirigente del Settore Tecnico
Ing. Gian Pietro Oggiano