Al Comune di Tempio Pausania
Settore Tecnico

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, USO E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PARCO INCLUSIVO P PISCHINACCIA – RINAGGIU.
CIG: 9718464A31

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, codice fiscale_____ in qualità di _____

□ dell'impresa

_____

□ della società sportiva professionistica anche costituita in forma di società commerciale

_____

□ dell'associazione sportiva

_____

□ dell'Ente di promozione sportiva

_____

□ della disciplina sportiva associata

_____

□ della Federazione sportiva nazionale

_____

□ della …….

_____

con sede in _____, Via/p.zza _____con Codice Fiscale n. _____ e P. IVA n. _____ n. telefono _____, e-mail _____ PEC_____

con riferimento alla procedura aperta in oggetto

DICHIARA

1. PROGETTO GESTIONALE

Si presenta di seguito PROGETTO GESTIONALE contenente l'indicazione delle modalità di conduzione dell'impianto , come specificato al punto 11, lett. A) del Disciplinare di gara "a) Progetto gestionale, organizzazione del servizio di custodia, presidio e sorveglianza con indicazione delle misure di prevenzione e protezione che verranno adottate, della qualificazione degli addetti impiegati, dei percorsi formativi dei

medesimi lungo tutto il periodo della concessione in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso".
Il Progetto è articolato secondo il dettaglio ivi riportato:

1. SERVIZIO DI CUSTODIA, PRESIDIO E SORVEGLIANZA, svolto mediante (indicare se personale volontario, rapporto di collaborazione, rapporto di lavoro dipendente, ecc.):

……

n. unità impiegate ……

mansioni assegnate e qualifica corrispondente:……

……

……

……

Qualificazione delle unità impiegate in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso, uso del Defibrillatore semiautomatico (DAE) ed eventuali percorsi formativi: ……

……

……

……

……

Altro: ……

……

2. PIANO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E DISINFEZIONE: svolto mediante (*è possibile articolare il servizio utilizzando risorse proprie o ricorrendo ad esternalizzazione (subappalto/subcontratto, anche per esempio realizzando in proprio quelle giornaliere e subappaltando quelle straordinarie)***.**

A. PULIZIE ORDINARIE/GIORNALIERE::

☐ **mediante ricorso ad esternalizzazione (appalto/subcontratto) di servizi** sulla base delle seguenti clausole che verranno inserite nel contratto (articolazione servizio, orario giornaliero, festivi, prefestivi, etc…)

……

……

……

……

☐ **mediante risorse umane proprie** (volontari, collaboratori amministrativo-gestionali, personale dipendente, secondo il dettaglio descritto sopra) **sulla base**:

a. n. unità impiegate: ……

b. mansioni assegnate: (indicare se trattasi o meno della medesima unità addetta alla custodia)

……

……

……

c. articolazione oraria del servizio in relazione alle mansioni assegnate ed agli orari di apertura (festivi e prefestivi compresi), indicazione della durata di impiego orario/settimanale/mensile della/delle unità impiegate in relazione agli orari di apertura (festivi e prefestivi compresi),

……

……

……

d. disponibilità delle seguenti attrezzature: ……

……

……

……

e. dei seguenti prodotti specifici: ……

……

……

……

f. del seguente ciclo di pulizia: ……

……

……

……

B. <u>PULIZIE STRAORDINARIE:</u>

☐ **mediante ricorso ad esternalizzazione (subappalto/subcontratto) di servizi** sulla base delle seguenti

clausole che verranno inserite nel contratto:

a. tempistica (indicare se mensile, bimestrale, trimestrale, altro etc): ……..

……

……..

……..

b. tipologia (lavaggio, disinfezione, deragnatura, disinfestazione in relazione ai diversi ambienti da trattare): ……..

……

……..

……..

☐ **mediante risorse umane proprie** (volontari, collaboratori amministrativo-gestionali, personale dipendente, secondo il dettaglio descritto sopra) **sulla base**:

a. n. unità impiegate: ……

b. mansioni assegnate: (indicare se trattasi o meno della medesima unità addetta alla custodia e/o alle pulizie ordinarie)

……

……..

……..

c. della disponibilità delle seguenti attrezzature:

……

……..

……..

d. del seguente ciclo di pulizia (indicare se mensile, bimestrale, trimestrale etc):

……

……..

……..

PIANO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI LOCALI, DEGLI ARREDI, DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI, DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE:

☐ **mediante ricorso ad esternalizzazione (subappalto/subcontratto) di servizi** de:
Manutenzione dei locali **[SI/NO]**: …….
Programmate/periodiche: ……..

Manutenzione degli impianti tecnologici [SI/NO]: ……..
Programmate/periodiche: ……..

Manutenzione legate a sicurezza, antincendio [SI/NO]: ……
Programmate/periodiche: ……..

Manutenzione degli arredi **[SI/NO]**: ……..
Programmate/periodiche: ……..

Manutenzione delle attrezzature sportive **[SI/NO]**: ……..
Programmate/periodiche: ……..

Altro specificare eventualmente ……..

……

……..

☐ **mediante risorse umane proprie** (volontari, collaboratori amministrativo-gestionali, personale dipendente, secondo il dettaglio descritto sopra) **sulla base**:

a. n. unità impiegate: ……

b. tipologia di mansioni assegnate e corrispondente qualificazione professionale : (indicare se trattasi o meno della medesima unità addetta alla custodia e/o alle pulizie ordinarie a quali manutenzioni specifiche sono addette, quale qualificazione professionale possiedono):

……

……..

c. disponibilità delle seguenti attrezzature:

……

……..

……

……..

3. PROPOSTA DI AUMENTO DEGLI ORARI MINIMI DI APERTURA PREVISTI NEL CAPITOLATO SPECIALE (APRILE – OTTOBRE: 06-23; NOVEMBRE MARZO: 06-21)

articolazione oraria del servizio in relazione alle mansioni assegnate ed agli orari di apertura (festivi e prefestivi compresi), indicazione della durata di impiego orario/settimanale/mensile della/delle unità impiegate in relazione agli orari di apertura (festivi e prefestivi compresi)**:**

……

……

……

……

4. SI ELENCANO DI SEGUITO LE PROPOSTE DI INCLUSIONE, ASSISTENZA E INTEGRAZIONE SOCIALE, PER FAVORIRE L'USO DELLA STRUTTURA, COMPRENSIVA DEI SERVIZI E DEGLI SPAZI DI PERTINENZA, IMPIANTI, ATTREZZATURE ED ARREDI, AI PORTATORI DI HANDICAP, ALLE PERSONE IN DISAGIO SOCIALE, AGLI ANZIANI E ALLE ASSOCIAZIONI:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

5. SI ELENCANO DI SEGUITO LE PROPOSTE DI ATTIVAZIONE DI APPOSITE CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI NEGLI ORARI DI LEZIONE :

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

6. SI ELENCANO DI SEGUITO LE PROPOSTE DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E DI SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E FORMAZIONE SPORTIVA:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

7. SI ELENCANO DI SEGUITO LE PROPOSTE DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI E CREAZIONE DI ATTIVITÀ COLLATERALI E MISURE VOLTE A REALIZZARE UNA GESTIONE EFFICIENTE ED ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA TALI CHE APPORTINO NUOVE RISORSE ALL'IMPIANTO

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

8. SI ELENCANO DI SEGUITO LE PROPOSTE DI PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CARICO DEL CONCESSIONARIO (CON IMPEGNO A PRODURRE ENTRO SEI MESI DALL'INIZIO DELLA GESTIONE UN CRONO-PROGRAMMA CORREDATO DALLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA REALIZZAZIONE)

Interventi per adeguamenti necessari in base alla normativa vigente:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Interventi migliorativi:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

9. SI ELENCANO DI SEGUITO ALTRE PROPOSTE COERENTI CON LA FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

(firma elettronica del legale rappresentante)

Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità

N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento, consorzio non ancora costituiti o avvalimento.

DICHIARANO CONGIUNTAMENTE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO

Operatore economico mandante	Legale rappresentante o Procuratore	Firma elettronica