Servizio LL. PP. - Patrimonio
Class. 6.5.0

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, USO E MANUTENZIONE ORDINARIA

DEL PARCO INCLUSIVO PISCHINACCIA – RINAGGIU. CIG: 9718464A31

DISCIPLINARE DI GARA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Visti:
- la delibera G. C. n. ……. del …….
- la propria determina a contrarre n …. del …
- la Delibera A.N.A.C. n. 1300 del 14 dicembre 2016
- il combinato disposto degli artt. 167, co. 1, 36, commi 2 e 9, 60, 35, comma 1, lett. a) del Decreto legislativo N. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (di Seguito Codice), nonché degli articoli del medesimo Decreto specificatamente richiamati negli atti di gara

comunica che dalla data odierna e fino alle ore 23,59 del giorno …….. è possibile presentare la propria offerta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, conduzione, uso e manutenzione ordinaria del Parco inclusivo Pischinaccia – Rinaggiu

L'affidamento di impianti sportivi comunali è uno strumento attraverso cui il Comune tende alla promozione e valorizzazione dello Sport come strumento di educazione e formazione personale e sociale nei diversi ambiti territoriali del Comune, in relazione al ruolo che gli operatori economici e i soggetti sportivi possono svolgere nel tessuto ove sviluppano la loro attività

1. PREMESSE
Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando, relative alle condizioni di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative alla concessione relativa all'affidamento in concessione in oggetto (come meglio specificato nel Capitolato speciale di concessione).

2. OGGETTO DELLA GARA E DURATA DEL CONTRATTO
L'affidamento ha per oggetto la gestione, la conduzione, l'uso e la manutenzione ordinaria del Parco inclusivo ubicato nel compendio Rinaggiu – Pischinaccia, ed avente come destinazione d'uso principale i seguenti impianti sportivi:
- campo da basket
- campo da tennis
- n. 3 campi da padel
- campo da calcio a 8

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

- spazio e attrezzature per calisthenics
- aree gioco e arte
- pista di pattinaggio
- area skate

Nell'area è compreso anche un punto di ristoro (bar), gli spogliatoi e i servizi igienici.

L'affidamento è finalizzato alla gestione dell'intera struttura e degli spazi di pertinenza, interamente recintata, compresi impianti, attrezzature e arredi, secondo la propria autonomia organizzativa, in base ad un programma pluriennale e annuale, fatti salvi i limiti derivanti dalla natura stessa dell'impianto e dal particolare servizio pubblico da garantire.

Gli immobili saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con consegna al soggetto di copia delle autorizzazioni e certificazioni strutturali e impiantistiche previste per legge.

Il contratto di concessione avrà durata di **15 (quindici) anni**. Tale durata è commisurata, ai sensi dell'art. 168, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, al recupero degli investimenti da parte del concessionario individuato sulla base di criteri di ragionevolezza, insieme ad una remunerazione del capitale investito, tenuto conto degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi contrattuali specifici come risultante dal piano economico-finanziario

3. Quadro economico e valore stimato della gara

Ai fini della rappresentazione del ***quadro economico di riferimento*** vale quanto segue:

Il concessionario è tenuto al pagamento a favore del Comune di un **canone concessorio annuo** salvo rialzo offerto dal medesimo in sede di gara, di **€ 12.000,00 + IVA. Per il primo anno, l'importo contrattuale è ridotto al 50%.** A partire dal secondo anno di concessione, il canone predetto sarà aggiornato annualmente in misura percentuale del 100% delle variazioni, verificatesi nell'anno precedente, dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, come accertato dall'ISTAT.

Secondo quanto previsto dall'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, il valore di una concessione, ai fini di cui all'art. 35, è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'amministrazione aggiudicatrice, quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali servizi.
Trattandosi di nuovo impianto per il quale non vi è dunque un pregresso, per la stima del valore della concessione si è effettuata una media tra i fatturati presunti previsti dalle manifestazioni di interesse presentate a seguito di apposito avviso pubblico.
Il valore stimato dell'affidamento complessivo, come da Piano economico-finanziario, e per la verifica del regime normativo da applicare all'affidamento (sopra/sotto soglia) ammonta a **€ 3.843.870,00.**

Tali dati non impegnano tuttavia in nessun modo la Stazione Appaltante, sicché i concorrenti formuleranno la propria offerta solo dopo aver ponderato ogni aspetto relativo alla potenzialità delle entrate e delle spese, anche relative alle utenze, operando autonomamente ed in base alla propria professionalità le proprie valutazioni. A tal fine **potranno** richiedere **solo attraverso P.E.C.** l'effettuazione di un **eventuale sopralluogo**, onde venire a conoscenza di tutte le condizioni funzionali e strutturali dell'impianto e, dunque, di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, in cui si troverebbe ad operare, accettando incondizionatamente e senza riserva alcuna ogni norma contenuta nello schema di contratto allegato, dove sono specificamente indicate tutte le prestazioni del servizio a proprio carico.

Il Comune, a fronte del rischio di dover sopportare costi non sostenibili, derivanti dal pericolo di un'eventuale "non gestione" della struttura per un tempo apprezzabile e non predeterminabile, con connessa evidente alta probabilità di danni che all'ente potrebbe derivare dall'eventuale danneggiamento degli impianti, si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto.
Si chiederà al Concessionario di dar corso all'affidamento nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno al Comune. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice.

Si ritiene utile evidenziare che, secondo costante orientamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (*ex multis* Delibera N. 848 del 3 agosto 2016), il calcolo percentuale della garanzia definitiva da corrispondere in caso di aggiudicazione deve ricomprendere, nel caso delle concessioni, anche l'importo totale comprensivo dei previsti corrispettivi che verseranno gli utenti per i servizi in affidamento. Pertanto l'ammontare della **garanzia definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del Codice è pari al 10% del valore della concessione e, dunque, di **€ 384.387,00.**

Ai fini della presente procedura i **soggetti sportivi privi di personalità giuridica** sono **assimilabili alle microimprese, piccole e medie imprese**

Con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, in relazione al presente appalto, non sussistono rischi da interferenze e non si procede pertanto all'elaborazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze); pertanto gli oneri relativi all'attuazione della sicurezza (c.d. oneri interferenziali) sono quantificati in € 0,00 (zero/00).

4. NATURA DELL'AFFIDAMENTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

In ragione del valore dell'affidamento, pari ad **€ 3.843.870,00** (oltre I.V.A.) e che non supera, quindi, il limite di € 5.382.000,00, stabilito all'art. 35, co., 1 lett. a), risulta applicabile la disciplina di cui all'art. 36 per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo Decreto. Ai sensi del comma 2 dell'art. 36, potendosi in ogni caso ricorrere alle procedure ordinarie, l'affidamento verrà aggiudicato con procedura aperta.

5. REGISTRAZIONE AL SISTEMA FVOE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

Conformemente a quanto prescritto nella Deliberazione A.N.A.C. n. 464/2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dovrà avvenire attraverso l'utilizzo del sistema FVOE - salvo impedimenti non imputabili ai concorrenti -. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla procedura. Per la generazione del PASSOE, è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema FVOE dell'Autorità, con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".
L'operatore economico, effettuata l'iscrizione al servizio e individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, ottiene dal sistema il PASSOE che dovrà inserire nella "Busta 1 – Documentazione Amministrativa" come di seguito specificato dal presente Disciplinare.
I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il **pagamento del contributo di € 140,00** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo indicato all'art. 11, lett. g) del presente Disciplinare, secondo le modalità di cui alla Delibera A.N.A.C. n. 830/2022.
In caso di mancata presentazione della ricevuta, il Comune accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

6. SOGGETTI ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti **divieti** di partecipazione per:

A. imprese partecipanti singolarmente, che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;

B. partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 45, comma 2, lettera d), del Codice; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;

C. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45, comma 2, lettera e) del Codice) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. a), b), c) del Codice) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);

D. partecipazione contemporanea alla gara di consorzi, di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985 (art. 45, comma 2, lettera b) del Codice) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;

E. partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 45, comma 2, lettera c), del Codice) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;

F. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ed in caso positivo provvedere ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:
a. **all'art. 48, co. 7, primo periodo del Codice**, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
b. **all'art. 48, co. 7, secondo periodo, del Codice***,* secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), del Codice (consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
A. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 Codice

B. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

C. le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

D) posizioni debitorie nei confronti del Comune in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni oppure, qualora siano presenti pendenze, è necessaria la presentazione in sede di gara di un piano per l'estinzione delle stesse con le garanzie necessarie. Tale piano deve prevedere, a pena di esclusione, un rientro nel termine massimo di 24 mesi dalla stipula della concessione.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A. CONDIZIONI PRELIMINARI DI PARTECIPAZIONE

Condizione preliminare - a pena di esclusione - per poter richiedere l'affidamento del servizio in gestione ed uso degli impianti è che i richiedenti alla data di scadenza del presente Disciplinare siano in regola con ogni obbligazione nei confronti del Comune o abbiano firmato con esse un piano di rientro. Si precisa che, relativamente a debiti verso altre società sportive, ciò vale solo se trattasi di eventuali debiti connessi con l'utilizzo di impianti comunali, con esclusione, quindi, di ogni altra negoziazione o debito privato.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno poi dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

simili allegati al presente Disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti:

B. REQUISITI SOGGETTIVI E DI ORDINE GENERALE DI CUI ALL'ART. 80 DEL CODICE ED ULTERIORI REQUISITI SPECIFICATI NEL MODULO PER L'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PREDISPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE OLTRECHÉ NEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del Codice, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata. In caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del medesimo Decreto.

C. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 3 DEL CODICE:

a. se trattasi di soggetti tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A.: iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;

b. se trattasi di società cooperative o di consorzi di cooperative: iscrizione nell'apposito albo nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del D. Lgs. 2 agosto 2002, n. 220;

c. se trattasi di società ed associazioni sportive dilettantistiche: iscrizione nell'apposito registro nazionale tenuto dal C.O.N.I.;

d. se trattasi di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva, riconoscimento da parte del C.O.N.I.

D. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 6, DEL CODICE

A seconda della diversa natura, gli operatori economici dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

a. IMPRESE DI SERVIZI E SOCIETÀ SPORTIVE COSTITUITE IN FORMA DI SOCIETÀ COMMERCIALE

1. avere quale oggetto **specifico** della propria attività, tra l'altro, la gestione di impianti sportivi;

2. aver svolto nel quinquennio 2018-2022 la gestione di almeno un impianto sportivo per un periodo minimo anche non continuativo pari ad almeno **12 (dodici) mesi**

3. disponibilità di risorse umane, relativamente alle prestazioni non subappaltate, comunque in possesso di adeguata formazione professionale e qualificazione tecnica;

4. possesso di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi eventualmente appaltabili siano invece svolti in forma diretta.

Le capacità sopra descritte potranno essere indicate nel mod. DGUE (punto C. Capacità tecniche e professionali pag. 13) ovvero autocertificati in apposita dichiarazione.

b. SOCIETÀ SPORTIVE COSTITUITE ANCHE IN FORMA DI ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI DAL C.O.N.I., FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI O DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE RICONOSCIUTE DAL C.O.N.I.

1. avere quale oggetto **specifico** della propria attività, tra l'altro, la gestione di impianti sportivi;

2. aver svolto nel quinquennio 2018-2022 la gestione di almeno un impianto sportivo per un periodo minimo anche non continuativo pari ad almeno **12 (dodici) mesi**

3. disponibilità di risorse umane, relativamente alle prestazioni non appaltate, comunque in possesso di adeguata formazione professionale e qualificazione tecnica;

4. possesso di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi eventualmente appaltabili siano invece svolti in forma diretta.

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

Le capacità sopra descritte potranno essere indicate nel mod. DGUE (punto C. Capacità tecniche e professionali pag. 13) ovvero autocertificati in apposita dichiarazione.

Relativamente allo svolgimento della gestione di impianti sportivi si intende quanto segue:
- per **impianto sportivo** si intende, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 1, lett. D9 del D. Lgs. 38/2021, la struttura, all'aperto o al chiuso, preposta allo svolgimento di manifestazioni sportive, comprensiva di uno o più spazi di attività sportiva dello stesso tipo o di tipo diverso, nonché di eventuali zone spettatori, servizi accessori e di supporto
- per **gestione di impianto sportivo** si intendono le prestazioni volte ad assicurare il funzionamento dell'impianto e l'erogazione del servizio sportivo che vi si svolge con organizzazione stabile e diretta ad una generalità di cittadini e presentare il carattere dell'universalità (il servizio deve essere reso a tutti i soggetti che ne facciano richiesta a prescindere dal loro status).

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno riportare, oltre l'elenco dei servizi richiesti, anche l'indicazione degli importi e delle date.
Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, a richiesta del R.U.P., essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

E' ammesso l'avvalimento.
Per soddisfare le condizioni di partecipazione relative alle capacità tecniche e professionali e alla capacità finanziaria ed economica, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi rapporti con loro e in tal caso deve dimostrare che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione.
Il concorrente e l'eventuale soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Anche un raggruppamento di operatori economici di cui all'articolo 45 può fare valere le capacità dei partecipanti al raggruppamento o di altri soggetti ed in entrambi i casi si applica l'articolo 89 del Codice.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Concedente, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del Codice, dovranno allegare la documentazione prescritta dal co. 1 dello stesso art. 89. Si precisa che i requisiti di cui ai numeri 1) e 2) della precedente lett. D) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e indicati nel relativo contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, del Codice).

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
A) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., in carta semplice, con la sottoscrizione elettronica del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

B) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura;

C) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45, comma 1, l'art. 83, comma 3 e l'art. 86, commi 2 e 3, del Codice.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
Le dichiarazioni di carattere amministrativo e le dichiarazioni di offerta tecnico-gestionale e economica devono essere preferibilmente redatte sui modelli allegati al presente Disciplinare di gara.
Le dichiarazioni per le quali non sono allegati i modelli fac-simile dovranno riportare la totalità degli elementi necessari previsti dal Disciplinare di gara. Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione dell'offerta non costituisce causa di esclusione.
Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, entro i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere presentate **esclusivamente sulla piattaforma telematica SardegnaCat entro le ore 23,59 del giorno …….. (categoria AL 56 – Servizi ricreativi, culturali e sportivi)**
La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://www.sardegnacat.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara (piattaforma https://www.sardegnacat.it).
Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.
L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:
- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT.

Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione. Salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i dati di registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

mandataria, pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegnacat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per informazioni sulla modalità di inserimento e trasmissione della documentazione richiesta e in caso di necessità di supporto tecnico, guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i concorrenti hanno la facoltà di contattare il call center - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00) - e-mail mocsardegna@regione.sardegna.it.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma con le proprie credenziali personali di accreditamento (UserId e Password) ottenute mediante registrazione sul portale raggiungibile al predetto link https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst alla voce CONTINUA CON LA REGISTRAZIONE.
Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve:
a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento e IDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura all'interno della piattaforma SardegnaCAT e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:
1. accedere al Portale. www.sardegnacat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

4. accedere alla sezione “Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti”;
5. cliccare sull’evento di interesse;
6. cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l’interesse all’inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”.
Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda all’Allegato 5– “Istruzioni di gara”.
Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.
Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.
Tutti i file relativi all’offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.
Tutti i file relativi all’offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.
La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
L’impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.
Ai sensi di quanto stabilito all’articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Di seguito si elencano i documenti che essere inseriti nella rispettive buste sulla piattaforma SardegnaCat**:**

1. **BUSTA DI QUALIFICA**

Nella “BUSTA DI QUALIFICA” dovranno essere inseriti i “files” contenenti la seguente documentazione:

a) il presente Disciplinare di gara e il Capitolato speciale di concessione **sottoscritti digitalmente**

b) richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara medesima

c) modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) debitamente compilato e sottoscritto

d) Patto di integrità

e) **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE e ha indicato a sistema il CIG della procedura alla quale intende partecipare. In caso di RTI il PASSOE dovrà essere acquisito da tutti i componenti del raggruppamento; in caso di ricorso all'avvalimento, dovrà essere acquisito il PASSOE anche per l'impresa ausiliaria, oltre che per l'ausiliata, in caso di subappalto di lavorazioni sensibili, anche il PASSOE della terna delle imprese subappaltatrici

f) ricevuta di pagamento di € 140,00, del contributo a favore dell’ANAC

g) ricevuta di pagamento imposta di bollo da € 16,00. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

h) **(eventuale)** nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);

i) **(eventuale)** nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai con-correnti consorziati;

j) **(eventuale)** nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

k) **(eventuale)** nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal Codice ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato

l) **(eventuale)** documentazione di cui all'art. 89 del Codice in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

2. **BUSTA TECNICA**

Nella "BUSTA TECNICA" dovranno essere inseriti i "files" contenenti l'**Offerta Tecnico Gestionale,** sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Operatore Economico e corredata di documento di identità di quest'ultimo. Per la formulazione dell'offerta il concorrente potrà avvalersi del fac-simile predisposto dal Comune.

Nella busta tecnica dovrà essere inserito anche il **Piano Economico Finanziario elaborato dal concorrente** articolato in entrate e uscite, con l'indicazione delle risorse economiche utili a garantire la buona riuscita della gestione. Nel Piano Economico dovranno essere valorizzate le eventuali sponsorizzazioni in denaro o in servizi che potranno essere acquisite ai fini della copertura delle spese effettivamente sostenute.

3. **BUSTA 3 – "OFFERTA ECONOMICA"**

La BUSTA ECONOMICA, dovrà contenere, a **pena di esclusione,** l'OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico e corredata di documento di identità di quest'ultimo.

Il concorrente potrà avvalersi, in ragione del tipo di offerta economica che intende proporre, dei **fac-simili allegati** predisposti dalla Stazione Appaltante **e differenti a seconda che:**

1. **l'offerta economica sia formulata a titolo** individuale
2. **l'offerta sia formulata come** raggruppamento d'impresa

Saranno ammissibili solo le offerte che presenteranno un rialzo superiore allo 0% (zero percento). Pertanto eventuali offerte pari allo 0% (zero percento) o in ribasso non saranno ammesse.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnico gestionale, la Stazione Appaltante assegna al

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **In caso di regolarizzazione, in base alle nuove disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 56/2017, non sarà dovuta alcuna sanzione.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, Il Comune ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso.
Si ritiene opportuno avvertire che si adottano i criteri interpretativi di cui alla Determinazione A.N.A.C. n. 1 dell'8 gennaio 2015. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileverà ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (comma introdotto dall'art. 39, comma 1, D.L. n. 90 del 2014). Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento (ALLEGATO 1H) o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. pagamento tasse di gara) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. **In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà del Comune invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. Criteri e modalità di valutazione delle offerte

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2,del Codice, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo, secondo le modalità espresse dall'art. 94 e ss. dello stesso Decreto, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel prosieguo del documento. Alla valutazione delle Offerte provvederà apposita Commissione Giudicatrice, sulla base dei seguenti fattori ponderali: Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100 punti, sarà così suddiviso:

1. offerta tecnico-gestionale max **punti 70;**
2. offerta economica max **punti 30.**

11. Criterio di selezione delle offerte

Il Comune, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- Qualitativi (**totale 70 punti**) - per "o**fferta tecnico-gestionale**" secondo il dettaglio sotto indicato;
- Quantitativi (**totale 30 punti**) - per "**offerta economica**" - Max **punti 30.**

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

A. OFFERTA TECNICO-GESTIONALE -max punti 70, articolata secondo il dettaglio che segue:

a) Progetto gestionale, organizzazione del servizio di custodia, presidio e sorveglianza con indicazione delle misure di prevenzione e protezione che verranno adottate, della qualificazione degli addetti impiegati, dei percorsi formativi dei medesimi lungo tutto il periodo della concessione in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso
Massimo 10 punti

b) piano del servizio di manutenzione e pulizia dei locali, degli arredi, delle attrezzature sportive, degli impianti tecnologici e del verde delle aree pertinenziali degli impianti;
Massimo 14 punti

c) proposta di aumento degli orari minimi di apertura previsti nel capitolato speciale (aprile – ottobre: 06-23; novembre-marzo: 06-21)
Massimo 3 punti

d) Proposte di inclusione, assistenza e integrazione sociale, per favorire l'uso della struttura, comprensiva dei servizi e degli spazi di pertinenza, impianti, attrezzature ed arredi, ai portatori di handicap, alle persone in disagio sociale, agli anziani e alle associazioni
Massimo 10 punti

e) proposte di attivazione di apposite convenzioni con gli istituti scolastici per l'utilizzo degli impianti sportivi negli orari di lezione
Massimo 8 punti

f) proposte di utilizzo degli impianti e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva
Massimo 6 punti

g) organizzazione di eventi e manifestazioni e creazione di attività collaterali e misure volte a realizzare una gestione efficiente ed economicamente vantaggiosa tali che apportino nuove risorse all'impianto
Massimo 6 punti

h) programmazione di interventi di manutenzione straordinaria a carico del concessionario(con impegno a produrre entro sei mesi dall'inizio della gestione un crono-programma corredato dalla documentazione necessaria per la realizzazione)
Massimo 10 punti di cui:

1. interventi per adeguamenti necessari in base alla normativa vigente
massimo 4 punti
2. interventi migliorativi
massimo 6 punti

i) altro che il concorrente intenda proporre coerentemente con le finalità della concessione
Massimo 3 punti

Il concorrente dovrà indicare, per i soli servizi sopraindicati ai punti per i quali è consentito (b, c), se gli stessi verranno erogati direttamente (e per le associazioni sportive dilettantistiche va specificato se a mezzo volontari, collaboratori amministrativo-gestionali o personale dipendente) o ricorrendo a lavoratori autonomi o al subappalto. In caso di erogazione diretta vanno indicate attrezzature, macchinari e professionalità impiegati. Per ciascuna risorsa professionale facente parte del proprio organico specificare tipologia di incarico o contrattualizzazione, qualificazione professionale, indicando i relativi titoli professionali e il ruolo nell'organizzazione.

Al personale impiegato, se dipendente, dovrà essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. Nel caso di operatori economici costituiti nella forma di associazione sportiva dilettantistica i contratti di collaborazione amministrativo-gestionale per prestazioni attinenti alla conduzione dell'impianto di cui al presente affidamento vanno iscritti nel Libro Unico del Lavoro e depositati al Centro per l'impiego.

B. offerta economica — max punti 30, caratterizzata dal maggior **rialzo percentuale** offerto sull'importo posto a base di gara.

Si ribadisce che saranno ammissibili solo le offerte che presenteranno un rialzo superiore allo 0% (zero percento). Pertanto eventuali offerte pari allo 0% (zero percento) o in ribasso non saranno ammesse.

12. Valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate nel rispetto delle linee guida A.N.A.C. relative all'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'affidamento sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato.

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base degli elementi di valutazione, di seguito indicati:

Valutazione dell'Offerta Tecnico-gestionale

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:
per i parametri qualitativi delle offerte progettuale e tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n \, [\, Wi * V(a)\, i \,]$$

dove:
C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a)
n = Numero totale dei requisiti
Σn = Sommatoria
Wi = Peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a) i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

I coefficienti **V(a) i** sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnico-gestionale, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti in modo collegiale dalla commissione, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente - Criterio motivazionale
0,00 Assente – completamente negativo
0,10 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,20 Negativo
0,30 Gravemente insufficiente
0,40 Insufficiente
0,50 Appena sufficiente
0,60 Sufficiente
0,70 Discreto
0,80 Buono
0,90 Ottimo

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

1,00 Eccellente
Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Clausola di sbarramento: la Commissione Giudicatrice non procederà alla valutazione dell'offerta economica qualora il concorrente non raggiunga il punteggio minimo di 42 punti nell'Offerta Tecnico-gestionale

Valutazione dell'Offerta economica

All'offerta economica verrà attribuito fino ad un massimo di punti 30 su 100 complessivi.
Verranno assegnati **punti 30** all'offerta economicamente più alta, sulla base del maggior rialzo percentuale offerto sull'importo posto a base di gara che ammonta a € 12.000,00 + IVA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato utilizzando la seguente formula:

$$P = \frac{Po}{Pb} \times 30$$

dove
P = punteggio da assegnare
Pb = offerta che presenta il maggior aumento percentuale tra quelle ammesse
Po = percentuale offerta

In ogni caso il Comune si riserva di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice, ossia potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore. L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi (ossia offerta tecnico-gestionale ed offerta economica). L'offerta è da intendersi comprensiva di ogni onere sociale e fiscale (I.V.A esclusa).

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che:
- la mancata separazione dell'offerta economica (comprese le eventuali giustificazioni redatte ai sensi dell'art. 97 del Codice) dall'offerta tecnico-gestionale, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il canone in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione
- saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in ribasso rispetto al canone annuale posto a base di gara ovvero pari con rialzo pari a zero
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **sempre che sia ritenuta sufficiente nel punteggio l'offerta**, congrua e conveniente. E' facoltà del Comune di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta venga ritenuta tale in relazione all'oggetto del contratto
- in caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà l'affidamento al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnico-gestionale
- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnico-gestionale, che di quella economica) si procederà mediante sorteggio
- la gara prevede il venir meno del vincolo della validità dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della medesima.

13. SEDUTA DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei *files* per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in data ..... ore 09:00, presso la sede del Settore Tecnico del Comune, in via Olbia.

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

Nel corso di tale prima seduta pubblica, alla quale potranno partecipare - nel rispetto delle misure di profilassi previste in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - i legali rappresentanti degli operatori interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, nel limite massimo di un rappresentante per concorrente, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione dei concorrenti al prosieguo della procedura di gara. Seguiranno le sedute riservate della Commissione per la valutazione delle offerte tecnico-gestionali.

Conclusesi le sedute riservate della Commissione, in apposita seduta aperta al pubblico, nel limite massimo di un rappresentante per concorrente individuato come sopra, si provvederà alla valutazione delle offerte economiche. Si precisa che:
1. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;

2. la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Relativamente alla pubblicità delle sedute si evidenzia che nelle gare pubbliche con gestione telematica, il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione delle procedure di gara telematiche, in ragione del fatto che la piattaforma telematica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte indipendentemente o meno dalla presenza del pubblico.

14. ACCERTAMENTI PRELIMINARI. CONSEGNA IN VIA D'URGENZA

Il conferimento della concessione sarà effettuato previa adozione di apposito Provvedimento su conforme proposta del RUP.

15. DISPOSIZIONI PARTICOLARI FINALI

Decadenza dall'aggiudicazione:
nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'affidamento può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Normativa applicabile:
per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Comunicazioni:
tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Comune e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente rese tramite P.E.C.

Richiesta informazioni:
la Commissione giudicatrice e il R.U.P. si riservano il diritto di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione delle dichiarazioni presentate con facoltà di assegnare un termine perentorio entro cui devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione.
In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Rettifiche ed integrazioni:
eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

16. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Codice, il Responsabile del Procedimento è individuato nel dott. Marcello Luigi Ronchi, Responsabile del Servizio Patrimonio amministrativo tecnico del Settore tecnico. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

17. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 ed eventualmente 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Nell'ipotesi che l'affidamento non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'affidamento sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

L'aggiudicatario della presente procedura di gara dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte. Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice e nel Capitolato speciale

- polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste;

- autodichiarazione con indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;

b) indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto del Concessionario e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico, in quanto trattasi di atto da allegare al contratto di affidamento;

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Tempio Pausania, P.zza Gallura 3 07029 Tempio Pausania.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: dpo@sgt10.it

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Disciplinare per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede del Comune sopra indicata. Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede del Comune, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra. Gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati per esercitare i diritti di cui agli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 inviando una mail all'indirizzo: ammtecnico1@comuneditempiopausania.it

Il Dirigente del Settore
dei servizi al patrimonio e al territorio
Ing. Gian Pietro Oggiano

Allegati:
- moduli
- schema di offerta economica;
- informativa per il trattamento dei dati personali (privacy);

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

- Piano anticorruzione del Comune di Tempio Pausania;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tempio Pausania;
- Patto di integrità.

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. +39 079 679946-73 fax +39 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comuneditempiopausania.it ammtecnico1@comuneditempiopausania.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it