

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

DE LUCA FRANCESCO

Sede Ufficio

PIAZZA GALLURA, N. 3 – 07029 TEMPIO PAUSANIA (SS)

Telefono Ufficio

079679960

E-mail

dir.finanziario@comuneditempiopausania.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06/07/1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e riferimenti del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- da novembre 2019 a oggi: incarico dirigenziale a tempo determinato (art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000) presso il Settore Economico Finanziario del Comune di Tempio Pausania per l'attuazione degli adempimenti di gestione e lo svolgimento di tutte le competenze istituzionali del Servizio Finanziario e dell'Ufficio Tributi - Da giugno 2021 incaricato della dirigenza del nuovo Settore Economico Finanziario, ICT e Personale.
- da luglio 2019 a ottobre 2019: ripresa del servizio in qualità di istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato presso l'Area LL.PP., Manutenzioni e Urbanistica del Comune di Porto Torres con mansioni di referente contabile e amministrativo per l'Ufficio Tecnico.
- da giugno 2018 a giugno 2019: incarico dirigenziale a tempo determinato (art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000) presso il Settore Finanziario del Comune di Arzachena per l'attuazione degli adempimenti di gestione e lo svolgimento di tutte le competenze istituzionali del Servizio Finanziario, dell'Ufficio Tributi e del CED comunale.
- da febbraio 2018 a maggio 2018: prosecuzione dell'incarico dirigenziale presso il Comune di Porto Torres nell'ambito della mappatura dei processi organizzativi dell'Ente con particolare riferimento agli aspetti legati alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione.
- da agosto 2016 a gennaio 2018: prosecuzione dell'incarico dirigenziale di durata triennale presso l'Area finanze, bilancio, tributi, del Comune di Porto Torres per l'attuazione degli adempimenti di gestione del Settore Tributi nonché dello svolgimento di tutte le competenze istituzionali del Servizio Finanziario.
- da giugno 2015 a luglio 2016: incarico dirigenziale di durata triennale presso l'Area programmazione, controllo, finanze, bilancio, economato, tributi, patrimonio del Comune di Porto Torres per l'attuazione degli adempimenti di gestione delle entrate tributarie e patrimoniali, del patrimonio immobiliare comunale nonché dello svolgimento di tutte le competenze istituzionali del Servizio Finanziario.
- da ottobre 2014 a maggio 2015: incarico dirigenziale a tempo determinato (art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000) presso l'Area programmazione, controllo, finanze, bilancio, economato del Comune di Porto Torres per l'attuazione degli adempimenti di gestione e lo svolgimento di tutte le competenze istituzionali del Servizio Finanziario nonché, per il periodo di un mese, delle mansioni di vice segretario comunale.
- da agosto a settembre 2014: incarico di P.O. presso il Servizio programmazione e gestione finanziaria del Comune di Porto Torres, con funzioni di coordinamento delle attività del Servizio, gestione delle risorse umane e finanziarie, adozione dei provvedimenti di spesa, formulazione e firma dei pareri e visti di regolarità contabile, firma contratti e ordinativi di riscossione e pagamento dell'Ente.
- da dicembre 2010 a luglio 2014: assunzione a tempo indet. presso il Comune di Porto Torres in qualità di istrutt. dir. contabile (cat. D1) con assunzione, da maggio 2011, del ruolo di responsabile del Servizio gestione finanziaria, con funzioni di coordinamento di tutte le attività legate alla predisposizione, gestione e rendicontazione del bilancio, oltre che delle attività di collaborazione e supporto agli OO.II. dell'ente, al tesoriere e all'organo di revisione.

- da novembre 2009 ad aprile 2010: collaborazione presso il Comune di Castelsardo finalizzata alla sostituzione temporanea del responsabile del Servizio finanziario nell'ambito dell'attività di predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e del monitoraggio del patto di stabilità interno.
- da ottobre 2006 a gennaio 2007: collaborazione presso società di consulenza (NETCO s.n.c.) nell'ambito del progetto "SIBAR SCI" della Regione Autonoma Sardegna, relativo all'implementazione presso gli uffici e servizi regionali del sistema informativo contabile integrato SAP R/3. Attività di analisi dei processi per lo sviluppo del software e di docenza nelle sessioni di formazione agli utenti finali.
- da agosto 2006 a ottobre 2006 e da febbraio 2007 a novembre 2010: assunzione a tempo determinato presso il Comune di Porto Torres - Servizio Bilancio, in qualità di istruttore direttivo contabile (cat.D1, responsabile ufficio bilancio), finalizzata all'amministrazione del sistema SAP R/3 e alla gestione della contabilità finanziaria (attività di predisposizione e gestione del bilancio e del rendiconto di gestione).
- da giugno 2003 a luglio 2006: collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Porto Torres - Servizio Bilancio, in riferimento alle mansioni di gestione del bilancio e di amministrazione e *customizzazione* del sistema SAP R/3, con particolare riguardo al modulo IS-PS del settore pubblico e all'integrazione tra le contabilità pubblica, economico-patrimoniale e analitica.
- da gennaio 2003 a giugno 2003: assunzione presso il Comune di Sassari nell'ambito del progetto "Affido" - Settore Servizi Sociali, con mansioni amministrativo-contabili e organizzative.
- dal 25 marzo al 13 settembre 2002: stage presso la SARAS Raffinerie Sarde S.P.A. nell'ambito del progetto "Alisei", relativo all'implementazione della verticalizzazione SAP "IS-OIL" presso la sede amministrativa di Milano, con approfondimento dei moduli MM, SD, FI, CO.
- da ottobre 2001 a marzo 2002: assunzione presso società partner SAP in qualità di consulente applicativo con partecipazione al corso per esperti SAP R/3 (area amministrativa – moduli FI-AA, CO, IS-PS per la pubblica amministrazione). Attività di docenza nell'ambito dello stesso corso.
- da aprile a settembre 2001: partecipazione allo stage presso il Comune di Porto Torres relativo al progetto di implementazione del sistema informativo-contabile SAP R/3 (modulo IS-PS della contabilità finanziaria) con sessioni di formazione degli utenti finali e approfondimento della contabilità degli enti locali (fasi di entrata e spesa, bilancio pubblico, rendicontazione, tesoreria).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- dal 2007 ad oggi: partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari di aggiornamento professionale in tema di contabilità finanziaria, bilanci e rendiconti degli enti locali, tributi locali, gestione del personale, società partecipate ed altre tematiche riguardanti il *management* della pubblica amministrazione.
- da ottobre 2001 a settembre 2002: corso di formazione professionale ENFAP di 800 ore con esame finale per il conseguimento dell'attestato di "Esperto SAP R/3"
- **Laurea:**
15 novembre 2001 - Laurea in Economia e Commercio con indirizzo economico-aziendale. Facoltà di Economia – Università degli studi di Sassari
Tesi in revisione aziendale con titolo: "*Il processo di quotazione in Borsa ed il ruolo degli advisors e delle società di revisione*"
Relatore: prof. Vittorio Capello
- **Diploma:**
Luglio 1993 –
Maturità scientifica presso il Liceo scientifico "Europa Unita" di Porto Torres

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Ottima Ottima Ottima</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>SPAGNOLO Ottima Buona Buona</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali sviluppate attraverso molteplici esperienze di collaborazione professionale in diversi settori/ambiti, sia privati che pubblici. Naturale propensione all'ascolto, al lavoro di squadra e alla condivisione di competenze e soluzioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Varie esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro per il raggiungimento di obiettivi specifici, anche in ambito privato, sempre con approcci organizzativi di <i>"team working"</i> e <i>"problem solving"</i> . Sviluppo di specifiche competenze organizzative e manageriali proprie del settore pubblico, riferibili soprattutto agli incarichi dirigenziali svolti presso i Comuni di Porto Torres, Arzachena e Tempio Pausania, durante i quali ho avuto mediamente la gestione di più di venti collaboratori.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza e padronanza del sistema operativo Windows, Internet browser e degli applicativi Office. Lunga esperienza nell'utilizzo di software applicativi per la gestione della contabilità pubblica.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Francesco De Luca, C.F.: DLCFNC74L06I452N, cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 dello stesso decreto, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Tempio Pausania, luglio 2022