CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
930

Settore Affari Istituzionali e Servizi alla Persona ed alle Imprese

N° GENERALE 807 DEL 19/07/2022

OGGETTO: GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO ANGLONA GALLURA. L.R. N. 14/2006 ART. 21 COMMA 2 LETT. E). PERIODO LUGLIO 2022 LUGLIO 2023. MODIFICHE CONTRATTUALI ART. 106 C. 2 E C. 12 DLGS. 50/2016. CIG COLLEGATO 8322581B19 CIG 90658586B0

Il Dirigente

Vista l'allegata proposta di determinazione.

Visti: la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;
il Decreto Sindacale n. 18 del 03/06/2021 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

Vista la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 3 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

Vista la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 4 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

Vista la deliberazione G.C. 22/03/2022, n.32 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

Il Dirigente
Dr.ssa Piera Lucia Sotgiu
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.
Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

Proposta di determinazione n. 930 del 18/07/2022
Ufficio Proponente: Servizio cultura sport manifestazioni e P.I.

OGGETTO: GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO ANGLONA GALLURA. L.R. N. 14/2006 ART. 21 COMMA 2 LETT. E). PERIODO LUGLIO 2022 LUGLIO 2023. MODIFICHE CONTRATTUALI ART. 106 C. 2 E C. 12 DLGS. 50/2016. CIG COLLEGATO 8322581B19 CIG 90658586B0

Premesso che con

nota Prot. N. C_L093 - - 1 - 2022-03-31 – 0008732 il Comune di Bortigiadas ha richiesto di usufruire del servizio di gestione dei servizi specialistici, di cui alla determinazione n. 39 del 16/01/2021, similmente a quanto già avviene per altre realtà come Viddalba e Calangianus, come meglio spedificato nell'allegato.

successive comunicazioni, sonservate agli atti, il Responsabile del Servizio PO del Comune di Bortigiadas pervenute via email in data 15/05, 21/06 e 29/06 c.a. ha trasmesso gli atti di riferimento;

deliberazione di G.C. n. 38/2022 il Comune di Bortigiadas ha approvato la convenzione per la gestione della biblioteca comunale di Bortigiadas con il comune di Tempio Pausania capofila del sistema bibliotecario anglona Gallura;

deteterminazione n. 283 del 27 giugno 2022 il Comune di Bortigiadas ha assunto regolare impegno in favore del Comune di Tempio Pausania di spesa delle somme necessarie a dare attuazione al presente intervento;

Vista e richiamata la deliberazione di G.C. n. 120 del 13/07/2022 avente ad oggetto le direttive agli uffici per la gestione in convenzione della Biblioteca comunale di Bortigiadas nell'ambito del sistema bibliotecario Anglona Gallura;

Preso atto che ai sensi della Determinazione della C.U.C. n. 197 del 28/07/2020, risulta aggiudicataria della GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO ANGLONA – GALLURA. L.R. N. 14/2006 ART. 21 COMMA 2 LETT. E). CIG 3493707A36, la *Athena Soc. Coop. a mutualità prevalente Via Palau n. 5 Tempio Pausania P.IVA 01356430908, che ha praticato un ribasso percentuale del 0,50% da applicare all'importo complessivo posto a base di gara.* L'aggiudicazione, in ogni caso, è avvenuta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e punteggi definiti nel bando di gara.

Vista e richiamata

la determinazione n. 39 del 16/01/2021 avente ad oggetto **GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO ANGLONA – GALLURA. L.R. N. 14/2006 ART. 21 COMMA 2 LETT. E). CIG COLLEGATO 8322581B19 – CIG 90658586B0. OPZIONE RINNOVO. PERIODO 01/02/2022 – 31/07/2023. IMPEGNO DI SPESA,** e gli atti nella stessa richiamati.

il contratto il contratto pubblico rep. n. 5852/2022 del 27/01/2022, concernente l'affidamento dei servizi suddetti.

Evidenziato

che il Comune di Bortigiadas aderisce sin dal 1992 al Sistema bibliotecario Anglona Gallura – SBAG (Deliberazione di G.C. 355/1 del 01.12.1992) e fruisce dei servizi bibliotecari centralizzati destinati alle biblioteche aderenti al medesimo Sistema, erogati dal Centro Servizi Biblioteca comunale G.M. Dettori, come da regolamento del Sistema bibliotecario.

che il Comune di Bortigiadas ha manifestato la volontà di estendere la gestione dei servizi bibliotecari, e quindi trasferire le funzioni di apertura servizio, prestito e servizi annessi di cui meglio specificato nell'allegato alla presente che qui diventa parte integrante del presente atto, al Comune di Tempio Pausania;

Considerato che attraverso l'attuazione del presente intervento si vuole dare maggior impulso ai servizi bibliotecari e rafforzare la rete fra gli operatori del territorio attraverso:

- la promozione di politiche di cooperazione fra biblioteche per migliorare la qualità, la quantità e le modalità di accesso dei servizi informativi offerti al pubblico, in una logica di sistema che consideri la Biblioteca come "agenzia informativa", "presidio del retaggio culturale del territorio" e strumento di crescita e di sviluppo per la collettività;
- la condivisione e la realizzazione delle risorse, al fine di attuare una gestione coordinata di funzioni e di servizi;
- le prestazioni e servizi omogenei e coordinati, in termini di efficacia, qualità e tipologia, per favorire la crescita complessiva dell'offerta delle biblioteche;
- l'interscambio di dati, informazioni, materiali e la promozione di azioni di sostegno;

Dato atto che i rapporti tra il Comune di Bortigiadas e il Comune di Tempio Pausania, relativamente alla gestione dei servizi bibliotecari secondo le indicazioni e specifiche contenute nell'allegato alla presente saranno regolati come da convenzione allegata.

Dato atto

che le risorse necessarie alla realizzazione della prestazione in questione come sopra articolata, saranno disponibili, a seguito di apporita varaizione di bilancio in assestamento (prot. n. 28623/29701/29882/30401-2022), al capitolo di spesa 4940 del bilancio corrente e pluriennale 2023.

Rilevato che è possibile ricorrere all'ipotesi prevista dall'art. 106 comma 2, il quale prevede la possibilità di apportare modicihe al contratto senza necessità di una nuova procedura, in quanto in relazione all'intervento suddetto ricorrono e risultano rispettate entrambe le seguenti circostanze:

a) la spesa per realizzare l'intervento in oggetto è al di sotto delle soglie fissate all'articolo 35;

b) la spesa per realizzare l'intervento in oggetto è al di sotto del 10 per cento del valore inziale del contratto e non altera la la natura complessiva dello stesso.

Evidenziato, inoltre, che ricorre, altresì, l'ipotesi disciplinata al comma 12 del Dlgs. 50/2016, c.d. quinto d'obbligo, in base alla quale l'esecuzione delle prestazioni in oggetto deve avvenire alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Dato atto

che l'attività suddetta rientra nell'ipotesi di cui all'art. 29 del capitolato speciale d'appalto e può procedersi al riconoscimento dello stesso in favore dell'aggiudicataria, agli stessi patti e condizioni dell'appalto principale, a titolo di modifica contrattuale delle prestazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 commi 2 e 12 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

che l'importo di cui trattasi ammonta complessivamente ad € 21.000,00, al quale corrisponde un aumento delle prestazioni di cui all'art. 11 e all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto nel limite percentuale di valore suddetto.

Viste

le Faq sulle varianti art. 106 Dlgs. 50/2016 aggiornate al 12/05/2021 pubblicate sul sito dell'Anac, ed in particolare le faq. n. 1, 2,5, 7, 8.

il comunicato del Presidente del 23 marzo 2021 avente ad oggetto Indicazioni interpretative sull'articolo 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., in merito alle modifiche contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto.

le Faq in materia di Tracciabilità aggiornate al 01 giugno 2021 pubblicate sul sito dell'Anac;

le Faq Obblighi informativi verso l'Autorità data di aggiornamento 12 maggio 2021, pubblicate sul sito dell'Anac;

Evidenziato

che l'ufficio, mediante procedura telematica presso il sito A.N.A.C. Simog, ha richiesto il C.I.G. come da normativa di riferimento:

- CIG derivato 90658586B0 - CIG collegato 8322581B19
- che *"La comunicazione delle modifiche contrattuali, nel rispetto delle condizioni e delle soglie di cui all'art. 106 del Codice, deve avvenire utilizzando la scheda specifica presente nella procedura informatizzata di rilevazione dei dati (SIMOG o sistema della sezione regionale dell'Osservatorio). Pertanto, non deve essere acquisito un nuovo CIG in quanto le comunicazioni proseguiranno con riferimento al CIG acquisito per l'appalto iniziale, fino alla conclusione dello stesso e al relativo Collaudo o alla certificazione di Regolare esecuzione. Le schede così comunicate metteranno in luce tramite il conto finale della scheda di "collaudo/regolare esecuzione" la parte maggiorata rispetto all'importo di aggiudicazione. Di conseguenza, non vi sono ulteriori oneri contributivi rispetto a quelli già sostenuti in fase di bando e offerta. Anche ai fini della tracciabilità, quindi, resta valido il CIG originario."* **(**Faq A34 Obblighi informativi verso l'Autorità data di aggiornamento 12 maggio 2021).

Dato atto pertanto,

che in merito alla predetta modifica contrattuale non essendo la stessa superiore al c.d. quinto d'obbligo e rispettnado i limiti e condizioni di cui all'art. 106 c. 2, non sussistono ulteriori particolari oneri di comunicazione e contributivi in favore dell'A.N.A.C., non è, pertanto, necessario chiedere un nuovo CIG per l'importo della modifica.

che ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del codice degli appalti la modifica dei contratti durante il periodo di efficacia in corso di validità deve essere autorizzata dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante.

Visto il DURC allegato**.**

Visto l'art. 171 comma 4 del Dl.gs. 267/2000 e s.m.i.

Visto l'art. 182 comma 6 del Dlgs. 267/2000 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 (Codice degli appalti pubblici e dei contratti e di concessione).

Visti

l’art. 3 della legge n. 241/1990 e l'art. 31 D. Lgs. 50/2016 in relazione a nomina, funzioni e compiti del Responsabile Unico del procedimento.

le linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016, su nomina, ruolo, compiti del RUP nonché sulla disciplina dei casi in cui quest'ultimo non può coincidere con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Dato atto che, come da determinazione n. 732 del 31/07/2020 il RUP è stato individuato nella dipendente Dr.ssa Patrizia Serra, che possiede le competenze e l'esperienza necessaria per svolgere le attività connesse alla nomina, accertata l'assenza di situazioni di conflitto di interesse con l'aggiudicatario, di cui all'art. 42 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ed in merito all'oggetto della presente prestazione, come anche da dichiarazione acquisita agli atti.

Visti i compiti del RUP di cui al combinato disposto degli artt. 31 e 111, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

Dato atto, inoltre, che il Direttore dell'esecuzione (DEC) è individuato nella persona dell’Istr. Amm.vo Maria Tamara Baroni assegnata al Settore.

che ad una attenta lettura delle casistiche per le quali è prevista la richiesta del CUP, si deduce che per il presente intervento non è necessario richiederlo, in quanto NON rientrante nel c.d. QSN (Quadro strategico nazionale), nella programmazione dei Fondi Europei, quali ad esempio Fondi strutturali e di investimento europei (ESIF) 2014-2020 e nel Fondo di Sviluppo e Coesione, non è un progetto d'investimento pubblico strettamente inteso, e non è un progetto di sviluppo propriamente detto.

Visto il DURC allegato

Visto l’art. 171 comma 4 del Dl.gs. 267/2000 e s.m.i.

Visto l’art. 182 comma 6 del Dlgs. 267/2000 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 (Codice degli appalti pubblici e dei contratti e di concessione).

Dato atto che, in relazione all'operatore in questione, è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e depositata in atti;

Dato atto, inoltre, che non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012 e ss.mm.ii., in quanto l'operatore economico ha dichiarato, come da documento in atti:

1. che non vi sono rapporti di parentela o affinità entro il 4° grado tra titolari, soci ed amministratori della società con i dipendenti del Comune di Tempio Pausania;
2. che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione e con i Soggetti interessati al procedimento di cui sopra e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
3. di non avere alle proprie dipendenze, nè collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Tempio nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Tempio Pausania con deliberazione G. C. n. 229 del 16/12/2013, pubblicato sul portale istituzionale (al seguente link: *www.comune.tempiopausania.ot.it /Amministrazione trasparente/ Disposizioni generali / Atti generali / Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti pubblici*) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. in ottemperanza a quanto disposto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Tempio Pausania, in caso di aggiudicazione dell'appalto in questione, di astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali (per conto delle pubbliche amministrazioni) nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Di dare atto che prima della stipula del contratto, l'operatore economico è tenuto, ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 88/2016, a sottoscrivere il Patto di integrità;

Di dare atto che, ai sensi delle disposizioni vigenti di cui alla L.136/2010, l'operatore attesta di assumere gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che sono in corso le verifiche sul possesso requisiti del contraente commisurate alla soglia di importo con riferimento al par. 4.2.2. delle Linee guida ANAC n. 4 e della direttiva interna per i controlli a campione diramata con il prot. n. 43498 del 02/10/20218;

richiamate:

- la direttiva del Segretario Generale "*D. lgs 50/2016 e s.m.i. - Decreto "semplificazione"*", diramata con prot. n. 15593/2020, che prevede, nel caso di lavori servizi e forniture, per importi fino a 150.000,00 l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett. a) del codice dei contratti; ,
- la direttiva del Segretario Generale contenente indicazioni operative per la sottoscrizione dei contratti d'appalto in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata;
- la deliberazione di G.C. n. 3 del 22/01/2021 avente ad oggetto la disciplina sulla stipula dei contratti;

Ritenuto di dover provvedere in merito.

PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

1. **Procedere** nel merito della richiesta avanzata dal Comune di Bortigiadas descritta in premessa provvedendo alla stipula di apposita convenzione che regolerà i rapporti tra il Comune di Tempio e il Comune di Bortgiadas in relazione alla gestione della biblioteca comunale di competenza;
2. **Dare atto** della necessità di provvedere alla conseguente modifica del contratto ex art. 106 c. 2 del Dlgs. 50/2016 relativa alla gestione dei servizi complessivamente intesi del Sistema bibliotecario Anglona Gallura – POLO SBN BAG, come dettagliata in premessa.
3. **Dare atto** che il Comune di Bortigiadas provvederà al trasferimento in favore del Comune di Tempio Pausania delle necessarie somme, da destinare alla gestione dei servizi come dettagliati nell'allegato, pari complessivamente ad € 21.000,00, di cui € 10.500,00 per il periodo luglio - dicembre 2022 (cap. E 1660 e cap. S 4940) ed € 10.500,00 (cap. E 1660 e cap. S 4940) per il periodo 01/01/2023 – 31/07/2023;
4. **Che** le risorse necessarie alla realizzazione della prestazione in questione come sopra articolata sono state quantificate secondo quanto riportato nel seguente prospetto economico, al netto del ribasso percentuale praticato in sede di gara, dando atto che l'importo stimato dell'appalto è esente dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 26/10/1972, n. 633 ss.mm.ii.:

Descrizione	2022	2023	Totale
A) Retribuzioni personale	€ 9.000,00	€ 10.500,00	€ 19.500,00
Totale personale A	**€ 9.000,00**	**€ 10.500,00**	**€ 19.500,00**
B) Spese gestione	€ 915,00	€ 0,00	€ 915,00
C) Iva	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale B + C	**€ 9.915,00**	**€ 10.500,00**	**€ 20.415,00**
Oneri sicurezza	€ 585,00	€ 0,00	€ 585,00
Totale A+ B +C	**€ 10.500,00**	**€ 10.500,00**	**€ 21.000,00**

5. **Affidare,** ai sensi e per gli effetti dell'aticolo 106 c. 2 lett. a) e b) del Dlgs. 50/2016, alle medesime condizioni dell'appalto principale, stante il ricorrere delle condizioni di cui al comma 12 del medesimo articolo, il servizio di gestione della biblioteca comunale di Bortgiadas alla *Athena Soc. Coop. a mutualità prevalente Via Palau n. 5 Tempio Pausania P.IVA 01356430908* per l'importo complessivo di € 21.000,00 IVA esente, come da documentazione allegata;
6. **Che** si procederà, a seguito dell'approvazione della variazione in assestamento (prot. n. 28623/29701/29882/30401-2022), con successivo provvedimento alla registrazione contabile delle spese connesse all'attuazione del presente intervento al capitolo di spesa 4940 annualità 2022 e 2023, a valere interamente sul trasferimento di cui al punto 3 del dispositivo;
7. **Procedere** all'accertamento delle seguenti somme:

Cap.	**1660**	**Descrizione**	Concorso Spese Gestione Sistema Bibliotecario Comuni di Viddalba, Calangianus e Bortigiadas S. cap. 4940		
Causale	Quota gestione in forma associata biblioteca Comune Bortigiadas – Sistema Bibliotecario SBAG POLO SBN BAG				
Anno 2022 Acc. n.		**Importo**	**€ 10.500,00**	**Frazionabile in 12**	No
Anno 2023 Acc. n.		**Importo**	**€ 10.500,00**	**Frazionabile in 12**	No

8. **Di dare atto** che, per la spesa, i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;

9. **Di dare atto** altresì che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

10. **Dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse dei dipendenti che hanno preso parte al procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R n. 62/2013

11. L'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

VISTO
si attesta la regolarità istruttoria
IL PROPONENTE
Patrizia Serra
Documento firmato elettronicamente

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"

SOTGIU PIERA LUCIA in data 19/07/2022