



**CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA**  
C.A.P. 07029 PIAZZA GALLURA N.3 - PROVINCIA NORD EST SARDEGNA  
 **SERVIZI informativi e tecnologici (I.C.T.)**

---

## **DISCIPLINARE DI GARA**

per la procedura di appalto avente ad oggetto:

**FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA DI APPLICATIVI GESTIONALI IN MODALITA' SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) E DEI SERVIZI DI CONFIGURAZIONE, MIGRAZIONE DATI, SUPPORTO OPERATIVO E INTERVENTI POST AVVIO. PNRR M1C1 ASSE 1 INVESTIMENTO 1.2. CUP [C51C22000080006], CIG [9274318154]**

## Indice generale

PARTE PRIMA – INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA.....	3
ART. 1. STAZIONE APPALTANTE.....	3
ART. 2 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO.....	3
ART. 3 DURATA DELL'APPALTO.....	3
ART. 4 PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
ART. 5 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	5
PARTE SECONDA – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..	6
ART. 6 DOCUMENTI DI GARA, QUESITI E RICHIESTE DI CHIARIMENTO.....	6
6.1 Documentazione di gara.....	6
6.2 Quesiti e richieste di chiarimento.....	7
ART. 7 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.....	7
7.1 Requisiti di ordine generale.....	7
7.2 Requisiti di idoneità professionale.....	7
7.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria.....	7
7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	8
ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'AGGIUDICAZIONE.....	8
8.1 Offerta tecnica.....	8
8.2 Offerta Economica.....	11
PARTE TERZA – PROCEDURA DI GARA.....	14
ART. 9 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA....	14
ART. 10 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DI QUALIFICA).....	14
ART. 11 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	15
ART. 12 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	16
ART. 13 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	16
ART. 14 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	17
ART. 15 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	18
ART. 16 CONTROVERSIE.....	19
ART. 17 RECESSO.....	20
ART. 18 CAUSE DI DECADENZA.....	20
ART. 19 OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI E NORME REGOLAMENTARI.....	20
ART. 20 SPESE DI GARA E CONTRATTUALI.....	20
ART. 21 RINVIO A NORME GENERALI.....	20
ART. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	20
PARTE QUARTA – ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	21
ART. 23 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
ART. 24 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.....	21
ART. 25 OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	22
ART. 26 BREVETTI, DIRITTI DI AUTORE E TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI.....	22
ART. 27 REVISIONE E VARIAZIONI.....	22
ART. 28 INVARIABILITÀ DELLE PRESTAZIONI.....	22
ART. 29 ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO.....	23
ART. 30 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	23
ART. 31 ALTRE CONDIZIONI.....	23

## PARTE PRIMA – INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

### ART. 1. STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è il Comune di Tempio Pausania – Servizio ICT, P.zza Gallura, 3 – 07029 Tempio Pausania – codice NUTS: ITG21, tel. 079-679977- 079-679970 email [respced@comuneditempioausania.it](mailto:respced@comuneditempioausania.it) – pec [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it)

### ART. 2 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto riguarda la fornitura di una piattaforma di software gestionali in modalità SaaS, completa di tutti i moduli indicati nel Capitolato Tecnico (di seguito "CT") e dei servizi una tantum di configurazione, migrazione dati e supporto operativo all'uso. Annualità 2022(parte)-2023-2024-2025-2026-2027-2028. PNRR M1C1 Asse 1 investimento 1.2.

Per i dettagli tecnici relativi alle caratteristiche della piattaforma informatica e della suite di software, si rimanda al Capitolato Tecnico.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è volontà dell'Amministrazione avere un unico ambiente gestionale e pertanto non sono individuabili partizioni di appalto che possano essere, in tutto o in parte, oggetto di affidamento frazionato.

Il valore economico è così determinato: Euro 210.000,00, sulla base del periodo di affidamento.

L'importo a base di gara è da intendersi IVA esclusa, gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari ad € 0.

### ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto di cui al presente CT è pari a 74 (settantaquattro) mesi decorrenti dalla data di stipula.

Decorso il termine sopra indicato il contratto è da intendersi automaticamente risolto, senza necessità di preventiva disdetta.

L'impresa aggiudicataria resterà vincolata con la presentazione dell'offerta per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, mentre la Stazione Appaltante resterà vincolata solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; in caso di inadempienza, quest'ultima ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 303, co. 1, del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.

Al termine dello scadere naturale dell'appalto, l'impresa aggiudicataria, qualora si rendesse necessario e previa specifica richiesta formale da parte della Stazione Appaltante, deve in ogni caso garantire, per un periodo massimo indicativo di 6 (sei) mesi, la continuità dei servizi fino al completamento delle procedure, ad evidenza pubblica, di nuovo affidamento del servizio. In questo caso, rimangono inalterate tutte le condizioni e prezzi stabiliti nel contratto e nel presente CT.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n.50/2016 (nel seguito "Codice"). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### ART. 4 PIATTAFORMA TELEMATICA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è la piattaforma Sardegna CAT messa a disposizione dalla centrale di committenza della Regione Sardegna.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazioni sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

**Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:**

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori invitati a presentare offerta, registrati ed abilitati all'accesso alla piattaforma telematica nelle modalità previste dalla stessa.

È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si raccomanda al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare la Stazione Appaltante ai riferimenti di cui al presente atto o nelle modalità descritte e pubblicate nello spazio predisposto all'interno della citata piattaforma telematica.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo. Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione dell'area comunicazioni relativa alla presente procedura al fine di monitorarne l'avanzamento. Resta infatti a carico dell'operatore l'onere di seguire in Piattaforma lo stato di avanzamento della procedura.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità proprie della piattaforma.

**ART. 5 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dal presente documento, nella forma di documento informatico firmato digitalmente ed inviata mediante la piattaforma [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

L'offerta e la documentazione richiesta, in lingua italiana, dovrà pervenire entro il termine specificato dalla Stazione Appaltante, come indicato sulla piattaforma SardegnaCAT, pena irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione dell'offerta sono stabilite in base all'orario del Sistema.

## ART. 6 DOCUMENTI DI GARA, QUESITI E RICHIESTE DI CHIARIMENTO

### 6.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Capitolato tecnico e relativi allegati;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DGUE;
- 5) Modello di dichiarazione sostitutiva finale (anticorruzione, tracciabilità dei flussi finanziari, ecc.);
- 6) Patto integrità;
- 7) Modello di offerta economica;
- 8) Schema di contratto.

La documentazione di gara, pubblicata all'interno della piattaforma telematica [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) è altresì resa disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposito spazio dedicato agli appalti ed alle gare.

L'operatore economico attesta il possesso di tutti i requisiti previsti nel bando e l'insussistenza di ogni situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e, a tal fine, fornisce tutte le informazioni necessarie ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto attraverso la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nelle seguenti parti:

- Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;
- Parte II: Informazioni sull'operatore economico;
- Parte III: Motivi di esclusione;
- Parte IV: Criteri di selezione – Sezione α: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;
- Parte VI: Dichiarazioni finali;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico (se previsti) avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) aggiornato con la delibera n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si precisa e prescrive che, ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nella presente lettera di invito, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, come previsto dalla Delibera N. 830 del 21 dicembre 2021, per un importo pari ad € 20,00 (euro venti/00) attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità, cui espressamente si rimanda. Si precisa che la Stazione Appaltante è tenuta a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016 sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla presente procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

## **6.2 Quesiti e richieste di chiarimento**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare all'interno della piattaforma di e-procurement, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite le funzionalità della piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica).

La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte nelle modalità di cui alla già citata piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti esterni rispetto alla piattaforma telematica di indizione della gara.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma telematica [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)

## **ART. 7 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare offerta, pena l'esclusione, gli operatori economici, ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del Codice), di idoneità tecnico – professionale ed economica (di cui all'art. 83 del Codice), che si riportano di seguito:

### **7.1 Requisiti di ordine generale**

1. Inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa, che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;
2. Rispetto dei CCNL del settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
3. Essere in regola con gli ordini contributivi ai sensi del Decreto Legge n. 210/2002 convertito con Legge n. 266/2002 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento.

### **7.2 Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la categoria relativa all'oggetto della gara;

### **7.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Ai sensi del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 13.4.2021, poiché in conseguenza dell'emergenza sanitaria in corso per alcuni settori produttivi si è verificato, a fronte della mancata erogazione dei servizi, un calo significativo di fatturato, non viene richiesta la dimostrazione del fatturato di impresa

### **7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Iscrizione al marketplace AgID per la fornitura di servizi in modalità SaaS di software gestionali.

La verifica del possesso dei requisiti in capo all'invitato, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità previste nella Delibera n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC; pertanto, l'operatore invitato deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al sito ANAC, servizio AVCPass, secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il "PASSOE" da inserire nella "Busta qualifica".

I suddetti requisiti sono vincolanti ai fini della partecipazione alla gara di cui trattasi e potranno essere verificati dagli uffici della stazione appaltante in qualsiasi momento.

## ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (rapporto qualità/prezzo) per l'Amministrazione, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

Si precisa tuttavia che i requisiti e le caratteristiche minime indicate nel CT sono da considerarsi prevalenti; non sarà pertanto considerata valida l'offerta tecnica che non dovesse rispettare quanto richiesto in detto documento.

Per la presentazione delle offerte non è necessario effettuare sopralluoghi.

### 8.1 Offerta tecnica

Nella valutazione dell'offerta tecnica la Stazione Appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

<b>OGGETTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO PARZIALE</b>	<b>MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>
<b>A) Piattaforma Applicativa</b>			<b>30</b>
Rispetto della normativa e delle linee guida: accessibilità, apertura all'integrazione mediante uso di API REST o SOAP, formati aperti	8		
Livelli di sicurezza e riservatezza dell'infrastruttura	6		
Disponibilità, completezza e aggiornamento della documentazione e manualistica a corredo	8		
Indipendenza dall'installazione di plugin e/o software di altri fornitori	8		
<b>B) Caratteristiche della suite di applicativi</b>			<b>40</b>
Funzionalità e semplicità d'uso dell'area atti amministrativi	5		
Funzionalità e semplicità d'uso del sistema di gestione documentale	5		
Funzionalità e semplicità d'uso del protocollo informatico	5		
Funzionalità e semplicità d'uso dei moduli software area economico	8		

finanziaria		
Funzionalità e semplicità d'uso dei moduli software area tributi locali	5	
Funzionalità e semplicità d'uso del motore di workflow	5	
Funzionalità e semplicità d'uso del sistema di gestione delle istanze online	7	
<b>C) Caratteristiche del portale dei servizi</b>		<b>10</b>
Integrazione del portale dei servizi con gli applicativi ai fini delle pubblicazioni ex D.lgs. 33/2013, L.190/2012, D.Lgs. 50/2016	4	
Funzionalità e integrazione del portale dei servizi con pagoPA, pagamento bolli virtuali, gestione multidovuto, area privata del cittadino con gestione delle proprie istanze, etc.	6	
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>

#### **Descrizione dell'offerta tecnica**

Le imprese partecipanti dovranno presentare il loro prodotto ed il progetto tecnico, esponendone le caratteristiche ed i punti di forza in relazione ai criteri di valutazione descritti e ai criteri motivazionali indicati nel seguito del presente paragrafo.

#### **Presentazione del software**

Le imprese partecipanti dovranno presentare il loro prodotto mediante uno o più video dimostrativi che dovranno essere allegati all'offerta tecnica sulla piattaforma telematica.

#### **LA DURATA COMPLESSIVA DEI VIDEO DIMOSTRATIVI NON DOVRÀ IN NESSUN CASO, E A PENA DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA, SUPERARE LA DURATA MASSIMA DI 3 (TRE) ORE.**

La Demo della piattaforma proposta, tendente a verificare la completezza della soluzione offerta e la rispondenza alle specifiche funzionali richieste e quindi la coerenza ed aderenza agli obiettivi di questa Amministrazione, dovrà essere in grado di dimostrare il compimento delle operazioni gestionali relative alle tematiche dei servizi di cui al CT.

La mancata presentazione della Demo del software, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione prodotta e della presentazione del software sopra descritta. Nel caso in cui non sia possibile produrre una evidenza su uno dei requisiti (ad es. disponibilità di API REST) il requisito dovrà essere autocertificato. In ogni caso l'impresa partecipante si impegna, in caso di aggiudicazione dell'appalto e fatte salve le responsabilità circa eventuali danni all'Ente dovuti a dichiarazioni non veritiere, a rendersi disponibile per ulteriori verifiche da parte della Stazione Appaltante.

**Criteri motivazionali** – nella valutazione di ciascun sub elemento (peso), il giudizio a cui perverrà il singolo Commissario sarà ponderato in ragione:

- della completezza espositiva e consistenza di prodotti e servizi (progetto tecnico);
- della reale incidenza della proposta in termini di innovazione, valore aggiunto e grado di attinenza/rispondenza alle effettive esigenze dell'Ente;
- dell'effettiva capacità/sostenibilità attuativa della proposta correlando coerenza della singola sezione in esame con gli altri ambiti del progetto tecnico;
- della concreta capacità dell'Amministrazione di riscontrare, esercitando il controllo dell'appalto, l'aderente e coerente attuazione di quanto esposto nel progetto tecnico.



L'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento, secondo la seguente griglia di valori:

<b>Criterio motivazionale</b>	<b>Coefficiente</b>
Ottimo	1,00
Molto buono	0,90
Buono	0,80
Soddisfacente	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,30
Insignificante	0,20
Pessimo	0,10
Non valutabile	0,00

Per ogni elemento dell'offerta tecnica, il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari a 1 (uno) in corrispondenza della massima prestazione offerta.

La valutazione relativa all'offerta tecnica è quindi quella scaturente dal prodotto tra il valore massimo del punteggio parziale attribuibile per ogni singola voce ed il coefficiente moltiplicatore corrispondente al valore medio dei criteri motivazionali adottati dalla Commissione Esaminatrice a insindacabile giudizio della medesima.

Verrà ammessa all'apertura dell'offerta economica solo l'impresa concorrente che avrà totalizzato almeno 51 (cinquantuno) punti su un massimo di **80 (ottanta)** punti previsti per l'offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## **8.2 Offerta Economica**

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di **20 (venti)** punti massimi

Ai fini di valutare le offerte sul costo totale di possesso (Total Cost of Ownership o TCO), come indicato dalle linee guida AgID sull'acquisizione di software, la valutazione prenderà in considerazione le seguenti voci:

- Costi una tantum per attività tecniche di impianto e migrazione dati e supporto all'avvio, dove la Stazione Appaltante indica un numero minimo di giornate/uomo per attività di **supporto all'avvio** che dovranno essere erogate e la relativa modalità (in presenza o da remoto);
- Canoni;
- Prezzi a consumo per attività **post avvio**;

Il valore complessivo della singola offerta sarà calcolato sulla base di tali categorie di voci di spesa calcolate sull'intera durata del contratto e su una stima delle richieste di servizi a consumo in base ai dati storici. Per quanto attiene agli importi relativi al servizio di conservazione, dovrà essere considerato il valore di 25.000 (venticinquemila) documenti/anno da inviare in conservazione.

Il valore del costo totale di possesso sarà dunque calcolato come segue:

$$TCO = C_{ut} + C_{atot} + G_{sp} + G_{sr}$$

Dove:

$C_{ut}$  = costi una tantum (attività tecniche, migrazione dati, **supporto all'avvio** etc. come da CT)

$C_{\text{atot}}$  = costi totali per canoni calcolati per tutta la durata del contratto e calcolati forfetariamente secondo le seguenti tempistiche di attuazione **(e che non modificano quanto stabilito nel CT)**:

- attivazione primo blocco di applicativi: 1 settembre 2022
- attivazione secondo blocco di applicativi: 1 marzo 2023
- attivazione terzo blocco di applicativi: 1 gennaio 2024

$G_{\text{sp}}$  = costo di 11 giornate di supporto in modalità in presenza **(post-avvio)**

$G_{\text{sr}}$  = costo di 56 giornate di supporto in modalità remota **(post-avvio)**

Per la valutazione delle offerte si procederà come segue:

- all'offerta, il cui prezzo proposto risulta il più vantaggioso per la Stazione Appaltante, verrà assegnato il punteggio massimo di 20 punti;
- a ciascuna altra offerta verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$TCO_i / TCO_{\text{min}} * 20 \quad (\text{rapporto tra } TCO_i \text{ e } TCO_{\text{min}} \text{ moltiplicato per venti})$$

dove:

$TCO_{\text{min}}$  = importo del TCO più basso presentato in sede di gara (iva esclusa) e calcolato come sopra indicato, tra le offerte non escluse per anomalia;

$TCO_i$  = importo del TCO offerto per la fornitura in esame (iva esclusa) e calcolato come sopra indicato;

Il punteggio finale così calcolato sarà arrotondato alla III cifra decimale dopo la virgola. La terza cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore qualora la IV cifra decimale sia pari o superiore a 5.

**N.B.:**

**i prezzi offerti dall'impresa concorrente si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.**

**L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.**

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di trasmissione e/o recapito presso la Stazione Appaltante dei relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura di gara.

## **ART. 9 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA**

L'offerta è composta da:

- a) la Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 10 (Busta virtuale A);
- b) la Documentazione tecnica, di cui al paragrafo 11 (Busta virtuale B);
- c) la Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 12 (Busta virtuale C).

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire nelle modalità previste all'interno della piattaforma medesima.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice, l'operatore economico si avvarrà del DGUE per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica nella sezione diversa da quella appositamente dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire documenti aggiuntivi, potrà caricare tali documenti, fino ad un massimo di 3, come allegati (eventualmente in formato compresso). Per tali parametri non sarà prevista la firma digitale obbligatoria: sarà cura dell'operatore economico prevederne l'eventuale apposizione, ove necessario.

Le offerte, pertanto, dovranno essere caricate nella piattaforma entro il termine indicato nella piattaforma telematica sardegnacat.it pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente esclusione dalla gara.

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

## **ART. 10 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DI QUALIFICA)**

Nella busta di qualifica devono essere contenuti i seguenti documenti:

**Dichiarazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., in tema di anticorruzione e tracciabilità flussi finanziari.

**Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** compilato nelle seguenti parti:

- Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;
- Parte II: Informazioni sull'operatore economico;
- Parte III: Motivi di esclusione;
- Parte IV: Criteri di selezione – Sezione α: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;
- Parte VI: Dichiarazioni finali;

**PassOE**, di cui all'art. 2, comma 3 punto b. della delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016.

**Capitolato tecnico**, debitamente sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore, per presa visione ed integrale accettazione.

**Attestazione** di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

**Patto di Integrità** (approvato dal Comune di Tempio Pausania con deliberazione di Giunta Comunale G. C. n. 88/2016), debitamente sottoscritto, con firma digitale, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione.

**Informativa privacy** debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione

Si precisa che, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 4, D.L. 76/2020, per la partecipazione alla gara, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. lgs. 50/2016

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono contenere quanto previsto nelle disposizioni sopra elencate, o si applicherà l'art. 83 comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).

In caso di partecipazione alla gara in forma di Associazione temporanea di Imprese (ATI), occorre presentare apposita dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, di impegno a costituire l'ATI in caso di aggiudicazione che contenga:

- la forma di ATI (orizzontale o verticale);
- la ditta che sarà nominata capogruppo e quella che sarà nominata mandante;
- le quote in percentuale di partecipazione all'ATI di ciascuna ditta.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte imprese partecipanti all'ATI e ciascuna dovrà allegare il proprio DGUE, la propria dichiarazione sostitutiva per i concorrenti non residenti in Italia e la dichiarazione in tema di anticorruzione e tracciabilità flussi finanziari.

## **ART. 11 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Nella busta virtuale B relativa all'offerta tecnica, deve essere contenuto a pena di esclusione dalla gara:

1. il **documento tecnico** redatto avendo cura di seguire, nell'esposizione i criteri e i sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato al paragrafo 8.1 del presente documento. Il documento tecnico deve essere sottoscritto digitalmente. In detto documento dovranno essere indicati in maniera dettagliata i contenuti del servizio oggetto della presente gara, in conformità a quanto disposto dal Capitolato, e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.
2. Uno o più **video dimostrativi** secondo le specifiche indicate al paragrafo 8.1.

In caso di partecipazione alla gara in forma di Associazione temporanea di Imprese (ATI), tutti gli elaborati dovranno essere sottoscritti da tutti i componenti

## **ART. 12 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico deve formulare, all'interno dello spazio telematico apposito sulla piattaforma di e-procurement, la propria offerta in considerazione di quanto riportato nel Capitolato Tecnico.

L'offerta economica dovrà essere prodotta secondo con la compilazione dell'elenco dei prezzi unitari, secondo lo schema allegato alla documentazione di gara.

L'offerta economica dovrà essere espressa indicando fino a due cifre decimali dopo la virgola. Le ulteriori cifre dopo la seconda verranno considerate come non apposte. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore;

L'offerta economica dovrà contenere, altresì a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016 l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sono inammissibili le offerte economiche che, sulla base del TCO calcolato come in 6.2 superino l'importo a base d'asta.

In caso di partecipazione alla gara in forma di Associazione temporanea di Imprese (ATI), l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti

### **ART. 13 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta avrà luogo attraverso la piattaforma SARDEGNACAT e i concorrenti potranno prendere visione delle operazioni in remoto, con modalità e procedure della medesima piattaforma. Si precisa che la fase di valutazione dell'offerta tecnica sarà eseguita in seduta riservata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il servizio di messaggistica della piattaforma SARDEGNACAT.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio della documentazione trasmessa telematicamente dai concorrenti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e a verificarne la firma digitale.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare di gara;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura telematica della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel paragrafo 8.1. Successivamente la commissione comunicherà, attraverso la piattaforma SARDEGNACAT, i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura telematica della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica ed esclusivamente a parità del punteggio tecnico quello che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Poiché la gara si svolge mediante l'utilizzo della piattaforma telematica SardegnaCat, si precisa che la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. Pertanto, la giurisprudenza amministrativa si è espressa nel senso che, in siffatte ipotesi, *quandanche la lex specialis recasse la previsione di una distinta fase pubblica destinata all'apertura delle offerte, l'eventuale omissione sarebbe comunque irrilevante*" (T.a.r. Lombardia, Brescia, 12 gennaio 2016, n. 38). *Ciò in quanto per le Stazioni Appaltanti non è possibile visualizzare la documentazione presentata prima della data e ora di scadenza della procedura di gara e che nessuno degli addetti all'utilizzo della piattaforma può modificare i documenti inviati dai concorrenti; e pertanto in una gara di appalto con procedura elettronica non è richiesta la visione integrale, in seduta pubblica, del contenuto di tutti i file trasmessi; l'identificazione dei file e dei documenti caricati a sistema già garantisce identità e paternità dei documenti". Consiglio di Stato, sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990 e TAR Sardegna, sez. 1, 23 ottobre 17 n. 665).*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica naturalmente al di fuori della piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione.

In presenza di offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alle verifiche.  
La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche dei concorrenti, da parte della commissione giudicatrice, avverrà mediante il portale SARDEGNACAT.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, con la disposizione delle esclusioni per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte amministrativa ed economiche, il seggio provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della configurazione della commissione in modalità riunita o in modalità remota.

#### **ART. 14 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **ART. 15 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto potrà essere sottoscritto non appena efficace l'aggiudicazione poiché ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice non si applica il termine dilatorio di 35 giorni nel caso di acquisti effettuati attraverso il mercato elettronico nei limiti di cui all'articolo 3, lettera bbbb) e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b) del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 1, comma 1, dl 76/2020 e ss.mm.ii., il mancato rispetto dei termini suindicati, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

L'Impresa affidataria sarà tenuta, pena la revoca dell'aggiudicazione, entro il termine indicato dal Comune di Tempio Pausania, a produrre garanzia definitiva, in favore della Stazione appaltante, con le modalità di cui all'art. 103, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.ms.ii. L'importo della garanzia è ridotto nel caso sussistano le condizioni di cui all'art.93, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.ms.ii.

La garanzia fideiussoria dovrà obbligatoriamente prevedere:

- espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Tempio Pausania.

L'aggiudicatario dovrà altresì produrre, al fine della stipula del contratto d'appalto, polizza di assicurazione che assicuri la stazione appaltante:

- contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, il cui massimale è pari a € 500.000 (euro cinquecentomila/00).
- per i danni subiti dalla stazione appaltante a causa di danni arrecati al comune in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. L'importo della somma da assicurare è quello contrattuale.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica nella forma della scrittura privata autenticata a cura del Segretario Generale (Delibera G.C. n. 3 del 22.01.2021) per il quale saranno dovuti a carico dell'affidatario le seguenti spese:

- diritti di rogito, art. 21 DPR n. 465 del 04/12/1997 e all. D. Legge N. 604 del 08/06/1962 (calcolati sull'importo complessivo a base di trattativa);
- diritti di registrazione del contratto;
- bollo telematico per la registrazione del contratto;
- assolvimento imposta di bollo.

**Le spese per la stipula del contratto ammontano, in via presuntiva, a € 1.444,00 in quanto saranno necessarie:**

- € 45,00 per imposta di bollo
- € 200,00 per imposta di registro
- € 1.199,00 circa per diritti di segreteria

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

#### **ART. 16 CONTROVERSIE**

Le vertenze che avessero a sorgere tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria, qualsiasi sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, che non si riescano a risolvere con accordo bonario, saranno affidate al giudice competente.

Si elegge sin d'ora, con esclusione di altri, quale Foro competente il Foro di Tempio Pausania ed è esclusa la competenza arbitrale.

In ogni caso, per espressa e comune volontà della Stazione Appaltante e dell'impresa aggiudicataria, anche in pendenza di controversia, quest'ultima si obbliga a proseguire ugualmente nell'esecuzione dell'appalto, salvo diversa disposizione della Stazione Appaltante.

Per il rimborso delle spese, il pagamento dei danni e quanto dovuto a titolo di penale la Stazione Appaltante potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'Impresa Appaltatrice.

#### **ART. 17 RECESSO**

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il recesso deve essere comunicato all'impresa aggiudicataria mediante PEC, ed ha effetto decorsi 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla sua notificazione. Dopo tale termine l'impresa aggiudicataria dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione, salvo diversa disposizione da parte del RUP.

#### **ART. 18 CAUSE DI DECADENZA**

La decadenza dei rapporti contrattuali comporta in ogni caso l'incameramento della cauzione definitiva.

Ne sono causa: la cessazione dell'attività, il fallimento, gli atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria o della capogruppo mandataria.

È inoltre causa di decadenza la falsa dichiarazione di requisiti tecnici in sede di offerta tecnica.



La decadenza del contratto è notificata tramite PEC all'impresa aggiudicataria che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione oggetto dell'appalto, salvo diversa disposizione da parte del RUP nel caso in cui l'interruzione dei servizi possa recare danno alla Stazione Appaltante. L'impresa aggiudicataria risponderà dei danni cagionati alla Stazione Appaltante dalla decadenza del contratto.

#### **ART. 19 OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI E NORME REGOLAMENTARI.**

L'impresa aggiudicataria è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente CT e nei restanti documenti di gara. Nell'espletamento delle prestazioni contemplate nel presente appalto, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dall' Ente.

#### **ART. 20 SPESE DI GARA E CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, le quali dovranno essere versate prima della stipula del contratto.

#### **ART. 21 RINVIO A NORME GENERALI**

Per quanto non risulta espressamente disciplinato nel presente documento, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia nonché il Capitolato Tecnico.

#### **ART. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura è il Comune di Tempio Pausania.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati.

#### **PARTE QUARTA – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

#### **ART. 23 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 24 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente che segue nella graduatoria approvata, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'interessata.

#### **ART. 25 OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'impresa aggiudicataria è tenuta alla precisa osservanza, verso i propri dipendenti, di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Ente, nonché a dare immediata comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Ente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Ente entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

#### **ART. 26 BREVETTI, DIRITTI DI AUTORE E TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI**

L'impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino il diritto di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. L'impresa in conseguenza assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni da parte di terze parti.

#### **ART. 27 REVISIONE E VARIAZIONI**

L'importo offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara, comprensivo di tutti gli oneri previsti nel presente disciplinare, s'intenderà fisso ed invariabile. Ogni eventuale revisione potrà essere considerata esclusivamente nel pieno rispetto e sulla base di quanto espressamente previsto dall'art. 106 del D.Lgs.n. 50/2016.

A fronte dell'eventuale mancata pubblicazione da parte dell'ISTAT dei dati di cui sopra, la revisione del canone annuo sarà operata applicando allo stesso la variazione media percentuale dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività per tipologia di prodotti – Servizi, desunto dai bollettini ufficiali dell'ISTAT, avutasi nel corso del precedente anno rispetto all'indice in vigore alla data dell'offerta con la detrazione dell'alea del 3% (tre per cento). Il canone così aggiornato sarà fisso ed invariabile per i successivi dodici mesi, trascorsi i quali si procederà ad un successivo aggiornamento con gli stessi criteri e così di anno in anno. Il corrispettivo di appalto revisionato sarà corrisposto con le stesse modalità previste nel presente documento.

#### **ART. 28 INVARIABILITÀ DELLE PRESTAZIONI**

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi eventuali costi aggiuntivi per la gestione delle risorse hardware, software e delle risorse umane

che dovessero generarsi per la normale crescita della dimensione degli archivi derivante dall'attività degli uffici durante il periodo contrattuale.

L'appaltatore si impegna inoltre a mantenere costante, durante tutto l'arco contrattuale, il rapporto fra richiesta e disponibilità di risorse computazionali, in modo da garantire dei tempi di risposta delle procedure software sostanzialmente equivalenti ai livelli evidenziati durante le sessioni dimostrative svoltesi in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

#### **ART. 29 ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO**

Alla scadenza del tempo di durata contrattuale del servizio, fatta salva la previsione di cui all'art. 12, l'Amministrazione provvederà alla verifica di conformità di cui al co. 1 del predetto art. 102 che dovrà essere conclusa entro 6 (sei) mesi dalla scadenza del contratto di servizio.

All'esito positivo della verifica di conformità, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 102 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà ad emettere il certificato di pagamento della rata di saldo.

#### **ART. 30 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con l'Ente.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originato o predisposto in esecuzione del presente contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

#### **ART. 31 ALTRE CONDIZIONI**

La Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, la trattativa in oggetto, senza che il concorrente possa vantare alcuna pretesa.

##### **Resta chiarito e inteso che:**

- il servizio da affidare, oggetto della gara di cui al presente disciplinare, hanno il seguente Codice CPV:

- **72268000-1 Servizi di fornitura di software**
- **72265000-0 Servizi di configurazione di software**

- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e negli elaborati progettuali;

- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

- il Presidente di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti anche tramite avviso pubblicato sul sito web della stazione appaltante, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;

- l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

- **nel caso in cui la dichiarazione sostitutiva e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, la relativa procura dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, in originale o copia autenticata** ai sensi dell'art. 18 del DPR n° 445, contestualmente alla documentazione amministrativa inserita nella busta "A - Qualifica", qualora i relativi poteri non risultino acclarati da certificazioni di altri soggetti pubblici (es: certificato CCIAA) allegate all'offerta;

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- tutti gli importi citati nella lettera di invito e nel disciplinare di gara e suoi allegati si intendono IVA esclusa;
- il verbale di gara non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto e il contratto stesso verrà stipulato successivamente all'aggiudicazione definitiva;
- si applicano le disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016, in ordine al beneficio della riduzione della cauzione per le ditte certificate;
- l'aggiudicatario, se impresa costituita nei tipi di società di cui all'art.1 del D.P.C.M. 11/05/1991, n.187, deve comunicare, prima della stipula del contratto, la propria composizione societaria e fornire tutte le altre indicazioni richieste dal sopracitato decreto;
- l'impresa dovrà presentarsi per la stipula del contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla stazione appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalla legge;
- le modalità di esecuzione del servizio nonché le modalità e l'importo dei pagamenti sono indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- in caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente disciplinare, farà fede quanto riportato nella lettera di invito e nel presente disciplinare.
- il contratto non conterrà la clausola compromissoria; la definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e la stazione appaltante è deferita alla competente autorità giudiziaria ordinaria rimanendo pertanto esclusa la competenza arbitrale;
- in ottemperanza a quanto disposto dalla L. n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. i pagamenti all'impresa saranno disposti esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contenente il codice CIG dell'intervento, su conto corrente dedicato, del quale l'appaltatore, con nota scritta avrà cura di comunicare gli estremi identificativi. L'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è esteso anche agli eventuali subappaltatori;
- la stazione appaltante provvederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs.50/2016; al tal fine è fatto obbligo a ciascun concorrente di eleggere domicilio per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura un indirizzo di Pec attivo, (nel caso di raggruppamenti temporanei, le comunicazioni saranno inviate al soggetto capogruppo-mandatario), da indicare nel *DGUE*; l'omessa indicazione del proprio indirizzo Pec esonererà la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in ordine al tardivo o mancato inoltro delle comunicazioni;
- gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono invitati a consultare periodicamente il sito internet istituzionale, per venire a conoscenza di eventuali rettifiche e/o integrazioni riguardanti la gara d'appalto;
- gli esiti della presente gara, con l'indicazione dell'offerta aggiudicataria e l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla gara saranno tempestivamente inseriti sul sito [www.comuneditempiopausania.it](http://www.comuneditempiopausania.it).

Il Responsabile unico del procedimento è individuato nella figura del Responsabile di P.O. del Servizio ICT del Comune di Tempio Pausania: Ing. Rosella Cossu.

Contatti: tel. 079 679977-70, cell. 336 492643

mail: [respced@comuneditempiopausania.it](mailto:respced@comuneditempiopausania.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it)