

**Allegato A**

affidamento del servizio di **Segretariato sociale**

Scadenza: **01.07.2022**

**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
da compilare e sottoscrivere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200 da parte del legale  
rappresentante**

**Spett.le Amministrazione Comunale  
di TEMPIO PAUSANIA  
Piazza Gallura, 3  
07029 Tempio Pausania**

**Oggetto: Affidamento del Servizio di Segretariato Sociale per il Comune di Tempio Pausania mediante  
affidamento diretto su Sardegna CAT. Lotto CIG Z6436FBC31**

Il sottoscritto: MASU GIAN PAOLO C.F. MSAGPL66P10L093H NATO A TEMPIO PAUSANIA (PROV) SS IL  
10/09/1966 E RESIDENTE A TEMPIO PAUSANIA (PROV) SS VIALE VALENTINO, 35

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE.....  
della Ditta IL PICCOLO PRINCIPE SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE A R.L.....  
con sede legale TEMPIO PAUSANIA VIALE VALENTINO, 35.....  
sede operativa TEMPIO PAUSANIA VIALE VALENTINO, 35.....  
n. telefono 079670010..... n. fax.....  
indirizzo di posta elettronica: [piccoloprin@tiscali.it](mailto:piccoloprin@tiscali.it) .....  
indirizzo di posta elettronica certificata: [piccoloprin@pec.it](mailto:piccoloprin@pec.it) .....  
partita Iva 01600990905 ..... codice fiscale 01600990905.....  
INAIL – codice ditta INAIL 4147901 PAT n. 006085387 sede competente Sassari  
INPS – matricola azienda 7304180984, INPS – sede competente Sassari,  
CCNL applicato cooperative sociali, numero dipendenti dipendenti 250 collaboratori 2;

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto come (barrare la casella corrispondente):

Quale **impresa singola**

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- consapevole, altresì, che del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm. e ii., le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento dei contratti pubblici

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.**

1. Di essere abilitato ad agire come rappresentante della ditta;
2. Che la ditta è regolarmente costituita e iscritta alla Camera di Commercio di Sassari con n. 01600990905 per il servizio oggetto del presente appalto;
3. Che la ditta, se cooperativa o consorzio di cooperative, è iscritta all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004;

4. Che la ditta, se cooperativa o consorzio di cooperative con sede legale in Sardegna, è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L.R. 16/97 per le seguenti attività: al n° 155 sez A  
determinazione n 809/99 DEL 02/11/1999;
5. ~~Che la ditta, se cooperativa non operante nel territorio della Regione Sardegna, possiede i requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo Regionale di cui alla L.R. 16/97;~~
6. ~~PER I SOGGETTI CON SEDE IN UN ALTRO STATO DELLA U.E.: STATO \_\_\_\_\_  
ISCRITTA NEL REGISTRO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ per la  
seguinte attività - codice attività \_\_\_\_\_~~
7. **Che l'operatore economico attesta il possesso di tutti i requisiti previsti nel bando e l'insussistenza di ogni situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e, a tal fine, fornisce tutte le informazioni necessarie ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto attraverso la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nelle seguenti parti:**
- Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;
  - Parte II: Informazioni sull'operatore economico;
  - Parte III: Motivi di esclusione;
  - Parte IV: Criteri di selezione – Sezione  $\alpha$ : Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;
  - Parte VI: Dichiarazioni finali;
8. ~~Che in caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, le quote di partecipazione e relativa parte di servizio da svolgere da ogni singolo componente sono le seguenti:~~
- ~~Impresa capogruppo \_\_\_\_\_  
Quota di partecipazione \_\_\_\_\_ %  
Parte di servizi svolta \_\_\_\_\_;~~
  - ~~Impresa mandante \_\_\_\_\_  
Quota di partecipazione \_\_\_\_\_ %  
Parte di servizi svolta \_\_\_\_\_;~~

**DICHIARA ALTRESI'**  
**(barrare le caselle)**

*(per le imprese che occupano non più di 14 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

- Di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 e s.m.i. come modificata dalla L. n. 247/2007 (ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 68/99);

**oppure**

*(per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*

- Di essere ottemperante alle norme di cui alla L. 68/99 e s.m.i. come modificata dalla L. n. 247/2007
- Che la ditta non è stata soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali per quanto riguarda attività analoghe svolte per enti pubblici;
- Che la ditta è a conoscenza delle modifiche apportate dalla L. 120/2020 all'art. 80, comma 4 del Codice;
- Che la ditta è in possesso di autorizzazione prevista dall'art. 37 del D.L. n. 78/2010 convertito con

~~modificazioni dalla L. 122/2010 rilasciata a norma del Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 14.12.2010;~~

~~(solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze 4.05.1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 21.11.2011)~~

- Di osservare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Che la ditta possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- ~~si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;~~
- Che la ditta ha formulato l'offerta tenendo conto degli oneri aziendali per la sicurezza necessari a garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;
- si impegna a rispettare e applicare tutte le norme e le disposizioni vigenti in merito al contenimento della diffusione del COVID-19, con particolare riguardo alla tutela dei lavoratori e dell'utenza del servizio. Si impegna altresì a far rispettare le stesse disposizioni ai propri collaboratori e dipendenti impegnati nel servizio;
- Di aver verificato la presenza di chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati o trasmessi tramite CAT SARDEGNA e di averne preso piena conoscenza;
- Che la ditta è in possesso della certificazione di qualità ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (si allega copia Conforme);
- ~~nel caso di raggruppamenti di impresa) Che si impegna, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei membri del raggruppamento (Art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016);~~
- ~~che l'eventuale Procura allegata alla presente è conforme all'originale in proprio possesso;~~
- Che si impegna, in caso di aggiudicazione e a pena di decadenza dalla stessa, ad attivare il servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo oggetto della gara nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data della gara d'appalto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. 241/1990 – la facoltà di accesso agli atti, il Comune di Tempio Pausania a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Tempio Pausania con deliberazione G. C. n. 229 del 16/12/2013, pubblicato sul portale istituzionale (secondo il seguente percorso: [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it)/Amministrazione trasparente/ Disposizioni generali / Atti generali / Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti pubblici) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e di essere edotto degli obblighi derivanti dal Patto di integrità del Comune di Tempio Pausania, adottato con deliberazione G. C. n. 88 del 8.6.2016, pubblicato sul portale istituzionale (secondo il seguente percorso: [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it) / Amministrazione trasparente / Disposizioni generali / Atti generali /) nonché pubblicato unitamente altri atti di cui alla presente gara (vedasi punto 5.1), e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Patto, pena l'esclusione dalla gara e, in caso di aggiudicazione, la risoluzione del contratto;
- in ottemperanza a quanto disposto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2020-2022, approvato con deliberazione G. C. n. 8/2020 del Comune di Tempio Pausania, in caso di aggiudicazione dell'appalto in questione, **di astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque dal conferire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Tempio Pausania nei confronti di questa società, nel triennio successivo alla cessazione del servizio** e ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/01 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente del Comune di Tempio Pausania che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;

**barrare ciò che interessa**

- dichiara**, ai fini della prevenzione dei conflitti di interesse, che non vi sono rapporti di parentela o affinità entro il 4° grado tra i titolari, i soci e gli amministratori dell'impresa con i dipendenti del Comune di Tempio Pausania  
oppure

~~dichiara~~, ai fini della prevenzione dei conflitti di interesse, che vi sono rapporti di parentela o affinità entro il 4° grado tra i titolari, i soci e gli amministratori dell'impresa con i dipendenti del Comune di Tempio Pausania e precisamente tra: (indicare dati anagrafici)

- 
- dichiara che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione e con i Soggetti interessati al procedimento di cui sopra e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
  - dichiara di impegnarsi a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio

- Di obbligarsi al rispetto del patto di integrità del Comune di Tempio Pausania, pena la risoluzione del contratto;
- Che la ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- Che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale inviare tutte le eventuali comunicazioni sono i seguenti:

P.E.C. [piccoloprin@pec.it](mailto:piccoloprin@pec.it)

E-mail [piccoloprin@tiscali.it](mailto:piccoloprin@tiscali.it)

In particolare con riguardo all'indirizzo di posta elettronica **non** certificata, la ditta si rende disponibile a confermare l'avvenuta ricezione delle comunicazioni

- Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente gara ai sensi del nuovo regolamento Europeo 2016/679(GDPR).

Allega alla presente i documenti previsti dalla lettera di invito, Art. 14 punto "Contenuto della documentazione amministrativa (Busta di Qualifica)".

Luogo Tempio P. data 30/06/2022

Firma digitale

\_\_\_\_\_  
F.TO MASU GIANPAOLO

**Allegati:**

- 1) Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- 3) Patto d'integrità
- 4) Copia della certificazione di qualità, se posseduta;
- 5) Documentazione attestante l'attribuzione del PASSOE;
- 6) Attestazione di pagamento a favore dell'ANAC;
- 7) Altre dichiarazioni;
- 8) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (in caso di RTI già costituiti) o atto costitutivo (in caso di Consorzio già costituito);
- 9) Eventuale procura in copia conforme all'originale.

