



# CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.  
86

## Settore dei Servizi al patrimonio ed al territorio

N° GENERALE 71 DEL 31/01/2022

**OGGETTO: SERVIZIO DI PORTIERATO PER CONTROLLI GREEN PASS ALL'INGRESSO DI N. 3 SEDI COMUNALI. CIG: Z9134F1900. DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A ALBACHIARA SOC. COOP. SOCIALE**

### Il Dirigente / Posizione Organizzativa

**Vista** l'allegata proposta di determinazione.

**Visti:** la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

il Decreto Sindacale n. 25/2021 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

**Vista** la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.13 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

**Vista** la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.14 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

**Vista** la deliberazione G.C. 06/05/2021, n.82 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

**Dato atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

**Visto** il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

**Il Dirigente**

**Ing. Gian Pietro Oggiano**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005*

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

**OGGETTO: SERVIZIO DI PORTIERATO PER CONTROLLI GREEN PASS ALL'INGRESSO DI N. 3 SEDI COMUNALI. CIG: Z9134F1900. DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A ALBACHIARA SOC. COOP. SOCIALE**

**Richiamato** il D. L. n. 221 del 24.12.2021, che, in considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da COVID-19, ha ulteriormente prorogato fino al 31.3.2021 lo stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 31.1.2020, già prorogato con deliberazioni del Consiglio dei ministri

**Visti:**

- il D.L. n. 52/2021 recante misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19
- il D.L. 127/2021 relativo alle misure per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde da Covid19
- il D.L. 139/2021 relativo alle disposizioni per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione delle P.A. e in materia di protezione dei dati personali
- il DPCM 12/10/2021 recante le Linee guida per la definizione delle modalità organizzative delle verifiche sul possesso della certificazione da Covid-19
- il DPCM del 21.1.2022 , recante norme sul cd. Green pass e modalità di accesso a servizi e strutture

**Evidenziata** la necessità per gli uffici comunali di P.zza Gallura, di via Olbia e di via Monti Masa, di verificare nei confronti del personale dipendente del possesso della certificazione verde Covid-19 (cd. *green pass*) quale condizione per l'accesso al luogo di lavoro

**Dato atto** che l'obbligo di possesso del *green pass* è esteso anche ad ogni soggetto – che non sia un semplice utente dei servizi resi dal Comune – che accede alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività (visitatori, amministratori, personale dipendente delle imprese di manutenzione che accedono alle infrastrutture, personale addetto alla manutenzione e al rifornimento dei distributori automatici di generi di consumo, consulenti e collaboratori, professionisti e imprese che svolgano attività in appalto per l'Ente ecc.)

**Attesa** l'impossibilità di adibire a tale controllo i dipendenti dell'Ente e **ritenuto** che dover procedere ad appaltare il servizio di portierato che, oltre ai controlli sopra descritti, svolga anche altre funzioni legate al contenimento della diffusione dell'epidemia, prima tra tutte la misurazione della temperatura a chiunque debba entrare nella struttura, nonché la funzione di informazione all'utenza e di smistamento della stessa nei vari uffici

**Evidenziato** che, per i controlli sopra descritti l'Amministrazione ha incaricato, relativamente al periodo dal 15.10.2021 al 31.10.2021, la Albachiara società cooperativa sociale, con sede a Tempio Pausania in via L. Canepa 12, codice fiscale e partita IVA: 02504150901 per il **SERVIZIO DI PORTIERATO PER CONTROLLI GREEN PASS ALL'INGRESSO DI N. 3 SEDI COMUNALI. CIG: ZA5336D53D**, per l'importo a di € **20.210,00**, oltre a IVA al 22%

**Dato atto** che nel mese di gennaio 2022 per l'effettuazione del servizio in questione si è proceduto con altra procedura nelle more dell'approvazione del Bilancio 2022-2024

**Attesa** la necessità, tuttavia, di procedere ad un nuovo affidamento dal 1° febbraio 2022 fino al termine dello stato di emergenza

**Visto** l'art. 1, comma 1, del D. L. 76/2020 ed il successivo comma 2, lett. a) che disciplinano le procedure per l'affidamento diretto di servizi sino all'importo di € 139.000,00

**Rilevato** che:

- il Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del Codice e dell'art. 34 della L.R. 8/2018 viene individuato con il presente provvedimento nella persona dell'Ing. Gian Pietro Oggiano

- con la determinazione 1122 del 14/10/2022 l'affidamento era limitato al 31/12/2021 in considerazione del fatto che a tale data era allora prevista la scadenza dello stato di emergenza COVID;
- lo stato emergenza è stato prorogato al 31/03/2022;
- l'importo previsto per il nuovo affidamento e quello di cui alla determinazione citata del 14/10/2021 è cumulativamente inferiore alla soglia consentita per l'affidamento diretto e che qualora la scadenza dello stato emergenza fosse stato già allora fissato al 31/03/2022 si sarebbe proceduto all'affidamento fino a tale data;
- è quantomeno opportuno riaffidare l'incarico al medesimo operatore già istruito sulle modalità operative di gestione del servizio e che per le succitate motivazioni si ritiene di poter avviare al principio della rotazione;
- per l'intervento in questione non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale delle OO.PP. (oppure nel programma biennale degli acquisiti di beni e servizi) di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 ;

**Atteso** che il servizio in questione dovrà essere svolto come segue

- ubicazione: - Palazzo Comunale (P.zza Gallura 3) – Uffici ex Pretura (via Monti Masa) - Uffici settore servizi al patrimonio e territorio (via Olbia)
- n. 3 portieri dotati di cd. Green pass e di protezione individuale contro il cd. Coronavirus
- compiti principali: verifica del cd. Green pass di tutti i dipendenti e di tutti coloro che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nelle sedi suindicate, nel rispetto delle normative sulla privacy e delle linee guida emanate con il DPCM 12 ottobre 2021. Inoltre dovrà essere smistata l'utenza tra i vari uffici comunali
- periodo: **dal 1.2.2022 al 31.3.2022**
- orari: da lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13,30; inoltre il martedì e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18.00 (totale 36 ore settimanali)

totale ore:

- settimana dal 1.2 al 4.2: = 30 ore
- settimana dal 7.2 al 11.2: = 36 ore
- settimana dal 14.2 al 18.2: = 36 ore
- settimana dal 21.2 al 25.2: = 36 ore
- settimana dal 28.2 al 4.3: = 36 ore
- settimana dal 7.3 al 11.3: = 36 ore
- settimana dal 14.3 al 18.3: = 36 ore
- settimana dal 21.3 al 25.3: = 36 ore
- settimana dal 28.3 al 31.3: = 30 ore

per un totale di 312 ore

Ai sensi dell'art. 106, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, sarà eventualmente possibile una modifica del contratto con prestazioni aggiuntive ovvero prorogandone la scadenza nel caso in cui venga prorogato lo stato di emergenza dal Covid-19.

**Ritenuto** dover procedere ad affidare il servizio in questione alla medesima società cooperativa Albachiara che ha confermato, con nota prot. n. 2196 del 26/10/2022, l'offerta presentata per l'appalto precedente di € 17,27 + IVA per stabile e dunque per un importo di **€ 16.164,72 + al 22% (= € 17,27 X 3 portieri X 312 ore).**

**Dato atto**, da quanto sopra, che l'offerta l'importo di aggiudicazione è pari a **€ 16.164,72 + IVA al 22%**, per un totale di **€ 19.720,96**

**Considerato** che nella lettera invito è stato previsto – ai sensi dell'art. 106, comma 2, lett. a) del Codice - che sarà eventualmente possibile una modifica del contratto con prestazioni aggiuntive o con proroga della scadenza (con costo orario delle ore in più sulla base delle risultanze della gara)

**Ritenuto** dover procedere ad impegnare anche ulteriori somme sia per eventuali ore aggiuntive (ad esempio per garantire i controlli, in caso di necessità, oltre l'orario sopra indicati o in giorni diversi come avvenuto in passato in occasione di matrimoni civili celebrati di sabato), sia nel caso di ennesima proroga dello stato di emergenza

**Dato atto** quindi di impegnare anche la somma di **€ 9.327,60 + IVA**, per un totale di **€ 11.379,67** per garantire il servizio – in caso di proroga dello stato di emergenza – sino al 9.5.2022 compreso

**Ritenuto** congruo, adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il sopraddetto importo valutato con riferimento all'entità e alle caratteristiche del servizio da affidare

**Dato atto**, inoltre, che:

- in relazione alla suindicata ditta è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, mediante acquisizione della certificazione da parte degli enti preposti, depositata in atti
- per la stipula del contratto d'appalto non si rende necessario acquisire la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. e) D. Lgs. 159/2011 in quanto di importo inferiore a € 150.000, e comunque è stata acquisita apposita dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, depositata in atti, con la quale l'affidatario ha attestato che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza e sospensione di cui all'art. 67 del citato D. Lgs. 159/2011
- non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012 in quanto la ditta ha dichiarato, come da documento in atti, di non avere alle proprie dipendenze, nè collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Tempio nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti; nonché ha dichiarato, come da documento in atti, per le finalità della L. 190/2012 e dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001 che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione e con i Soggetti interessati al procedimento di cui sopra e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale
- ha sottoscritto il patto di integrità di cui alla deliberazione G. C. n. 88/2016

**Preso atto** che è stato assegnato al presente intervento il codice identificativo (**CIG**) indicati nel dispositivo del presente provvedimento

**Vista** la direttiva generale n. 4966 del 26/02/2014 e le altre disposizioni interne diramate per fornire indicazioni in merito al contenuto obbligatorio degli atti soprattutto con riferimento agli obblighi derivanti dalla Legge 190/2012 ed ai relativi decreti attuativi, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 33/2013

**Dato atto che** la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune: - provvedimenti ; - bandi di gara e contratti > informazioni sulle singole procedure; - bandi di gara e contratti > determine semplificate;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**Visti:** l'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011; D.Lgs. 267/2000 e, in particolare, gli artt. 107, 147-bis, 163, 183, 191 e 192; Legge 241/1990; Legge 190/2012 ed, in particolare, l'art. 1, comma 32; D.Lgs. 33/2013 e, in particolare, l'art. 37; D.Lgs. 196/2003; D.Lgs. n. 50/2016; D.L. 76/2020; Legge 136/2010 e, in particolare, l'art. 3

Tutto ciò premesso

#### **PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento

- **Di dare atto** che il RUP del presente intervento, di cui all'art. 31 del Codice e dell'art. 34 della L.R. 8/2018, è l'ing. Gian Pietro Oggiano

- **Di affidare** alla **ALBACHIARA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**, con sede a Tempio Pausania in via L. Canepa 12, codice fiscale e partita IVA: 02504150901 il:

**SERVIZIO DI PORTIERATO PER CONTROLLI GREEN PASS ALL'INGRESSO DI N. 3 SEDI COMUNALI. CIG: Z9134F1900**

per il periodo dal 1.2.2022 al 31.3.2022 per l'importo a di € 16.164,72 + IVA al 22%, per un totale di € 19.720,96

- **Di impegnare** per quanto descritto in premessa ed ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D. Lgs. 118/2011, la somma di € 19.720,96 sul cap. 1720 bil. 2022, avente ad oggetto: «Adempimenti legge 626 sulla sicurezza», secondo i riferimenti contabili contenuti all'interno dell'attestazione di copertura finanziaria, allegata alla presente determina quale parte integrante e sostanziale
- **Di impegnare** a favore della medesima impresa ore aggiuntive eventualmente utilizzabili per servizi aggiuntivi o per prorogare la scadenza dell'appalto, secondo quanto descritto in premessa, per l'importo di € 9.327,60 + IVA, per un totale di € 11.379,67 per garantire il servizio – in caso di proroga dello stato di emergenza – sino al 9.5.2022 compreso, sul cap. 1720 bil. 2022, avente ad oggetto: «Adempimenti legge 626 sulla sicurezza», secondo i riferimenti contabili contenuti all'interno dell'attestazione di copertura finanziaria, allegata alla presente determina quale parte integrante e sostanziale
- **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data stimata emissione fattura	Scadenza stimata di pagamento	Importo
30.04.2022	30.05.2022	€ 19.720,96
31.05.2022	30.06.2022	€ 11.379,67

- **Di demandare** al RUP l'adempimento di tutti gli obblighi informativi, comunicativi, di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità concernenti la presente procedura
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di dare atto che:**
  - a) ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente; e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - b) il pagamento in questione rientra tra i casi previsti dalla L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, e tra quelli previsti dall'art. 2 D. L. 210/2002 in materia di certificazione relativa alla regolarità contributiva
  - c) il conferito appalto verrà disciplinato con apposito lettera di ordinazione di servizi
  - d) il presente provvedimento acquista immediata efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000
  - e) i dati relativi al pagamento di che trattasi verranno pubblicati nel sito internet dell'Ente secondo quanto stabilito in premessa
  - f) la pubblicazione dei dati e dei documenti avvengano nella piena osservanza delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e, in particolare, nell'osservanza di quanto previsto dall'articolo 19, comma 2 nonché dei principi di pertinenza, e non eccessività dei dati pubblicati e del tempo della pubblicazione rispetto ai fini perseguiti
  - g) il Dirigente e il RUP, in relazione all'affidamento disposto con il presente atto, hanno verificato l'insussistenza di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse
  - h) contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni, da parte di qualsiasi soggetto pubblico o privato ne abbia interesse
  - i) i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione
  - j) la presente spesa non è ricorrente

che l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

**VISTO**  
**si attesta la regolarità istruttoria**  
**IL PROPONENTE**  
**Ing. Gian Pietro Oggiano**  
*Documento firmato elettronicamente*

**Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Documenti pubblici”**

OGGIANO GIAN PIETRO in data 31/01/2022