Rep. ___ COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Provincia di Nord Est

Contratto d'appalto per Servizio di ingegneria e architettura per verifica progettazione definitiva ed esecutiva intervento di "Realizzazione nuova caserma e alloggi Carabinieri presso ex caserma Fadda". CIG: 9251631F68. CUP: C57B22000170006

L'anno ___, il giorno __ del mese di ___, in Tempio Pausania e nell'ufficio di Segreteria del Palazzo Municipale, con la presente scrittura privata, tra le parti:

1. il Dirigente ___, in nome e per conto del Comune di Tempio Pausania,C.F. Ente 00253250906,

2. ____, di seguito, nel presente atto, denominato "professionista";

si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

a) con determinazione dirigenziale n. 504/2022 è stato aggiudicato il servizio dell'ingegneria e architettura per la progettazione definitiva e la direzione lavori relativi all'intervento in oggetto, dando atto che per la progettazione esecutiva si sarebbe proceduto con la procedura dell'appalto integrato

b) con determinazione dirigenziale **n**. ____, è stato affidato alla società En3 srl il servizio dell'ingegneria e architettura per la verifica della progettazione relativa all'intervento in oggetto, **assumendo il relativo impegno di spesa.** Per il pagamento il Comune si avvale di apposito finanziamento regionale.

Nell'approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto le parti dispongono quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'Incarico - Il Comune affida al professionista sopra

generalizzato, che accetta, il **Servizio di ingegneria e architettura per verifica progettazione definitiva ed esecutiva intervento di "Realizzazione nuova caserma e alloggi Carabinieri presso ex caserma Fadda". CIG: 9251631F68. CUP: C57B22000170006**

Art. 2- Caratteristiche e specifiche tecniche del servizio - Il professionista si impegna a svolgere secondo la disciplina vigente in materia le attività inerenti l'oggetto della prestazione di cui al precedente art. 1, e di cui all'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 1.

Nello svolgimento del servizio il Professionista deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dal Comune, nonché delle prescrizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP).

Il Professionista deve, per quanto necessario, rapportarsi con il RUP, nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio.

Il Comune si impegna a fornire al Professionista, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso.

Il Professionista è obbligato a: - relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, ovvero a semplice richiesta dal RUP, i relativi verbali/relazioni; - far presente al Comune evenienze o emergenze che

si verifichino nell'esecuzione delle prestazioni previste; - partecipare a riunioni collegiali indette dal Comune per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta dal RUP.

L'attività di verifica del Professionista dovrà essere effettuata sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono gli interventi: ciò dovrà risultare chiaramente dai verbali di verifica che verranno prodotti dal Professionista

Il Professionista dovrà consegnare quanto richiesto su supporto digitale firmata digitalmente sia in formato .pdf/A, sia in formato .doc, rispettivamente per la verifica della progettazione e per il rapporto conclusivo di verifica: **-** verbali di verifica del progetto, in data certa, redatti in contraddittorio al progettista; **-** rapporto conclusivo riportante le risultanze dell'attività di verifica svolta. A richiesta del RUP il professionista dovrà trasmettere quanto sopra in cartaceo

Art. 3 – Ambiti della verifica e modalità e tempi di espletamento dell'incarico –

La verifica deve essere condotta con riferimento ai seguenti aspetti: a) affidabilità;

b) completezza e adeguatezza; c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità; d) compatibilità; e) permessi e autorizzazioni anche in relazione alle prescrizioni cui agli esiti della eventuale Conferenza dei Servizi; f) normativa sui criteri ambientali minimi indicati all'allegato 2 del DM 11.01.2017 ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 50/2016; g) normativa sismica

Il Servizio si articola in tutti gli ambiti di controllo, di cui sopra, come di seguito specificati: a) verifica in ordine all'affidabilità della progettazione,

con riferimento a:

- l'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione della progettazione; - la coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza; b) verifica in ordine all'adeguatezza e completezza della progettazione con riferimento a: - la corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità; - il controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati normativamente previsti per il livello di progettazione da esaminare; - la esaustività della progettazione in funzione delle esigenze del Comune; - la esaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nei singoli elaborati progettuali; - la esaustività delle modifiche apportate alla progettazione a seguito di un suo precedente esame; c) verifica in ordine alla leggibilità, coerenza e ripercorribilità della progettazione con riferimento a: - la leggibilità degli elaborati progettuali con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione; - la comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati progettuali e ripercorribilità dei calcoli effettuati; - la coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati; - la congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche e le disposizioni capitolari. In particolare l'attività deve prevedere la verifica dell'univoca definizione negli elaborati grafici, nelle relazioni tecniche, nei capitolati, nei documenti economico-finanziari; - la congruenza tra gli elaborati architettonici, strutturali, impiantistici al fine di evitare discordanze e incongruenze tra elaborati riguardanti il processo costruttivo da effettuare anche con modalità

BIM; d) verifica in ordine alla compatibilità della progettazione, con riferimento a: - la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi negli elaborati prodotti nelle fasi precedenti; - la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento e alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati: - inserimento ambientale; - impatto ambientale; - funzionalità e fruibilità; - stabilità delle strutture; - topografia e fotogrammetria; - sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici; - igiene, salute e benessere delle persone; - superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche; - sicurezza antincendio; - inquinamento; - durabilità e manutenibilità; - coerenza dei tempi e dei costi; - sicurezza e organizzazione del cantiere; - esistenza e adeguatezza delle indagini geologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche e, ove necessario, archeologiche nel sito e congruenza delle scelte progettuali con i risultati di tali indagini; - aspetti in materia di acustica ed alla normativa correlata; - aspetti in materia di antincendio ed alla normativa correlata; e) verifica in ordine al recepimento delle prescrizioni emesse dagli Enti; f) verifica di corrispondenza di tutti i modelli digitali e della ulteriore documentazione depositata: Verifica delle interferenze e delle incoerenze; Verifica dell'avvenuta e corretta classificazione degli elementi; Verifica del raggiungimento dei livelli di dettaglio.

Il summenzionato elenco ha valore non esaustivo, in quanto si riferisce alle sole attività di verifica minima, necessarie per le diverse tipologie di documenti progettuali, da integrarsi a seguito dell'analisi della progettazione definitiva ed esecutiva.

Il professionista dovrà presentare gli atti richiesti entro il termine di 15

(quindici) giorni decorrenti dalla formale richiesta del RUP.

É facoltà del Professionista, ai sensi dell'art. 107 del Codice, richiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto; in tal caso il Comune dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dalle parti. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa con il nuovo termine di esecuzione dell'incarico.

Gli elaborati e la documentazione dovranno essere presentati tramite Posta elettronica certificata.

Il professionista solleva il Comune da ogni conseguenza giuridica relativa alle prestazioni da svolgere per tutti gli oneri ed adempimenti che ai sensi di legge e del presente atto lo stesso è chiamato a svolgere

Art. 4 - Corrispettivo e modalità di pagamento - L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata di cui al precedente articolo 3 è pari ad **38.174,81 (euro trentottomilacentosettantaquattro/81)** oltre oneri previdenziali. Il compenso stabilito è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri relativi alla esecuzione del servizio, e quindi delle spese generali e dei compensi per raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni, integrazioni di progetto ed altra attività connessa, e così suddivisi: - **18.380,47** per verifica progettazione definitiva; - 19.794,34 per verifica progettazione esecutiva.

Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante sono ammessi ai sensi e nei limiti dell'art. 106 del Codice.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla presentazione

della relativa fattura

Saranno invece a carico del professionista le spese di bollo e quelle necessarie per la compilazione degli elaborati da trasmettere, incluse le eventuali copie cartacee da consegnare.

Il pagamento delle fatture è condizionato alla verifica positiva della regolarità contributiva del Professionista.

Art. 5 - Penalità per non corretta esecuzione del servizio - In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal presente contratto o da altri termini impartiti dal R.U.P. con formali ordini di servizio, per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà la penale al giorno, corrispondente all'1‰ dell'intero importo contrattuale, con un massimo pari al 10% dell'intero importo contrattuale. Qualora il ritardo comporti l'irrogazione di penali superiore al 10% della relativa fase di espletamento del servizio, il Comune si riserva il diritto di risolvere il presente contratto, salvo il maggior danno.

Art. 6 – Cessione, recesso e risoluzione del contratto – E' vietata la cessione totale e parziale del contratto, a qualsiasi titolo, e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune. Quest'ultimo ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi: a) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di n° tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento; b) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di n° tre e siano preceduti da

comunicazione scritta; c) ritardo nell'espletamento del servizio che comporti l'irrogazione di penali superiore al 10% della relativa fase di espletamento del servizio o dell'intero importo contrattuale; d) inosservanza delle direttive del Comune in sede di avvio dell'esecuzione del contratto; e) violazione delle disposizioni previste nel Patto di integrità, sottoscritto in data odierna.

Il presente contratto è inoltre risolto nel caso in cui, dopo la stipula, sia accertato il difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice. In tal caso si procederà al pagamento del compenso di cui al precedente art. 5 solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. In tal caso sarà inoltre applicata una penale del 10% del valore del contratto.

Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto, la risoluzione del contratto è dichiarata per iscritto dal R.U.P., previa ingiunzione a provvedere, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto al Comune.

Art. 7 - Normativa anticorruzione – Il professionista si obbliga: A) al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e deliberazione G. C. n. 37/2021 pubblicato sul portale istituzionale; b) ha già sottoscritto il Patto di integrità, acquisito agli atti.

Art. 8 - Coperture assicurative - Il Professionista ha prodotto copia della propria polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del Codice (Estremi della polizza n, __ – emessa da ___).

Art. 9 – Responsabilità per infortuni - In caso di infortunio che dovesse accadere per qualsiasi causa all'incaricato o a loro collaboratori nell'espletamento dell'incarico affidato, non potrà essere accampata pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 10 - Soluzione delle controversie - Per ogni controversia nell'esecuzione del presente contratto, non composta bonariamente ai sensi dell'art. 205 del Codice degli Appalti, le parti si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria del tribunale di Tempio Pausania, competente per territorio.

Art. 11 – Spese - Sono a carico del professionista tutte le spese relative al presente atto, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, ad eccezione del contributo integrativo del 4% per Inarcassa.

Art. 12 - Trattamento dati personali - Il professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (GDPR) esposta per esteso nel sito istituzionale dell'Ente. L'Ente informa l'affidatario che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tempio Pausania. Relativamente agli adempimenti inerenti al contratto le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero. L'appaltatore si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 28 del GDPR e a trattare i dati personali seguendo le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto della normativa di cui sopra, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, per soddisfare i requisiti previsti dal GDPR e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

Imposta di bollo assolta con modalità telematiche, ai sensi del DM 22.2.2007, mediante modello unico informatico M.U.I., per l'importo di euro 45,00.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente _____

Il Comune _____

AUTENTICA DI FIRME

Richiesta io Segretaria ufficiale rogante D.ssa Giovanna Maria Piga, abilitata ad autenticare le scritture private di cui è parte il Comune, certifico che le parti, meglio sopra generalizzate, della cui identità personale io Segretaria sono certa, previa espressa rinuncia all'assistenza dei testimoni da loro fatta di comune accordo e con il mio consenso, alla mia presenza hanno sottoscritto in modalità digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 il presente atto composto di numero _____ facciate dattiloscritte ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) D. Lgs. 267/2000, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013, facendomi espressa richiesta che il detto documento venga conservato in raccolta tra gli atti dell'Ente .

La Segretaria Generale