Servizio LL.PP. - Patrimonio
Class. 4.8.0 Fasc. 2022/__
Prot. n. (vedi PEC)..... del .....
da sottoscrivere con modalità elettronica

Spett.le Myo Spa
C.F. e P.I.: 03222970406
Poggio Torriana (RN)

OGGETTO: Appalto di **Servizio di Supporto Giuridico Amministrativo al RUP relativo all'intervento di "Realizzazione Nuoca Caserma e Alloggi Carabinieri presso ex Caserma Fadda". CIG: Z7B368DD8C. CUP: C57B22000170006**. Lettera di ordinazione di servizi

Il Comune di Tempio Pausania, in relazione all'affidamento del servizio/della fornitura in oggetto, richiede a codesta società, quale incaricata giusta determinazione di aggiudicazione ed impegno di spesa n. ... del ....., l'esecuzione degli stessi alle condizioni che seguono.

Art. 1 – Oggetto del contratto - Il Comune, come sopra rappresentato, in virtù degli atti in premessa citati, affida a codesta società, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto relativo a "**Servizio di Supporto Giuridico Amministrativo al RUP relativo all'intervento di "Realizzazione Nuoca Caserma e Alloggi Carabinieri presso ex Caserma Fadda". CIG: Z7B368DD8C. CUP: C57B22000170006** ." sulla base dell'offerta prodotta in sede di gara.

L'incarico comprende l'attività di Supporto al RUP con ausilio di consulenza scritta e verbale in relazione agli atti di affidamento riguardanti l'intervento in oggetto con particolare riferimento alle questioni giuridiche ed amministrative, con esclusione degli aspetti tecnici e contabili. In particolare, verrà richiesta la predisposizione di apposto bando per "Appalto Integrato".
L'appalto di servizi in questione è previsto dall'art. 31, comma 7, del D. lgs. 50/2016.
La prestazione dovrà essere eseguita secondo le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Eventuali modifiche al contratto durante il periodo di efficacia, che non alterino la natura del contratto originario, potranno essere valutate, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 c. 1 lettera a), per una percentuale nel rispetto delle soglie previste dal Codice (in aumento e/o in diminuzione).

La società dichiara di accettare le condizioni contenute nel presente contratto e di disporre dei mezzi tecnici e finanziari necessari per assolvere agli impegni che ne derivano. La medesima dichiara inoltre di aver preso visione dell'area di svolgimento delle dell'appalto e delle prestazioni da effettuare e di essere edotta di tutte le condizioni tecniche ed economiche necessarie per una corretta valutazione ed esecuzione dell'appalto. Pertanto, la ditta si obbliga con il presente atto legalmente e formalmente ad eseguire il servizio formanti oggetto dell'appalto e dichiara di eleggere domicilio speciale, agli effetti del presente contratto, presso la sede dell'impresa sopra indicata.

Art. 2 – Corrispettivo del contratto – Il prezzo dell'appalto è stabilito in **€ 4.160,10** (euro quattromilacentosessanta/10) oltre all'IVA di legge**.**
Sono a carico dell'impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale sopra indicato, tutti gli oneri, spese e rischi relativi all'effettuazione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, comprese quelle relative ad eventuali spese di viaggio e missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Codice fiscale e Partita IVA: 00253250906 - Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. e fax 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comunetempio.it ammtecnico1@comunetempio.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

L'impresa riconosce e dichiara che il presente prezzo comprende e compensa il costo di ogni onere finanziario comunque preordinato conseguente o connesso, restando a totale carico dell'impresa medesima stesso ogni conseguente spesa necessaria per dare il servizio finito va perfetta regola d'arte.

Art. 3 – Modalità di stipula del contratto - Il contratto è stipulato interamente "a corpo" ai sensi dell'art. 3, lett. ddddd) del Codice e degli articoli 43, comma 6, e 118, comma 2, del Regolamento, per cui l'importo contrattuale resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verificazione sulla misura o sul valore attribuito alla quantità e alla qualità di dette prestazioni.
Sono estranei al presente contratto e non ne costituiscono in alcun modo riferimento negoziale le quantità di singole prestazioni indicate negli atti progettuali o sull'offerta della ditta; i prezzi dell'elenco di cui al precedente art. 2 sono vincolanti solo in sede di variante di cui al successivo art. 9.

Art. 4 – Termini dei pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari – La ditta avrà diritto a pagamenti in anticipazione ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice e dell'art. 207, comma 2, del D.L. 34/2020.
Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dal Comune in favore della ditta presso il Banco di Sardegna, filiale di Tempio Pausania, ove è presente la Tesoreria comunale, con appositi bonifici bancari sui Conti Correnti presso la Banca ……. agenzia di ……., IBAN: ……., intestato alla società ……., come da relativa dichiarazione, ex art. 3 L. 136/2010, rilasciata dal Sig. ……., come sopra generalizzato, il quale risulta anche quale persona incaricata ad operare sul suddetto conto corrente, unitamente a ……., nato a ……. il ……., codice fiscale: …….
L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto il mancato assolvimento, da parte della stessa, dei suddetti obblighi, ed in particolare qualora le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA.
Il Comune verifica, in occasione di ogni pagamento alla ditta e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Le parti concordemente dichiarano che non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi e non si applica l'art. 1664 del codice civile, fatto salvo e con i limiti previsti dall'art. 133, commi 4 e sgg., del Codice.

Art. 5 – Tempo utile per l'esecuzione delle prestazioni. Penali. La prestazione dovrà essere eseguita secondo le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia. Inoltre, le verifiche richieste dovranno essere trasmesse al RUP entro 20 giorni dal ricevimento di formale comunicazione.
In caso di ritardo potrà essere applicata una penale del 1‰ giornaliero sulla prestazione corrispondente.

Art. 6 – Varianti - Eventuali modifiche al contratto durante il periodo di efficacia, che non alterino la natura del contratto originario, potranno essere valutate, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 c. 1 lettera a), per una percentuale nel rispetto delle soglie previste dal Codice (in aumento e/o in diminuzione).

Art. 7 – Subappalto e cessione del contratto e dei crediti - L'impresa ha indicato, in sede di offerta, che non intende subappaltare le prestazioni oggetto del presente contratto, e pertanto il subappalto degli stessi è vietato.
Il presente contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.
É fatto divieto alla Ditta di cedere a terzi i crediti derivanti dall'espletamento del servizio senza specifica autorizzazione scritta da parte del Comune.
In caso di inadempimento da parte della Ditta degli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 8 – Recesso e risoluzione - Ferme restando le cause generali di risoluzione, il Comune può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa comunicazione con Posta elettronica Certificata , nei casi previsti dal presente contratto, nonché nei seguenti casi:
a) inadempimento e/o ritardo e/o irregolarità nell'esecuzione del presente contratto o alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto.
b) manifesta incapacità o inidoneità, anche legale, nell'esecuzione delle prestazioni c) violazione delle norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di sicurezza sui luoghi di lavoro e di assicurazioni obbligatorie del personale
d) sospensione delle prestazioni senza giustificato motivo; in tale fattispecie, la risoluzione interverrà ad avvenuto esaurimento del limite massimo della penale applicata, ovvero anche prima in presenza di un pubblico interesse manifestato con diffida dal Comune

Codice fiscale e Partita IVA: 00253250906 - Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. e fax 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comunetempio.it ammtecnico1@comunetempio.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

e) subappalto non autorizzato e cessione anche parziale del contratto
f) frode nell'esecuzione del servizio
g) Violazione del Patto di integrità del Comune di Tempio Pausania
Il presente contratto è inoltre risolto nel caso in cui, dopo la stipula, sia accertato il difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice. In tal caso si procederà al pagamento del compenso di cui al precedente art. 4 solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. In tal caso sarà inoltre applicata una penale del 10% del valore del contratto.
Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto, la risoluzione del contratto è dichiarata per iscritto dal R.U.P., previa ingiunzione a provvedere, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto al Comune.
La ditta dichiara di ben conoscere e di impegnarsi a rispettare le norme del Codice di comportamento adottato dal Comune di Tempio Pausania con deliberazione G. C. n. 37 del 16.3.2021, pubblicato sul portale istituzionale (*www.comune.tempiopausania.ot.it*/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti pubblici). La violazione dello stesso, previa contestazione, comporterà la risoluzione del contratto.
In tutti i predetti casi di risoluzione, il Comune ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del fornitore per il risarcimento del danno.
Il Comune ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, in tutto o in parte, in ogni caso venisse meno, per ragioni di pubblico interesse, la necessità di uno o di tutte le prestazioni comprese nel presente contratto.

Art. 9 - Definizione delle controversie - Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Tempio Pausania.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali - La Ditta dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (GDPR) esposta per esteso nel sito istituzionale dell'Ente. L'Ente informa l'affidatario che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tempio Pausania. Relativamente agli adempimenti inerenti al contratto le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero. L'aggiudicatario si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 28 del GDPR e a trattare i dati personali seguendo le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto della normativa di cui sopra, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, per soddisfare i requisiti previsti dal GDPR e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

Art. 11 – Spese – Sono a carico dell'impresa tutte le spese di bollo e registro, delle copie del contratto e dei documenti e disegni di progetto. Sono pure a carico dell'impresa tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione delle prestazioni, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di regolare esecuzione, nonché quelle sulle relative fatture.

Art. 12 – Normativa anticorruzione. La società:
- attesta di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, e si obbliga ad astenersi da quanto sopra nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- nell'esecuzione del presente incarico, si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e deliberazione G. C. n. 37 del 16.3.2021
- sottoscrive, successivamente alla stipula del presente atto, unitamente al Comune, il Patto di integrità di cui alla deliberazione G. C. n. 88/2016

Art. 13 – Norme di rinvio - Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alle norme vigenti in materia, in particolare il Codice, alle Linee Guida dell'ANAC e il codice civile, in quanto applicabili all'affidamento in oggetto, che qui si intendono riportate ed approvate per intero.

Distinti saluti

RM
Per il Comune: Il Dirigente del Settore dei Servizi al Patrimonio ed al Territorio Ing. Gian Pietro Oggiano (mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 Codice Amministrativo Digitale (CAD), verificata con esito positivo ai sensi dell'art. 14 del DPCM 22/02/2013)

Codice fiscale e Partita IVA: 00253250906 - Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. e fax 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comunetempio.it *ammtecnico1@comunetempio.it* *protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it*

Per accettazione: la ditta – ..... (mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 Codice Amministrativo Digitale (CAD), verificata con esito positivo ai sensi dell'art. 14 del DPCM 22/02/2013)

Codice fiscale e Partita IVA: 00253250906 - Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania tel. e fax 079 679973 (Uffici: via Olbia snc)
dirtecnico@comunetempio.it ammtecnico1@comunetempio.it protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it