



# CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.  
552

## Settore Economico Finanziario

N° GENERALE 485 DEL 09/05/2022

**OGGETTO: CIG Z5E364A905 E ZCF364A915 DETERMINAZIONE SEMPLIFICATA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A TIPOGRAFIA 2000 PER ACQUISTO URGENTE BUSTE INTESTATE E A RIGENERA SYSTEM PER ACQUISTO TONER PER UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.**

### Il Dirigente del Settore Economico Finanziario, Ict e Personale

**Vista** l'allegata proposta di determinazione.

**Visti:** la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

il Decreto Sindacale n. 17 del 03/06/2022 di conferma dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

**Vista** la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 3 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

**Vista** la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 4 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**Vista** la deliberazione G.C. 22/03/2022, n.32 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

**Dato atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

**Visto** il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

**Il Dirigente**

**DOTT. FRANCESCO DE LUCA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005*

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

**OGGETTO: CIG Z5E364A905 E ZCF364A915 DETERMINAZIONE SEMPLIFICATA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A TIPOGRAFIA 2000 PER ACQUISTO URGENTE BUSTE INTESTATE E A RIGENERA SYSTEM PER ACQUISTO TONER PER UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.**

**Premesso che** il Servizio Economato e Provveditorato provvede alla fornitura dei beni e quant'altro necessario al funzionamento degli uffici comunali, sulla base delle richieste pervenute di propria competenza;

**Vista** le seguenti richieste presentate da diversi Uffici e Servizi:

- prot n. 15000 del 06/04/2022 presentata dall'ufficio tributi per l'acquisto di n. 5000 buste intestate senza finestra cm 11x23, con logos del Comune di tempio Pausania;
- prot. n. 19395 del 05/05/2022, presenta dai Servizi Sociali per l'acquisto di n. 1500 buste intestate con finestra cm 11x23, con logos del Comune di tempio Pausania;
- prot. n. 13974 del 30/03/2022 presentata dal Vicario del Dirigente – Segretario Generale, per l'acquisto di toner per stampante Brother MFC L 3770 CDW;
- prot. n. 8796 del 24/02/2022 presentata dall'ufficio servizi demografici per l'acquisto di toner per stampanti Brother MFC L 2740 DW, MFC L 7460 DN e KYOCERA/P 4040/DNECOSYS;
- prot. n.19587 del 05/05/2022 presentata dal Servizio Protocollo e Notifiche, per acquisto di 4 toner per stampante Brother MFC L 2740 DW;
- richiesta del Sindaco per l'acquisto di un toner per Brother MFC TN-2220;

**Dato atto che:**

- per il soddisfacimento delle esigenze in oggetto è necessario attivare una procedura di scelta del contraente per l'aggiudicazione del predetto servizio;
- la presente spesa riveste carattere d'urgenza in quanto il Servizio Tributi ha necessità di procedere alle notifiche degli avvisi di accertamento entro termini stabiliti;
- allo stesso modo gli Uffici demografici, di segreteria e protocollo e di staff hanno manifestato l'urgenza di ottenere la suddetta merce in tempi celeri in quanto sprovvisti di scorte necessarie a garantire la continuità nello svolgimento delle indispensabili attività d'ufficio, evitando l'interruzione o il rallentamento dei servizi nel periodo elettorale, alla luce della prossima consultazione referendaria del 12 giugno p.v.;
- l'importo complessivo dell'affidamento supera l'importo massimo liquidabile con il servizio di cassa economale indicato all'art. 5 del vigente Regolamento del Servizio Economato e Provveditorato e pertanto, onde evitare il frazionamento, si ritiene opportuno procedere con determinazione dirigenziale all'acquisto complessivo degli articoli richiesti;

Acquisiti i preventivi dalle seguenti ditte:

- Tipografia 2000, che ha presentato un'offerta di € **457,50 totali (€ 375,00+ iva al 22%)** per l'acquisto di 5000 buste intestate senza finestra, dimensioni 11x23 cm, streep di chiusura, con logos del Comune di Tempio, provincia Nord Est e un'offerta di € **146,40 (€ 120,00+ iva al 22%)** per l'acquisto n. 1500 buste intestate con finestra, dimensioni 11x23 cm, con logos del Comune di Tempio, provincia Nord Est, pervenuta con preventivo prot 12110 del 06 05 22 (vedi anche prot. n. 12275 del 09/05/22);
- Rigenera System snc, che ha presentato un'offerta di € **1.476,20 (€ 1.210,00 + iva al 22%)** per l'acquisto di toner per gli uffici comunali richiedenti, elencati nel preventivo stesso, prot n. 12106 del 06/05/2022.

**Richiamati:**

- l'art. 36, comma 2, lett. a del D. Lgs n.50/2016 come derogato da D.L. semplificazione n.77/2020 e n.77/2021;
- la direttiva interna del Segretario generale sui contratti prot. n. 15593 del 08/07/2020;
- eventuale normativa specifica di settore;
- la normativa Spending review in merito a obbligo o meno di avvalersi di Mercati Elettronici (art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/2016, n.296 e ss.ii.mm. che prevede la facoltà di procedere direttamente all'affidamento senza obbligo di ricorso al MePA di Consip S.p.A. per importi fino € 5.000,00);
- Linee Guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- Linee Guida n. 4 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

- Linee Guida n. 8 "Procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando in caso di forniture e servizi ritenuti infungibili";

**Dato atto** che i principi comuni sono soddisfatti come segue:

- economicità: l'importo dell'affidamento è ritenuto congruo sulla base della quantità e qualità della prestazione resa e le nuove spese ottimizzano l'utilità delle risorse impiegate con acquisizione dei costi presenti sul mercato;
  - efficacia: l'affidamento avviene per l'esigenza manifestata dagli uffici richiedenti in occasione delle elezioni che si terranno il 12 giugno p.v. e per la necessità di garantire la continuità della attività da svolgere evitando in tal modo interruzioni del servizio;
  - tempestività: si sta attivando la procedura per una tempestiva fornitura della merce;
  - correttezza: è presente agli atti la dichiarazione del RUP che attesta l'assenza di conflitti di interesse in ordine al presente intervento e si impegna a modificare la medesima dichiarazione qualora il conflitto insorga nel corso della procedura;
  - libera concorrenza e non discriminazione: non si altera la competizione tra le aziende del mercato e non si intende attribuire all'operatore una posizione di vantaggio concorrenziale;
  - per quanto riguarda il rispetto del principio di rotazione trattasi di affidamenti aggiudicati ai suddetti OE, in grado di garantire efficienza e tempestività nella consegna della merce, visto il periodo elettorale in corso;
- Gli ultimi affidamenti per la medesima categoria merceologica sono stati effettuati con determinazione nell'anno 2021 ma ad altri OE .
- trasparenza e pubblicità: il principio di trasparenza è garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del Codice;
  - proporzionalità: tenuto conto dell'importo dell'affidamento, tale principio è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
  - il principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi è soddisfatto tramite il rispetto delle misure previste nel Piano comunale per la prevenzione della corruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dettate per questi casi, nonché dalla presenza, in questa fase di svolgimento della procedura di gara, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP nominato;

**Ritenuto** di provvedere in merito, stabilendo che:

1. la forma del contratto sarà quella della lettera commerciale;
2. la modalità di scelta del contraente sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, co.2 lett a) del D.Lgs n. 50/2016 in quanto procedura semplificata, prevista per gli appalti inferiori ad € 40.000,00;
3. la spesa troverà copertura nel bilancio di previsione, secondo le specifiche tecniche dettagliatamente indicate nella parte dispositiva;

Tutto ciò premesso e ritenuto:

### **PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

**1) Di decidere per:**

- **la fornitura buste bianche intestate** con streep di chiusura nei lati lungo con logos del Comune di Tempio Pausania provincia Nord Est:

-n. 5000 buste intestate senza finestra cm 11x23;

-n. 1500 buste intestate con finestra cm 11x23

al prezzo totale stimato di € 603,90 ( imponibile € 495,000 + iva 22% ) e **aggiudicare direttamente** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, la fornitura di cui sopra alla ditta **TIPOGRAFIA 2000 di Carboni Sabrina**, con sede in via Mameli n. 18, Tempio Pausania (07029-SS), c.f. CRBSRN79D62L093D, dando atto che si procede all'acquisto fuori Mercato elettronico;

- **la fornitura di toner per stampanti degli uffici comunali**, i cui modelli vengono specificati nelle tabelle sotto riportate, al prezzo totale di € 1.476,20 ( imponibile € 1.210,00 + iva 22%) e **aggiudicare direttamente** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, la fornitura di cui sopra alla ditta **RIGENERA SYSTEM SNC**, con sede in Cagliari (CA), via Zagabria n. 59, p.iva e c.f. 02193240922

**2) Di assumere**, a favore delle medesime ditte, formali impegni di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e impegnare le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, imputando la spesa sui seguenti capitoli del Bilancio di Previsione, secondo i riferimenti contabili contenuti nell'allegata attestazione di copertura finanziaria:

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| Es. finanz. 2022   | Capitolo 1080          | CIG Z5E364A905  |
| <b>Descrizione</b> Acquisto Beni Di Consumo  |                        |   |
| Creditore: TIPOGRAFIA 2000 di Carboni Sabrina, via Mameli n. 18, Tempio Pausania (07029) c.f. CRBSRN79D62L093D   | Spesa ricorrente<br>SI |   |
| Causale: CIG Z5E364A905 Acquisto n. 5000 buste intestate senza finestra dimensioni 11x23 cm, con logos del Comune di Tempio e provincia Nord Est, affidamento fuori Mepa - Uff. tributi. |                        |   |
| Imp. n. 1225/2022  | Importo € 457,50       | Frazion. In 12<br>dopo approv. bilancio<br>NON RILEVA |

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| Es. finanz. 2022  | Capitolo 7220          | CIG Z5E364A905  |
| <b>Descrizione</b> Acquisto beni diversi  |                        |   |
| Creditore: TIPOGRAFIA 2000 di Carboni Sabrina, via Mameli n. 18, Tempio Pausania (07029) c.f. CRBSRN79D62L093D  | Spesa ricorrente<br>SI |   |
| Causale: CIG Z5E364A905 Acquisto n. 1500 buste intestate con finestra dimensioni 11x23 cm, con logos del Comune di Tempio e provincia Nord Est, affidamento fuori Mepa – Serv. Sociali. |                        |   |
| Imp. n. 1226/2022   | Importo € 146,40       | Frazion. In 12<br>dopo approv. bilancio<br>NON RILEVA |

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| Es. finanz. 2022   | Capitolo 110           | CIG ZCF364A915  |
| <b>Descrizione</b> Acquisto beni funzionamento uffici Amministratori   |                        |   |
| Creditore: Rigenera System snc di Ivan Spini e&C. Snc, via Zagabria n. 59 ,09129 Cagliari (CA), p.iva e c.f. 02193240922   | Spesa ricorrente<br>SI |   |
| Causale: CIG ZCF364A915 Acquisto di n. 1 toner per stampante Brother MFC 7460 TN 2220, per Sindaco, affidamento fuori Mepa |                        |   |
| Imp. n. 1227/2022  | Importo € 70,76        | Frazion. In 12<br>dopo approv. bilancio<br>NON RILEVA |

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| Es. finanz. 2022   | Capitolo 90            | CIG ZCF364A915  |
| <b>Descrizione</b> Funzionamento ufficio Segretario Generale- Acquisto beni  |                        |   |
| Creditore: Rigenera System snc di Ivan Spini & C. Snc, via Zagabria n. 59 ,09129 Cagliari (CA), p.iva e c.f. 02193240922                         | Spesa ricorrente<br>SI |   |
| Causale: CIG ZCF364A915 Acquisto di n. 2 kit (nero+ colori) per stampante Brother MFC L 3770 CDW per Segretario Generale, affidamento fuori Mepa |                        |   |
| Imp. n. 1228/2022  | Importo € 458,72       | Frazion. In 12<br>dopo approv. bilancio<br>NON RILEVA |

|  |                        |                |
|--|------------------------|----------------|
| Es. finanz. 2022   | Capitolo 1900          | CIG ZCF364A915 |
| <b>Descrizione</b> Acquisto beni funzionamento uffici - Demografici  |                        |                |
| Creditore: Rigenera System snc di Ivan Spini & C. Snc, via Zagabria n. 59 ,09129 Cagliari (CA), p.iva e c.f. 02193240922 | Spesa ricorrente<br>SI |                |
| Causale: CIG ZCF364A915 Acquisto n. 4 toner per stampante Brother MFC L 2740 DW, n. 2 toner per                          |                        |                |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| stampante Brother MCF L 7460 DN, n. 2 toner per stampante Kyocera/P 4040/DNECOSYS per i serv. demografici, affidamento fuori Mepa |                  |  |
| Imp. n. 1229/2022   | Importo € 663,68 | Frazion. In 12 dopo approv. bilancio<br>NON RILEVA |

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| Es. finanz. 2022   | Capitolo 570     | CIG ZCF364A915                                     |
| <b>Descrizione</b> Acquisto beni funzionamento uffici  |                  |  |
| Creditore: Rigenera System snc di Ivan Spini & C. Snc, via Zagabria n. 59 ,09129 Cagliari (CA), p.iva e c.f. 02193240922                     |                  | Spesa ricorrente<br>SI                             |
| Causale: CIG ZCF364A915 acquisto n. 4 toner per stampante Brother MFC L 2740 DW , per ufficio Protocollo e notifiche, affidamento fuori Mepa |                  |  |
| Imp. n. 1230/2022  | Importo € 283,04 | Frazion. In 12 dopo approv. bilancio<br>NON RILEVA |

- **Di dare atto** altresì che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, e che il pagamento della prestazione avverrà a seguito di emissione di fatture elettroniche a cadenza trimestrale (**totale complessivo dell'affidamento: € 2.080,10**):

| Data stimata emissione fattura | Scadenza stimata di pagamento | Importo    |
|--------------------------------|-------------------------------|------------|
| 10/06/2022                     | 10/07/2022                    | € 1.476,20 |
| 10/06/2022                     | 10/07/2022                    | € 603,90   |

- **Di dare atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune:

- determinazioni a contrarre semplificate
- provvedimenti dirigenziali
- bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure e avvisi sui risultati delle procedure di affidamento;
- l'avviso di post informazione, allegato post archiviazione alla determina, sarà pubblicato anche all'albo pretorio on line del Comune.

**- Di dare atto che :**

1) Sono stati acquisiti agli atti:

- gli smart CIG acquisiti tramite il sistema Simog dell'Anac sono indicati nella tabella impegno di spesa;
  - il D.U.R.C. regolare delle ditte Rigenera System e Tipografia 2000, con validità rispettivamente al 18/06/2022 e al 02/09/2022;
  - dichiarazione relativa agli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, da indicare nel contratto;
  - la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016;
  - la dichiarazione in merito alla non sussistenza di impedimenti ai sensi della L.190/12 in quanto la ditta non deve avere alle proprie dipendenze collaboratori o incaricati, ne ex dipendenti del Comune di Tempio Pausania che abbiano esercitato, nel triennio successivo alla cessazione del servizio, poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;
- 2) Non deve essere acquisito il CUP, poiché obbligatorio per i soli casi disciplinati dalla legge n.2/2003, ossia per attività d'investimento;
- 3) non deve essere sottoscritto il patto di integrità in quanto la spesa è interamente finanziata con entrate ordinarie di bilancio;

- **Di dare atto** che il responsabile unico del procedimento e DEC, viene individuato con il presente atto, nella persona della Dr.ssa Maddalena Sechi, Responsabile della UOC Economato e Provveditorato, che ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, e alla quale vengono conferite anche le funzioni indicate nell'articolo 14 del vigente regolamento sul procedimento amministrativo con la sola eccezione dell'adozione del provvedimento finale che resta in capo al Dirigente;

- **Di dare atto** che, per la spesa i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;
- **Di dare atto** che:
  - la presente spesa é ricorrente;
  - non sono presenti convenzioni su mercati elettronici, attive in materia;
  - l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.
- **Di trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria per quanto di competenza e alla Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

**VISTO**  
**si attesta la regolarità istruttoria**  
**IL PROPONENTE**  
**Dott.ssa Maddalena Sechi**  
*Documento firmato elettronicamente*

**Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"**