



# CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.  
531

## Settore Servizi informativi e tecnologici (I.C.T.)

N° GENERALE 473 DEL 04/05/2022

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AD ARIONLINE SRL DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DA PARTE DEL CONSERVATORE AP KAPPA SRL ACCREDITATO PRESSO AGID. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z063637AD9.**

### La Posizione Organizzativa

**Vista** l'allegata proposta di determinazione.

**Visti:** la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

la determinazione del Segretario generale n. 476 del 22/05/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile PO del servizio ICT che legittima la competenza alla sottoscrizione del presente provvedimento di natura gestionale.

**Vista** la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 3 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

**Vista** la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 4 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**Vista** la deliberazione G.C. 22/03/2022, n.32 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

**Dato atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

**Visto** il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

**La Posizione Organizzativa**  
**ING. ROSELLA COSSU**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005*

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AD ARIONLINE SRL DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DA PARTE DEL CONSERVATORE AP KAPPA SRL ACCREDITATO PRESSO AGID. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z063637AD9.**

**Premesso** che:

- il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii. agli art. 20, comma 5-bis, art. 23-ter, comma 4, art. 34, comma 1-bis, art. 43, commi 1 e 3, art. 44, e art. 71, comma 1 disciplina il sistema di conservazione dei documenti informatici;
- le Linee-guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate da AgID il 1.9.2020 definiscono le regole tecniche da seguire per la conservazione dei documenti informatici;

**atteso** che:

- con delibera di G.C. n°81 del 07/06/2016 è stata nominata quale Responsabile della conservazione a norma di legge dei documenti informatici dell'Ente, la responsabile di PO del Servizio ICT, Ing. Rosella Cossu;
- il responsabile della conservazione definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione;

**richiamata** la determinazione n°696 del 17/07/2019 con cui è stato affidato, per il periodo 2019-2020-2021, il Servizio di Conservazione dei documenti informatici prodotti dall'Ente ad AP Kappa S.r.L., soggetto esterno qualificato, presente nel "Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati" pubblicato sul sito di Agid, per il tramite di Arionline S.r.L., rivenditore unico per la Sardegna di prodotti e servizi di AP Systems S.r.L.;

**dato atto** che il sistema di conservazione opera nativamente con gli applicativi gestionali dell'Ente usati per la gestione dei documenti amministrativi digitali, in quanto gli stessi sono sviluppati e mantenuti dalla medesima software house, AP KAPPA S.r.L.;

**dato atto** altresì che, in particolare, l'Ente in qualità di produttore è in grado di produrre in autonomia i pacchetti di versamento, nell'ambito del proprio ambiente gestionale e di riversarli direttamente nel sistema del conservatore a cui accede in modalità cloud computing;

**evidenziato** che risulta immutato il quadro di riferimento alla base della scelta di provvedere all'esternalizzazione del servizio di conservazione e del Conservatore a cui affidare il servizio e che occorre provvedere in merito all'attivazione dello stesso in continuità con il precedente contratto;

**dato atto** che sulla base del fabbisogno rilevato, lo spazio di occupazione annuo da acquisire unitamente al servizio in parola è pari a 10 GB annui e che la stima presunta dell'importo da sostenere, condotta sulla base di dati storici e del raffronto comparativo con i prezzi praticati da differenti Conservatori accreditati, ammonta ad € 1.400/00 annui oltre IVA di legge;

**richiamato** il combinato disposto dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32, co. 2 del D.lgs n. 50/2016, il quale prevede che: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti".

**dato atto** che:

- fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, i requisiti sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) (art. 216, comma 10);
- il Comune di Tempio Pausania è iscritto all'AUSA al Codice 0000158634;

**richiamati:**

- l'art. 36, comma 2, lett. A del D. Lgs n.50/2016 come sostituito da D.L. semplificazione n.76/2020 e n.77/2021;
- la direttiva interna del Segretario generale sui contratti, recante "D. lgs 50/2016 e s.m.i. - Decreto "semplificazione" di cui al prot. n. 15593 del 08/07/2020;
- la normativa Spending review in merito a obbligo o meno di avvalersi di Mercati Elettronici (art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/2016, n.296

e ss.ii.mm. che prevede la facoltà di procedere direttamente all'affidamento senza obbligo di ricorso al MePA di Consip S.p.A. per importi fino € 5.000,00);

- l'art. 1, comma 512, l. 208/2015 in merito all'ottimizzazione e alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività;

- Linee Guida n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

- Linee Guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**tenuto conto** che il valore dell'appalto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs. n.50/2016, così come sostituito dall'art. 1 della legge n. 120/2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108/2021;

**ritenuto** che sussistano le condizioni per l'affidamento diretto del servizio ad AP Kappa S.r.L. tramite Arionline S.r.L. in qualità di rivenditore unico dei prodotti e servizi offerti dalla predetta software house;

**appurato** che il fornitore individuato presenta sul catalogo del MePA di Consip S.p.A., l'articolo riferito al prodotto richiesto, come risulta dalla seguente scheda pubblicata a catalogo:

Descrizione	Codice articolo fornitore	Quantità/ periodo	Importo IVA esclusa	Importo totale IVA inclusa
Conservazione a norma 10 GB anno 2022	MAN-CONS-10GB-ANNO	1 anno	€ 1.377,50	€ 1.680,55
<b>TOTALE</b>				€ 1.680,55

**ritenuto** congruo il sopraddetto importo in relazione alla natura della prestazione da eseguire;

**dato atto** che con il presente provvedimento si approvano i seguenti documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'accordo tra Ente e Conservatore:

- Manuale di Conservazione di AP Ser. Archivio (reperibile all'indirizzo internet: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it));

- Allegato 1 "Durata dell'Accordo, Corrispettivi e decorrenza"

- Allegato 2 "Persone designate da PRODUTTORE ai rapporti con CONSERVATORE"

- Allegato 3 "Disciplinare Tecnico".

**considerato** che con l'affidamento al fornitore sopra individuato sono rispettati i principi comuni di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016, ed in particolare:

- principio di non frazionamento artificioso;

- i criteri di sostenibilità ambientale ed energetica laddove previsti;

**dato atto** che il contratto di Conservazione è affidato al Conservatore uscente senza applicare il criterio di rotazione tra i conservatori qualificati da AgID, poichè il cambio periodico di Conservatore implicherebbe il mettere in atto, di volta in volta, un meccanismo di trasferimento di grosse moli di dati tra sistemi di conservazione diversi con tempi e costi aggiuntivi, a detrimento del buon andamento dell'amministrazione;

**dato atto**, inoltre, che, in relazione all'operatore in questione, è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e depositata in atti;

**dato atto**, inoltre, che non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012 e ss.mm.ii., in quanto l'operatore economico ha dichiarato, come da documento in atti:

1. che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione e con i Soggetti interessati al procedimento di cui sopra e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
2. di non avere alle proprie dipendenze, nè collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Tempio nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;
3. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Tempio Pausania, pubblicato sul portale istituzionale (al seguente link: [www.comune.tempiopausania.ot.it/Amministrazione trasparente/ Disposizioni generali / Atti generali / Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti pubblici](http://www.comune.tempiopausania.ot.it/Amministrazione%20trasparente/Disposizioni%20generali/Atti%20generali/Codice%20disciplinare%20e%20di%20comportamento%20dei%20dipendenti%20pubblici)) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
4. in ottemperanza a quanto disposto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del

Comune di Tempio Pausania, in caso di aggiudicazione dell'appalto in questione, di astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali (per conto delle pubbliche amministrazioni) nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**dato atto** che l'operatore è tenuto a sottoscrivere, prima della stipula del contratto, il Patto di integrità di cui alla delibera G. C. n. 88/2016;

**dato atto** che si è proceduto, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 ed in particolare dall'art. 4.2.2 e dalla direttiva prot. n. 43498 del 2.10.2018 del Segretario Generale in materia di controlli a campione sulle verifiche dei requisiti di partecipazione alle gare d'appalto, e che il presente affidamento non rientra nel campione da controllare;

**dato atto** dell'esito positivo degli accertamenti eseguiti, come da certificati acquisiti d'ufficio e conservati agli atti;

**visti:**

- la L. n. 241/90;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D. Lgs. 267/2000;
- la Legge 190/2012;
- il D.lgs 33/2013;
- la normativa nazionale relativa al contenimento della spesa pubblica (spending review);

**ritenuto** di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

## **PROPONE DI ASSUMERE APOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

**Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente atto**

- 1. di concludere**, per le motivazioni descritte in premessa, una procedura di affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, art. 36, comma 2, lett. A, tramite Ordine diretto di acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., rivolta ad Arionline Srl.", per Servizio di Conservazione dei documenti informatici da parte del Conservatore AP KAPPA SRL. CIG Z063637AD9;
- 2. di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la scheda prodotto pubblicata sul catalogo del MePA, per un importo totale di € 1.377,50 oltre IVA al 22%, da intendersi quale proposta economica del fornitore individuato per la procedura di affidamento in oggetto;
- 3. di affidare** ad ARIONLINE SRL, l'appalto per il servizio in questione ad un importo di € 1.377,50 oltre IVA al 22% pari ad € 303,05, per un totale di € 1.680,55;
- 4. di dare atto** che il presente provvedimento acquista immediata efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 5. di impegnare** le somme di che trattasi, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D. Lgs. 118/2011, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, secondo i riferimenti contabili contenuti all'interno dell'attestazione di copertura finanziaria, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, ed in conformità alla seguente tabella:

Esercizio Finanziario			2022	
Capitolo n.	2230	Descrizione	Progetto Sistema Informativo - Prestazioni Di Servizi	
C.I.G.	Z063637AD9		ESIGIBILITÀ	2022
C.U.P.	Non applicabile		Spesa ricorr.	SI
Creditore	Arionline S.r.L., via Sonnino, 128 – 09127 Cagliari (CA), P. IVA. 02161330929			
Causale	Servizio di Conservazione dei documenti informatici – ANNO 2022			

<b>Impegno n.</b>		<b>Importo</b>	€ 1.680,55	<b>Fraz. in 12</b>	--
<b>Fonte di Finanziamento</b>	-----				

**6. di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione di Ordine Diretto con cui l'ente accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore pubblicato sul MePA di Consip con riferimento alla scheda prodotto citate in premessa;

**7. di dare atto:**

- che i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;
- la presente determinazione non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ex art. 147/267;
- che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data stimata emissione fattura</b>	<b>Scadenza stimata di pagamento</b>	<b>Importo</b>
30/06/2022	30/07/2022	€ 840,27 (IVA 22% compresa)
31/12/2022	30/01/2023	€ 840,28 (IVA 22% compresa)

**8. di dare atto** che il pagamento in questione rientra tra i casi previsti dalla L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, e tra quelli previsti dall'art. 2 D. L. 210/2002 in materia di certificazione relativa alla regolarità contributiva;

**9. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**10. di dare atto** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, D. Lgs.n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;

**11. di dare atto** che il Responsabile PO del servizio ICT, Ing. Rosella Cossu nomina il dipendente Geom. Irene Deiana quale Responsabile del Procedimento e con separato atto, allegato alla presente, entrambe dichiarano di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse;

**12. di dare atto** che la presente determinazione, ai sensi Delibera GC n. 66 del 10/04/2020, costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi verranno rilevati in apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", saranno pubblicati nelle opportune sezioni dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente:

- [Home/Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti\];](#)
- [Home/Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Determinazioni semplificate con contestuale affidamento;](#)
- [Home/Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi sui risultati della procedura di affidamento;](#)
- [Home/Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Informazioni sulle singole procedure;](#)

**13. di dare atto** l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy;

**14. di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Gestione Bilancio, P.E.G. e P.D.O. ed al Dirigente del Settore Economico e finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**VISTO**  
**si attesta la regolarità istruttoria**  
**IL PROPONENTE**  
**Geom. Irene Deiana**  
*Documento firmato elettronicamente*

**Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"**

Cossu Rosella in data 12/05/2022