



# CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.  
523

## Settore Servizi informativi e tecnologici (I.C.T.)

N° GENERALE 456 DEL 02/05/2022

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE TRATTIVA DIRETTA SUL MEPA A MEMOGRAPH DI FORNITURA DI COMPONENTI E ACCESSORI PER PC . IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1A361B175**

### La Posizione Organizzativa

**Vista** l'allegata proposta di determinazione.

**Visti:** la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

la determinazione del Segretario generale n. 476 del 22/05/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile PO del servizio ICT che legittima la competenza alla sottoscrizione del presente provvedimento di natura gestionale.

**Vista** la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 3 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

**Vista** la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 4 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**Vista** la deliberazione G.C. 22/03/2022, n.32 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

**Dato atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

**Visto** il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

**La Posizione Organizzativa**  
**ING. ROSELLA COSSU**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005*

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE TRATTIVA DIRETTA SUL MEPA A MEMOGRAPH DI FORNITURA DI COMPONENTI E ACCESSORI PER PC . IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1A361B175

**Premesso** che è in itinere un'attività di manutenzione programmata delle postazioni di lavoro finalizzato ad adeguarne le prestazioni, il quale richiede l'approvvigionamento di componenti e accessori per PC;

**dato atto** che il fabbisogno di componenti rilevato per attuare il predetto adeguamento è rappresentato nei documenti allegati alla presente, in cui si riportano anche il valore stimato e le condizioni particolari di contratto;

**dato atto** che il valore stimato complessivo dell'appalto, calcolato in base ai prezzi praticati sul mercato elettronico della PA di Consip S.p.A., ammonta ad € 2.500,00 + IVA 22%, per un importo complessivo pari ad € 3.050,00;

**tenuto conto** che il valore dell'appalto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs. n.50/2016, così come sostituito dall'art. 1 della legge n. 120/2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108/2021;

**richiamati:**

- l'art. 36, comma 2, lett. A del D. Lgs n.50/2016 come sostituito da D.L. semplificazione n.76/2020 e n.77/2021;
- la direttiva interna del Segretario generale sui contratti, recante "D. lgs 50/2016 e s.m.i. - Decreto "semplificazione" di cui al prot. n. 15593 del 08/07/2020;
- la normativa Spending review in merito a obbligo o meno di avvalersi di Mercati Elettronici (art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/2016, n.296 e ss.ii.mm. che prevede la facoltà di procedere direttamente all'affidamento senza obbligo di ricorso al MePA di Consip S.p.A. per importi fino € 5.000,00);
- l'art. 1, comma 512, l. 208/2015 in merito all'ottimizzazione e alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività;
- Linee Guida n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- Linee Guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**richiamato** il combinato disposto dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32, co. 2 del D.lgs n. 50/2016, il quale prevede che: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

**dato atto** che:

- fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, i requisiti sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti)(art. 216, comma 10);
- il Comune di Tempio Pausania è iscritto all'AUSA al Codice 0000158634;

**appurato** che:

- le categorie merceologiche di interesse non ricadano tra quelle per cui vige l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A;
- non esistono convenzioni Consip attive aventi ad oggetto i beni richiesti;

**appurato** che nel mercato elettronico della pubblica amministrazione è presente l'iniziativa che comprende le categorie merceologiche oggetto della presente procedura, ed è stata individuata la ditta MEMOGRAPH di Panero Giovanna, quale ditta alla quale rivolgere la trattativa diretta;

**dato atto** dunque che in data 22/04/2021 è stata trasmessa la trattativa diretta n° 2114062 alla ditta MEMOGRAPH di Panero Giovanna, e che la stessa ha presentato un'offerta economica per la fornitura in questione, pari ad € 2.449,40 oltre IVA di legge;

**ritenuta** congrua e vantaggiosa l'offerta presentata;

**ritenuto**, pertanto, in considerazione di quanto sopra, di affidare la fornitura di che trattasi alla ditta MEMOGRAPH di Panero Giovanna ad un importo pari ad € 2.449,40 oltre IVA di legge;

**considerato** che con l'affidamento al fornitore sopra individuato sono rispettati i principi comuni di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016, ed in particolare:

- il principio di rotazione;
- principio di non frazionamento artificioso;

**dato atto**, inoltre, che, in relazione all'operatore in questione, è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e depositata in atti;

**dato atto**, inoltre, che non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012, in quanto l'operatore economico ha dichiarato, come da documento in atti:

1. di non avere rapporti con il Comune o altri Enti Pubblici che possano essere in contrasto con il presente appalto;
2. per le finalità della L. 190/2012 e dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001 che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione e con i Soggetti interessati al procedimento di cui sopra e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
3. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Tempio Pausania pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. in ottemperanza a quanto disposto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Tempio Pausania, in caso di aggiudicazione dell'appalto in questione, di astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque dal conferire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Tempio Pausania nei confronti di questa società, nel triennio successivo alla cessazione del servizio;
6. ai sensi delle disposizioni vigenti di cui alla L.136/2010, assume gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari;

**dato atto** che l'operatore ha sottoscritto in fase di trattativa, il Patto di integrità di cui alla delibera G. C. n. 88/2016;

**dato atto** che si è proceduto, secondo quanto previsto dall'art. 4.2.2 dalle Linee Guida ANAC n. 4 e dalla direttiva prot. n. 43498 del 2.10.2018 del Segretario Generale in materia di controlli a campione sulle verifiche dei requisiti di partecipazione alle gare d'appalto;

**preso atto**, dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, effettuate secondo le Linee Guida ANAC n. 4, ed in particolare l'art.4.2.2. che prevede per lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, prima della stipula del contratto: la consultazione del casellario ANAC, la richiesta di certificato di iscrizione alla CCIAA e di regolarità contributiva (DURC);

**visti:**

- la L. n. 241/90;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D. Lgs. 267/2000;
- la Legge 190/2012;
- il D.lgs 33/2013;
- la normativa nazionale relativa al contenimento della spesa pubblica (spending review);

**ritenuto** di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

## **PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

**Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente atto**

- 1. di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, le condizioni particolari di contratto e l'elenco dei componenti;
- 2. di approvare**, per le motivazioni descritte in premessa, l'offerta economica relativa alla procedura di affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, art. 36, comma 2, lett. A, tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., rivolta a MEMOGRAPH di Panero Giovanna - impresa individuale, con sede in via Umberto I 42, 12042 Bra (Cuneo) Cavour, 59/61 – 20030 Senago (MI) - C.F. PNRGNN63P67B111F, per la fornitura di componenti e accessori per PC ad un importo di € 2.449,40 + IVA 22% per un importo totale pari ad € 2.988,27 IVA compresa;
- 3. di affidare** a MEMOGRAPH la procedura in questione ad un importo complessivo di € 2.449,40 oltre IVA al 22% pari ad € 538,87, per un totale di € 2.988,27;
- 4. di dare atto** che il presente provvedimento acquista immediata efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, avendo già effettuato la verifica positiva sul possesso dei requisiti;
- 5. di impegnare** le somme per la fornitura di che trattasi, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D. Lgs. 118/2011, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, secondo i riferimenti contabili contenuti all'interno dell'attestazione di copertura finanziaria, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, ed in conformità alla seguente tabella:

Esercizio Finanziario			2022		
<b>Capitolo n.</b>	<b>2190</b>	<b>Descrizione</b>	Acquisto Beni Servizi Informativi e Tecnologici.		
<b>C.I.G./SmartCIG</b>	<b>Z1A361B175</b>		<b>ESIGIBILITÀ</b>	2022	
<b>C.U.P.</b>	Non applicabile		<b>Spesa ricorr.</b>	<b>no</b>	
<b>Creditore</b>	MEMOGRAPH di Panero Giovanna - impresa individuale, con sede in via Umberto I 42, 12042 Bra (Cuneo) Cavour, 59/61 – 20030 Senago (MI) - C.F. PNRGNN63P67B111F				
<b>Causale</b>	FORNITURA DI COMPONENTI E ACCESSORI PER PC				
<b>Impegno n.</b>		<b>Importo</b>	€ 2.988,27	<b>Fraz. in 12</b>	<b>NO</b>
<b>Fonte di finanziamento</b>	-----				

**6. di dare atto** che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, nella piattaforma del Mercato Elettronico della PA di Consip S.p.A. e consiste nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente rispettivamente dal fornitore e dall'Ente;

**7. di dare atto**

- che i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;
- la presente spesa non è ricorrente;
- la presente determinazione non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ex art. 147/267;
- che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data stimata emissione fattura</b>	<b>Scadenza stimata di pagamento</b>	<b>Importo</b>
31/05/2022	30/06/2022	€ 2.988,27 (IVA 22% compresa)

- 8. di dare atto** che il pagamento in questione rientra tra i casi previsti dalla L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, e tra quelli previsti dall'art. 2 D. L. 210/2002 in materia di certificazione relativa alla regolarità contributiva;
- 9. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10. di dare atto** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, D. Lgs.n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;
- 11. di dare atto** che il Responsabile PO del servizio ICT, Ing. Rosella Cossu nomina il dipendente Geom. Irene Deiana quale Responsabile del Procedimento e con separato atto, allegato alla presente, entrambe dichiarano di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse;
- 12. di dare atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi verranno rilevati in apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", saranno pubblicati nelle opportune sotto sezioni dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente: - determinazioni a contrarre semplificate; - provvedimenti dirigenziali; - informazioni sulle singole procedure; - avvisi sui risultati delle procedure di affidamento;
- 13. di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Gestione Bilancio, P.E.G. e P.D.O. ed al Dirigente del Settore Economico e finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 14. di dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

**VISTO**  
**si attesta la regolarità istruttoria**  
**IL PROPONENTE**  
[Geom. Irene Deiana](#)

**Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"**