



CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
1901

Settore Servizi informativi e tecnologici (I.C.T.)

N° GENERALE 1646 DEL 22/12/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AD ARIONLINE SRL DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI DA PARTE DEL CONSERVATORE AP KAPPA SRL ACCREDITATO. ANNO 2023. CIG ZAC3920C02.

La Posizione Organizzativa

Vista l'allegata proposta di determinazione;

Visti: la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

Vista la determinazione del Dirigente del Settore Economico e finanziario, personale e ICT n. 548 del 19/05/2022 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Vista la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 3 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

Vista la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 4 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

Vista la deliberazione G.C. 22/03/2022, n.32 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

La Posizione Organizzativa

Ing. Rosella Cossu

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. Del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AD ARIONLINE SRL DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DA PARTE DEL CONSERVATORE AP KAPPA SRL ACCREDITATO_ ANNO 2023. CIG ZAC3920C02.

Premesso che:

- il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii. Agli art. 20, comma 5-bis, art. 23-ter, comma 4, art. 34, comma 1-bis, art. 43, commi 1 e 3, art. 44, e art. 71, comma 1 disciplina il sistema di conservazione dei documenti informatici;
- le Linee-guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate da AgID il 1.9.2020 definiscono le regole tecniche da seguire per la conservazione dei documenti informatici;

atteso che:

- con delibera di G.C. n°81 del 07/06/2016 è stata nominata quale Responsabile della conservazione a norma di legge dei documenti informatici dell'Ente, la responsabile di PO del Servizio ICT, Ing. Rosella Cossu;
- il responsabile della conservazione definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione;

dato atto che il Servizio di Conservazione dei documenti informatici prodotti dall'Ente, tramite la suite di applicativi a marchio ApKappa, è affidato ad AP Kappa S.r.L., soggetto esterno qualificato, presente nel "Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati" pubblicato sul sito di Agid, per il tramite di Arionline S.r.L., rivenditore unico per la Sardegna di prodotti e servizi di AP Systems S.r.L.;

richiamata la determinazione n.473 del 04/05/2022 con cui è stato affidato il servizio di Conservazione a norma per l'anno 2022;

dato atto che il predetto sistema di conservazione opera nativamente con il sistema documentale prodotto da APKappa S.r.L., in quanto quest'ultimo soggetto detiene entrambi i sistemi;

evidenziato che risulta immutato il quadro di riferimento alla base della scelta di provvedere all'esternalizzazione del servizio di conservazione e del Conservatore a cui affidare il servizio e che occorre provvedere in merito all'attivazione dello stesso in continuità con il precedente contratto;

dato atto che sulla base del fabbisogno rilevato, lo spazio di occupazione annuo da acquisire unitamente al servizio in parola è pari a 10 GB annui e che la stima presunta dell'importo da sostenere, condotta sulla base di dati storici e del raffronto comparativo con i prezzi praticati da differenti Conservatori accreditati, ammonta ad € 1.400/00 annui oltre IVA di legge;

richiamato il combinato disposto dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32, co. 2 del D.lgs n. 50/2016, il quale prevede che: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

dato atto che:

- fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, i requisiti sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti)(art. 216, comma 10);
- il Comune di Tempio Pausania è iscritto all'AUSA al Codice 0000158634;

tenuto conto che il valore dell'appalto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs. n.50/2016;

ritenuto che sussistano le condizioni per l'affidamento diretto del servizio ad AP Kappa S.r.L. tramite Arionline S.r.L. in qualità di rivenditore unico dei prodotti e servizi offerti dalla predetta software house;

appurato che il fornitore individuato presenta sul catalogo del MePA di Consip S.p.A., l'articolo riferito al prodotto richiesto, come risulta dalla seguente scheda pubblicata a catalogo:

Descrizione	Codice articolo fornitore	Periodo	Importo IVA esclusa	Importo totale IVA inclusa
-------------	---------------------------	---------	---------------------	----------------------------

Conservazione a norma 10 GB	ARION-CONS-TEMP	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	€ 1.377,50	€ 1.680,55
TOTALE				€ 1.680,55

ritenuto congruo il sopraddetto importo in relazione alla natura della prestazione da eseguire;

considerato che con l'affidamento al fornitore sopra individuato sono rispettati i principi comuni di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016, mentre in deroga al principio di rotazione, si affida ad AP Kappa S.r.L., Conservatore uscente, poichè il cambio periodico di Conservatore implicherebbe il mettere in atto, di volta in volta, un meccanismo di trasferimento di grosse moli di dati tra sistemi di conservazione diversi con tempi e costi aggintivi, a detrimento del buon andamento dell'amministrazione

dato atto, inoltre, che, in relazione all'operatore in questione, è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e depositata in atti:

1. che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione e con i Soggetti interessati al procedimento di cui sopra e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
2. di non avere alle proprie dipendenze, nè collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Tempio nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;
3. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Tempio Pausania, pubblicato sul portale istituzionale (al seguente link: [www.comune.tempiopausania.ot.it /Amministrazione trasparente/ Disposizioni generali / Atti generali / Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti pubblici](http://www.comune.tempiopausania.ot.it/Amministrazione%20trasparente/Disposizioni%20generali/Atti%20generali/Codice%20disciplinare%20e%20di%20comportamento%20dei%20dipendenti%20pubblici)) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
4. in ottemperanza a quanto disposto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Tempio Pausania, in caso di aggiudicazione dell'appalto in questione, di astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali (per conto delle pubbliche amministrazioni) nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

dato atto che l'operatore è tenuto a sottoscrivere, prima della stipula del contratto, il Patto di integrità di cui alla delibera G. C. n. 88/2016;

dato atto che si è proceduto, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 ed in particolare dall'art. 4.2.2 e dalla direttiva prot. n. 43498 del 2.10.2018 del Segretario Generale in materia di controlli a campione sulle verifiche dei requisiti di partecipazione alle gare d'appalto, e che il presente affidamento non rientra nel campione da controllare;

dato atto dell'esito positivo degli accertamenti eseguiti, come da certificati acquisiti d'ufficio e conservati agli atti;

visti:

- la L. n. 241/90;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D. Lgs. 267/2000;
- la Legge 190/2012;
- il D.lgs 33/2013;
- la normativa nazionale relativa al contenimento della spesa pubblica (spending review);

ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
CONTENUTO DISPOSITIVO**

Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente atto

1. **di concludere**, per le motivazioni descritte in premessa, una procedura di affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, art. 36, comma 2, lett. A, tramite Ordine diretto di acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., rivolta ad Arionline Srl per Servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici da parte del Conservatore AP KAPPA SRL;
2. **di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la scheda prodotto pubblicata sul catalogo del MePA, per un importo totale di € 1.377,50 oltre IVA al 22%, da intendersi quale proposta economica del fornitore individuato per la procedura di affidamento in oggetto;
3. **di affidare** ad Arionline Srl l'appalto per il servizio in questione ad un importo di € 1.377,50 oltre IVA al 22% pari ad € 303,05, per un totale di € 1.680,55;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento acquista immediata efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. **di impegnare** le somme di che trattasi, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D. Lgs. 118/2011, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, secondo i riferimenti contabili contenuti all'interno dell'attestazione di copertura finanziaria, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, ed in conformità alla seguente tabella:

Esercizio Finanziario			2023		
Capitolo n.	2230	Descrizione	Progetto Sistema Informativo - Prestazioni Di Servizi		
C.I.G.	ZAC3920C02	ESIGIBILITÀ	2023		
C.U.P.	Non applicabile	Spesa ricorr.	SI		
Creditore	Arionline S.r.L., via Sonnino, 128 – 09127 Cagliari (CA), P. IVA. 02161330929				
Causale	Servizio di Conservazione dei documenti informatici – ANNO 2023				
Impegno n.		Importo	€ 1.680,55	Fraz. in 12	--
Fonte di Finanziamento	-----				

6. **di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione di Ordine Diretto con cui l'ente accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore pubblicato sul MePA di Consip con riferimento alla scheda prodotto citate in premessa;
7. **di dare atto:**
 - che i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;
 - la presente determinazione non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ex art. 147/267;
 - che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data stimata emissione fattura	Scadenza stimata di pagamento	Importo
30/06/2023	30/07/2023	€ 840,27 (IVA 22% compresa)
31/12/2023	30/01/2024	€ 840,28 (IVA 22% compresa)

8. **di dare atto** che il pagamento in questione rientra tra i casi previsti dalla L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, e tra quelli previsti dall'art. 2 D. L. 210/2002 in materia di certificazione relativa alla regolarità contributiva;
9. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. **di dare atto** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, D. Lgs.n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;

- 11. di dare atto** che il Responsabile PO del servizio ICT, Ing. Rosella Cossu quale Responsabile del Procedimento, con atto allegato alla presente, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse;
- 12. di dare atto** di dare atto che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi verranno rilevati in apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", saranno pubblicati nelle opportune sezioni dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente: - determinazioni a contrarre semplificate; - provvedimenti dirigenziali; - informazioni sulle singole procedure; - avvisi sui risultati delle procedure di affidamento;
- 13. di dare atto** l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy;
- 14. di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Gestione Bilancio, P.E.G. e P.D.O. ed al Dirigente del Settore Economico e finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

VISTO

si attesta la regolarità istruttoria
IL PROPONENTE
Ing. Rosella Cossu
Documento firmato elettronicamente

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"