C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**GIAN CLAUDIA BAULE**
Professione	**ASSISTENTE SOCIALE**
Indirizzo	**VIA SANTA CATERINA 28, PLOAGHE (SS)**
Data di nascita	**6 GIUGNO 1987**
E-mail	**clabaule@hotmail.it**
PEC	**gianclaudiabaule@pec.it**
Nazionalità	**Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Comune di Tempio Pausania
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Assistente Sociale Cat. D
• Tipo di impiego	Segretariato sociale; accoglienza-lettura della domanda sociale-decodifica bisogno-sostegno-lavoro di rete; valutazione multidimensionale (assessment e pre-assessment) nell'ambito dei Progetti Personalizzati SIA/REI/REIS; realizzazione progetti di Inclusione Sociale SIA/REI/REIS; reporting, monitoraggio periodico dell'attività svolta.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 12-06-2017 al 04-08-2017
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Associazione "ECO_logica_MENTE" per conto di Coop. Soc. Parco "Il Tappetino"
• Tipo di azienda o settore	Associazione naturalistica e culturale
• Tipo di impiego	Animatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione gruppo di bambini dai 3 ai 5 anni, organizzare attività ludiche sul tema dell'ambiente, laboratori manuali sul tema del riciclo, manipolazione della terra, dell'argilla, della pasta; attività di giardinaggio.
• Date (da – a)	Dal 15-05-2017 al 22-06-2017
• Nome e indirizzo datore di lavoro	c/o COMUNE DI SASSARI Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità, Via Zara n°2
• Tipo di azienda o settore	Facilitatrice nell'ambito del Progetto "Impariamo Insieme"
• Tipo di impiego	Attività di affiancamento per ragazzi in dispersione o a forte rischio di dispersione
• Principali mansioni e responsabilità	scolastica attraverso il sostegno nello studio e nelle attività extrascolastiche.
• Date (da – a)	Da novembre 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Associazione "ECO_logica_MENTE"
• Tipo di azienda o settore	Associazione naturalistica e culturale
• Tipo di impiego	Socio e collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di: sensibilizzazione e ludico-esperienziali sul tema del rispetto e dell'educazione ambientale; laboratori teorico-pratici volti all'esplorazione dei 4 elementi acqua, aria, terra e fuoco; attività di sensibilizzazione sul tema del riciclo c/o scuole dell'infanzia e scuole primarie.
• Date (da – a)	Dal 22-06-2016 al 09-09-2016
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Cultour- Società Cooperativa Sociale Onlus c/o Ludoteca Comunale Padria (SS)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Ludotecaria
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di gruppi di bambini dai 3 ai 12 anni, invenzione e costruzione di giocattoli, proposizione di giochi per le diverse fasce di età, organizzazione laboratori manuali e creativi (ad es. riciclo plastica), accompagnamento dei bambini nelle attività all'aperto (giornate in piscina e gite al parco acquatico), animazione, educazione ambientale ecc.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 27-06-2015 all'11-07-2015 – Termoli (Molise) ACCADEMIA BRITANNICA s.r.l. Scuola di lingue e tour operator Group leader, accompagnatore, animatore Accompagnamento e assistenza al proprio gruppo di ragazzi durante tutte le attività: lezione di inglese, mensa, escursioni (a Vasto, Termoli e alle Isole Tremiti), attività culturali, ricreative, sportive e di gioco (calcio, pallavolo, vela, canoa); organizzazione di spettacoli per bambini.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 3-12-2013 a 20-6-2014 c/o COMUNE DI SASSARI Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità, Via Zara n°2 Facilitatrice nell'ambito del Progetto "Polissimpariamo Insieme" Attività di affiancamento per ragazzi in dispersione o a forte rischio di dispersione scolastica attraverso il sostegno nello studio e nelle attività extrascolastiche.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal giorno 8-11-2012 al giorno 15-06-2013 c/o COMUNE DI SASSARI Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità, Via Zara n°2 Facilitatrice nell'ambito del Progetto "Polissimpariamo Insieme" Attività di affiancamento per ragazzi in dispersione o a forte rischio di dispersione scolastica attraverso il sostegno nello studio e nelle attività extrascolastiche.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal giorno 22-03-2012 al giorno 27-06-2012 c/o COMUNE DI SASSARI Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità, Via Zara n°2 Facilitatrice nell'ambito del Progetto "Polissimpariamo Insieme" Attività di affiancamento per ragazzi in dispersione o a forte rischio di dispersione scolastica attraverso il sostegno nello studio e nelle attività extrascolastiche.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal giorno 1-10-2007 al giorno 30-09-2008 c/o P.A. CROCE GIALLA PLOAGHE, Ploaghe Via Luigi Camboni n° 45 Servizio Civile Nazionale Servizio di emergenza 118, servizio trasporto malati, servizi sociali e protezione civile.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Estate 2003 "Istituto delle Figlie di Maria", Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria, Sassari Via Rolando n. 3. Tirocinio volontario svolto in seguito ad un tirocino intrascolastico. Attività ricreative, giochi guidati e giochi liberi all'aperto, musica, canti, piscina, disegno e manipolazione del materiale.

ISCRIZIONE ALBO

Iscritta alla sezione B dell'Albo degli Assistenti Sociali al n° 1520 dal 15/10/2012.

ISCRIZIONE ALBO

Iscritta all'Albo Comunale delle Mamme Accoglienti e degli Educatori Familiari del Comune di Osilo da Novembre 2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dall'a.a. 2011/2012 all'a.a. 2013/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea Magistrale in "Servizio Sociale e Politiche Sociali" (LM87) c/o Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali di Sassari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Teoria del Servizio Sociale, Sociologia della Famiglia, Diritto Amministrativo, Diritto dell'Unione Europea, Sociologia e Politica Sociale, Sociologia economica e del lavoro, Sistemi Sociali comparati, Storia delle dottrine politiche, Antropologia Sociale, Economia e gestione delle imprese, Lingua, Informatica e discipline a scelta.
• Tirocinio	Tirocinio universitario c/o il Servizio Sociale Professionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, svolto dal 20/05/2013 al 30/08/2013 per un totale di 300 ore (ATTIVITÀ SVOLTE: visita alla Comunità madre-bambino di Quartucciu "Casa del Sole"; colloqui di segretariato sociale e/o per l'accesso a prestazioni e/o servizi; colloqui con il personale medico/infermieristico e con il personale dell'Istituto di Neuropsichiatria Infantile per casi di bambini affetti da autismo, sindrome di Asperger e disturbo generalizzato dello sviluppo; colloqui con assistenti sociali dei servizi sociali territoriali; visite domiciliari; riunioni d'équipe; Progetti Terapeutici Abilitativi Individualizzati per leggi 20/97; redazione della relazione al T.M.; organizzazione voli militari urgenti per bambini bisognosi di cure e/o riabilitazione in strutture ospedaliere specializzate – ad es. Gaslini di Genova e Mayer di Firenze).
• Qualifica conseguita	**Laurea Magistrale** in "Servizio Sociale e Politiche Sociali" (LM87) c/o Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali (DUMAS) di Sassari – ex Lettere e Filosofia- con tesi dal titolo: "L'ADOZIONE INTERNAZIONALE: RUOLO E FUNZIONI DELLE ÈQUIPE ADOZIONI", conseguita in data 16 dicembre 2014 con votazione 110 e lode/110 e lode.
• Date (da – a)	Dall'a.a. 2007/2008 all'anno 2010/2011.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea Triennale in "Servizio Sociale ad indirizzo Europeo" (L39) c/o Facoltà di Lettere e Filosofia di Sassari, via Zanfarino n° 62.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto penale e legislazione minorile, metodi e tecniche del servizio sociale 1, metodi e tecniche del servizio sociale 2, metodi e tecniche del servizio sociale 3, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Organizzazione del Servizio Sociale, Sociologia, Sociologia delle migrazioni e del lavoro, Sociologia dell'educazione, Sociologia dei fenomeni politici, Psicologia dello sviluppo, Psicologia del ciclo di vita, Statistica Sociale, Filosofia, Storia contemporanea, Igiene, Lingua, Informatica e discipline a scelta.
• Tirocini	Tirocinio universitario di 2° livello c/o il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze di Sassari, svolto dal 1-2-2010 al 30-4-2010 per un totale di 225 ore (ATTIVITÀ SVOLTE: studio della legislazione in materia di salute mentale; conoscenza del DSMD, delle relative Comunità Terapeutiche e dei CSM di Sassari e Sorso; visita SPDC; affiancamento - con Assistente Sociale supervisore- nel lavoro di gestione della quotidianità degli ospiti delle Comunità Terapeutiche; partecipazione alla Commissione Invalidi Civili). Tirocinio universitario di 3° livello c/o il Comune di Codrongianos (SS), svolto dal 30-11-2010 al 14-2-2011 per un totale di 302 ore (ATTIVITÀ SVOLTE: studio, osservazione e acquisizione di elementi relativi alla pratica professionale; partecipazione e registrazione colloqui e visite domiciliari; visite domiciliari per ADI in presenza dell'équipe di UVT; partecipazione alla stesura della relazione per il Tribunale per i Minorenni; calcolo compartecipazione utenza per SAD; partecipazione all'organizzazione di manifestazioni/eventi rivolti alla cittadinanza; osservazione lavoro amministrativo, in particolare determinazioni e utilizzo del programma "HALLEY").

• Qualifica conseguita	**Laurea Triennale** in "Servizio Sociale ad Indirizzo Europeo" (L39), con tesi dal titolo "OLTRE L'ASSISTENZIALISMO: IL TERZO SETTORE NELLA PROGETTAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA", conseguita in data 6 luglio 2011 con votazione 108/110 e lode.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Istruzione Secondaria Superiore ad indirizzo socio-psico-pedagogico (diploma magistrale) conseguito nell'anno scolastico 2005/2006 c/o Istituto Magistrale Margherita di Castelvì di Sassari con votazione 92/100.

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

20/09/2019 SIWE: workshop comuni allegato di dettaglio RD- SIPSO area REIS;

13/07/2019: LA SPERANZA DEI PAESI: L'ORGANIZZAZIONE SOCIALE DI COMUNITA' CONTRO LO SPOPOLAMENTO DELLE AREE INTERNE DELLA SARDEGNA;

29/092018 (4 ore)- "La professione di assistente sociale tra regolazione e deontologia" A cura dell'Avvocato Marina Chiarelli";

10/04/2018 (5 ore)- "World Social Work Day 2018 Lavorare con i professionisti assistenti sociali: incontri e racconti con le altre professioni";

24/02/2018 (durata: 3 ore)- Incontro "SCOPRIRE L'ECOPSICOLOGIA. EDUCARE ALL'IDENTITA' TERRESTRE";

13/10/2017-26/10/2017 (durata: 48 ore) Corso FAD "IL GIOCO D'AZZARDO IN ITALIA: DALL'INTRETTAENIMENTO ALLA PATOLOGIA"

07/04/2017 (durata: 4,5 ore)-Seminario "LEGGE 112/2016 DURANTE E DOPO DI NOI;

14-15/10/2016 (durata: 8 ore)–Seminario "APPROFONDIMENTI IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DEI FIGLI";

17-03-2015 (5 ore)- Seminario "WORLD SOCIAL WORK DAY 2015. PROMUOVERE LA DIGNITÀ E IL VALORE DELLE PERSONE: LA RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE SOCIALE"

31-10-2015 (5 ore) – Seminario "LA VIOLENZA DI GENERE. RUOLO, FUNZIONI E METODI DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE";

6-10-2014 (7 ore) – Convegno "COSTRUIRE POLITICHE SOCIALI. I NODI DELLA PROGRAMMAZIONE CONDIVISA";

25-06-2014 (4 ore) – Seminario "RESPONSABILTÀ PROFESSIONALI E DISCIPLINARI IN RAPPORTO A FORMAZIONE CONTINUA E SEGRETO PROFESSIONALE";

26-03-2014 (5 ore) – Seminario di studio "LA CRISI ECONOMICA E SOCIALE. LE SOLUZIONI DEL SERVIZIO SOCIALE";

18-03-2014 (8,5 ore) – Seminario di studio "LA CRISI ECONOMICA E SOCIALE. LE SOLUZIONI DEL SERVIZIO SOCIALE";

08-03-2014 (4 ore) – Seminario "IL VALORE DELLA PROFESSIONE E LE PROSPETTIVE FUTURE";

17-18-24-25/01/2014 (24 ore) – PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP SULLA "PROGETTAZIONE SECONDO L'APPROCCIO DEL QUADRO LOGICO" (applicazione del Project Cycle Management – P.C.M.);

28/06/2013 (7 ore) – Partecipazione al primo ciclo di incontri comunitari all'interno del progetto "IL VILLAGGIO EDUCATIVO. PROCESSI PER LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE SOCIALE, COMUNITARIA E DEL BEN-ESSERE INDIVIDUALE E COMUNITARIO";

19/04/2013 (7 ore) - Incontro-dibattito dal titolo “INFANZIE TRADITE: ACCOGLIERE, ASCOLTARE E TUTELARE I BAMBINI ABUSATI E MALTRATTATI”;

21/03/2013 (3 ore) – “PRESENTAZIONE DIZIONARIO DI SERVIZIO SOCIALE”;

23/02/2013 (4 ore) – “IL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI”;

5/12/2012 (4,5 ore)–“GENERE E PARI OPPORTUNITA’- RIFLESSIONI, PROSPETTIVE E LAVORO SOCIALE”;

5-7-14-22-29/03/2012; 12/04/2012 (18 ore) – “CORSO DI FORMAZIONE PER VOLONTARI DELLA CONFERENZA VOLONTARI GIUSTIZIA”;

20/10/2011 (4 ORE)- “COME RACCORDARE DIDATTICA E RICERCA NELLO SVILUPPO DELLA DISCIPLINA”;

6-7/05/2010 (13 ore) – “CORSO DI FORMAZIONE DISTURBO MENTALE E CARICO FAMILIARE”;

10/09/2010 (4 ore) – “IL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI”.

20/10/2011 (4 ore) -“CORSO DI FORMAZIONE PER VOLONTARI DELLA CONFERENZA VOLONTARI GIUSTIZIA”;

- “CORSO DI FORMAZIONE PER VOLONTARI DELLA CONFERENZA VOLONTARI GIUSTIZIA”;

  20/10/2011 (4 ore) – “COME RACCORDARE

BREVETTI Brevetto BLS-D (Basic Life Support-Defribillation) conseguito il 27/03/2013 c/o la Centrale Operativa di Sassari 118;

Brevetto PTC (Prehospital Trauma Care) conseguito il 4/11/2008 c/o la Centrale Operativa di Sassari 118;

PATENTE B (conseguita il 05/06/2006). Automunita

LINGUE

- ITALIANO MADRELINGUA

- INGLESE

- *Capacità di lettura* OTTIMA
- *Capacità di scrittura* OTTIMA
- *Capacità di espressione orale* BUONA

-FRANCESE

- *Capacità di lettura* SCOLASTICA
- *Capacità di scrittura* SCOLASTICA
- *Capacità di espressione orale* SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *(computer, attrezzature specifiche Macchinari, ecc..)*	Ottime capacità nell'utilizzo di un personal computer e dei principali software OFFICE AUTOMATION (WORD, EXEL, POWER POINT).
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità relazionali e di gruppo accresciute all'interno dell' associazionismo (volontaria dal 2008 c/o la Pubblica Assistenza Croce Gialla Ploaghe).
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzative maturate all'interno dell' associazionismo.

Curriculum vitae redatto sotto la mia diretta responsabilità nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi della normativa vigente. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

LUOGO E DATA **FIRMA**

PLOAGHE, 16.02.2021