



# CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.  
147

## Settore Servizi informativi e tecnologici (I.C.T.)

N° GENERALE 131 DEL 11/02/2022

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE CONCILIA DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DI CONSIP SPA- ANNUALITÀ 2022. CIG Z7C352B1E2**

### La Posizione Organizzativa

**Vista** l'allegata proposta di determinazione.

**Visti:** la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

la determinazione del Segretario generale n. 476 del 22/05/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile PO del servizio ICT che legittima la competenza alla sottoscrizione del presente provvedimento di natura gestionale.

**Vista** la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 3 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

**Vista** la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 4 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**Vista** la deliberazione G.C. 06/05/2021, n.82 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

**Dato atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

**Visto** il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

**La Posizione Organizzativa**  
**ING. ROSELLA COSSU**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005*

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE CONCILIA DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DI CONSIP SPA- ANNUALITA' 2022. CIG Z7C352B1E2**

**Premesso** che gli adempimenti connessi all'attività amministrativa del comando di Polizia Locale sono gestiti tramite l'applicativo software proprietario "Concilia" di Maggioli S.p.A.;

**dato atto** che è necessario attivare il servizio di aggiornamento e assistenza tecnica sul predetto software per l'anno 2022;

**considerato** che il valore stimato del presente appalto pubblico di servizi, per l'annualità 2022, valutato sullo storico dei costi sostenuti, è pari ad € 1.681,00 + IVA 22%;

**richiamati:**

- l'art.63, comma 2, lett. B, num.3 del D. Lgs n.50/2016 dei contratti dispone che, nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la seguente ragione: "la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale";
- la direttiva interna del Segretario generale sui contratti, recante "D. lgs 50/2016 e s.m.i. - Decreto "semplificazione" di cui al prot. n. 15593 del 08/07/2020;
- la disciplina transitoria del d.l. n. 77/2021 e del d.l. 76/2020;
- l'art. 1, comma 512, l. 208/2015 in merito all'ottimizzazione e alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività;
- linee Guida n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- le linee guida n.8 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera numero 950 del 13 settembre 2017;
- linee Guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**richiamato** il combinato disposto dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, che descrive le fasi delle procedure di affidamento, e dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**dato atto** che:

- fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, i requisiti sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) (art. 216, comma 10);
- il Comune di Tempio Pausania è iscritto all'AUSA al Codice 0000158634;

**ritenuto** che sussistano le condizioni per poter procedere, ai fini dell'acquisizione del servizio sopra indicato, con una richiesta d'offerta rivolta ad un singolo operatore economico in quanto in presenza di diritti esclusivi su prodotti software di tipo proprietario;

**dato atto** che le specifiche del servizio oggetto della presente procedura sono contenute all'interno dell'allegato denominato "condizioni particolari di contratto";

**dato atto** che l'operatore non è tenuto a sottoscrivere il Patto di integrità di cui alla delibera G. C. n. 88/2016 poiché la spesa è inferiore ad € 10.000,00 e non è finanziata con fondi regionali;

**considerato** che con l'affidamento al fornitore sopra individuato sono rispettati i principi comuni di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016, ed in particolare:

- principio di non frazionamento artificioso;
- il criterio di rotazione risulta, invece, non applicabile in quanto il servizio di manutenzione è eseguibile unicamente dalla software house proprietaria;

**dato atto** che alla presente procedura verrà applicata la normativa anticorruzione di cui alla Legge n.190/2012 e quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) adottato dall'Ente;

**visti:**

- la L. n. 241/90;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D. Lgs. 267/2000;
- la Legge 190/2012;
- il D.lgs 33/2013;
- la normativa nazionale relativa al contenimento della spesa pubblica (spending review);

**ritenuto** di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile

**PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
CONTENUTO DISPOSITIVO**

**Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente atto**

**1. di avviare**, per le motivazioni rappresentate in narrativa, ai sensi del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, art. 63, comma 2, lett. B, num. 3, una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, tramite Trattativa diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., rivolta a M2L srls, per "attivazione annuale servizio di manutenzione del software Concilia di gestione dell'attività di polizia locale - annualità 2022", con importo a base di trattativa pari ad € 1.681,00 + IVA 22%, per un totale di € 2.050,82;

**2. di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il seguente documento "condizioni particolari di contratto";

**3. di prenotare** le somme necessarie, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D. Lgs. 118/2011, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, secondo i riferimenti contabili contenuti all'interno dell'attestazione di copertura finanziaria, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, ed in conformità alle seguenti tabelle:

Esercizio Finanziario			2022		
<b>Capitolo n.</b>	2280	<b>Descrizione</b>	Canoni di Manutenzione Sistemi Informatici E Programmi Applicativi		
<b>C.I.G.</b>	<b>Z7C352B1E2</b>		<b>ESIGIBILITÀ</b>	2022	
<b>C.U.P.</b>	Non necessario – spesa corrente		<b>Spesa ricorr.</b>	<b>si</b>	
<b>Creditore</b>	Maggioli S.p.A., via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA. 02066400405				
<b>Causale</b>	MANUTENZIONE DEL SOFTWARE CONCILIA DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE - ANNUALITA' 2022				
<b>Prenotazione n.</b>		<b>Importo</b>	€ 2.050,82	<b>Fraz. in 12</b>	--

**4. di dare atto** che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, tramite piattaforma del Mercato Elettronico della PA di Consip S.p.A., e consiste nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente rispettivamente dal fornitore e dall'Ente.

**5. di dare atto**

- che i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;
- la presente determinazione non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ex art. 147/267;
- la fatturazione sarà semestrale posticipata;
- che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data stimata emissione fattura	Scadenza stimata di pagamento	Importo
30/06/2022	30/07/2022	€ 840,50 oltre IVA 22%

31/12/2022	30/01/2023	€ 840,50 oltre IVA 22%
------------	------------	------------------------

**6. di dare atto** che il pagamento in questione rientra tra i casi previsti dalla L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, e tra quelli previsti dall'art. 2 D. L. 210/2002 in materia di certificazione relativa alla regolarità contributiva;

**7. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**8. di dare atto** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, D. Lgs.n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;

**9. di dare atto** che il Responsabile PO del servizio ICT, Ing. Rosella Cossu a a se il ruolo di Responsabile del Procedimento e con separato atto, allegato alla presente, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse;

**10. di dare atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi verranno rilevati mediante apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle opportune sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente:

“Home >Amministrazione trasparente:

-Provvedimenti>Provvedimenti dirigenti”;

-Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura> determinazioni a contrarre”;

**11. di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Gestione Bilancio, P.E.G. e P.D.O. ed al Dirigente del Settore Economico e finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**12. di dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

**VISTO**  
**si attesta la regolarità istruttoria**  
**IL PROPONENTE**  
**Ing. Rosella Cossu**  
*Documento firmato elettronicamente*

**Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Documenti pubblici”**

COSSU ROSELLA in data 11/02/2022