MOD02_PG05 – Rev. 3 del 22.06..2018

Cagliari, 05 settembre 2022

Comuni clienti

Sede

c.a. Responsabile dei Servizi Demografici

OGGETTO: PROPOSTA PER L'ATTIVAZIONE DEI MODULI IN FORMATO A4 PER I REGISTRI DI STATO CIVILE

Gentile Cliente,
come sa il **decreto del Ministero degli interni 9 novembre 2020** ha avviato la riforma dello stato civile introducendo alcune novità tra qui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dai vecchi A3 o A3+ al più comodo A4. Tra gli effetti immediati di tale novità, per il Comune vi è la possibilità di ottimizzare gli spazi per la conservazione dei registri oltrechè semplificare le operazioni di stampa.

Per effetto del citato decreto, tutti i Comuni italiani devono organizzarsi in modo da utilizzare il formato standard A4 rispetto ai vecchi formati, una volta esaurita la scorta delle forniture di fogliazione già in corso e comunque entro e non oltre il 31/12/2022.

In tema di organizzazione, il Suo Comune dovrà attivarsi per disporre di

1. **fogli nel nuovo formato**, da utilizzare una volta esaurita al scorta di quelli vecchi; in proposito dovrà tener conto delle specifiche tecniche su dimensione e carta dettate dal decreto su richiamato;
2. **strumenti informatici idonei** a produrre gli atti, dato che all'art. 5, sempre il su richiamato decreto detta precise indicazioni sull'utilizzo degli strumenti informatici, e cioè ne impone l'uso obbligatorio per la produzione degli atti di stato civile. Quindi, nei fatti, non è più possibile redigere un atto con l'utilizzo della macchina da scrivere.

Su quest'ultimo punto dovrà porre particolare attenzione a

- **stampanti**: dovrà infatti assicurarsi di utilizzare stampanti laser, a getto d'inchiostro o ad impatto dotate di certificazione ISO 11798 *"Information and documentation -- Permanence and durability of writing, printing and copying on paper – Requirements and test methods"*, in modo che l'inchiostro utilizzato garantisca i requisiti di permanenza dello standard internazionale.
  Per questo dovrà rivolgersi al proprio fornitore/produttore per ottenere il riscontro della certificazione ISO 11798 delle stampanti già in uso o che intende acquistare.
- **software gestionale dello stato civile**: il cambio del formato di stampa dell'atto non è banale perché di fatto impone ulteriori regole che vanno ad impattare sull'intero codice sorgente. Infatti il decreto introduce anche importanti specificazioni che definiscono, ad esempio, l'iscrizione di un atto in una sola facciata del foglio, pratica per altro molto diffusa negli atti di parte II serie C. Seppur vero che non vengono introdotte modifiche al formulario definito con DPR 396/2000, si impone agli Ufficiali di Stato Civile di adottare una nuova modalità di iscrizione degli atti **inserendo esclusivamente i dati indispensabili**.
  Proprio per questi motivi non possiamo limitare questa trasformazione alla sola modifica del formato di stampa ma occorre pensare ad una rivisitazione delle prassi degli uffici e degli adempimenti connessi ad ogni atto di Stato Civile.
  Cambiano anche le modalità di apposizione delle annotazioni, che non saranno più "annotazioni a margine" ma "annotazioni in calce" con uno spazio dedicato decisamente inferiore a quanto oggi a disposizione.

Arionline S.r.l. - Sede Legale: Via Sonnino, 128 Cagliari – P.IVA 02161330929 – C.C.I.A.A. Cagliari 165675 – Reg. Soc. Trib. Cagliari 26148

MOD02_PG05 – Rev. 3 del 22.06..2018

Al fine di supportarvi nello svolgimento di tali attività proponiamo:

- **aggiornamento software**: per quanto riguarda il software, La informiamo che si procederà al rilascio di un nuovo modulo applicativo della suite hyperSIC per lo Stato Civile che recepisce le novità del citato decreto che sarà reso disponibile senza ulteriori oneri a carico dei ns. Clienti titolari di un valido contratto di assistenza e manutenzione per l'anno in corso;
- **attivazione e configurazione nuovo software**:
    a. configurazione stampa in atti in A4 con le stampanti che il Suo Comune avrà preventivamente predisposto e la cui eventuale fornitura non è compresa nella presente proposta;
    b. configurazione per stampa annotazioni su etichette: per poter riportare le annotazioni in calce, dovrà far uso di etichette che stamperà con l'apposita funzione del nuovo software. La fornitura di etichette non è compresa nella presente proposta, dovrà quindi provvedere in autonomia;
    c. configurazione software per la redazione dell'atto in modalità semplificata word/openoffice oppure in modalità assistita, c.d. *wizard;*
    d. predisposizione e configurazione del set standard di testi utili alla redazione degli atti in una unica facciata;
    e. test di stampa prima della messa in esercizio.

Per la riuscita dello switch-off al nuovo formato degli atti in tempo utile, è fondamentale che il Suo Comune si attivi al più presto per coordinare le forniture degli strumenti fisici (fogliazione, stampanti per atti, stampanti etichette ed etichette) con le attività di configurazione che vorrà affidare ad Arionline; ed ancora più importante è prenotare il servizio qui proposto nel più breve tempo possibile in modo da consentirci di gestire una corretta pianificazione delle attività, che, come potrà immaginare, saranno concentrate in un periodo di tempo molto ristretto per motivi normativi per tutti i Comuni.

Nota: si comunica che, a seguito di Vs. conferma, procederemo con le attivazioni a far data dal 01/11/2022

Dettaglio delle attività proposte:

- **stampa in atti in A4**
- **stampa annotazioni su etichette**
- **redazione atto in modalità semplificata word/openoffice oppure in modalità assistita (i.e. wizard)**
- **predisposizione e configurazione del set standard di testi per la redazione degli atti in una unica facciata**
- **test di stampa prima della messa in esercizio**

Arionline S.r.l. - Sede Legale: Via Sonnino, 128 Cagliari – P.IVA 02161330929 – C.C.I.A.A. Cagliari 165675 – Reg. Soc. Trib. Cagliari 26148

Al fine di poter procedere con le attività si raccomanda di dotarsi di:

- **stampante A4** conforme alle caratteristiche richieste dal decreto (ossia con certificazione **ISO 11798**); la tecnologia di stampa può essere laser, a getto d'inchiostro o ad impatto ma l'inchiostro deve rispondere alle caratteristiche di permanenza nel tempo. Per dimostrare quest'ultima caratteristica, il produttore della stampante deve certificarla secondo la norma **ISO 11798**.
- **etichette:** queste serviranno per stampare le note in calce agli atti. Per mantenere lo standard sull'inchiostro, consigliamo di acquistare presso il proprio fornitore di fiducia delle etichette da stampare con la stampante A4.
- **fogliazione A4:** dotarsi dei nuovi registri secondo le specifiche imposte dalla normativa vigente

Restiamo a Vs. disposizione per ogni necessità e con l'occasione porgiamo distinti saluti.

ARIONLINE Srl

CEDOLA DI PRENOTAZIONE ATTIVZIONE REGISTRI DI STATO CIVILE IN FORMATO A4

Comune:_____
Nominativo Responsabile:_____
Si prenota il servizio di attivazione dei registri di stato civile in formato A4:

- Fascia demografica da 0 a 1.000 abitanti: 750,00 € +IVA;
- Fascia demografica da 1.000 a 5.000 abitanti: 1.200,00 € + IVA;
- Fascia demografica da 5.000 e 10.000 abitanti: 1.500,00 € + IVA;
- Fascia demografica da 10.000 a 20.000 abitanti: 2.000,00 € + IVA;
- Fascia demografica da 20.000 a 50.000 abitanti: 2.800,00 € + IVA;
- Fascia demografica oltre i 50.000 abitanti: 3.500,00 € + IVA.

Numero Det/Impegno:_____
Codice IPA:_____
Codice CIG:_____

Arionline S.r.l. - Sede Legale: Via Sonnino, 128 Cagliari – P.IVA 02161330929 – C.C.I.A.A. Cagliari 165675 – Reg. Soc. Trib. Cagliari 26148

acquistinretepa
SISTEMI DI E-PROCUREMENT

SCHEDA PRODOTTO

17/10/2022

€ 2.000,00/servizio

gestione applicativi

Fornitore ARIONLINE

Servizi Applicativi - gestione applicativi - Codice CPV: 72000000-5-Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto

MERCATO ELETTRONICO	Area di consegna o erogazione	Codice articolo fornitore
	SARDEGNA	ARION-STACIV

Classificazioni

CPV	72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto

Caratteristiche

Allegato	attivazione_registri_di_stato_civile.pdf
Area di consegna o erogazione	SARDEGNA
Codice articolo fornitore	ARION-STACIV
Codice CPV	Codice: 72000000-5 Descrizione: Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto
Descrizione tecnica	Servizi Applicativi - gestione applicativi - Codice CPV: 72000000-5-Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto
Nome del servizio applicativo	gestione applicativi
Prezzo	€ 2.000,00
Unità di vendita	servizio
Durata del servizio	5 giorni
Modalità di erogazione del servizio	on site e presso l'Operatore Economico
Piattaforme e ambienti di sviluppo	Microsoft
Tempo di erogazione del servizio	5 giorni lavorativi
Tipo contratto	acquisto
Ultimo Aggiornamento	04/10/2022

acquistinretepa

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

SCHEDA PRODOTTO

17/10/2022

Iniziativa	ME	**Servizi**	**Software** **Licenze software-Mepa Servizi**	**ATTIVO**

Ricorda!

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.