



# CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.  
1222

## SERVIZIO PERSONALE

N° GENERALE 1064 DEL 22/09/2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI L. 120/2020 DI CONV. D.L. 76/2020, PER LA GESTIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DI N. 2 CONCORSI PUBBLICI TRAMITE STRUMENTI DIGITALI E INFORMATICI.CIG ZED37DBB79.**

### La Posizione Organizzativa

**Vista** l'allegata proposta di determinazione.

**Visti:** la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

la Determinazione del Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale n. 992 del 14/09/2021 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza della sottoscritta all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

**Vista** la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 3 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

**Vista** la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 4 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**Vista** la deliberazione G.C. 22/03/2022, n.32 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

**Dato atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n.267come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

**Visto** il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

### La Posizione Organizzativa

**Rag. Maria Luisa Gala**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005*

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI L. 120/2020 DI CONV. D.L. 76/2020, PER LA GESTIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DI N. 2 CONCORSI PUBBLICI TRAMITE STRUMENTI DIGITALI E INFORMATICI.CIG ZED37DBB79.**

**Premesso che:**

- con Determinazione n. 29 del 13/01/2022, in attuazione di quanto previsto nella Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente per il Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale, con approvazione del relativo bando;
- con Determinazione n. 729 del 05/07/2022, in attuazione di quanto previsto dalla 1<sup>a</sup> e dalla 2<sup>a</sup> modifica alla programmazione Triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024 approvate rispettivamente con Deliberazione G.C. n. 15 del 27/01/2022 e 103 del 23/06/2022, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, per il Settore Tecnico;
- i bandi di concorso sono stati pubblicati regolarmente all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 30, così come previsto dall'art. 65, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione "B" Accesso;
- gli stessi sono stati, inoltre, pubblicati per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come previsto al comma 4 del medesimo articolo 65 del Regolamento;
- sulla base di quanto previsto dai bandi pubblici di che trattasi, verranno espletate:
  - a) n. 2 prove scritte, di cui una teorica e una a contenuto teorico-pratico, per il Concorso di Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale previste nelle giornate del 6 e 7 ottobre 2022;
  - b) n. 1 prova scritta, di carattere teorico, per il Concorso indetto per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D nell'ambito del Settore Tecnico, prevista per il giorno 6 ottobre 2022.

**Considerato che;**

- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, comma 3, prevedeva che fino al permanere dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del decreto (01/04/2021) le amministrazioni potevano prevedere l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
- il concorso per Dirigente è stato bandito in data 13/01/2022, durante il periodo di emergenza sanitaria, che è cessato lo scorso 31/03/2022, pertanto lo svolgimento delle prove scritte avviene attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;
- il concorso per Istruttore Direttivo Tecnico è stato bandito lo scorso 05/07/2022 ed anche in questo caso la prova scritta si dovrà svolgere con l'ausilio di apparecchiature informatiche.

**Rilevato che** le caratteristiche e specificità della prestazione suddetta richiedono l'affidamento ad un operatore qualificato per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto.

**Atteso che:**

- l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, dispone che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del codice;
- la stazione appaltante, per quanto sopra, può procedere all'assegnazione dell'appalto attraverso il solo provvedimento di affidamento, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti;
- il presente affidamento è di importo inferiore ad € 5.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019, per la presente procedura non ricorre l'obbligo di avvalersi del Me.Pa.

**Valutato**, in un'ottica di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di avvalersi per entrambe le procedure concorsuali del medesimo soggetto.

**Dato atto che** è stata contattata per le vie brevi la ditta MYO Spa, con sede in Via Santarcangiolese n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN), Codice Fiscale/P.IVA 03222970406, che ha trasmesso il preventivo di spesa allegato al presente provvedimento per un importo complessivo di € 4.500,00 oltre IVA, per la fornitura della piattaforma per espletare le prove scritte in presenza di n. 2

procedure concorsuali (Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale e Istruttore Direttivo Tecnico per il Settore Tecnico) in modo telematico, con domande a risposta multipla e/o con domande aperte compreso dell'hardware necessario per concorsi fino 20 partecipanti in unica sessione (1 server, 1 switch, 20 computer portatili, cavi alimentazione, cavi collegamenti, router, ecc.) oltre che l'assistenza tecnica on site per la durata di tre giorni complessivi.

**Ritenuto** congruo e adeguato l'importo sopra indicato, valutato con riferimento all'entità ed alle caratteristiche della fornitura da eseguire in relazione ai tempi ed alle modalità di prestazione del servizio richiesto:

- organizzazione e gestione delle prove scritte per n. due procedure concorsuali (n. 3 prove scritte complessive);
- numero di concorrenti partecipanti alle selezioni analogo per le due procedure, complessivamente 25 persone, di cui n. 12 del concorso per Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale e n. 13 del concorso per Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D;
- prove scritte da svolgersi nell'arco di due giornate consecutive (in una delle due giornate è prevista, tra l'altro, una sessione mattutina e una pomeridiana).

**Preso atto**, per quanto sopra, che la fornitura del servizio richiesto può essere affidata alla ditta MYO Spa, per un importo di € 4.500,00 oltre IVA di legge al 22%, per un importo totale complessivo per le due procedure concorsuali di € 5.490,00.

**Dato atto che** il costo del servizio di che trattasi trova copertura finanziaria sul capitolo 620 (missione 1, programma 2, titolo 1, macroagg. 103 - Spese Per Corsi E Concorsi A Posti Vacanti) del Bilancio 2022, ove è presente la necessaria disponibilità.

**Dato atto**, inoltre, che:

- in relazione al succitato O.E. è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, D.Lgs. n. 50/2016, mediante acquisizione della dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, depositata in atti;
- per la stipula del contratto non si rende necessario acquisire la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3, lettera e) del D.Lgs. n. 159/2011 in quanto di importo inferiore ad € 150.000 e comunque è stata acquisita apposita dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, depositata in atti, con la quale l'affidatario ha attestato che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e sospensione di cui all'art. 67 del citato D.Lgs. n. 159/2011;
- non sussistono impedimenti ai sensi della Legge n. 190/2012 in quanto l'o.e. ha dichiarato, come da documento in atti, di non avere alle proprie dipendenze, né collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Tempio Pausania nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti; nonché ha dichiarato, come da documento in atti, per le finalità della Legge n. 190/2012 e dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione e con i soggetti interessati al procedimento di cui sopra e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- ha sottoscritto il patto di integrità di cui alla Deliberazione G.C. n. 88/2016.

**Preso atto** che è stato assegnato al presente intervento il seguente CIG: ZED37DBB79.

**Vista** la direttiva generale n. 4966 del 26/02/2014 e le altre disposizioni interne diramate per fornire indicazioni in merito al contenuto obbligatorio degli atti, soprattutto con riferimento agli obblighi derivanti dalla Legge n. 190/2012 ed ai relativi decreti attuativi, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 33/2013.

**Dato atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D.Lgs. n. 33/2013 saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della Sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune: 1) provvedimenti; 2) bandi di gara e contratti > informazioni sulle singole procedure; 3) bandi di gara e contratti > determine a contrarre; 4) bandi di gara e contratti > avvisi sui risultati degli affidamenti.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito e assumere il conseguente impegno di spesa a carico del Bilancio 2022.

**Visti:**

- il D. Lgs 18/08/2000 n. 267;
- la Legge n. 190/2012;
- il D. Lgs. n. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 76/2020 e la relativa legge di conversione L. 120/2020;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 approvato con Deliberazione C.C. n. 14 del 13/04/2021.

Tutto ciò premesso,

**PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE  
AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

Per le motivazioni espone in premessa che qui si richiamano quali parti integranti e fondamentali del presente provvedimento

1. Di nominare RUP del presente procedimento, di cui all'art. 31 del Codice degli appalti, la rag. Maria Luisa Gala, responsabile del Servizio Personale.
2. Di affidare alla Ditta MYO Spa, con sede in Via Santarcangioloese n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN), Codice Fiscale/P.IVA 03222970406, il servizio di gestione e svolgimento con strumenti informatici delle prove scritte in presenza di n. 2 procedure concorsuali (Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale e Istruttore Direttivo Tecnico per il Settore Tecnico) compreso dell'hardware necessario per concorsi fino 20 partecipanti in unica sessione (1 server, 1 switch, 20 computer portatili, cavi alimentazione, cavi collegamenti, router, ecc.) oltre che l'assistenza tecnica on site per la durata di tre giorni complessivi, come da preventivo allegato, per un importo complessivo di € 5.490,00 di cui € 4.500,00 di imponibile ed € 990,00 per IVA al 22%.
3. Impegnare, per quanto sopra, la somma di € 5.490,00 come segue:

Eserc. Finanz.	2022					
Capitolo	620	Descrizione	Spese Per Corsi E Concorsi A Posti Vacanti			
missione/programma /C.d.C. (D.Lgs. 118/2011)	1.02.1.0103	Pdc finanziario/siop e	1.03.02.99.000			
CIG	<b>ZED37DBB79</b>	CUP	Non necessario	Spesa ricorr.	non	no
Creditore	MYO Spa, con sede in Via Santarcangioloese n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN), Codice Fiscale/P.IVA 03222970406 – codice IBAN IT05Y0709005428006010196419 Banca Malatestiana Credito Cooperativo – Filiale di Poggio Torriana (RN)					
Causale	<b>ZED37DBB79</b> Affidamento servizio gestione e svolgimento prove scritte tramite strumenti informatici del concorso pubblico per la copertura di n. 1 Dirigente per il Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale e di quello per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D.					
Imp./Pren. n.	___/2022	Importo	Impegnare 5.490,00	€.	Frazion. In 12	NO, bilancio approvato

4. dare atto altresì che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti é compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (totale complessivo dell'intervento: € 5.490,00)

Data stimata emissione fattura	Scadenza stimata di pagamento	Importo
10/10/2022	10/11/2022	€ 5.490,00 IVA INCLUSA

5. Dare atto che il presente provvedimento acquista efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
6. Di attestare l'avvenuto esito positivo degli accertamenti eseguiti, come da certificati acquisiti d'ufficio e conservati agli atti del presente provvedimento.
7. Di precisare che l'affidamento del servizio di cui in oggetto, verrà disciplinato con apposita "lettera di ordinazione servizi" ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, che si approva con la presente determinazione, e che nella stessa sono inseriti gli obblighi dell'aggiudicatario in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.
8. Di demandare al RUP l'adempimento di tutti gli obblighi informativi, comunicativi, di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità concernenti la presente procedura.
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
10. Dare atto che:
  - a) ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - b) il pagamento in questione rientra tra i casi previsti dalla Legge n. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e tra quelli previsti dall'art. 2 del D.L. 210/2002 in materia di certificazione relativa alla regolarità contributiva;
  - c) il RUP in relazione all'affidamento del servizio disposto con il presente atto, ha verificato l'insussistenza di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;
  - d) contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni decorrenti dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, da parte di qualsiasi soggetto pubblico o privato ne abbia interesse;
  - e) i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;
  - f) la presente spesa è non ricorrente;
  - g) l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

**VISTO**  
**si attesta la regolarità istruttoria**  
**IL PROPONENTE**  
**Maria Luisa Gala**  
*Documento firmato elettronicamente*

**Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"**

GALA MARIA LUISA in data 22/09/2022