



CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
1151

Settore Economico Finanziario

N° GENERALE 1020 DEL 13/09/2022

OGGETTO: ABBONAMENTI 2022 DETERMINAZIONE SEMPLIFICATA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A FINANZA LOCALE MANAGEMENT SRL PER SERVIZI TELEMATICI E FORMATIVI PER IL SERV. TRIBUTI. IMPEGNO DI SPESA CIG ZE337B7C2F.

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario, ICT e Personale

Vista l'allegata proposta di determinazione.

Visti: la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

il Decreto Sindacale n. 17 del 03/06/2022 di conferma di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

Vista la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 3 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

Vista la deliberazione C.C. 31/01/2022, n. 4 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

Vista la deliberazione G.C. 22/03/2022, n.32 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

Il Dirigente

DOTT. FRANCESCO DE LUCA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

OGGETTO: ABBONAMENTI 2022 DETERMINAZIONE SEMPLIFICATA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A FINANZA LOCALE MANAGEMENT SRL PER SERVIZI TELEMATICI E FORMATIVI PER IL SERV. TRIBUTI. IMPEGNO DI SPESA CIG ZE337B7C2F.

Premesso che compete al Servizio economato e provveditorato provvedere all'attivazione degli abbonamenti riguardanti l'accesso a banche dati informatiche;

Vista la richiesta presentata dal Servizio Tributi, prot. n. 37216 del 06/09/2022, per l'attivazione dell'abbonamento ai servizi informativi di base del gruppo Finanza Locale SERVIZI TELEMATICI E FORMATIVI DI I LIVELLO FINANZA LOCALE MANAGEMENT anno 2022;

Dato atto che:

- per il soddisfacimento del servizio in oggetto è necessario attivare una procedura di scelta del contraente per l'aggiudicazione dello stesso;
- si tratta di un servizio di evidente utilità per questo Ente in quanto fornisce un costante aggiornamento del personale alla luce dell'incalzante e continua evoluzione normativa in corso, garantendo un'ampia gamma di servizi tra cui:
 - collegamento telematico via internet con password personalizzata sul portale della finanza locale dal quale è possibile accedere a banche dati e aggiornamenti in materia di fiscalità locale;
 - risposte ai quesiti in materia di fiscalità locale nelle 48 ore successive alla richiesta senza limiti nel numero dei quesiti da sottoporre al servizio;
 - informazione costante e tempestiva in merito a tutte le novità inerenti al panorama tributario dell'ente locale;
 - Accesso alle banche dati, costantemente aggiornate e complete, in materia di fiscalità locale, su **NORMATIVA, GIURISPRUDENZA, PRASSI, REGOLAMENTI**, inerenti a **IMU, TASI, TARI, TARES, TARSU, TIA1 e TIA 2, TOSAP, COSAP, CANONE DI PUBBLICITÀ, AGENZIA DELLE ENTRATE**;
 - approfondimenti e modulistica in materia di contenzioso tributario;
 - rassegna stampa giornaliera e settimanale;
 - formazione e aggiornamento attraverso la partecipazione gratuita agli incontri e alle specifiche giornate di studio;
 - videoconferenze formative e programmate su temi tributari;

Acquisito agli atti d'ufficio il preventivo disponibile on line e presentato dalla seguente ditta:

- Finanza Locale Management srl, con sede in San Giuliano Terme (56010 PI), via Giosuè Carducci 62, p.iva e CF 01541190508, per il prezzo annuo di € 1.100,00 + iva al 22%, classe demografica da 5.000 a 20.000 ab., per un totale di € 1.342,00 iva inclusa;

Rilevato che l'abbonamento che si intende rinnovare ha un prezzo congruo e che il relativo costo viene imputato tenendo conto della disponibilità degli stanziamenti sul capitolo di bilancio del servizio richiedente;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, lett. A del D. Lgs n.50/2016 come derogato da D.L. semplificazione n.77/2020 e n.77/2021;
- la direttiva interna del Segretario generale sui contratti prot. n. 15593 del 08/07/2020;
- eventuale normativa specifica di settore;
- la normativa Spending review in merito a obbligo o meno di avvalersi di Mercati Elettronici - art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/2016, n.296 e ss.ii.mm. che prevede la facoltà di procedere direttamente all'affidamento senza obbligo di ricorso al MePA di Consip S.p.A. per importi fino € 5.000,00;
- Linee Guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- Linee Guida n. 4 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Linee Guida n. 8 “Procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando in caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”;

Dato atto che i principi comuni sono soddisfatti come segue:

- economicità: l'importo dell'affidamento e' ritenuto congruo e la spesa ottimizza l'utilità delle risorse impiegate senza comportare maggiori costi per l'Ente, in quanto il prezzo per l'attivazione del servizio in oggetto resta invariato rispetto alla scorsa annualità;
- efficacia: l'affidamento avviene per l'esigenza manifestata dal Servizio tributi per l'aggiornamento continuo del personale alla luce dell'incalzante evoluzione normativa in corso;
- tempestività: si sta attivando la procedura per una attivazione tempestiva del servizio;
- correttezza: è presente agli atti la dichiarazione del RUP che attesta l'assenza di conflitti di interesse in ordine al presente intervento, e si impegna a modificare la medesima dichiarazione qualora il conflitto insorga nel corso della procedura;
- libera concorrenza e non discriminazione: non si altera la competizione tra le aziende del mercato e non si intende attribuire all'operatore una posizione di vantaggio concorrenziale;
- il principio di rotazione non rileva nel presente procedimento in quanto la prestazione attiene ad un servizio avente contenuti protetti da diritto d'autore (abbonamento, banca dati e supporto formativo), offerto esclusivamente dal predetto OE;
- trasparenza e pubblicità: il principio di trasparenza è garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 23 del D. Lgs. n. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del Codice;
- proporzionalità: tenuto conto dell'importo dell'affidamento, tale principio è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti sproporzionati, documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi è soddisfatto tramite il rispetto delle misure previste nel Piano comunale per la prevenzione della corruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dettate per questi casi, e dalla presenza, in questa fase di svolgimento della procedura di gara, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP nominato;

Ritenuto di provvedere in merito, stabilendo che:

1. la forma del contratto sarà quella della lettera commerciale, sulla base del preventivo di spesa;
2. la modalità di scelta del contraente sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, co.2 lett a) del D.Lgs n. 50/2016 in quanto procedura semplificata, prevista per gli appalti inferiori ad € 75.000,00 (decreto semplificazioni);
3. la spesa per il presente servizio troverà copertura nel bilancio di previsione 2022, secondo le specifiche tecniche dettagliatamente indicate nella parte dispositiva;

Tutto ciò premesso e ritenuto,

PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO

Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

- **Di decidere** per l'attivazione dell'abbonamento a Servizi informativi di base del gruppo Finanza Locale, SERVIZI INFORMATIVI, TELEMATICI E FORMATIVI DI I LIVELLO FINANZA LOCALE MANAGEMENT anno 2022, richiesto dal Servizio Tributi;

- **Di accettare** per l'affidamento in parola, il preventivo indicato in premessa, disponibile on line sul sito www.finanzalocale.net, pervenuto dal Servizio tributi con prot. interno n. 37216 del 06/09/2022 e presentato dalla ditta **Finanza Locale Management srl**, al prezzo complessivo annuo di **€ 1.342,00 iva inclusa (€ 1.100,00 + iva al 22%)**;

- **Di aggiudicare** mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 co.2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016, il servizio alla ditta **Finanza Locale Management srl**, identificata nella tabella di impegno di spesa, per l'importo di € 1.342,00 iva inclusa, acquisto fuori Mepa, dando atto che la forma contrattuale prescelta è quella della lettera commerciale;

- **Di assumere** a favore della medesima Ditta formale impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs. n. 118/2011, relativo alle seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, imputando la spesa sul seguente capitolo del Bilancio di Previsione, secondo i riferimenti contabili contenuti nell'allegata attestazione di copertura finanziaria:

| | | |
|------------------|--------------|----------------|
| Es. finanz. 2022 | Capitolo 865 | CIG ZE337B7C2F |
|------------------|--------------|----------------|

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| Descrizione | Banche Dati Servizio Finanziario | |
| Creditore: Finanza Locale Management srl, via Giosué Carducci n. 62, p.iva e cf 01541190508 | | Spesa ricorrente si |
| Causale: CIG ZE337B7C2F Abbonamento 2022 Finanza Locale Managementi srl a Servizi informativi, telematici e formativi di I livello per il Servizio tributi, fuori Mepa; | | |
| Imp. 1939/2022 | Importo € 1.342,00 iva inclusa (€ 1.100,00 + iva al 22%) | Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA |

- **Di dare atto** altresì che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti é compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (**totale complessivo ivato dell'intervento: € 1.342,00**);

| Data stimata emissione fattura | Scadenza stimata di pagamento | Importo |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 23/10/2022 | 23/11/2022 | € 1.342,00 iva inclusa |

- **Di dare atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune:

- determinazioni a contrarre semplificate ◦ provvedimenti dirigenziali ◦ bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure e avvisi sui risultati delle procedure di affidamento;
- l'avviso di post informazione, allegato post archiviazione alla determina, sarà pubblicato anche all'albo pretorio on line del Comune.

Di dare atto che :

1) Sono stati acquisiti agli atti:

- lo smart CIG tramite il sistema Simog dell'Anac già indicato nella tabella impegno di spesa;
 - il D.U.R.C. regolare della ditta valido fino al 17/11/2022;
 - dichiarazione relativa agli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, da indicare nel contratto;
 - la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
 - la dichiarazione in merito alla non sussistenza di impedimenti ai sensi della L.190/12 in quanto la ditta non deve avere alle proprie dipendenze collaboratori o incaricati, ne ex dipendenti del Comune di Tempio Pausania che abbiano esercitato, nel triennio successivo alla cessazione del servizio, poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;
- 2) Non deve essere acquisito il CUP, poiché obbligatorio per i soli casi disciplinati dalla legge n.2/2003,ossia per attività d'investimento;
- 3) non deve essere acquisito il patto di integrità, ai sensi della Delibera G.C n. 88/2016 in quanto il capitolo 1900 non è finanziato con fondi regionali (art. 10 L.R. n. 2/2007);

Dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento e DEC, viene individuato con il presente atto, nella persona della Dr.ssa Maddalena Sechi, Responsabile della UOC Economato e Provveditorato, che ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, e alla quale vengono conferite anche le funzioni indicate nell'articolo 14 del vigente regolamento sul procedimento amministrativo con la sola eccezione dell'adozione del provvedimento finale che resta in capo al dirigente;

Di dare atto che, per la spesa i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;

Dare atto che

- la presente spesa é ricorrente;
- non sono presenti convenzioni su mercato elettronici, attive in materia;

- l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

Di trasmettere copia del presente atto alla Segreteria per quanto di competenza e alla Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

VISTO
si attesta la regolarità istruttoria
IL PROPONENTE
DR.SSA MADDALENA SECHI
Documento firmato elettronicamente

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"

DE LUCA FRANCESCO in data 13/09/2022