



Città di Tempio Pausania

Settore dei Servizi al Patrimonio ed al Territorio

Servizio Urbanistica
Class. 10.8.5

Prot. n. del

da sottoscrivere con modalità elettronica

Spett.le

OGGETTO: FORNITURA RILIEVO LIDAR DI TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE. DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO CON PROCEDURA TELEMATICA ALLA COMPUCART SOCIETA' COOPERATIVA. CUP: C62G17000010004 CIG: Z6D32A3B1C

Il Comune di Tempio Pausania, in relazione all'affidamento del servizio in oggetto, richiede alla S. V., quale professionista incaricato giusta determinazione di aggiudicazione ed impegno di spesa n. del, l'esecuzione dello stesso alle condizioni che seguono.

1. - Oggetto della prestazione

- 1.1 volo lidar con densità media di 6 pt/mq per l'intera estensione comunale ed elaborazione modello digitale del terreno e delle superfici DTM e DSM passo 50cm x 50cm
- 1.2 ortofoto, modelli digitali del terreno DTM e DSM efotogrammi in formato .tiff

2.- Caratteristiche e specifiche tecniche del servizio.

- 2.1 Il rappresentante legale della società si impegna a svolgere le attività inerenti l'oggetto della prestazione di cui al precedente art. 1, nei tempi e nei modi stabiliti dal RUP
- 2.2. Il rappresentante legale della società è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento. Il professionista è altresì obbligato all'osservanza delle norme del Codice dei Contratti (D. Lgs 50/2016) e del D.P.R. 207/2010 nella parte ancora in vigore
- 2.3. Il rappresentante legale della società si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione e con il personale per sottoporre all'esame le risultanze scaturenti nelle varie fasi dell'incarico.

3. Modalità e tempi di espletamento dell'incarico

- 3.1 Il Responsabile del Procedimento e l'Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.
- 3.2 Il servizio dovrà essere effettuato entro 90 giorni dalla sottoscrizione del contratto d'appalto.

4. Corrispettivo e modalità di pagamento

- 4.1. L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata di cui al precedente punto 3. è pari ad € **29.500** oltre ad IVA di legge. Il compenso stabilito è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri relativi alla esecuzione del servizio e verrà corrisposto al raggiungimento del un monte orario concordato con il RUP
- 4.2. Il pagamento delle fatture è condizionato alla verifica positiva della regolarità contributiva dell'Affidatario. I pagamenti avverranno entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura.
- 4.3. I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato comunicato, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, dal professionista (Banca, agenzia di, IBAN:) che è tenuto, a pena di

nullità, ad assolvere tutti gli obblighi previsti al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente incarico professionale.

5. - Penalità per non corretta esecuzione del servizio

5.1. In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà la penale di € (.....) al giorno, corrispondente all'1‰ dell'importo contrattuale, con un massimo di € 100,00. Qualora il ritardo comporti l'irrogazione di penali superiore al 10% dell'importo contrattuale, il Comune si riserva il diritto di risolvere il presente appalto, salvo il maggior danno.

6. Cessione, recesso e risoluzione del contratto

6.1 E' vietata la cessione totale e parziale del contratto, a qualsiasi titolo, e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione. L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti come previsto dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016

Il recesso dall'incarico da parte del professionista comporterà la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorari e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

6.2. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'Amministrazione può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- a) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di n° 3 (tre) volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- b) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di n° 3 (tre) e siano preceduti da comunicazione scritta;
- c) inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto;
- d) inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto

6.3. Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto, la risoluzione del contratto è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, previa ingiunzione a provvedere, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto all'Amministrazione.

7. - Incompatibilità e normativa anticorruzione

7.1 Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici da parte del Comune di Tempio Pausania, nel periodo di svolgimento dell'incarico.

7.2. Il rappresentante legale della società:

- attesta di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- si impegna, inoltre, ad astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque dal conferire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Tempio Pausania nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del servizio.
- dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.
- dichiara, inoltre, per le finalità della Legge 6 novembre 2012 n.190 e dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001 che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione e con i Soggetti interessati al procedimento di cui sopra e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
- nell'esecuzione del presente incarico, si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e deliberazione G. C. n. 229/2013 (pubblicato sul portale istituzionale. Percorso: www.comune.tempiopausania.ot.it/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali). La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Comune la facoltà di risolvere il presente atto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

8. Copertura assicurativa

8.1 Il rappresentante legale della società dichiara di aver stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

9. Soluzione delle controversie.

9.1 Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute alla autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Tempio Pausania.

10. Spese.

10.1. Sono a carico del professionista tutte le spese relative al presente atto, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, ad eccezione dell'IVA.

11. Tutela dei dati personali

11.1 Il Comune di Tempio Pausania, come sopra rappresentato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Francesca Tamponi

.....

Il Dirigente del Settore
dei Servizi al Patrimonio ed al Territorio
Ing. Oggiano Gian Pietro

.....

per accettazione
Tempio Pausania,

.....