



CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
1126

Settore Servizi informativi e tecnologici (I.C.T.)

N° GENERALE 941 DEL 02/09/2021

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER SUPPORTO FORMATIVO IN MERITO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE E GESTIONE DOCUMENTALE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A MYO S.P.A. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z6532A69FA

La Posizione Organizzativa

Vista l'allegata proposta di determinazione.

Visti: la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

la determinazione del Segretario generale n. 476 del 22/05/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile PO del Servizio ICT che legittima la competenza alla sottoscrizione del presente provvedimento di natura gestionale;

Vista la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.13 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Vista la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.14 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Vista la deliberazione G.C. 06/05/2021, n.82 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

La Posizione Organizzativa
ING. ROSELLA COSSU

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER SUPPORTO FORMATIVO IN MERITO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE E GESTIONE DOCUMENTALE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A MYO S.P.A. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z6532A69FA

Premesso che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., dispone che le pubbliche amministrazioni debbano garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo. In particolare, le nuove linee guida di Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici definiscono le regole per un'accurata gestione dei documenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici;

considerato che il processo di trasformazione digitale, già avviato dall'Ente, deve proseguire nella direzione della digitalizzazione dei servizi pubblici e semplificazione dei rapporti con i cittadini e di un'efficace gestione del flusso documentale mediante il coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ente e con un affiancamento formativo costante su tutte le innovazioni tecnologiche e organizzative che dovranno essere attuate;

precisato che, ai sensi dell'art. 13 del CAD, le politiche di formazione sono considerate uno strumento imprescindibile per raggiungere, sinergicamente e con consapevolezza, gli obiettivi di transizione alla modalità operativa digitale;

richiamato il Piano di formazione personalizzata dell'Ente per il periodo 2020-2022, approvato con Deliberazione di G.C. n. 191 del 21/10/2020, in cui, tra gli argomenti a supporto dell'attività amministrativa, è contemplata formazione specifica in merito a quanto segue: *“il codice dell'amministrazione digitale dopo il decreto semplificazioni: le principali novità, indici e anagrafi dei domicili digitali, i pagamenti telematici, la App IO, SPID e CIE, codice di condotta tecnologica ed esperti, ruolo del responsabile per la transizione digitale, Ecc.”*;

dato atto che il fabbisogno formativo in questione, come concordato con la Segretaria generale, il Dirigente del Settore del Settore Economico e Finanziario, ICT e Personale e il Dirigente del Settore AA. II. e Servizi alla Persona e alle Imprese, si declina, nell'arco di un biennio, negli argomenti riportati nel documento di articolazione della formazione;

dato atto che è necessario prevedere un congruo numero di sessioni formative, come descritto nel documento di articolazione della formazione, e che, a causa degli effetti e delle misure di confinamento dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si preferisce avvalersi, in modo prevalente, della modalità formativa a distanza tramite lo strumento del webinar, con un numero limitato di incontri in presenza;

richiamati:

- l'art. 36, comma 2, lett. A del D. Lgs n.50/2016 come derogato da D.L. semplificazione n.76/2020 e n.77/2021;
- la direttiva interna del Segretario generale sui contratti, recante *“D. lgs 50/2016 e s.m.i. - Decreto “semplificazione”* di cui al prot. n. 15593 del 08/07/2020;
- la normativa Spending review in merito a obbligo o meno di avvalersi di Mercati Elettronici (art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/2016, n.296 e ss.ii.mm. che prevede la facoltà di procedere direttamente all'affidamento senza obbligo di ricorso al MePA di Consip S.p.A. per importi fino € 5.000,00);
- Linee Guida n. 3 *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*;
- Linee Guida n. 4 *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

tenuto conto che il valore dell'appalto è ricompreso nel limite di € 139.000,00, di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs. n. 50/2016;

dato atto che, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, si intende procedere tramite affidamento diretto;

richiamato il combinato disposto dell'art. art. 32 D.lgs. n. 50/2016, che descrive le fasi delle procedure di affidamento, e dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

dato atto che:

- fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, i requisiti sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) (art. 216, comma 10);
- il Comune di Tempio Pausania è iscritto all'AUSA al Codice 0000158634;

appurato che sul Mercato Elettronico della PA di Consip S.p.A., è presente una scheda prodotto nel catalogo del fornitore MYO S.P.A., relativa ad un pacchetto formativo, che prevede sessioni formative con frequenza mensile, di cui si riportano gli elementi essenziali:

Descrizione	Codice articolo fornitore	Quantità	Importo unitario esente IVA
supporto RTD + supporto formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e manuale di gestione	Mypfm8087137	1	15.200,00 esente IVA, ex art. 10, DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93;

ritenuto che il prezzo sia congruo e che l'offerta risponda esattamente alle esigenze dell'Amministrazione;

considerato che con l'affidamento al fornitore sopra individuato sono rispettati i principi comuni di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016, ed in particolare:

- il principio di rotazione, dal momento che la ricerca è stata estesa a tutti i fornitori iscritti al MePA di Consip con selezione dell'offerta, valutata complessivamente per l'acquisto di tutte le attrezzature richieste, in base al prezzo più basso;
- principio di non frazionamento artificioso;

dato atto, inoltre, che, in relazione all'operatore in questione, è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e depositata in atti;

dato atto, inoltre, che non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012, in quanto l'operatore economico ha dichiarato, come da documento in atti:

1. di non avere rapporti con il Comune o altri Enti Pubblici che possano essere in contrasto con il presente appalto;
2. per le finalità della L. 190/2012 e dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001 che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione e con i Soggetti interessati al procedimento di cui sopra e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
3. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Tempio Pausania pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. in ottemperanza a quanto disposto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Tempio Pausania, in caso di aggiudicazione dell'appalto in questione, di astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque dal conferire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Tempio Pausania nei confronti di questa società, nel triennio successivo alla cessazione del servizio;
6. ai sensi delle disposizioni vigenti di cui alla L.136/2010, assume gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari;

dato atto che l'operatore è tenuto a sottoscrivere, prima della stipula del contratto, il Patto di integrità di cui alla delibera G. C. n. 88/2016;

preso atto, dell'esito positivo delle verifiche effettuate secondo le Linee Guida ANAC n. 4, e in particolare l'art.4.2.2. che prevede per lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, prima della stipula del contratto: la consultazione del casellario ANAC, la richiesta di certificato di iscrizione alla CCIAA e di regolarità contributiva (DURC);

dato atto che per quanto attiene alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, si è proceduto secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 ed in particolare dall'art. 4.2.2 e dalla direttiva del Segretario Generale (prot. n. 43498 del 2.10.2018) in materia di controlli a campione sulle verifiche dei

requisiti di partecipazione alle gare d'appalto;

vista l'autorizzazione del dirigente del Settore AA. II. e Servizi alla Persona e alle Imprese, inviata a mezzo e-mail in data 30/07/2021, a favore del Servizio ICT, per l'utilizzo, limitatamente all'esigenza formativa in questione, del capitolo di spesa n. 2880 "Formazione Personale Dipendente" di responsabilità di servizio e di spesa del Settore AA. II. e Servizi alla Persona e alle Imprese;

richiamata la delibera di G.C. n. 39 del 26/03/2021 di nomina del Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

visti:

- la L. n. 241/90;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D. Lgs. 267/2000;
- la Legge 190/2012;
- il D.lgs 33/2013;
- la normativa nazionale relativa al contenimento della spesa pubblica (spending review)

ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO

Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente atto

- 1. di avviare**, per le motivazioni descritte in premessa, una procedura di affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, art. 36, comma 2, lett. A, tramite Ordine diretto di acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., rivolta a MYO S.P.A., per l'acquisizione del pacchetto formativo: "supporto tutoraggio RTD + supporto formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e manuale di gestione";
- 2. di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - la scheda prodotto pubblicata sul catalogo del MePA, per un importo di € 15.200,00 IVA esente, da intendersi quale proposta economica del fornitore individuato per la procedura di affidamento in oggetto;
 - il documento di articolazione della formazione;
- 3. di affidare** a MYO S.P.A. l'appalto per la fornitura in questione ad un importo di € 15.200,00 IVA esente;
- 4. di impegnare** le somme per il servizio di che trattasi ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D. Lgs. 118/2011, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, secondo i riferimenti contabili contenuti all'interno dell'attestazione di copertura finanziaria, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, ed in conformità alla seguente tabella:

Esercizio Finanziario		2021	
Capitolo	2880	Descrizione	Formazione Personale Dipendente
Creditore	MYO S.P.A. - C.F. e P. IVA n° 03222970406, Sede legale e amministrativa: Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN)		
Causale	Supporto RTD + supporto formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e manuale di gestione. ANNO 2021		
CIG	Z6532A69FA	CUP	Non applicabile
Imp./Pren. n.	-	Importo	€ 7.600,00

Esercizio Finanziario		2022	
Capitolo	2880	Descrizione	Formazione Personale Dipendente
Creditore	MYO S.P.A. - C.F. e P. IVA n° 03222970406, Sede legale e amministrativa: Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN)		
Causale	Supporto tutoraggio RTD + supporto formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e manuale di gestione. ANNO 2022		

CIG	Z6532A69FA	CUP	Non applicabile
Imp./Pren. n.	-	Importo	€ 7.600,00

- 5. di dare atto** che il presente provvedimento acquista immediata efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria avendo già effettuato la verifica positiva sul possesso dei requisiti;
- 6. di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione di Ordine Diretto con cui l'ente accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore pubblicato sul MePA di Consip con riferimento alle schede prodotto citate in premessa;
- 7. di dare atto**
- che i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;
 - la presente spesa non è ricorrente;
 - di dare atto che, avendo la spesa durata superiore a quella dell'esercizio in corso, si tratta di spese necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;
 - la presente determinazione non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ex art. 147/267;
 - che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data stimata emissione fattura	Scadenza stimata di pagamento	Importo
31/12/2021	30/01/2022	€ 7.600,00
30/06/2022	30/07/2022	€ 3.800,00
31/12/2022	30/01/2023	€ 3.800,00

- 8. di dare atto** che il pagamento in questione rientra tra i casi previsti dalla L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, e tra quelli previsti dall'art. 2 D. L. 210/2002 in materia di certificazione relativa alla regolarità contributiva;
- 9. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10. di dare atto** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, D. Lgs.n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;
- 11. di dare atto** che il Responsabile PO del servizio ICT, Ing. Rosella Cossu avoca a se il ruolo di responsabile del Procedimento e con separato atto, allegato alla presente, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse;
- 12. di dare atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi verranno rilevati in apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", saranno pubblicati nelle opportune sezioni dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente: - determinazioni a contrarre semplificate; - provvedimenti dirigenziali; - informazioni sulle singole procedure; - avvisi sui risultati delle procedure di affidamento;
- 13. di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Gestione Bilancio, P.E.G. e P.D.O. ed al Dirigente del Settore Economico e finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 14. di dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

VISTO
si attesta la regolarità istruttoria
IL PROPONENTE
Ing. Rosella Cossu
Documento firmato elettronicamente

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"

COSSU ROSELLA;1;64372303634724353813604122498494679779