



CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
1116

Settore Economico Finanziario

N° GENERALE 933 DEL 27/08/2021

OGGETTO: DETERMINAZIONE SEMPLIFICATA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A OFFICE DEPOT ITALIA SRL PER ACQUISTO SEDIA ERGONOMICA PER UFFICIO PRESENZE. IMPEGNO DI SPESA CIG ZA532D8D90.

Il Vicario del Dirigente del Settore Economico Finanziario, ICT e Personale

Vista l'allegata proposta di determinazione.

Visti: la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

il Decreto Sindacale n. 17 del 03/06/2021 di conferma incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del Dott. Francesco De Luca all'adozione di provvedimenti di natura gestionale;

il Decreto Sindacale n. 8 del 05/03/2020 di conferimento funzioni di Vicario del Dirigente del Settore Economico Finanziario che legittima la competenza della D.ssa Daniela Cossu all'adozione di provvedimenti di natura gestionale in assenza del Dirigent

Vista la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.13 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Vista la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.14 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Vista la deliberazione G.C. 06/05/2021, n.82 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

**Il Vicario del Dirigente
DR.SSA DANIELA COSSU**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

OGGETTO: DETERMINAZIONE SEMPLIFICATA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A OFFICE DEPOT ITALIA SRL PER ACQUISTO SEDIA ERGONOMICA PER UFFICIO PRESENZE. IMPEGNO DI SPESA CIG ZA532D8D90.

Premesso che il Servizio Economato e Provveditorato provvede alla fornitura dei beni e quant'altro necessario al funzionamento degli uffici comunali, sulla base delle richieste pervenute di propria competenza;

Vista la richiesta presentata dall'ufficio presenze, Settore Affari Istituzionali e Servizi alla Persona e alle Imprese, in data 22/04/2021 con nota pervenuta giusto prot n. 21274, con la quale viene richiesto l'acquisto di una sedia ergonomica per ufficio;

Dato atto che il Dirigente del Settore Economico Finanziario, nominato altresì Dirigente ad interim del Settore Servizi al patrimonio e territorio e pertanto responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro, ha delegato l'ufficio proponente a procedere all'acquisto in parola e l'ufficio proponente ha richiesto le somme necessarie da stanziare in bilancio al fine di procedere all'acquisto di cui trattasi, giusta nota prot. n. 36988 del 19/07/2021

Acquisita tramite e mail datata 27 08 2021 l'autorizzazione da parte del Vicario del Dirigente del settore servizi al Patrimonio e Territorio per l'utilizzazione in via del tutto eccezionale delle risorse presenti sul cap 8605 acquisto beni per la sicurezza sul lavoro;

Individuate le caratteristiche tecniche relative all'articolo da acquistare sinteticamente di seguito indicate:

- sedia girevole operativa con schienale in rete,- braccioli regolabili, supporto lombare regolabile, - meccanismo synchro;

Dato atto è stata esperita un'indagine di mercato al fine di valutare la congruità del prezzo per la fornitura della merce in oggetto con acquisizione delle risultanze dell'indagine esperita la ditta Office Depot Italia srl, informalmente contattata, che ha proposto un articolo che soddisfa l'esigenza manifestata dall'Ente, si è resa disponibile alla presentazione immediata del preventivo e alla consegna della merce in tempi brevi, considerato altresì il periodo di ferie in corso;

Acquisito il preventivo pervenuto con prot. n. 21093 del 26/08/2021, da parte della ditta Office Depot Italia srl che ha presentato un'offerta di € 199,00 + iva al 22% , per un totale complessivo di € 242,78 sedia modello Fenice nero;

Dato atto che per il soddisfacimento della richiesta di fornitura é necessario attivare una procedura di scelta del contraente per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, lett. A del D. Lgs n.50/2016 come derogato da D.L. semplificazione n.77/2020 e n.77/2021;
- la direttiva interna del Segretario generale sui contratti prot. n. 15593 del 08/07/2020;
- eventuale normativa specifica di settore;
- la normativa Spending review in merito a obbligo o meno di avvalersi di Mercati Elettronici (art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/2016, n.296 e ss.ii.mm. che prevede la facoltà di procedere direttamente all'affidamento senza obbligo di ricorso al MePA di Consip S.p.A. per importi fino € 5.000,00);
- Linee Guida n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- Linee Guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Linee Guida n. 8 "Procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando in caso di forniture e servizi ritenuti infungibili";

Dato atto che i principi comuni sono soddisfatti come segue:

◦ economicità: l'offerta viene ritenuta congrua sulla base di un'indagine di mercato effettuata mediante il confronto e verifica dei prezzi acquisiti anche on line a parità di caratteristiche tecniche ;

- efficacia: l'affidamento avviene per l'esigenza dell'Ente manifestata dall'ufficio richiedente per garantire il corretto funzionamento delle attività lavorative da svolgersi nel pieno rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in quanto la precedente sedia operativa non risulta più utilizzabile dunque trattasi di mera sostituzione;
- tempestività: si sta attivando la procedura per una fornitura tempestiva della merce;
- correttezza: è presente agli atti la dichiarazione del RUP che attesta l'assenza di conflitti di interesse in ordine al presente intervento, e si impegna a modificare la medesima dichiarazione qualora il conflitto insorga nel corso della procedura;
- libera concorrenza e non discriminazione: non si altera la competizione tra le aziende del mercato e non si intende attribuire all'operatore una posizione di vantaggio concorrenziale;
- il principio di rotazione viene rispettato in quanto, relativamente al rapporto con la ditta Office Depot Italia Srl, l'ultimo affidamento risale al 2020 per l'acquisto di articoli di categoria merceologica differente;
- trasparenza e pubblicità: il principio di trasparenza è garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 23 del D. Lgs. n. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del Codice;
- proporzionalità: tenuto conto dell'importo dell'affidamento, tale principio è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti sproporzionati, documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi è soddisfatto tramite il rispetto delle misure previste nel Piano comunale per la prevenzione della corruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dettate per questi casi, e dalla presenza, in questa fase di svolgimento della procedura di gara, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP nominato;

Ritenuto di provvedere in merito, stabilendo che:

1. la forma del contratto sarà quella della lettera commerciale, sulla base del preventivo di spesa;
2. la modalità di scelta del contraente sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, co.2 lett a) del D.Lgs n. 50/2016 in quanto procedura semplificata, prevista per gli appalti inferiori ad € 75.000,00 (decreto semplificazioni);
3. la spesa per la presente fornitura troverà copertura nel bilancio di previsione 2021, secondo le specifiche tecniche dettagliatamente indicate nella parte dispositiva;

Tutto ciò premesso e ritenuto:

PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO

Per le motivazioni espone in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

- **Di decidere** per l'acquisto di n. 1 sedia ergonomica operativa per ufficio con schienale in rete, destinata all'ufficio presenze, Settore AA.II. E Servizi alle Imprese e Persone, avente le caratteristiche meglio specificate nella scheda tecnica allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- **Di accettare** per l'acquisto della suddetta sedia, modello Fenice nero, il preventivo presentato dalla ditta Office Depot Italia srl - tramite l'agente di zona - che ha presentato un'offerta di € 242,78 iva inclusa (€ 199,00 + iva al 22% € 43,78)

TOTALE COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO € 242,78

-**Di affidare** direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016 la fornitura di cui sopra alla ditta Office Depot Italia srl per l'importo **di € 242,78 iva inclusa**, dando atto che la forma contrattuale prescelta è quella della lettera commerciale e che si procede all'acquisto fuori Mercato elettronico;

- **Di assumere** a favore della medesima ditta formale impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs. n. 118/2011, e impegnare le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, imputando la spesa sul seguente capitolo del Bilancio di Previsione, secondo i riferimenti contabili contenuti nell'allegata attestazione di copertura finanziaria, come segue:

Es. finanz. 2021	Capitolo 8605	CIG ZA532D8D90
------------------	----------------------	-----------------------

Descrizione	Acquisto beni per la sicurezza sul lavoro	
Creditore: Office Depot Itali srl , Strada 1 centro direzionale Milanofiori, snc, Assago (20094-MI), p.iva e C.F. 03675290286	Spesa ricorrente NO	
Causale: CIG ZA532D8D90 Acquisto di una sedia ergonomica per l'ufficio presenze Modello Fenice nero, Settore AA.II e Serv. Alle Imprese e Persone		
Imp. 1734 /2021	Importo € 242,78	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

- **Di dare atto** altresì che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti é compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (**totale complessivo ivato dell'intervento: € 242,78**)

Data stimata emissione fattura	Scadenza stimata di pagamento	Importo Iva Inclusa
20/09/2021	20/10/2021	€ 242,78

- **Di dare atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune:

- determinazioni a contrarre semplificate ◦ provvedimenti dirigenziali ◦ bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure e avvisi sui risultati delle procedure di affidamento;
- l'avviso di post informazione, allegato post archiviazione alla determina, sarà pubblicato anche all'albo pretorio on line del Comune.

Di dare atto che :

1) Sono stati acquisiti agli atti:

- lo smart CIG tramite il sistema Simog dell' Anac già indicato nella tabella impegno di spesa;
 - il D.U.R.C. regolare della ditta valido fino al 09/10/2021;
 - dichiarazione relativa agli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, da indicare nel contratto;
 - la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016;
 - la dichiarazione in merito alla non sussistenza di impedimenti ai sensi della L.190/12 in quanto la ditta non deve avere alle proprie dipendenze collaboratori o incaricati, ne ex dipendenti del Comune di Tempio Pausania che abbiano esercitato, nel triennio successivo alla cessazione del servizio, poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;
- 2) Non deve essere acquisito il CUP, poiché obbligatorio per i soli casi disciplinati dalla legge n.2/2003, ossia per attività d'investimento;
- 3) E' stata acquisita agli atti tramite e mail l'autorizzazione dal parte del vicario del settore servizi al patrimonio e territorio per l'utilizzazione in via eccezionale della somma necessaria per procedere all'acquisto in parola;
- 4) Il capitolo di spesa n. 8605 non è finanziato con fondi regionali e pertanto non sarà sottoscritto dalle parti il patto di integrità;

Dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento e DEC , viene individuato con il presente atto, nella persona della Dr.ssa Maddalena Sechi, Responsabile della UOC Economato e Provveditorato, che ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, e alla quale vengono conferite anche le funzioni indicate nell'articolo 14 del vigente regolamento sul procedimento amministrativo con la sola eccezione dell'adozione del provvedimento finale che resta in capo al dirigente;

Di dare atto che, per la spesa i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;

Dare atto che

- la presente spesa non é ricorrente;
- non sono presenti convenzioni su mercato elettronici, attive in materia;
- l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

Di trasmettere copia del presente atto alla Segreteria per quanto di competenza e alla Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

VISTO
si attesta la regolarità istruttoria
IL PROPONENTE
Dr.ssa Maddalena Sechi
Documento firmato elettronicamente

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Documenti pubblici”