



# Città di Tempio Pausania

## **Comando di Polizia Locale**

Via Cattaneo, 1 – 07029 Tempio Pausania

Tel. 079/679948 Fax 079/631414

---

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

#### **ART. 1 - OGGETTO**

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione programmata e manutenzione straordinaria del parco veicoli del Corpo di Polizia Locale. Il servizio include la manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche dei veicoli suddetti.

#### **ART. 2 - VEICOLI OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'elenco dei veicoli oggetto del servizio, alla data del 20/07/2021, è riportato nell'allegata Tabella A "Elenco dei veicoli" che forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato. Nel periodo previsto dal presente appalto il parco macchine potrà essere eventualmente modificato, ampliato o ridotto in relazione alle esigenze del comando di P.L. ed allo stato d'uso dei veicoli senza che da ciò possa derivare richiesta alcuna da parte della Ditta affidataria.

#### **ART. 3 - DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'appalto è riferito all'annualità 2021 con decorrenza dalla data di stipula del contratto secondo le norme del commercio sino al 31.12.2021 ma avrà durata inferiore a quanto previsto, qualora l'importo massimo indicato al successivo comma si esaurisca prima del suddetto termine.

L'importo complessivo dell'appalto del servizio ammonta a €. 5.000,00 comprensivo di Iva 22%;

Se al termine della durata dell'appalto non saranno state effettuate prestazioni fino al raggiungimento dell'importo suddetto, l'appaltatore non potrà rivendicare alcuna pretesa sulla somma residua.

Alla scadenza il contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

Il servizio dovrà essere reso con la massima regolarità e continuità nell'arco di tutto il periodo di durata del contratto. Non è pertanto ammessa l'interruzione del servizio, fatto salvo il periodo di ferie di cui dovrà essere data comunicazione al Responsabile del procedimento almeno 20 giorni prima.

L'appalto viene pertanto affidato a misura e di conseguenza il corrispettivo sarà liquidato sulla base delle prestazioni di volta per volta commissionate ed eseguite.

***Il numero degli automezzi e la previsione degli interventi sono individuati con riguardo alle esigenze della Stazione Appaltante.***

***Pertanto potranno subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del contratto. Nel caso in cui si rendesse necessario, in corso di esecuzione, una variazione delle prestazioni oggetto di questo capitolato, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale in caso di diminuzione delle prestazioni e,***

***in caso di aumento delle prestazioni fino al 50% ai sensi dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016, alle stesse condizioni del contratto per entrambi i casi."***

#### **ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36 Comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77 del 2021

#### **ART. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto comprende tutte le operazioni atte a garantire l'efficienza dei veicoli della P.L. La programmazione di tali interventi verrà concordata fra le parti e pertanto la ditta affidataria dovrà prendere in carico il veicolo nei termini concordati ed indicati nel preventivo.

Le prestazioni richieste per la manutenzione programmata, prescritte dalle case costruttrici dei veicoli e riportate nei manuali d'uso e manutenzione in dotazione agli stessi, sommariamente riguardano:

1. Controllo condizioni e usura pneumatici, eventuale regolazione della pressione;
2. Controllo funzionamento impianto di illuminazione (fari, indicatori di direzione, emergenza, spie quadro, ecc);
3. Controllo funzionamento impianto tergi cristallo, registrazione spruzzatori;
4. Controllo usura spazzole tergi anteriori e posteriori;
5. Controllo condizioni e usura pattini freno anteriori e posteriori;
6. Controllo condizioni e usura guarnizioni freni a tamburo posteriori;
7. Controllo regolazione corsa freno a mano;
8. Controllo, regolazione corsa o altezza pedale frizione;
9. Controllo visivo condizioni: tratti rigidi e flessibili delle tubazioni (scarico, alimentazione combustibile, freni), elementi in gomma (cuffie, manicotti, boccole, ecc);
10. Controllo cinghia dentata comando distribuzione;
11. Controllo tensione ed eventuale regolazione cinghie comando accessori;
12. Controllo visivo condizioni cinghie comandi vari;
13. Controllo, regolazione gioco punterie;
14. Controllo impianto accensione/iniezione (mediante presa diagnosi);
15. Controllo emissione gas di scarico;
16. Controllo livello olio cambio/differenziale;
17. Sostituzione cartuccia filtro aria;
18. Ripristino livello liquidi (raffreddamento motore, freni, lavacrystalli, ecc.);
19. Sostituzione candele accensione;
20. Lubrificazione albero di trasmissione dei veicoli dotati di trazione integrale;
21. Sostituzione olio motore;
22. Sostituzione filtro olio motore;
23. Sostituzione filtro carburante;

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno richiesti alla ditta affidataria ogni qualvolta il Comando lo ritenga opportuno in funzione dello stato d'uso dei veicoli. La ditta affidataria dovrà prendere in carico il veicolo entro 24 ore successive all'approvazione del preventivo da parte del Responsabile del procedimento.

Nel servizio è compreso anche il controllo ed esecuzione degli interventi necessari per ottenere la revisione in ottemperanza della normativa vigente in materia.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad effettuare lavori richiesti tempestivamente al fine di ridurre al minimo i tempi di fermo macchina.

Prima di ogni intervento dovrà essere stilato un preventivo, da trasmettere tramite e-mail al seguente indirizzo: [polizialocale@comuneditempiopausania.it](mailto:polizialocale@comuneditempiopausania.it), all'attenzione del RUP, St. Ten. Dott.ssa Katia Mele, con l'indicazione del tipo di autoveicolo e della targa, descrizione degli interventi/riparazioni necessari, tempo previsto per l'esecuzione del lavoro, costo pezzi di ricambio con l'indicazione del listino utilizzato, dettaglio dei costi, manodopera, pezzi ricambio o altro, costo

totale imponibile con l'indicazione dell'Iva corrispondente. Il RUP autorizzerà gli interventi necessari. L'impresa aggiudicataria dovrà predisporre una scheda tecnica da tenersi costantemente aggiornata contenente:

1. targa e modello dell'autoveicolo soggetto a interventi di manutenzione;
2. descrizione degli interventi eseguiti;

Tale scheda tecnica dovrà essere consegnata al RUP, quando richiesto, nel corso dell'appalto e comunque al termine dello stesso. L'aggiudicatario dovrà assicurare, in caso di fermo di un veicolo in strada, il pronto recupero dello stesso, sia in ambito urbano che extra urbano, ad una distanza massima di venti (20) km. dalla città, entro e non oltre due ore dalla chiamata.

L'impresa aggiudicataria, qualora i danni siano in conseguenza di un sinistro, dovrà procedere ad effettuare rilievi fotografici sul veicolo danneggiato e conservare i pezzi sostituiti fino a quando non verranno visionati dal perito assicurativo.

## **ART. 6 - CONSEGNA - CUSTODIA**

La custodia dei veicoli oggetto di riparazione è affidata alla ditta affidataria e decorre dalla data di presa in carico del veicolo da parte della ditta stessa sino alla data di riconsegna del veicolo riparato all'incaricato del comando di Polizia Locale.

La ditta affidataria comunicherà via email l'ultimazione degli interventi e le modalità di ritiro dei veicoli da parte dell'incaricato del Comune.

## **ART 7 - TEMPI DI ESECUZIONE**

Per qualsiasi tipologia di intervento, la permanenza in officina del veicolo deve essere limitata al tempo strettamente necessario per l'esecuzione dello stesso.

I tempi occorrenti per gli interventi riparativi/manutentivi e i termini di riconsegna dovranno rispettare le indicazioni formulate nel preventivo approvato.

Qualora a causa di oggettive difficoltà di approvvigionamento dei ricambi la ditta affidataria fosse impossibilitata a riconsegnare il veicolo nei termini, la stessa dovrà tempestivamente informare, per iscritto, il Responsabile del procedimento, documentando tale impossibilità ed indicando contestualmente i tempi occorrenti per la riconsegna del mezzo. Il Referente del Comando effettuerà la verifica ed eventualmente autorizzerà la riconsegna del veicolo oltre i termini previsti nel preventivo iniziale.

Fatti salvi i casi in cui l'Amministrazione Comunale autorizzi la riconsegna del veicolo oltre i termini previsti nel preventivo, i tempi occorrenti per la riparazione/manutenzione, espressi in numero di giorni lavorativi, che decorreranno dalla presa in consegna del veicolo da parte della ditta affidataria, non potranno essere superiori a quattro.

## **ART. 8 - LISTINO PREZZI**

La ditta si impegna ad attenersi alle norme contenute nei manuali tecnici di riparazione delle case costruttrici che la stessa dovrà fornire e mettere a disposizione del Comune. Il tempo utile per eseguire i lavori che verranno di volta in volta affidati sarà calcolato sulla base della tempistica ufficiale della casa costruttrice. Qualora per la maggiore consistenza degli interventi da eseguire sul veicolo, o per altre cause non imputabili all'appaltatore, occorra un tempo superiore a quello utile suddetto, l'appaltatore stesso dovrà fare esplicita domanda di deroga adeguatamente motivata al RUP che, verificate nell'ammissibilità, provvederà a concordare con l'appaltatore il nuovo tempo utile per l'esecuzione dei lavori. I listini prezzi dei cambi originali e dei tempari di manodopera saranno quelli dell'anno in corso o comunque vigenti. Non saranno riconosciute variazioni sui prezzi di listini. I prezzi offerti dalle ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio, e rimarranno invariati per tutta la durata dell'appalto. La ditta aggiudicataria non potrà pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità di nessun genere, per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

## **ART 9 - PARTI DI RICAMBIO E MATERIALI VARI**

Le parti di ricambio che verranno fornite dalla ditta affidataria dovranno essere originali e nuove, intendendosi:

- per originali, i materiali aventi le stesse caratteristiche tecniche e tecnologiche e la medesima provenienza di quelli montati dalle case costruttrici dei veicoli in riparazione;
- per nuovi, quei materiali mai precedentemente montati su veicoli ed in perfetto stato di conservazione.

In deroga a quanto precedentemente previsto, possono essere montati materiali non originali qualora la R.U.P li approvi esplicitamente.

Nel caso che i materiali di ricambio siano cessati di produzione e non risultino più quotati nei listini dei prezzi ufficiali delle case costruttrici dei veicoli, la ditta affidataria potrà impiegare materiali di ricambio di diversa provenienza, previa approvazione della R.U.P.

I lubrificanti per eventuali rabbocchi o sostituzioni dovranno essere rispondenti alle specifiche tecniche indicate dal costruttore.

Saranno considerati ricambi anche i prodotti forniti dalla ditta affidataria atti a garantire il regolare funzionamento dei veicoli (a titolo esemplificativo, acqua distillata, etc...).

Sia per la manutenzione programmata che straordinaria, a richiesta del Comando, i materiali sostituiti potranno essere visionati presso l'officina da parte di un incaricato del Comando.

## **ART. 10 - PERSONALE**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria. La ditta è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori. La ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà a sua cura e spese provvedere alla completa osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti sull'assistenza e previdenza sui lavoratori da essa dipendenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni momento, anche su richiesta dei dipendenti, di verificare la regolarità dell'assunzione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di corrispondere, direttamente ai lavoratori o all'Ente assicurativo quanto dovuto.

Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo di darne notizia scritta a tutto il personale dipendente.

## **ART. 11 - DUVRI**

Relativamente agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto del presente affidamento, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi, in quanto trattasi di servizio per il quale non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione da questa amministrazione.

## **ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere o tramite posta elettronica certificata.

## **ART. 13 - LIQUIDAZIONE FATTURE**

La fattura elettronica conforme sarà liquidata entro 30 giorni dal suo ricevimento, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), tramite Bonifico Bancario (IBAN) e dovrà essere presentata esclusivamente dall'operatore economico aggiudicatario della gara e contenere il codice IPA I09WGI, relativo al Servizio Polizia Locale e Viabilità, e l'impegno di spesa.

In conformità a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 della legge n. 190/2014, l'imposta relativa all'IVA verrà trattenuta dall'Amministrazione Comunale per essere riversata allo Stato da parte del Comune stesso.

Le fatture devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- estremi della comunicazione del comando con la quale lo stesso ha informato La ditta affidataria dell'impegno e della copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000);
- l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- codice CIG;
- tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni BAN/IBAN.

Alla fattura dovrà inoltre essere allegato l'elenco degli interventi, suddiviso per veicolo, con specificato

per ciascuno di essi:

- riferimento numero di bolla di accompagnamento inerente ai materiali ritirati e/o veicoli riparati;
- targa del veicolo che ha costituito oggetto dell'intervento;
- descrizione della riparazione/intervento effettuato;
- chilometri rilevati e n. giorni fermo macchina (dalla data presa in carico alla data di riconsegna del veicolo);
- le ore di lavoro e le corrispondenti risultanze economiche in base al corrispettivo orario di affidamento;
  - i pezzi di ricambio utilizzati e il relativo corrispettivo specificando per ogni ricambio/prodotto: quantità, tipologia, prezzo unitario di listino, sconto praticato in sede di offerta, prezzo al netto dello sconto praticato.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'affidatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte del R.U.P.

#### **ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, la Ditta aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'espletamento del presente servizio, ed è obbligata pertanto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore accetta fin da ora di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, come modificata dalla legge 217/2010. La dichiarazione sarà sottoscritta esclusivamente dall'aggiudicatario.

#### **ART. 15 - PENALI**

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni azione per il risarcimento dell' eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa di eventuale inadempimento contrattuale previsto nel presente Capitolato, formalmente contestato e in assenza di valide giustificazioni, riservandosi di trattenere quanto dovuto sui pagamenti che risultassero ancora da effettuare. L'applicazione della penale verrà formalmente notificata all'impresa.

L'impresa affidataria riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

- In caso di mancata fornitura del servizio di autosoccorso rispetto a quanto previsto all'art. 4 del presente Capitolato, €. 100,00 per ogni intervento non effettuato;
- In caso di mancato uso di pezzi di ricambio originali, salvo nei casi preventivamente concordati e autorizzati rispetto a quanto previsto dall'art. 4 del Capitolato, €. 100,00 per ogni mancato uso;

- In caso di contestazione dei lavori manutentivi, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'eliminazione di difetti, difformità ecc, oltre le 8 (otto) ore lavorative € 50,00; Oltre all'applicazione della penale giornaliera, decorse 12 ore lavorative senza l'effettuazione del lavoro richiesto, l'Amministrazione si riterrà libera di far eseguire il lavoro presso altra ditta, con addebito del relativo costo alla Ditta aggiudicataria.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato anche via e mail) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

Si procederà al recupero della penalità da parte della Ditta aggiudicataria mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

## **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi con PEC, nei seguenti casi:

reiterati inadempimenti dell'appaltatore;

- nel caso in cui le obbligazioni dell'aggiudicatario non siano adempiute esattamente e non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta, nel capitolato e nel contratto (art. 1456 del Codice Civile);

- nel caso in cui l'aggiudicatario, entro un congruo termine assegnatogli dall'Amministrazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempimenti contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 del Codice Civile);

- nel caso in cui le penali eventualmente applicate raggiungano, nel complesso, il 10% (dieci per cento) del valore del contratto;

- nel caso in cui le attività non siano state realizzate compiutamente entro il termine finale (art. 1457 del Codice Civile)

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Tempio Pausania dichiara alla Ditta, a mezzo PEC, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa con risarcimento di maggiori danni. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sul servizio già erogato.

Inoltre, il Comune di Tempio Pausania potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'aggiudicatario abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la compensazione tra le due somme.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a cause di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'aggiudicatario non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, relativamente alla disciplina della risoluzione del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, nonché le disposizioni di cui all' articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;

## **ART. 17 - RECESSO**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione, a mezzo PEC, che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare alla Ditta un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dall'Amministrazione.

## **ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Amministrazione, gli offerenti e l'aggiudicatario dichiarano fin da ora di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy) e successive modificazioni e integrazioni.

## **ART. 19 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia, è competente il Foro di Tempio Pausania, restando escluso l'arbitrato. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque la Ditta dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

## **ART. 20 - RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato e ad integrazione delle disposizioni in esso contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

## **ART. 21 - ALLEGATI**

E' allegata al presente capitolato, e ne fa parte integrante la Tabella A "Elenco dei veicoli" in dotazione al comando della Polizia Locale.

In essa vengono dettagliati per ogni veicolo:

marca, modello, targa, classe del veicolo, chilometraggio, data di immatricolazione, cilindrata e carburante utilizzato.

Firma e Timbro dell'Impresa

Per accettazione del Capitolato Speciale