



# CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.  
646

## Settore Economico Finanziario

N° GENERALE 554 DEL 28/05/2021

**OGGETTO: DETERMINAZIONE SEMPLIFICATA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A GRAFICHE GASPARI SRL PER FORNITURA CORREDO SERVIZI DEMOGRAFICI E DISTRUGGI DOCUMENTI UFFICIO TRIBUTI. IMPEGNI DI SPESA CIG ZC931E5900.**

### Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

**Vista** l'allegata proposta di determinazione.

**Visti:** la deliberazione G.C. 04/12/2020, n.225 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione e successive modifiche;

il Decreto Sindacale n. 4 del 09/03/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

**Vista** la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.13 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

**Vista** la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.14 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

**Vista** la deliberazione G.C. 06/05/2021, n.82 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

**Dato atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

**Visto** il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

#### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

**Il Dirigente**

**DR. FRANCESCO DE LUCA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005*

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

**OGGETTO: DETERMINAZIONE SEMPLIFICATA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A GRAFICHE GASPARI SRL PER FORNITURA CORREDO SERVIZI DEMOGRAFICI E DISTRUGGI DOCUMENTI UFFICIO TRIBUTI. IMPEGNI DI SPESA CIG ZC931E5900.**

**Viste** le seguenti richieste:

- prot. n. 6434 del 08/02/2021 dei Servizi Demografici per la seguente fornitura:  
n. 2 cartelle porta documenti di foggia elegante per contenere atti di matrimonio civile in occasione delle celebrazioni, formato A3, colori diversi;
- n. 1 penna da cerimonia con inchiostro nero indelebile con ricariche di inchiostro di scorta;
- prot. n. 25142 del 14/05/2021, del Servizio tributi per la fornitura di un distruggi documenti per ufficio, avente le caratteristiche meglio specificate nella richiesta acquisita agli atti d'ufficio;

**Dato atto** che per il soddisfacimento dei servizi in oggetto è necessario attivare una procedura di scelta del contraente per l'aggiudicazione della predetta fornitura;

**Dato atto** che:

- la fornitura richiesta dai Servizi Demografici è di evidente utilità in quanto necessaria al rinnovo del corredo per la celebrazione del matrimonio civile;
- la fornitura richiesta dal Servizio Tributi è assolutamente indispensabile al fine di garantire il rispetto della Privacy di terzi, consentendo la distruzione di documenti contenenti dati sensibili e impedendo una eventuale divulgazione degli stessi, alla luce del trasferimento degli uffici dalla sede centrale del Comune agli uffici distaccati siti in via Montimasa;

**Rilevato** che, relativamente all'acquisto del distruggi documenti per l'ufficio tributi, si intende procedere all'assunzione dell'impegno di spesa sul capitolo 1080 dedicato all'acquisto di beni di consumo, in quanto trattasi di bene non inventariabile e il cui prezzo offerto non supera gli € 500,00;

**Acquisito** il seguente preventivo dalla ditta Grafiche E. Gaspari srl, con sede legale in Cadriano di Granarolo E. (40057-BO), Via Minghetti 18, p.iva e c.f. 00089070403, pervenuto con prot. n. 13429 del 26/05/2021 della complessiva somma di **€ 392,84, di cui** :

- **€ 173,24** iva inclusa ( € 142,00 +iva) per acquisto n. 2 cartelle porta documenti per atti di matrimonio civile formato A3, colori diversi; n. 1 penna a sfera PARKER cod 8662 con inchiostro nero indelebile con ricariche di inchiostro di scorta;
- **€ 219,60** iva inclusa (€ 180,00+ IVA AL 22% € 39,60) per acquisto n. 1 distruggi documenti Optimum AutoFeed + 50 X con taglio a frammento per l'ufficio tributi

**Viste** le seguenti disposizioni normative:

- il D.Lgs. n.22/04/2014 n. 66;
- il Bilancio di Previsione 2021 e i capitolo di spesa coinvolti con il presente atto, presenta la necessaria disponibilità e capienza per procedere all'affidamento;
- la nota del Direttore Generale del 03/04/2008 prot. n. 10153 in merito all'adesione al programma di razionalizzazione degli acquisti del MEF;
- l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 ss.mm.ii;
- l'art. 1 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.ii.mm. in base al quale le Pubbliche amministrazioni possono ricorrere alle convenzioni di cui all'art. 26 della L. 448/1999, nonché a quelle previste dall'art.1, co.456 della L.n. 296 del 27/12/2006, ovvero ne utilizzano i relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti di acquisto di beni e servizi;
- il Decreto del Ministro Economia e Finanze del 01/03/2007 e del 23/01/2008 in materia di convenzioni;
- l'art. 7 del D.L. n. 52/2012 convertito in L. n. 94/2012 in materia di Mercato Elettronico";
- l'art.36, co.2, lett. a) del nuovo codice degli appalti D.Lgs n.50/2015 in base al quale per importi inferiori ad € 40.000,00 è consentito procedere tramite affidamento diretto, importo ora esteso a € 75.000,00 (Decreto Semplificazioni n. 76/2020);
- il D.Lgs. n. 50/2016 codice degli appalti;
- la L.190/2012 in materia di anticorruzione;
- Il PNAC piano triennale della prevenzione anticorruzione comunale;
- La Direttiva n.4 Anac in materia di acquisti sotto soglia;

- La Direttiva n.3 Anac in materia di RUP;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Ente;
- Il D.Lgs. n.62/2013;
- Il D.Lgs n. 33/2013 in materia di trasparenza e D.L. 97/2010;
- La L. n. 241/90
- la legge 13 Agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie ed in particolare l'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il D.lgs. n. 118 del 23/06/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- L'art. 192 del D.Lgs 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- L. n. 296/2006 art.1 co.450 che prevede la facoltà di procedere direttamente all'affidamento senza obbligo di ricorso al Mepa per importi fino ad € 5.000,00.

**Rilevato che:**

- si vuole porre in essere un'azione amministrativa rapida ed efficiente anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per acquisti di modico valore con la considerazione che i principi di adeguatezza e proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, tanto più se trattasi di micro-affidamento;
- vengono poste in essere le procedure di cui alla legge in premessa, che hanno determinato l'individuazione del Codice CIG tramite il servizio dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di lavori, servizi e forniture al sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it);

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire: relativamente all'acquisto del materiale utile ai Servizi Demografici garantire il corretto funzionamento e la regolare tenuta di documenti ufficiali, valorizzando l'importanza di eventi quali il matrimonio civile; relativamente all'acquisto del distruggi documenti garantire il rispetto della Privacy e la tutela dei dati sensibili di soggetti terzi;
  - b) l'oggetto del contratto e le modalità di stipula dello stesso: acquisto di cartelle porta documenti per contenere atti di matrimonio civile in occasione delle celebrazioni, penna da cerimonia con inchiostro nero indelebile con ricariche di inchiostro di scorta, un distruggi documenti da ufficio; stipula mediante lettera commerciale sulla base del preventivo di spesa;
  - c) le clausole del contratto ritenute essenziali: regolarità della fornitura e consegna nei tempi previsti;
  - d) le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto fuori Mepa ex art 36 co. 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016,
  - e) la registrazione dell'impegno contabile della relativa spesa: impegno unico per ciascun Servizio richiedente, con indicazione del centro di costo e capitolo di spesa.
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti, art.12 recante "Definizione del contenuto contrattuale e determinazione a contrarre ", nello stesso senso;
- la linea guida 4 di ANAC che al punto 4.1.3 prevede "nel caso di affidamento diretto, ..si può altresì procedere tramite determina a contrarre ...in modo semplificato";
- la direttiva interna n.24463/2018 del Segretario Generale in caso di affidamenti di modico valore (inferiori a € 5.000,00) che prevede ugualmente la determina semplificata (pagina 6 punto 2)
- la direttiva interna n. 43489/2018 del Segretario Generale in materia di controlli a campione, di cui all'art.80 de Codice degli appalti, sugli affidamenti diretti;
- le direttive interne della Segretaria Generale, prot. n. 15593 del 08/07/2020 in materia di Decreto Semplificazioni e prot. n. 10094 del 23/02/2021 in materia di contratti;

**Dato atto che:**

- vengono soddisfatti tutti i principi comuni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza e non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e pubblicità, in particolare vengono rispettati:
  - il principio dell'economicità: la ditta ha proposto un'offerta che soddisfa l'esigenza dell'Ente e pertanto si ottimizza l'utilità delle risorse impiegate senza comportare maggiori costi per l'Ente;
  - il principio di rotazione, in quanto il precedente rapporto contrattuale con lo stesso OE risale al 2020 e comunque trattasi di forniture particolari, richiedenti determinate caratteristiche che l'operatore economico in parola riesce a soddisfare pienamente mediante la propria offerta economica e previa visione degli articoli proposti;

- il principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, soddisfatto tramite il rispetto delle misure previste nel Piano comunale per la prevenzione della corruzione, nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dettate per questi casi, nonché dalla presenza, in questa fase di svolgimento della procedura di gara, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP identificato con il presente atto;

- il principio del divieto di artificioso frazionamento dell'appalto, in quanto trattasi di servizi unitari non frazionabili;

- non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012 in quanto le ditte non hanno alle proprie dipendenze, né collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Tempio nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti come da dichiarazione acquisita agli atti;

**Ritenuto** che sussistono gli elementi di legittimità del procedimento per procedere con l'affidamento dei servizi di cui trattasi;

**Dato atto** della regolarità della procedura e correttezza della proposta;

Sono stati verificati, inoltre, gli adempimenti e la regolarità del documento unico contributivo della ditta;

**Ritenuto** di provvedere in merito, stabilendo che:

1. la forma del contratto sarà quella della lettera commerciale sulla base del preventivo di spesa;
2. la modalità di scelta del contraente sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, co.2 lett a) del D.Lgs n. 50/2016 in quanto procedura semplificata, prevista per gli appalti inferiori ad € 40.000,00 (limite attuale € 75.000,00);
3. la spesa per la presente fornitura troverà copertura nel bilancio di previsione 2021, secondo le specifiche tecniche dettagliatamente indicate nella parte dispositiva;

Tutto ciò premesso e ritenuto:

## **PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente richiamate:

**Di decidere** per:

1) l'affidamento della fornitura di corredo per matrimoni civili, più precisamente:

- n. 2 cartelle porta documenti di foggia elegante, cartone tipo papercoot, colori diversi, per contenere atti di matrimonio civile in occasione delle celebrazioni, formato A3;
- n. 1 penna sfera Parker cod 8662 da cerimonia con inchiostro nero indelebile + ricariche di inchiostro di scorta Refill Parker nero per i Servizi Demografici;
- n. 1 distruggi documenti da ufficio per il Servizio tributi, avente le caratteristiche meglio specificate nella scheda tecnica presentata dalla ditta e acquisita agli atti d'ufficio; con affidamento diretto ex art. 36 co.2, lett.a contratti sotto soglia del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss. ii.mm, fuori Mepa;

**Di approvare** il preventivo della ditta Grafiche E. Gaspari srl pervenuto con prot. n. 13429 del 26/05/2021 della complessiva somma di **€ 392,84**, di cui :

- **€ 173,24** iva inclusa ( € 142,00 +iva) per acquisto n. 2 cartelle porta documenti per atti di matrimonio civile formato A3, cartone del tipo papercoot colori diversi (€ 90,00+ iva); n. 1 penna a sfera PARKER cod 8662 con inchiostro nero (€ 40,00 + iva) indelebile con ricariche di inchiostro di scorta (€ 12,00+ iva);
- **€ 219,60** iva inclusa (€ 180,00+ IVA AL 22% € 39,60) per acquisto n. 1 distruggi documenti Optimum AutoFeed + 50 X automatico con taglio a frammento, livello sicurezza P4, cestino 20 litri per servizio tributi;

**Di aggiudicare direttamente e** contestualmente la suddetta fornitura alla ditta Grafiche E Gaspari srl con sede legale in Cadriano di Granarolo E. (40057-BO), Via Minghetti 18, p.iva e c.f. 00089070403 per un importo complessivo di **€ 392,84**;

**Di assumere** a favore della medesima ditta formali impegni di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs. n. 118/2011, e le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, imputando la spesa sui seguenti capitoli del Bilancio di Previsione, secondo i riferimenti contabili contenuti nell'allegata attestazione di copertura finanziaria, come segue:

Eserc. Finanz. 2021	<b>CIG ZC931E5900</b>			
<b>Capitolo 1900</b>	Descrizione Acquisto Beni Funzionamento Uffici- Demografici			
<b>Creditore</b>	Grafiche E. Gaspari srl, con sede legale in Cadriano di Granarolo E. (40057-BO), Via Minghetti 18, p.iva e c.f. 00089070403:			
<b>Causale</b>	<b>CIG ZC931E5900</b> Acquisto corredo matrimoni civili: n. 2 cartelle porta documenti di foggia elegante per contenere in occasione delle celebrazioni, formato A3 e n. 1 penna sfera Parker cod 8662 da cerimonia con inchiostro nero indelebile + ricariche di inchiostro di scorta Refill Parker nero per i Servizi Demografici;			
<b>Imp. n. 1266/2021</b>	Importo € 173,24		Frazion. in 12 NON RILEVA	Spesa ricorrente no

Eserc. Finanz. 2021	<b>CIG ZC931E5900</b>			
<b>Capitolo 1080</b>	Descrizione Acquisto Beni Di Consumo – Serv. Tributi			
<b>Creditore</b>	Grafiche E. Gaspari srl, con sede legale in Cadriano di Granarolo E. (40057-BO), Via Minghetti 18, p.iva e c.f. 00089070403.			
<b>Causale</b>	<b>CIG ZC931E5900</b> Acquisto n. 1 distruggi documenti per ufficio, Optimum autofeed + 50 x con taglio a frammenti, livello sicurezza p4, cestino da 20 L, antiinceppamento, per serv. Tributi, affidamento fuori Mepa			
<b>Imp. n. 1267/2021</b>	Importo € 219,60		Frazion. in 12 NON RILEVA	Spesa ricorrente no

**Dare atto che**

- per la spesa, i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, co.8, del D.lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (**importo totale dell'affidamento € 392,84**):

**Data stimata emissione fattura** **27/06/2021**  
**scadenza stimata di pagamento importo** **27/07/2021**

**Dare atto che:**

- la ditta in parola ha presentato la seguente documentazione:
  - 1) autocertificazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - 2) autocertificazione in merito al possesso dei requisiti dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e che non sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del vigente codice di comportamento, come risulta dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, depositata in atti e per la quale questo Ente si riserva la facoltà di compiere le relative verifiche;
    - non sussistono impedimenti ai sensi della Legge n. 190/2012 in quanto la ditta ha dichiarato, come da documento in atti, di non avere alle proprie dipendenze, nè collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Tempio Pausania nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione telematica del Durc con scadenza al 11/06/2021;

**Dare atto che:**

- il contratto verrà stipulato con lettera commerciale di conferma ordine, seguita dall'accettazione da parte della ditta;
- il responsabile del procedimento e DEC - direttore esecuzione del contratto, è stato individuato nella Dr.ssa Maddalena Sechi, che ha dichiarato di non essere in situazione di conflitto di interessi, con dichiarazione acquisita agli atti;

**Di trasmettere** copia della presente alla Segreteria per i provvedimenti di competenza.

**Di dare atto** che:

- la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune:

- determinazioni a contrarre semplificate;
  - provvedimenti dirigenziali;
  - bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure e avvisi sui risultati delle procedure di affidamento;
  - avviso di post informazione, pubblicato anche all'albo pretorio on line del Comune;
- L'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

**VISTO: si attesta la regolarità istruttoria**  
**IL PROPONENTE**  
**Dr.ssa Maddalena Sechi**

**Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"**