



CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
513

Settore Servizi informativi e tecnologici (I.C.T.)

N° GENERALE 422 DEL 03/05/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LICENZA D'USO DEL SOFTWARE DA-TE+CONTROLLI PER CONTROLLI REGOLARITÀ ATTI AMMINISTRATIVI A DASEIN S.R.L. ANNUALITÀ 2021-2024. CIG ZCC3178A89

La Posizione Organizzativa

Vista l'allegata proposta di determinazione.

Visti: la delibera G.C. n. 225 del 4/12/2020, relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione e successive modifiche;

Vista: La determinazione del Segretario generale n. 476 del 22/05/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile PO del Servizio ICT che legittima la competenza alla sottoscrizione del presente provvedimento di natura gestionale

Vista la deliberazione di consiglio comunale n.13 del 13/04/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n.14 del 13/04/2021 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 08/05/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e relativo piano delle performance (art. 169 del d. lgs. 267/2000).

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° co. Del D.lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica. Visto il D.LGS. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 .

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

La Posizione Organizzativa

ING. ROSELLA COSSU

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

– La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

Proposta di determinazione n. 513 del 30/04/2021

Ufficio Proponente: Responsabile Servizio ICT

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LICENZA D'USO DEL SOFTWARE DA-TE+CONTROLLI PER CONTROLLI REGOLARITÀ ATTI AMMINISTRATIVI A DASEIN S.R.L. ANNUALITÀ 2021-2024. CIG ZCC3178A89

dato atto che l'attuazione del processo dei Controlli successivi di Regolarità Amministrativa, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni e dal Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e dal piano triennale della Trasparenza, è un obiettivo imprescindibile a garanzia di correttezza e trasparenza dei risultati dell'azione amministrativa;

considerato che è indispensabile dotare l'Ente di uno strumento operativo che consenta una rapida e sicura modalità di selezione, analisi, archiviazione e illustrazione dei risultati ottenuti, a seguito dei controlli effettuati;

dato atto che il valore stimato dell'appalto per l'acquisizione del predetto strumento, ben al di sotto di € 5.000,00, consente, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs n.50/2016, di adottare la procedura dell'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

vista la direttiva del Segretario Generale diramata con prot. n. 15593/2020, recante: "*D. lgs 50/2016 e s.m.i. - Decreto "semplificazione"*";

richiamati:

- l'art. 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, come modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016, in merito all'ottimizzazione e alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, dispone che le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 23-ter, comma 3, D. L. 90/2014, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;

dato atto che:

- fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti sono soddisfatti mediante l'iscrizione all' AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) (art. 216, comma 10);
- il Comune di Tempio Pausania è iscritto all' AUSA al Codice 0000158634;

dato atto che l'art. 32, co. 2, del D.lgs n. 50/2016 prevede che: "*Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*"

vista la nota del Segretario generale, di cui al prot. n. 20375 del 20/04/2021, con cui si richiede l'acquisto del software applicativo "DA-TE – Controlli" di Dasein srl per la gestione di tutte le fasi dei controlli degli Atti Amministrativi;

dato atto che il predetto software è stato valutato positivamente in quanto risponde esattamente alle esigenze di questo Ente;

considerato che si intende acquisire la licenza d'uso del software "DA-TE – Controlli" per la prima annualità (2021) e per il successivo triennio 2022-2024, senza frazionare la spesa per non aggravare l'azione amministrativa con successive procedure ridondanti;

dato atto che durante la prima annualità risulta opportuno dotarsi anche di un servizio di assistenza del software "DA-TE CONTROLLI in funzione del monitoraggio delle misure di mitigazione del rischio contenute nel PTPCT dell'ente"

dato atto che si ritiene rispettato il criterio di rotazione in quanto l'affidatario del presente servizio non è stato ne invitato e ne aggiudicatari, nell'esercizio finanziario in corso, di altre procedure inerenti alla categoria merceologica in questione;

appurato che sono pubblicate nel catalogo del mercato elettronico della pubblica amministrazione le seguente schede prodotto:

Descrizione	Codice articolo fornitore	Importo
DA-TE+Controlli – Canone triennale applicativo web per la gestione dei Controlli di Regolarità Amm.	DATE15000_canone_tri	€ 1.500,00 + IVA
DA-TE+Controlli – applicativo web per la gestione completa dei Controlli di Regolarità Amministr.	DA-TE 15000	€ 1.100,00 + IVA
Assistenza DA-TE+Controlli	supp_controlli	€ 350,00 + IVA
TOTALE		€ 2.950,00

ritenuto congruo e vantaggioso il prezzo praticato rispetto ai servizi proposti;

dato atto, inoltre, che, in relazione all'operatore in questione, è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e depositata in atti;

dato atto, inoltre, che non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012, in quanto l'operatore economico ha dichiarato, come da documento in atti:

1. che non vi sono rapporti di parentela o affinità entro il 4° grado tra titolari, soci ed amministratori della società con i dipendenti del Comune di Tempio Pausania;
2. che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione e con i Soggetti interessati al procedimento di cui sopra e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
3. di non avere alle proprie dipendenze, nè collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Tempio nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Tempio Pausania pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. in ottemperanza a quanto disposto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Tempio Pausania, in caso di aggiudicazione dell'appalto in questione, di astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque dal conferire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Tempio Pausania nei confronti di questa società, nel triennio successivo alla cessazione del servizio;
6. ai sensi delle disposizioni vigenti di cui alla L.136/2010, assume gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari;

dato atto che l'operatore è tenuto a sottoscrivere, prima della stipula del contratto, il Patto di integrità di cui alla delibera G. C. n. 88/2016;

dato atto che si è proceduto, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 ed in particolare dall'art. 4.2.2 e dalla direttiva prot. n. 43498 del 2.10.2018 del Segretario Generale in materia di controlli a campione sulle verifiche dei requisiti di partecipazione alle gare d'appalto;

visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D. Lgs. 267/2000;
- la Legge 190/2012;
- il D.lgs 33/2013;
- la normativa nazionale relativa al contenimento della spesa pubblica (spending review);

ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
CONTENUTO DISPOSITIVO**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti

integranti e sostanziali del presente provvedimento

1. **di avviare**, per le motivazioni descritte in premessa, una procedura di affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, art. 36, comma 2, lett. A, tramite Ordine diretto di acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., rivolta a DASEIN SRL, per l'acquisizione della licenza d'uso del software "DA-TE+Controlli" per le annualità 2021-2024 e per il supporto tecnico per la prima annualità;

2. **di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, le schede prodotto pubblicate sul catalogo del MePA, per un importo complessivo di € 2.950,00 + IVA 22%, da intendersi quale proposta economica del fornitore individuato per la procedura di affidamento in oggetto;

3. **di aggiudicare** a DASEIN SRL l'appalto per i servizi in questione ad un importo di € 2.950,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 3.599,00;

4. **di impegnare** le somme per la fornitura di che trattasi ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D. Lgs. 118/2011, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, secondo i riferimenti contabili contenuti all'interno dell'attestazione di copertura finanziaria, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, ed in conformità alla seguente tabella:

Esercizio Finanziario		2021			
Capitolo	2285	Descrizione	Utilizzo beni di terzi		
Creditore	DASEIN S.r.l., Sede Legale: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino, P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013				
Causale	Fornitura di licenza d'uso software "DA-TE Controlli" e assistenza tecnica. 2021				
CIG	ZCC3178A89		CUP	Non necessario - spesa corrente	
Imp./Pren. n.	-	Importo	€ 1.769,00	Frazionabile in 12	NO

Esercizio Finanziario		2022			
Capitolo	2285	Descrizione	Utilizzo beni di terzi		
Creditore	DASEIN S.r.l., Sede Legale: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino, P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013				
Causale	Fornitura di licenza d'uso software "DA-TE Controlli". 2022				
CIG	ZCC3178A89		CUP	Non necessario - spesa corrente	
Imp./Pren. n.	-	Importo	€ 610,00	Frazionabile in 12	NO

Esercizio Finanziario		2023			
Capitolo	2285	Descrizione	Utilizzo beni di terzi		
Creditore	DASEIN S.r.l., Sede Legale: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino, P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013				
Causale	Fornitura di licenza d'uso software "DA-TE Controlli". 2023				
CIG	ZCC3178A89		CUP	Non necessario - spesa corrente	
Imp./Pren. n.	-	Importo	€ 610,00	Frazionabile in 12	NO

Esercizio Finanziario		2024			
Capitolo	2285	Descrizione	Utilizzo beni di terzi		
Creditore	DASEIN S.r.l., Sede Legale: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino, P.IVA e Reg. Imprese di Torino: 06367820013				
Causale	Fornitura di licenza d'uso software "DA-TE Controlli". 2024				
CIG	ZCC3178A89		CUP	Non necessario - spesa corrente	

Imp./Pren. n.	-	Importo	€ 610,00	Frazionabile in 12	NO
----------------------	---	----------------	----------	---------------------------	----

5. di dare atto che il contratto ha una validità temporale superiore a quella del vigente bilancio di previsione e che le somme occorrenti per l'**esercizio 2024** (€ 610,00) dovranno essere stanziare nel successivo bilancio di previsione;

6. di dare atto che:

- per la spesa, i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;
- la presente spesa è ricorrente;
- avendo la spesa durata superiore a quella dell'esercizio in corso, si tratta di spese connesse a contratti pluriennali necessari per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;
- avendo la spesa durata superiore a quella del bilancio triennale approvato, si dovrà tener conto delle quote a carico delle annualità superiori a quelle del bilancio di previsione approvato nella formazione dei bilanci successivi, così come disposto dall'art. 183, comma 6 e dall'art. 53 del regolamento di contabilità – in quanto trattasi di spese derivanti da prestazioni continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile

7. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione di Ordine Diretto con cui l'ente accetta le offerte contenute nel Catalogo del Fornitore pubblicato sul MePA di Consip con riferimento alle schede prodotte citate in premessa;

8. di dare atto che il servizio di assistenza sarà fatturato, in modo posticipato, a prestazione regolarmente erogata mentre le quote annuali di canone per licenza d'uso verranno pagate in modo anticipato nell'annualità in cui diventano esigibili;

9. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data stimata emissione fattura	Scadenza stimata di pagamento	Importo
31/05/2021	30/01/2022	€ 1.100,00 + IVA
31/12/2021	30/01/2022	€ 350,00 + IVA
01/01/2022	30/01/2022	€ 500,00 +IVA
01/01/2023	30/01/2023	€ 500,00 +IVA
01/01/2024	30/01/2024	€ 500,00 +IVA

10. di dare atto che il pagamento in questione rientra tra i casi previsti dalla L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, e tra quelli previsti dall'art. 2 D. L. 210/2002 in materia di certificazione relativa alla regolarità contributiva;

11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

12. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

13. di dare atto che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, D. Lgs.n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;

14. di dare atto che il Responsabile PO del servizio ICT, Ing. Rosella Cossu assegna a se l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento e dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse;

15. di dare atto che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi verranno rilevati in apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", saranno pubblicati nelle opportune sezioni dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

16. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Gestione Bilancio, P.E.G. e P.D.O. ed al Dirigente del Settore Economico e finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

17. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

**VISTO: si attesta la regolarità istruttoria
IL RUP
Ing. Rosella Cossu**

Documento firmato elettronicamente

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Documenti pubblici”

COSSU ROSELLA;1;64372303634724353813604122498494679779