

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO NEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA. AA/SS 2018/2019/2020

Cat. 02 CPV 60172000-4


1. oggetto dell'appalto	3
2. le parti del contratto	3
3. destinatari del servizio	3
4. luogo, modalità e orari di espletamento del servizio	3
5. servizio di trasporto per attività extrascolastiche	5
6. modalità di gestione ed esecuzione del servizio	6
7. personale e prestazioni	8
8. norme di comportamento del personale in servizio sui mezzi di trasporto	10
9. responsabilità nella vigilanza agli alunni minorenni	11
10. articolazione del servizio	11
11. durata del contratto	12
12. obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario	13
13. carattere del servizio	14
14. assicurazione obbligatoria del personale	14
15. corrispettivo	15
16. modalità di pagamento del corrispettivo	16
17. adeguamento dei prezzi	17
18. contratto	17
19. cauzione definitiva	18
20. stipula del contratto	18
21. esecuzione del contratto	19
22. modalità di pagamento	19

1/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.templopausania.ot.it

Modello Ancoletti


23. <u>responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario</u>	20
24. <u>compiti della stazione appaltante</u>	20
25. <u>oneri assicurativi</u>	21
26. <u>vigilanza e controlli</u>	21
27. <u>obbligo di riservatezza</u>	21
28. <u>trattamento dei dati personali</u>	21
29. <u>interruzioni del servizio</u>	22
30. <u>varianti</u>	22
31. <u>cessione e subappalto</u>	22
32. <u>spese a carico dell'aggiudicatario</u>	22
33. <u>penalità</u>	22
34. <u>risoluzione</u>	23
35. <u>recesso</u>	24
36. <u>clausola di salvaguardia: Patto di Integrità</u>	24
37. <u>tutela dei dati personali</u>	24
38. <u>norme generali</u>	25
39. <u>avvertenze</u>	25
40. <u>disposizioni finali</u>	25
41. <u>foro competente</u>	25

Paolo Cusani
G. Cusani

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO NEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA. AA/SS 2018/2019/2020

Cat. 02 CPV 60172000-4

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, gli alunni della scuola primaria e dell'obbligo residenti o dimoranti nel territorio del Comune di Tempio Pausania a non meno di due chilometri dalle stesse scuole cittadine, ai sensi della L.R. 25 giugno 1984 n. 31, della Deliberazione di G.R. n. 5/6 del 03/02/2000 e della L.R. 01/06/1993 n.25. Oltre al quotidiano trasporto casa/scuola e viceversa è compreso nell'appalto anche il trasporto presso le sedi di attività extrascolastiche.

Il servizio deve essere svolto utilizzando i mezzi messi a disposizione dall'Aggiudicatario in ottemperanza a quanto previsto dal presente capitolato

2. LE PARTI DEL CONTRATTO

Il Comune di Tempio Pausania e il soggetto Aggiudicatario del servizio di cui trattasi.

3. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto agli alunni scuola dell'infanzia, primaria e dell'obbligo residenti o dimoranti nel Comune di Tempio Pausania in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 31/84, dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 5/6 del 03/02/2000 e dal Regolamento Comunale per il Servizio di Trasporto Scolastico (approvato con deliberazioni di C.C. n. 31 del 11.06.2007 e n. 6 del 30/01/2014).

4. LUOGO, MODALITA' E ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

3/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Maddalena Aruola
Luca Culli

Il servizio di trasporto dovrà svolgersi nel territorio del Comune di Tempio Pausania, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, in conformità al dettato normativo della L.R. 25.06.1984 n° 31, con personale e con veicoli idonei alla viabilità del territorio stesso utilizzando a tal fine autobus o minibus, scuolabus o miniscuolabus, immatricolati a norma dell'art.1 lett.b del D.M. 31.01.1997 e ss.mm.ii., del Ministero dei Trasporti, mediante l'organizzazione dell'Aggiudicatario ed a suo rischio, nel rispetto di tutte le norme di legge, compreso l'obbligo di essere in possesso di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente e di un accompagnatore come previsto dall'art.2, comma I, del D.M. 31.01.1997.

Il servizio di Trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia e dell'Obbligo sarà, articolato nel seguente modo:

- a) Servizio di trasporto giornaliero, organizzato dal Comune di Tempio Pausania, a favore degli alunni frequentanti le locali scuole dell'infanzia e dell'obbligo residenti a non meno di due chilometri dalle stesse.
- b) il trasporto degli studenti delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo presso le sedi di attività extrascolastiche quali a titolo esemplificativo: giochi della gioventù, gite di istruzione, premiazioni, partecipazioni a concorsi etc. Detti interventi potranno svolgersi:
 - tra le 8.30 e le 13,15 in questo caso dovranno considerarsi compensati col prezzo d'appalto;
 - al di fuori dei suddetti orari, per effetto delle distanze o per altre esigenze, in tali casi, verrà riconosciuto all'Aggiudicatario un compenso chilometrico, il cui prezzo a base d'asta è fissato in € 1,20 IVA esclusa, fino ad un massimo di 4.000 Km annuali.
 - Il servizio è finalizzato a consentire la regolare frequenza scolastica dei circa 50 alunni dimoranti, a non meno di due chilometri dalle sedi scolastiche, anche fuori dall'aggregato urbano o se portatori di handicap residenti anche nel centro urbano. Il servizio complessivamente inteso (prestazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) del presente articolo), dovrà essere svolto mediante l'utilizzo di almeno 3 veicoli di adeguata capienza. L'Aggiudicatario dovrà comunque garantire il regolare funzionamento del servizio prevedendo in aggiunta anche almeno un mezzo sostitutivo, di capienza di volta in volta adeguata alle necessità.

Per l'effettuazione del servizio, a titolo indicativo, sono stabiliti i seguenti percorsi:

- Pulchiana (stazzo l'Aldiola), Badu lu Carrulu, Vignazza, centro urbano per bambini portatori di handicap;
- Nuchis;
- Zona Industriale (Centro Anas e sugherificio Ganau), Sedda, Baldu, centro urbano per bambini portatori di handicap;
- Via Tonino Manconi, Loc. Parapinta, Via E. Einaudi, Via Togliatti, Via Pertini, Via Elio Azzena, Via Ugo La Malfa, Via Guido Rossa/Mantelli Loc. Mattieddu Via Giogantinu (nei limiti e alle condizioni di cui alla L.R.25.06.1984 n° 31 e alla Deliberazione di Giunta regionale n. 5/6 del 03/02/2000), centro urbano per bambini portatori di handicap.

Il servizio, destinato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e dell'obbligo, dovrà essere garantito dalle località suddette per tutte le sedi scolastiche cittadine e viceversa. Il numero complessivo dei chilometri giornalieri in media non è superiore a 250 (duecentocinquanta). L'Ente si riserva la facoltà, previa

4/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Freddo Puddu

Gr. An. Cavall

comunicazione scritta, di variare il tracciato dei percorsi suddetto, qualora si rendesse necessario per assicurare la frequenza scolastica di nuovi alunni aventi diritto, anche nel corso dell'anno scolastico. In ogni caso, non si prevede che il numero dei nuovi alunni sia superiore al 20% degli aventi diritto. Le prestazioni di trasporto si intenderanno, in detto caso, compensate con il prezzo d'appalto.

Degli aventi diritto al servizio verrà fornito dettagliato elenco all'Aggiudicatario, così come delle eventuali ed opportune modifiche per esigenze che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno scolastico.

L'espletamento del servizio comporterà il divieto assoluto di trasportare soggetti diversi da quelli indicati negli elenchi forniti dall'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere mensilmente per iscritto l'elenco nominativo degli alunni/utenti, suddiviso per tratta, indicando sia la fermata che l'ordine di scuola di appartenenza di ogni singolo alunno. L'elenco, dovrà essere puntualmente aggiornato a seguito di rinunce, sospensioni o nuove richieste. Ogni aggiornamento deve essere immediatamente comunicato per iscritto all'Ente.

L'orario del servizio dovrà assicurare la regolare frequenza scolastica a tutti gli aventi diritto, garantendo il quotidiano trasporto casa/scuola e viceversa. Al mattino, gli alunni non potranno essere lasciati presso le sedi scolastiche in orario antecedente alle ore 8.00, o in ogni caso prima dell'orario di accoglienza fissato dalle scuole, né oltre l'orario di regolare inizio delle lezioni. L'orario di servizio per i turni di rientro pomeridiano sarà comunicato all'Aggiudicatario non appena le autorità scolastiche li avranno stabiliti. Le eventuali variazioni di orario che dovessero intervenire per esigenze didattiche, saranno comunicate tempestivamente all'Aggiudicatario dal competente Ufficio della P.I., le variazioni non facilmente programmabili (sciopero, riunioni sindacali del personale docente o dovute a cause di forza maggiore), saranno comunicate direttamente dalle autorità scolastiche e l'Aggiudicatario dovrà provvedere al servizio, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.

L'Aggiudicatario concorderà con l'ufficio Pubblica Istruzione, (al quale tra l'altro sono riconosciute, ampie facoltà di controllo sul servizio svolto, da attivarsi nel corso dell'anno nelle forme ritenute più opportune) prima dell'avvio del servizio, gli orari, i percorsi completi e i punti di fermata. La funzionalità degli stessi sarà verificata dall'ufficio anzidetto nei 30 giorni successivi. Le eventuali modifiche dovranno essere accolte dall'Aggiudicatario, così come le richieste di modifica che, nel corso dell'anno scolastico, si rendessero necessarie a garantire una fruizione più adeguata ai bisogni di tutela e sicurezza degli utenti.

Dopo il periodo di sperimentazione l'aggiudicatario comunicherà gli itinerari definitivi del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti.

5. SERVIZIO DI TRASPORTO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare i servizi supplementari di trasporto richiesti in occasione di brevi visite didattiche, attività e manifestazioni sportive, culturali, ricreative ed extracurricolari, autorizzate dal Dirigente scolastico e concordate con l'Ente.

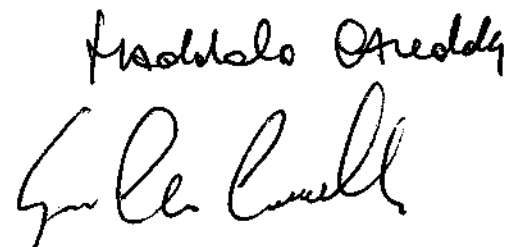
In particolare, delle attività da svolgere ai sensi della lettera b) dell'art. 4, verrà data all'Aggiudicatario,

5/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it



comunicazione scritta con congruo anticipo. Le attività che potranno essere svolte nell'intervallo di tempo fra i percorsi ordinari, ossia tra le 8.30 e le 13,15, si dovranno considerare compensate col prezzo d'appalto. Per le attività che in relazione alle distanze, o agli orari di svolgimento delle stesse, non potranno svolgersi nell'arco di tempo suddetto, verrà riconosciuto all'Aggiudicatario un compenso chilometrico, il cui prezzo a base d'asta è fissato in € 1,20 IVA esclusa, fino alla percorrenza massima annuale presunta di 4.000 Km, salvo i Km aggiuntivi proposti in sede di partecipazione e che non comportano alcun compenso ulteriore per l'Aggiudicatario.

Per l'effettuazione del servizio sopra descritto, previa richiesta scritta del dirigente scolastico indicante il percorso, gli orari di partenza e rientro, la scuola, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori, il Comune inoltra all'Aggiudicatario formale ordine ai fini dell'erogazione del servizio. Tali prestazioni non dovranno compromettere l'ordinario servizio di trasporto scolastico.

Le scuole competenti sono tenute a redigere, all'inizio dell'anno scolastico, previa richiesta scritta del servizio comunale, un calendario delle attività extrascolastiche programmate per l'anno scolastico di riferimento, nei limiti dei Km annualmente assegnati dall'Ente alle stesse. Nell'ambito delle attività di cui alla lett. b) art. 4 primo punto (periodo temporale tra le 8.30 e le 13,15) è compreso il servizio di trasporto e accompagnamento degli alunni presso la piscina di Tempio P. (Progetti: Gavino il Bagnino, Nuoto in Cartella ecc.) ovvero presso altra sede di riferimento per eventuali progetti approvati dalla scuola.

6. MODALITA' DI GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

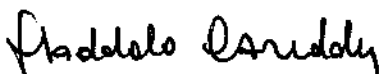
Per l'effettuazione del servizio complessivamente inteso attività principale lett. a) art. 4 e attività supplementari lett. b) art. 4) sono richiesti almeno n. 3 mezzi, più almeno n. 1 mezzo sostitutivo di capienza di volta in volta adeguata al servizio da effettuare.

I veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio da parte dell'Aggiudicatario devono corrispondere a quelli indicati a seguito dell'aggiudicazione, fatte salve le eventuali future nuove acquisizioni e successive variazioni migliorative dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo del parco macchine. Gli automezzi utilizzati per il trasporto scolastico devono riportare la scritta "Servizio Trasporto Scolastico".

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà inviare obbligatoriamente all'Ente, l'elenco dei mezzi che andranno utilizzati e di quelli che intende utilizzare in sostituzione degli stessi in caso di necessità (ad es. per guasto improvviso) allegando all'elenco suddetto una copia dei certificati di circolazione di tutti i veicoli inclusi quelli sostitutivi. L'Aggiudicatario dovrà indicarne le caratteristiche tecniche (tipo, marca, numero dei posti a sedere, targa e anno immatricolazione) e il titolo per il quale ne dispone.

Le località di cui all'art. 4 costituiscono bacini di utenza indicativi, sulle cui tratte, l'Ente in collaborazione con l'Aggiudicatario, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione delle attività scolastiche (moduli con uno, o più rientri settimanali), definirà annualmente gli itinerari del servizio da effettuare, indicando le località interessate, le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

6/25



P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.templopausania.ot.it



L'Aggiudicatario si impegna a tenere all'interno di ciascun automezzo un registro sul quale annotare giornalmente i percorsi effettuati e le relative distanze percorse (distinti per tipologia: es. trasporto giornaliero ovvero attività extrascolastiche); il registro potrà essere oggetto di verifica da parte degli uffici comunali competenti.

Il servizio dovrà essere svolto alle condizioni di cui al presente capitolato.

Inoltre l'Aggiudicatario:

1. è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. n° 395/2000, modificato dal D.Lgs. n° 478/2001, e relativo regolamento di attuazione D.M. 28/04/2005 n° 161 e ss.mm.ii..
2. per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.
3. è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni temporanee degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi.
4. garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, che rendano indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte della Stazione appaltante su segnalazione della Scuola interessata ovvero direttamente dalla scuola dandone notizia al competente servizio comunale.
5. è tenuto, inoltre, a garantire l'immediata sostituzione degli automezzi nell'eventualità di guasti che si dovessero verificare immediatamente prima o durante lo svolgimento del servizio, con mezzi analoghi per caratteristiche tecniche e qualitative e per capienza, evitando soste prolungate e ritardi nell'effettuazione del servizio.
6. è tenuto a comunicare, tra l'altro, al Servizio comunale competente:
 - ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore come previsto dal presente Capitolato;
 - eventuali ulteriori variazioni;
 - eventuali richieste da utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio.
7. assicura la presenza di un accompagnatore sul mezzo adibito al trasporto scolastico degli studenti della scuola dell'infanzia;
8. se formalmente richiesto dal Comune, è tenuto ad assicurare il trasporto scolastico di alunni segnalati dal Servizio Sociale che, per particolari situazioni familiari e per un loro più adeguato inserimento scolastico, richiedano percorsi diversi dagli itinerari programmati per gli altri utenti del servizio;
9. ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

7/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Maddalena Esposito



10. è tenuto a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, nel rispetto della normativa vigente in materia e secondo le modalità previste dal presente Capitolato e nel Regolamento comunale per il Servizio di trasporto scolastico; in caso di guasto, di maltempo o di ritardi sarà l'aggiudicatario ad informare le rispettive famiglie per trovare la miglior soluzione.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto; il Servizio dovrà inoltre essere garantito per tutta la durata degli esami scolastici. Il servizio è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità per ciascun anno scolastico;
- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

Il Servizio comunale competente comunica all'aggiudicatario:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti;
- quant'altro di interesse per la regolare esecuzione del servizio.

Nell'importo a base di gara è incluso il costo relativo al servizio di accompagnamento di almeno tre studenti diversamente abili che non necessitano di mezzi di trasporto speciali. Eventuali ulteriori inserimenti saranno valutati dall'Ente e le spese che ne dovessero derivare per l'eventuale servizio di accompagnamento determinerà la proporzionale integrazione del corrispettivo.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a mettere a disposizione, su richiesta dell'Ente ed entro un congruo termine, senza costi aggiuntivi un mezzo da utilizzare al bisogno debitamente attrezzato per il trasporto di alunni portatori di handicap e/o non deambulanti.

7. PERSONALE E PRESTAZIONI

Il personale addetto al servizio di trasporto dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto, rispettoso della particolare tipologia del servizio e del fatto che lo stesso è destinato a minori. L'Aggiudicatario si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile (ad es. in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri). La segnalazione e le richieste del Comune in tal senso, formulate per iscritto previo contraddittorio, saranno impegnative per l'Aggiudicatario, e qualora l'Aggiudicatario non provvedesse a sostituire il personale che si sia reso responsabile di comportamento non idoneo al servizio, dopo la terza segnalazione scritta, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del codice civile e all'incameramento della cauzione, salvo ed pregiudicato l'esercizio di ogni ulteriore azione penale e civile.

8/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974
e-mail: servizisociali@comunetempio.it
www.comune.tempiopausania.ot.it

Indirizzo Pausania
G. Le. C. C.

In particolare, per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, l'Aggiudicatario si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico - professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei requisiti di legge previsti per la figura professionale (autisti) di riferimento e in particolare:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), ai sensi dell'art. 116, c. 11, nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30/04/1992) e ss.mm.ii.

L'aggiudicatario provvede a nominare un Responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale e di collegamento e raccordo con l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Il responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli orari, agli utenti e ai percorsi) avverranno tra detto coordinatore e l'ufficio comunale competente.

L'Aggiudicatario, almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e per le annualità successive, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, in possesso dei requisiti di legge, con l'indicazione delle relative qualifiche, e a comunicare ogni altra informazione eventualmente richiesta in merito dal Comune (documenti di lavoro e assicurativi, gli estremi del documento di guida e della Carta di qualificazione del conducente - CQC). L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni avvenute per qualsiasi causa e periodo.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e dell'Aggiudicatario che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire le necessarie comunicazioni di servizio.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione all'aggiudicatario che provvede a formalizzare, mediante comunicazione alla stazione appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio. Osserva, inoltre, nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

L'Aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti, inoltre, è:

- tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati, ivi comprese le

9/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Maddalena Orselli

G. C. Lulli

successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro;

- tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale;
- responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa stazione appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la stazione appaltante. L'aggiudicatario è obbligato ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta la documentazione attestante i pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto, salvo l'acquisizione diretta da parte della stazione appaltante del DURC (Documento unico di regolarità contributiva).

8. NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO SUI MEZZI DI TRASPORTO

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- Rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- Non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo;
- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- Consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore lo stato;
- Adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato;
- Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà adottare i seguenti provvedimenti:
 - a. richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia;
 - b. segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- Regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- Rispettare le fermate stabilite dall'itinerario concordato;

10/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Fredelino Orosky
G. La Cella

- Effettuare su ogni automezzo, in collaborazione con l'accompagnatore se del caso, un'accurata verifica affinché gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune all'aggiudicatario.

9. RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA AGLI ALUNNI MINORENNI

L'aggiudicatario dovrà sempre adibire al servizio mezzi idonei e sufficienti a garantire il giusto rapporto fra posti a sedere e numero di persone da trasportare. Durante il servizio dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle diverse fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto e nella discesa.

In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire quanto segue:

- la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, anche in considerazione dell'età degli utenti;
- che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano a mezzo assolutamente fermo ed in condizioni di massima sicurezza per l'utenza;
- che nel caso in cui alla fermata non vi sia un genitore o un'altra persona da questi delegata a cui affidare il minore, il conducente trattenga temporaneamente l'alunno sull'autobus provvedendo contestualmente ad contattare telefonicamente gli stessi genitori o la persona da questi delegata;
- che il conducente effettui le fermate evitando l'attraversamento della carreggiata da parte degli alunni;
- l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (partenza e arrivo alle fermate e al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza.

10. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di 36 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto (consegna del servizio), verrà affidato unitariamente per tutto il periodo di valenza (gennaio 2018/dicembre 2020) nel rispetto del calendario scolastico programmato dalle scuole del Comune. In ogni caso il servizio dovrà essere garantito anche per il periodo degli esami di licenza.


Il valore globale stimato dell'appalto corrisponde ad € 549.563,85 IVA inclusa, di cui € 485.203,5 per servizio di trasporto al netto di IVA soggetto a ribasso, ed € 14.400,00 per attività extrascolastiche al netto di IVA soggette a ribasso ed € 49.960,35 per IVA (10 %) sui due importi precedenti. L'importo suddetto è comprensivo del costo per il servizio di accompagnamento alunni di cui all'art. 4 del presente capitolato. L'importo dell'appalto è stato stimato su 35 settimane effettive di servizio per anno scolastico, (dato orientativo). In considerazione del tragitto, della percorrenza, del numero dei viaggi da effettuarsi e degli orari, si è stimato un costo giornaliero del servizio di € 718,82 (al netto dell'IVA). Il valore dell'appalto è stato determinato, altresì, sulla base del chilometraggio annuale storico di 51.750 Km circa.

11/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Adelmo Orsody


Il numero delle settimane di servizio e i Km sopra esposti sono previsioni di massima, e vanno intesi in senso orientativo e come media statistica, basate sul calendario scolastico e sull'organizzazione dell'orario di quanto ora è dato conoscere. Essi subiranno variazioni in ragione di diversa organizzazione dell'orario e dei servizi scolastici, disposti dall'autorità scolastica e dal comune.

In particolare:

1. Periodo Gennaio/Dicembre 2018 : Con decorrenza dalla data di stipula del contratto (o consegna del servizio)

L'importo stimato del servizio, è pari a complessivi € 177.907,95 Iva inclusa, di cui:

- € 177.907,95 IVA inclusa (€ 161.734,50 Iva esclusa) destinati a coprire il servizio di trasporto scolastico principale (art. 4 lett. a) del capitolato). Il numero dei Km è presuntivamente stimato su 51.750 Km, di cui € 2.560,11 a copertura delle spese per il servizio di accompagnamento alunni (art. 4 lett. a) del capitolato),
- € 5.280,00 IVA inclusa (€ 1,20 IVA esclusa x Km 4.000 pari ad € 4.800,00) a copertura delle spese per il servizio di trasporto supplementare relativo alle attività extrascolastiche (art. 4 lett. b) del capitolato). Il numero dei Km è presuntivamente stimato è di 4.000.

La liquidazione del corrispettivo avverrà in base a quanto disposto all'art. 16 del presente capitolato, in ogni caso in base al servizio, per quantità e qualità, effettivamente prestato.

2. Periodo Gennaio/Dicembre 2019:

L'importo stimato del servizio, è pari a complessivi € 177.907,95 Iva inclusa, di cui:

- € 177.907,95 IVA inclusa (€ 161.734,50 Iva esclusa) destinati a coprire il servizio di trasporto scolastico principale (art. 4 lett. a) del capitolato). Il numero dei Km è presuntivamente stimato su 51.750 Km, di cui € 2.560,11 a copertura delle spese per il servizio di accompagnamento alunni (art. 4 lett. a) del capitolato),
- € 5.280,00 IVA inclusa (€ 1,20 IVA esclusa x Km 4.000 pari ad € 4.800,00) a copertura delle spese per il servizio di trasporto supplementare relativo alle attività extrascolastiche (art. 4 lett. b) del capitolato). Il numero dei Km è presuntivamente stimato è di 4.000.

La liquidazione del corrispettivo avverrà in base a quanto disposto all'art. 16 del presente capitolato, in ogni caso in base al servizio, per quantità e qualità, effettivamente prestato.

3. Periodo Gennaio/Dicembre 2020:

L'importo stimato del servizio, è pari a complessivi € 177.907,95 Iva inclusa, di cui:

- € 177.907,95 IVA inclusa (€ 161.734,50 Iva esclusa) destinati a coprire il servizio di trasporto scolastico principale (art. 4 lett. a) del capitolato). Il numero dei Km è presuntivamente stimato su 51.750 Km, di cui € 2.560,11 a copertura delle spese per il servizio di accompagnamento alunni (art. 4 lett. a) del capitolato),
- € 5.280,00 IVA inclusa (€ 1,20 IVA esclusa x Km 4.000 pari ad € 4.800,00) a copertura delle spese per il servizio di trasporto supplementare relativo alle attività extrascolastiche (art. 4 lett. b) del capitolato). Il numero dei Km è presuntivamente stimato è di 4.000.

La liquidazione del corrispettivo avverrà in base a quanto disposto all'art. 16 del presente capitolato, in ogni caso

12/25

Handwritten signatures:
Stefano Orsucci
G. C. C. C.

in base al servizio, per quantità e qualità, effettivamente prestato.

11. DURATA DEL CONTRATTO

Il periodo contrattuale è riferito al periodo gennaio 2018 - dicembre 2020, comunque nel rispetto del calendario scolastico per le annualità scolastiche:

- n. 12 mesi gennaio - dicembre 2018
- n. 12 mesi gennaio - dicembre 2019
- n. 12 mesi gennaio - dicembre 2020

Per motivi d'urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto. A tal fine l'aggiudicatario si impegna ad avviare il servizio alla data indicata dalla stazione appaltante anche nel caso in cui tale data sia antecedente a quella fissata per la stipulazione del contratto. Per l'articolazione e il costo del servizio si rimanda a quanto precisato al precedente articolo.

12. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è obbligato:

- al rigoroso rispetto delle norme di legge e di contratto nei riguardi del personale dipendente.
- a contrarre, con onere a proprio carico, polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, derivante all'Aggiudicatario, o per danni a persone e/o cose in conseguenza del servizio gestito.
- all'utilizzo di veicoli idonei al servizio, nel pieno e incondizionato rispetto delle disposizioni del D.M. 31/01/97 e del D.M. 18/04/77 e relative circolari.
- all'utilizzo di veicoli in possesso dei requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione previsti dal vigente Codice della strada, regolarmente immatricolati e muniti di apposita carta di circolazione nonché degli ulteriori documenti previsti dal Codice e dalla normativa di riferimento.
- al rigoroso rispetto della normativa statale e regionale di riferimento relativa al trasporto scolastico.
- a dotarsi, entro il termine previsto per la stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, di apposita linea a contratto specifica per il servizio oggetto dell'appalto, nel caso l'Aggiudicatario sia un concessionario di servizio di linea, e/o a provvedere, sempre prima dell'avvio del servizio, agli ulteriori adempimenti di legge previsti anche per i titolari di autorizzazione per il servizio di noleggio autobus con conducente.
- essere dotato di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto e in generale delle norme che riguardano il trasporto scolastico.
- ad avviare il servizio, nel rispetto della vigente normativa di riferimento secondo le condizioni, modalità, tempi e prescrizioni contenute nel capitolato, entro il termine indicativamente individuato nello stesso, ovvero quello assegnato dalla Stazione appaltante, pena risoluzione di diritto del contratto.

13/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.templopausania.ot.it

Isabelle D'Amico
G. Lu. Celli

L'Aggiudicatario, inoltre, è l'unico e solo responsabile dei rapporti con il proprio personale ed i terzi, nell'ambito della gestione del servizio, nonché di qualsiasi danno od inconveniente a persone o cose, sollevando quindi l'Ente da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio del servizio, sotto il profilo civile e penale.

Inoltre, in particolare:

- a) L'Aggiudicatario assumerà a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assunzione, utilizzo e il pagamento, comprese le assicurazioni, del personale impiegato, rimanendo pertanto l'Ente esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, presente o futura. L'aggiudicatario è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione su strade e aree pubbliche.
- b) L'Aggiudicatario deve curare la pulizia interna ed esterna dei veicoli in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati. L'Ente senza alcun preavviso, potrà disporre ispezioni sui mezzi per verificare la qualità della pulizia e le condizioni generali degli stessi.
- c) L'Aggiudicatario è tenuto a rispondere per iscritto entro 5 gg. lavorativi, ai chiarimenti richiesti dall'Ente in merito ad eventuali reclami, segnalazioni e disfunzioni rilevate dall'utenza.

13. CARATTERE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del presente appalto, sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese, interrotte od abbandonate. Il suddetto servizio è da considerarsi, altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12/06/1990 n° 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto l'Aggiudicatario dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In particolare, poiché il servizio di trasporto scolastico è classificato fra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, in caso di assenza anche giustificata dei propri operatori che possa causare inconvenienti al servizio, o nel caso in cui per sopraggiunte avarie, uno o più automezzi, non potessero essere utilizzati, l'impresa è tenuta ad avvisare immediatamente l'Ente, la scuola e tutti gli utenti interessati, provvedendo nel contempo ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi ed il regolare svolgimento del servizio stesso.

In caso di ingiustificata sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, la stazione appaltante potrà sostituirsi, senza formalità di sorta dell'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Aggiudicatario e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto all'art. 26 del presente Capitolato. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da gravi cause di forza maggiore l'Aggiudicatario dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

14. ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio appaltato liberando a pari titolo

14/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel/ +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Stefano Casadei
Giulio Cull

L'Ente e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve costituire e consegnare all'Ente, idonee polizze assicurative (R.C.A./R.C.T./R.C.O.), con adeguati massimali, previsti dalla legge a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio appaltato.

In particolare:

- I mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi del Nuovo Codice delle Assicurazioni (Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n.209), già legge 24 dicembre 1969, n. 990 e ss.mm.ii. (Codice delle assicurazioni) e comunque dalla normativa in vigore, nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione.
Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.A.) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.
- Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. dei mezzi, l'aggiudicatario dovrà costituire a proprie spese anche idonea polizza assicurativa R.C.T. e R.C.O. a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio appaltato. Le polizze suddette inoltre dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento al servizio appaltato;
 - La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto;
 - La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia nei confronti dell'Ente per qualsiasi somma pagata a titolo di risarcimento danni.

La polizza suddetta non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario risponderà per intero dei sinistri che durante il viaggio, durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto, durante la salita e la discesa o durante le soste e le fermate, possano interessare il trasportato e le cose che lo stesso porta con sé, esonerando l'Ente da ogni addebito civile o penale. L'Aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione all'Ente di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si fosse verificato. Le polizze assicurative, debitamente quietanzate, dovranno essere consegnate all'Ente, in copia integrale, prima della stipula del contratto e dovranno restare presso lo stesso depositate per tutta la durata del contratto.

15. CORRISPETTIVO

15/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974
e-mail: servizisociali@comunetempio.it
www.comune.tempiopausania.ot.it

Maddalena Orsola
Gulio Culli

Il corrispettivo d'appalto, relativamente all'art. 4 punto a) sarà stabilito dal contratto sulla base del ribasso percentuale praticato in sede di gara e, con tale corrispettivo, l'Aggiudicatario si intenderà compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Ente per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Il corrispettivo mensile sarà determinato sulla base del costo giornaliero, comprensivo del costo per il servizio di accompagnamento, di cui all'art. 4 del presente capitolato, al netto del ribasso percentuale praticato in sede di gara dall'Aggiudicatario, moltiplicato per il numero delle effettive giornate di servizio.

Gli oneri previsti al punto b), co. 2, dell'art. 4 del presente capitolato saranno oggetto di fatturazione separata, sulla base del costo a Km proposto in sede di gara rispetto all'importo soggetto a ribasso, con l'indicazione delle date degli interventi, delle sedi raggiunte e del numero dei chilometri percorsi nel mese/periodo di riferimento.

16. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere mensilmente l'elenco nominativo degli alunni/utenti, suddiviso per tratta, indicando sia la fermata che l'ordine di scuola di appartenenza di ogni singolo alunno. L'elenco, dovrà essere puntualmente aggiornato a seguito di rinunce, sospensioni o nuove richieste. Previa verifica scritta effettuata dall'ufficio competente del Comune in ordine alla regolarità del servizio svolto verrà predisposto il certificato di pagamento. Le fatture elettroniche dovranno pervenire a seguito dell'emissione da parte del Comune del relativo certificato di pagamento, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di emissione del predetto certificato.

Le fatture elettroniche dovranno contenere il riferimento al contratto l'appalto ed il CIG il CUP e i dati relativi all'impegno di spesa dovranno, inoltre, tenere conto della ritenuta dello 0,50 per cento di cui all'art. 4, comma 3, del D.P.R. 207/2010.

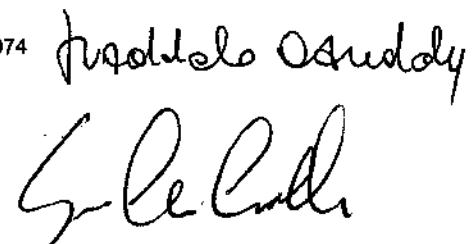
Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura elettronica al sistema di interscambio al codice IPA LEI VV5 e previa acquisizione del DURC, ovvero entro diverso termine che sarà stabilito al momento della stipula del contratto come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002, così come modificato dal D.lgs. 192/2012.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario, sull'importo globale, sarà effettuata in rate mensili posticipate su presentazione di regolare documentazione contabile (fattura elettronica), corredato dalla documentazione indicata nel presente capitolato e previo riscontro della regolarità del servizio svolto, secondo le modalità di seguito dettagliate. Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa, le liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria capogruppo.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata anche via mail. Detta comunicazione sospende i termini per il pagamento del corrispettivo. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali penalità applicate e quant'altro dovuto

16/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel/ +39 079 679974
e-mail: servizisociali@comunetempio.it
www.comune.tempiopausania.ot.it



dall'Aggiudicatario.

Ai sensi della L.R. n. 5 del 7 agosto 2007, art. 52, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere la regolarità contributiva e retributiva per tutta la durata dell'appalto, a tal fine l'Ente acquisirà direttamente il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Il pagamento dei corrispettivi, è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, con comunicazione scritta, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a pretendere interessi o risarcimento dei danni. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il predetto termine, il Comune procederà ai sensi dell'art. 27 del presente capitolato.

In osservanza dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010 la stazione appaltante, in caso di ottenimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

17. ADEGUAMENTO DEI PREZZI

A decorrere dal secondo anno di esecuzione del servizio, su richiesta dell'Aggiudicatario, è prevista la revisione del prezzo da operarsi in base al disposto dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016

18. CONTRATTO

L'aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, alla data che sarà concordata con l'Amministrazione.

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione alla gara e dovrà essere in regola con le prescrizioni di legge e regolamentari che disciplinano lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico.


In caso contrario l'Aggiudicatario, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto, previo incameramento della cauzione provvisoria, con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale che porrà a carico dell'Aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

17/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempioausania.ot.it



19. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il presente capitolato l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del citato D.Lgs. 50/2016. L'importo della cauzione andrà calcolato nella misura stabilita dal medesimo articolo 103 e sarà precisato nella comunicazione di aggiudicazione.

Tale cauzione resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché del rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione durante l'esecuzione della fornitura per cause imputabili all'aggiudicatario o a causa di inadempimenti o di cattiva esecuzione della stessa, ed avere validità per tutta la durata del contratto.

La garanzia sarà restituita una volta esauriti gli accertamenti sul regolare adempimento delle obbligazioni scaturenti dal contratto e previa dichiarazione liberatoria del competente ufficio con le modalità di cui all'art. 103 comma 5 del Dlgs. 50/2016. Alla garanzia di che trattasi si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Si applicano in ogni caso le disposizioni dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016. Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà nei tempi e modi definiti dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione appaltante in modalità elettronica secondo le norme vigenti, nei termini previsti dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Saranno parte integrante del contratto, ed in esso saranno richiamati e/o allegati:

- il capitolato speciale d'appalto
- l'offerta tecnica
- l'offerta economica
- le eventuali giustificazioni dell'offerta anomala
- il Patto di integrità

18/25

Piazza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Maddalena Carudis
S. C. C.

Saranno per intero a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (bolli, spese di registrazione, diritti di segreteria, ecc.) ed ogni altro eventuale onere fiscale.

Qualora l'aggiudicatario non adempia alla firma del contratto, secondo le modalità concordate e nel termine indicato dalla stazione appaltante, sarà revocata l'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria presentata in sede di gara, ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D.lgs. 50/2016, riservandosi di applicare le sanzioni di legge.

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario deve dimostrare il possesso dei requisiti di richiesti per la partecipazione alla gara e deve essere in regola con le prescrizioni di legge e regolamentari che disciplinano lo svolgimento del servizio.

In caso contrario l'aggiudicatario decade automaticamente dall'aggiudicazione previo incameramento della cauzione provvisoria, con semplice comunicazione scritta dell'Ufficio che porrà a carico dell'aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Può essere autorizzata, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016, l'esecuzione d'urgenza della prestazione, nelle more della stipulazione del contratto.

21. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In materia di esecuzione del contratto trovano applicazione, per quanto compatibili, le norme del Titolo V del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di attivare, anche al di fuori delle norma sopra citate, ulteriori forme di controllo volte a verificare l'esatto adempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario, come meglio specificato al punto 25.

22. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune si obbliga a versare il corrispettivo del servizio di cui al presente capitolato per l'importo che sarà determinato dall'esito della procedura di aggiudicazione, mediante pagamenti articolati nel seguente modo:

- pagamenti mensili posticipati;

Da versare previa presentazione di:

- idonea fattura elettronica da parte dell'aggiudicatario. La fattura dovrà indicare il riferimento al contratto di appalto, l'oggetto della prestazione ed il relativo periodo di gestione.
- se richiesto, relazione contenente l'indicazione dettagliata dell'attività svolta, comprensiva dell'elenco degli utenti, personale utilizzato, delle ore effettuate e delle eventuali anomalie riscontrate.
- pagamento spese di gestione, nei limiti di spesa individuati e scaturenti dall'offerta praticata, con allegata la documentazione probante le spese sostenute, a titolo esemplificativo, per trasporto plichi e attività di collegamento; coordinamento; acquisto materiali di consumo per attività ordinaria e per progetti speciali; assicurazioni; noli; quant'altro possa essere ricondotto a tale categoria di spese.

In ogni caso, i pagamenti, da effettuare in base alla disposizioni di cui all'articolo 30 comma 5 del D.Lgs. 50. 18 aprile 2016 e articolo 111 del medesimo D.Lgs. sono subordinati alla regolare esecuzione delle prestazioni e servizi oggetto del presente appalto sia sul piano qualitativo che quantitativo (ore svolte rispetto a quanto programmato). A tal fine, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 111 del D.Lgs. 50.18 aprile 2016 trovano applicazione le norme di cui all'art. 216 comma 17 e quindi continuano ad applicarsi le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo IX, capi I e II, nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Quest'ultima sarà realizzata a cura del Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 111 del medesimo D.Lgs secondo i criteri di periodicità che verranno stabiliti nel contratto, Il Direttore dell'esecuzione, operate le verifiche di legge, le eventuali trattenute a norma del presente capitolato e acquisita la documentazione di interesse eventualmente anticipata dall'Aggiudicatario, provvederà alla emissione del Certificato di pagamento, che costituirà base di riferimento per l'importo da iscrivere in fattura.

19/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel/ +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Madalena Osvaldy
S. L. L. L.

Al pagamento, da effettuarsi entro i termini di cui al D. Lgs. 231/2002, si provvederà mediante bonifico bancario o postale sul c/c dedicato di cui all'art. 3 L. 136/2010. Eventuali contestazioni sull'espletamento del servizio sospendono tali termini.

L'impresa aggiudicataria dovrà dimostrare di essere in regola con i versamenti di regolarità contributiva D.U.R.C. (art. 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50).

Si applicano le disposizioni dell'art. 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 a seguito dell'ultimazione dei servizi si procederà ad avviare le procedure di verifica di conformità definitiva per il rilascio del certificato di verifica di conformità.

L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

23. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga a:

- eseguire scrupolosamente le prestazioni, con le modalità previste dal presente capitolato ed anche nel pieno rispetto degli elementi proposti dall'aggiudicatario stesso, ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tali impegni costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli art. 1453 e ss. del C.C.
- a nominare un referente che dovrà interagire con il Responsabile del Servizio.
- attestare quotidianamente gli orari di inizio e termine del servizio del personale utilizzato su proprio registro
- ad assumere tutti gli oneri relativi alla retribuzione, alla copertura assicurativa e previdenziale del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Resta inteso che ogni qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme in parola sarà a carico dell'aggiudicatario medesimo il quale, inoltre, si assume le responsabilità per i fatti negativi derivanti alla Stazione appaltante dal suo comportamento nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti.
- a predisporre relazioni scritte sull'attività svolta, tutte le volte che sia necessario o richiesto per una migliore interpretazione dello stato dei servizi prestati e sui livelli di attuazione degli stessi.
- a produrre relazioni annuali sullo stato dei servizi.
- all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.
- effettuare una efficace sorveglianza e istruzione del pubblico, al fine di far utilizzare gli impianti con diligenza per evitare danni a beni ed opere.

24. COMPITI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Le funzioni di indirizzo e programmazione delle attività oggetto del presente appalto, coordinamento e controllo di gestione sono esercitate dalla Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si obbliga a concordare i piani di intervento ed orientamento dell'attività, a fornire tutti i supporti di conoscenza e di concreta collaborazione che siano necessari per un efficace opera d'intervento dell'appaltatore e ad espletare le pratiche burocratiche relative all'esercizio delle attività connesse alla realizzazione del servizio.

La Stazione appaltante ha ampie facoltà di verifica sull'attività dell'appaltatore. Tale verifica verrà effettuata dal Funzionario incaricato del coordinamento che, a tal fine, avrà facoltà di richiedere tutte le informazioni relative all'andamento del servizio al referente. La Stazione appaltante potrà, inoltre, richiedere notizie per iscritto sullo stato di attuazione del servizio nel caso ne ravvisi la necessità.

In particolare sono svolte dalla Stazione appaltante, nella figura del Responsabile del procedimento o suo delegato, le seguenti funzioni:

20/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Federico Carrozzini
Luca Livelli

29. INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146/90 e successive modificazioni e integrazioni, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

In caso di sciopero del personale dell'Aggiudicatario, dovrà essere data comunicazione al servizio comunale competente, con preavviso di almeno 48 ore, impegnandosi, comunque, a concordare con la Stazione appaltante, in via straordinaria, adeguate soluzioni organizzative. Le eventuali ore non effettuate, a seguito di scioperi, saranno detratte dal corrispettivo.

L'Aggiudicatario non può, in nessun caso, sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

Nel caso di interruzioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (calamità naturali, incidenti etc.) l'aggiudicatario si impegna a informare tempestivamente il Responsabile del procedimento così da consentire anche la preventiva comunicazione all'utenza.

In materia di sospensione del servizio trovano applicazione le norme dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

30. VARIANTI

Le prestazioni da fornire ed elencate nel presente capitolato potranno essere ridotte o aumentate per eventuali esigenze della Stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

31. CESSIONE E SUBAPPALTO

A norma dell'art. 105 art. 1 del D.Lgs. 50/2016, è vietato il subappalto. Pertanto è fatto divieto di appaltare, di cedere o subappaltare il servizio sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento del danno e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati dalla stazione appaltante.

In tema di cessioni di crediti derivanti dal contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario è obbligato a notificare alla Stazione appaltante l'atto di cessione.

32. SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Qualsiasi spesa inerente il contratto o conseguente a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'aggiudicatario che assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative al contratto in oggetto, nonché i diritti di segreteria e le spese di registrazione.

33. PENALITÀ

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Nel caso di riscontrate irregolarità, segnalate dal Responsabile del procedimento della Stazione appaltante, e fatto salvo e impregiudicato l'ulteriore risarcimento del danno, a carico dell'aggiudicatario potranno essere applicati i seguenti provvedimenti:

- diffida scritta in riferimento alla riscontrata irregolarità nell'esecuzione dei servizi;
- penalità pari a € 500,00 per ogni ora di mancato servizio. Ritardi inferiori ad un'ora saranno penalizzati in proporzione;
- penalità pari a € 500,00 per ogni manifesta distrazione del personale ad attività non contemplate dal presente capitolato/offerta tecnica durante l'orario di servizio;

22/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974
e-mail: servizisociali@comunetempio.it
www.comune.templopausania.ot.it

Handwritten signature: Stefano Arduini
Handwritten signature: G. Le Cudde

- penalità pari a € 1.000,00 per ogni manifesta inefficienza del servizio svolto;
- penalità pari a € 1.000,00 per ogni mancata sostituzione, qualora dovuta, del personale impiegato nei servizi;
- penalità pari a € 500,00 per ogni sostituzione del personale impiegato nei servizi con altro personale carente dei necessari requisiti, senza autorizzazione specifica;
- penalità pari a € 1.500,00 per ogni mancata copertura del turno lavorativo o abbandono del posto di lavoro;

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale annuale dell'appalto. Le penali saranno comunicate all'aggiudicatario con lettera raccomandata ed il loro ammontare sarà trattenuto sul primo pagamento in scadenza con emissione di Nota Debito da parte del Comune.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, comunicata a mezzo fax, delle inadempienze poste a carico dell'Aggiudicatario. In particolare, dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempimento, l'aggiudicatario ha facoltà di fornire per iscritto, entro il termine massimo di 15 giorni lavorativi, le proprie controdeduzioni.

Il Comune nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione all'Aggiudicatario entro il termine di 10 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte.

La stazione appaltante in caso di inadempienza ad una o più clausole contrattuali, provvederà, inoltre, a diffidare l'Aggiudicatario, per iscritto mediante comunicazione inviata via fax, ad ottemperare, entro il termine perentorio fissato dalla Stazione appaltante, agli obblighi previsti dalla vigente normativa, dal capitolato e dall'offerta tecnica. Qualora l'Aggiudicatario non provveda ad adempiere entro il termine suddetto la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 33.

Gli importi addebitati a titolo di penale saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

Resta in ogni caso salva per l'Amministrazione la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio. In tal caso gli eventuali maggiori oneri sostenuti verranno addebitati all'Aggiudicatario.

34. RISOLUZIONE

In tema di risoluzione, fatto salvo quanto disposto all'art. 107 commi 1, 2, e 4, e di recesso si applicano le norme di cui all'art. 108 del D.lgs. 50/2016, nonché, in quanto compatibili, le disposizioni del codice civile.

Nel caso in cui l'aggiudicatario interrompesse arbitrariamente i servizi, la Stazione appaltante avrà la piena facoltà, nei giorni di interruzione, di far eseguire il servizio stesso nel modo che riterrà più opportuno, addebitando all'aggiudicatario la spesa relativa, salva ogni altra ragione od azione, con rivalsa sulla cauzione e/o corrispettivi dovuti.

Qualora l'arbitraria interruzione dei servizi, senza giusta causa, dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di 5 giorni, la Stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

In particolare, ai sensi del citato articolo 108 comma 3 del D.L.gs. 56/2016: "Quando il direttore dei lavori o il responsabile dell'esecuzione del contratto, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto."

Inoltre ai sensi del medesimo articolo comma 4, "Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgen-

23/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Maddalena Capodolci
Luca Lenti

za, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.".

Si potrà procedere, inoltre, alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e dal presente capitolato nei seguenti casi:

- penali applicate per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto;
- gravi inadempienze normative;
- a seguito di diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'Aggiudicatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali.
- accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessione o subappalto totale o parziale del servizio;
- mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- accertata distrazione ad altre attività, durante l'orario di servizio, del personale dell'aggiudicatario destinato all'attuazione dell'appalto;

L'Amministrazione si riserva di incamerare la cauzione per rivalersi di eventuali danni subiti e, se ciò non bastasse, di agire in giudizio per un risarcimento. La risoluzione del contratto, nei casi anzidetti, sarà dichiarata mediante apposito atto amministrativo, con preavviso di dieci giorni, da trasmettere con lettera raccomandata A.R. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti. Si procederà altresì all'incameramento della cauzione prestata all'atto della firma del contratto. Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La stazione appaltante si riserva di applicare l'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, per cui, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o dell'impresa mandataria nel caso di raggruppamento, ovvero in caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione appaltante può interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il tempo rimanente.

35. RECESSO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del contratto. Tale facoltà è esercitata nei tempi e con le modalità di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

36. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA: PATTO DI INTEGRITÀ

Ai sensi della Legge 190/2012 art. 1 comma 17 si applica il Patto di Integrità approvato con Deliberazione di G. C: n. 88 del 08/06/2016. Tale strumento, richiamato al Punto 1.13 del Piano Nazionale Anticorruzione, stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra la Stazione appaltante / Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza ed integrità

Il mancato rispetto del Patto di Integrità suddetto potrà dare luogo in sede di partecipazione alla esclusione dalla gara e in fase di esecuzione alla risoluzione del contratto.

37. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento delle idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

24/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel +39 079 679974

e-mail: servizisociali@comunetempio.it

www.comune.tempiopausania.ot.it

Handwritten signatures:
Maddalena Orsini
G. De Cui

38. NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il bando, il disciplinare di gara, e il Patto di integrità approvato con deliberazione di G.C. n. 88 del 08/06/2016, il Regolamento per il Servizio Trasporto Scolastico comunale in vigore.

Si rinvia, inoltre, al Codice di Comportamento del Personale del Comune di Tempio Pausania vigente e al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

39. AVVERTENZE

Lo sconto percentuale praticato al momento dell'offerta dovrà rimanere invariato, per tutta la durata dell'appalto, comprese le ripetizioni.

40. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'appalto si applicano per quanto compatibili le norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile. Gli oneri fiscali derivanti dall'appalto e le spese di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

41. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine al presente contratto d'appalto saranno devolute, in via esclusiva, alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato. Il Foro competente è quello di Tempio Pausania.

25/25

P.zza Gallura 3 - 07029 Tempio Pausania tel/ +39 079 679974
e-mail: servizisociali@comunetempio.it
www.comune.tempiopausania.ot.it

Maddaleno D'Arcangelo



