



CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
458

Settore Affari Istituzionali e Personale

N° GENERALE 379 DEL 23/04/2021

OGGETTO: SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI SCARTO DI MATERIALE DOCUMENTALE DEPOSITATO NEI LOCALI DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI DESTINATI ALL'ARCHIVIO STORICO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG Z07317A4DB

La Dirigente

Vista l'allegata proposta di determinazione.

Visti: la delibera G.C. n. 225 del 4/12/2020, relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione e successive modifiche;

il Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

Vista la deliberazione di consiglio comunale n.13 del 13/04/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n.14 del 13/04/2021 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 08/05/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e relativo piano delle performance (art. 169 del d. lgs. 267/2000).

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° co. Del D.lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica. Visto il D.LGS. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 .

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

La Dirigente

D.ssa M. Nicoletta Pisciotto

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

– La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

Proposta di determinazione n. 458 del 23/04/2021

Ufficio Proponente: Vicario Dirigente Affari Istituzionali e Personale

OGGETTO: SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI SCARTO DI MATERIALE DOCUMENTALE DEPOSITATO NEI LOCALI DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI DESTINATI ALL'ARCHIVIO STORICO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG Z07317A4DB

Premesso che con la deliberazione della Giunta Comunale n.150/2020 è stata approvata una variazione di bilancio richiesta per l'affidamento delle attività di scarto del materiale dell'archivio di deposito, il cui stanziamento è stato confermato nel bilancio di previsione 2021, in seguito alla mancata conclusione della precedente procedura di aggiudicazione per motivi legati alla Ditta individuata;

atteso che in esecuzione delle decisioni dell'organo politico di cui sopra, al responsabile della gestione spetta il compito di porre in essere tutti gli atti necessari per la corretta attuazione della suddetta volontà nel rispetto degli obblighi procedurali indicati dalle norme a riferimento;

- dato atto che si rende necessario attivare una procedura di scelta del contraente per l'aggiudicazione del servizio in oggetto;

visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

il D.L. 76/2020 convertito nella legge 120/2020 che all'art.1 comma 2 lett. a) prevede l'affidamento diretto per i servizi di importo inferiore a 75,000,00 euro;

che la legge di stabilità per il 2016, comma 270, modificando il comma 450 dell'art.1 della legge n.296/2006 e le sue successive modifiche integrative, conferma l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisiti di beni e servizi tramite strumenti telematici per importi superiori ai cinquemila euro;

Che pertanto nel caso specifico si procederà alla trattativa diretta nel MEPA;

considerate altresì, in diritto, le seguenti disposizioni normative previste dal Nuovo Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016):

- **l'art. 37, comma 1**, per il quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

- **l'art.38** sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e loro requisiti, che in base alle Faq di Anac FAQ sul d.lgs. 50/2016 nel periodo transitorio si intende sostituita dall'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti alla quale il Comune di Tempio Pausania è iscritto con codice 0000158634;

- **l'articolo 35** sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

- **l'articolo 32** sulle fasi delle procedure di affidamento;

- **l'articolo 33** sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

- **l'articolo 95** sui criteri di aggiudicazione;

- **l'articolo 80** sui motivi di esclusione;

- **l'articolo 29** sui principi in materia di trasparenza;

- **Specificato** che con la presente si deve affidare il servizio delle attività' di scarto di materiale documentale depositato nei locali dell'archivio di deposito e individuazione degli atti destinati all'archivio storico;

- **Dato atto** che la determina a contrarre deve riportare:

1) l'oggetto dell'affidamento	servizio delle attività' di scarto di materiale documentale depositato nei locali dell'archivio di deposito e individuazione degli atti destinati
-------------------------------	---

	all'archivio storico
2) l'interesse pubblico da soddisfare	Corretta e regolare conservazione della produzione documentaria custodita presso l'archivio di deposito in attuazione del manuale dei flussi documentali e degli archivi che recepisce la normativa in materia (DPR 445/2000, D, Lgs 82/2005, DPCM 31/10/2013, D. Lgs 179/2016)
3) le caratteristiche del servizio	Sono individuate nel capitolato allegato alla presente
4) l'importo massimo stimato dell'affidamento	€12.400,00 oltre iva tenuto conto del proprio fabbisogno in relazione all'oggetto dell'appalto
5) la copertura contabile	Come indicata nella parte dispositiva
6) la procedura di gara	Avvio trattativa diretta nel Mepa finalizzata all'affidamento diretto ex art. 1 co. 2, lett. a) del DL 76/2020 convertito nella legge n.120/2020
I criteri di individuazione dell'OE	Taulara srl OE in possesso dei requisiti di carattere generale, con archivista di 1^ fascia, essenziale per l'attività da realizzare, individuato con una ricerca anche presso i comuni limitrofi, con prezzi congrui rispetto ai prezzi di mercato
I criteri per la selezione delle offerte	Superflui rispetto alla procedura di gara
Le principali condizioni contrattuali	Già indicate nel capitolato allegato alla presente, dando atto che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata e che non si applicherà il termine di stand still ai sensi dell'art.32 comma 10 lettera b) del D. Lgs.50/2016;

che la prestazione da acquisire non è un artificioso frazionamento di più ampie prestazioni contrattuali, né il frazionamento di una medesima prestazione tra più unità operative dell'ente, la cui sommatoria farebbe sfiorare il tetto dei 40.000,00 euro;

Dato atto che i principi comuni sono soddisfatti come segue:

- economicità: l'importo massimo di affidamento è stato individuato sulla base di precedenti offerte ricevute per la stessa attività;
- efficacia: l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze di interesse pubblico già indicate;
- tempestività: si sta attivando la procedura in tempo utile per garantire la regolare esecuzione e conclusione del servizio richiesto ricorrendo all'affidamento diretto ex art. 1 co. 2, lett. a) del DL 76/2020 convertito nella legge n.120/2020, introdotto per accelerare i tempi di affidamento in seguito agli impatti economici della pandemia da Sars Cov 2;
- correttezza: è presente agli atti la dichiarazione del RUP che attesta l'assenza di conflitti di interesse in ordine al presente intervento, e si impegna a modificare la medesima dichiarazione qualora il conflitto insorga nel corso della procedura.
- rotazione: è rispettata in quanto il centro di responsabilità non ha effettuato precedenti affidamenti in materia, pertanto non si consolidano rapporti solo con alcune imprese;
- libera concorrenza e non discriminazione: limitata per effetto dell'affidamento diretto introdotto per effetto della pandemia da Covid 19 con la finalità di accelerare i tempi degli affidamenti ex art. 1 co. 2, lett. a) del DL 76/2020 convertito nella legge n.120/2020
- trasparenza e pubblicità: il principio di trasparenza è garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del Codice.
- proporzionalità: tenuto conto dell'importo dell'affidamento, tale principio è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi è soddisfatto tramite il rispetto delle misure previste nel Piano comunale per la prevenzione della corruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dettate per questi casi, e dalla presenza, in questa fase di svolgimento della procedura di gara, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP nominato;

- quanto ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale questo servizio non rientra tra quelli disciplinati dai CAM, limitati a arredi, edilizia, gestione dei rifiuti urbani e assimilati, servizi urbani e al territorio, servizi energetici, elettronica, prodotti tessili e calzature, cancelleria, ristorazione, servizi di gestione degli edifici, trasporti;

Dato atto che:

- per la scelta del contraente è stato verificato che non vi sono convenzioni CONSIP attive per la nostra zona geografica che offrano il servizio oggetto della presente ;
- **Visto** l'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011;
- **Vista** le disposizioni interne diramate per fornire indicazioni in merito al contenuto obbligatorio degli atti soprattutto con riferimento agli obblighi derivanti dalla Legge 190/2012 ed ai relativi decreti attuativi, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli enti locali";
- **Dato atto** che il Cig assegnato dall'ANAC è il seguente: **Z07317A4DB**
- **Dato atto** che non deve essere acquisito il CUP poiché obbligatorio per i soli casi disciplinati dalla legge 2/2003, ossia per attività d'investimento;
- **Dato atto che** la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune:
- Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Determinazioni a contrarre;

**PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL
SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

- **1) approvare** il progetto di gara finalizzato all'affidamento del servizio delle attività di scarto di materiale documentale depositato nei locali dell'archivio di deposito e individuazione degli atti destinati all'archivio storico, allegato alla presente e composto dai seguenti documenti:
- relazione illustrativa,
- capitolato descrittivo-prestazionale,
- informativa per il trattamento dei dati,
- prospetto economico per l'acquisizione del servizio riportato di seguito:

Prospetto economico a base di gara degli oneri complessivi per l'acquisizione del servizio

A	Importo massimo affidamento	€ 12.400,00
D	Di cui oneri non soggetti a ribasso	€ 0,00
B	durata triennale prorogabile a quattro anni (incremento importo)	€ 0,00
C	iva	€ 2.728,00
	totale	€ 15.128,00
D	contributo ANAC – non dovuto	€ 0,00
E,	Incentivi tecnici – non dovuti	€ 0,00
	totale quadro economico	€ 15.128,00

- **2) dare atto che:**
tra i documenti di gara sono compresi il piano triennale di prevenzione della corruzione, il codice di comportamento dell'Ente e il Patto di integrità;
- **3) il servizio avrà decorrenza presunta dal 1° maggio al 30 novembre 2021;**
- **4) prenotare nel bilancio di previsione 2021, al capitolo 720, la spesa di €15128,00 iva compresa secondo i riferimenti contabili contenuti all'interno dell'attestazione di copertura finanziaria allegata alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale**

- 5) in ragione di quanto disposto dall'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono quelli descritti in premessa e negli atti di gara;
- 6) il presente affidamento è soggetto all'obbligo di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010;
- 7) avviare per l'affidamento all'esterno del servizio di cui al punto 1), la trattativa diretta nel Mepa finalizzata all'affidamento diretto ex art. 1 co. 2, lett. a) del DL 76/2020 convertito nella legge n.120/2020, e secondo le altre condizione e clausole espresse negli atti di gara;
 - 8) dare atto che per le motivazioni indicate in premessa nel caso specifico il comune gestirà direttamente l'intera procedura di gara tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa);
 - 9) dare altresì atto che:
 - l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy;
 - **il Responsabile Unico del Procedimento** è stato individuato con specifico incarico agli atti dell'ufficio in Giovanna Gatto, Responsabile della UOC Vicario AAll, che ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, e alla quale vengono conferite anche le funzioni indicate nell'articolo 14 del vigente regolamento sul procedimento amministrativo con la sola eccezione dell'adozione del provvedimento finale che resta in capo al dirigente, o a chi ne fa le veci. I singoli affidamenti saranno curati dal DEC nominato di volta in volta dal Settore interessato.

VISTO: si attesta la regolarità istruttoria
- IL PROPONENTE

-

Giovanna Gatto

Documento firmato elettronicamente

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"