



CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
1789

Settore Economico Finanziario

N° GENERALE 1604 DEL 27/12/2021

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L'ACQUISTO DI COMPLETAMENTO DI ARREDI E TENDE PER UFFICI COMUNALI E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA ALLE DITTE IDEA UFFICIO DI PISTUDDI E PROGETTO TENDA SAS. IMPEGNO DI SPESA CIG DIVERSI.

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario ICT e Personale

Vista l'allegata proposta di determinazione.

Visti: la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

il Decreto Sindacale n.17 del 03/06/2021 di conferma dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

Vista la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.13 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Vista la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.14 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Vista la deliberazione G.C. 06/05/2021, n.82 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

Il Dirigente

DR. FRANCESCO DE LUCA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L'ACQUISTO DI COMPLETAMENTO DI ARREDI E TENDE PER UFFICI COMUNALI E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA ALLE DITTE IDEA UFFICIO DI PISTUDDI E PROGETTO TENDA SAS. IMPEGNO DI SPESA CIG DIVERSI.

Premesso che il Servizio Economato e Provveditorato provvede alla fornitura dei beni e quant'altro necessario al funzionamento degli uffici comunali, sulla base delle richieste pervenute di propria competenza;

Vista la richiesta presentata dagli uffici:

- legale prot n.55577 del 18/11/2021 per acquisto arredi funzionali di completamento rispetto a quelli già forniti nel 2020 e di tende per ufficio legale;
- Richiesta dell'Economato al settore tecnico tramite e mail per l'acquisto di n. 2 poltroncine visitatore e richiesta autorizzazione all'utilizzo delle risorse disponibili sul cap 8605;
- Dirigente Settore UTC Servizi al Patrimonio e Territorio prot. n. 56696 del 25/11/2021 con le quali viene richiesto l'acquisto di sedie operative e ospite per uffici e autorizzazione all'Economo per l'acquisto di due sedie visitatore per l'ufficio economato e utilizzo delle somme disponibili sul cap. 8605;

Individuate le caratteristiche tecniche e gli articoli ARREDI analoghi ad acquisti già effettuati con determinazione n. 1534 del 23/12/2019 per acquisto beni durevoli forniti dalla ditta Idea Ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta , al fine di richiedere il preventivo, sulla base di un progetto a suo tempo redatto che non è stato completato per mancanza di risorse economiche;

Viste le esigenze manifestate per l'acquisto di:

- n. 2 scrivanie modello kronos;
- n. 1 cassetiera tre cassette con portacancellaria;
- n. 1 porta cpu sospeso;
- n. 2 poltroncine visitatore mod prima;
- n. 1 poltrona direzionale las modello formen;
- n. 2 poltroncine visitatore mod prima per ufficio economato;
- n. 3 poltroncine da ufficio operative modello sharkoom skyller;

Individuate altresì le caratteristiche tecniche della TENDA da acquistare di completamento rispetto al recente affidamento, giusta determinazione n. 1187 del 26/10/2021 alla ditta Progetto Tenda sas al fine di richiedere un preventivo per la fornitura di n. 1 tenda verticale per l'ufficio legale - modello tessuto natura a bande verticali da 12,7 cm in tessuto ignifugo di classe 1 secondo le vigenti norme di legge, termosaldate con contrappeso nella parte inferiore, compreso sistema di scorrimento in alluminio anodizzato, fissato a parete e con apertura laterale, tenda completa di binario, compresa posa in opera e montaggio;

Richiamate le seguenti richieste di preventivo:

- prot n. 30866 del 10/12/2021 indirizzata a Idea Ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta di richiesta della miglior offerta su una base d'asta quantificata in € 2.729,64 iva compresa ed acquisito il preventivo pervenuto con prot. n. 31074 del 13/12/2021 contenente un'offerta di € 2.729,14 ivato (imponibile € 2.237,00);

- prot n. 30871 del 10/12/2021 indirizzata a Progetto tenda Sas di Savoia Fabio di richiesta della miglior offerta su una base d'asta quantificata in € 475,00 iva compresa ed acquisito il preventivo pervenuto con interno prot. n.55577/2021 seguito da prot. n. 31076 del 13/12/2021 e mail di precisazione, relativo ad un'offerta imponibile € 389,00;

Dato atto che per il soddisfacimento delle richieste di fornitura é necessario attivare una procedura di scelta del contraente per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, lett. A del D. Lgs n.50/2016 come derogato da D.L. semplificazione n.77/2020 e n.77/2021;
- la direttiva interna del Segretario generale sui contratti prot. n. 15593 del 08/07/2020;

- eventuale normativa specifica di settore;
- la normativa Spending review in merito a obbligo o meno di avvalersi di Mercati Elettronici (art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/2016, n.296 e ss.ii.mm. che prevede la facoltà di procedere direttamente all'affidamento senza obbligo di ricorso al MePA di Consip S.p.A. per importi fino € 5.000,00);
- Linee Guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- Linee Guida n. 4 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Linee Guida n. 8 “Procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando in caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”;

Dato atto che i principi comuni sono soddisfatti come segue:

- economicità: l'offerta viene ritenuta congrua sulla base dei precedenti affidamenti a parità di caratteristiche tecniche ;
- efficacia: l'affidamento avviene per l'esigenza dell'Ente manifestata da diversi uffici richiedenti per completare gli arredi già presenti e dotare gli uffici di sedute e tende atte a garantire il corretto funzionamento delle attività lavorative da svolgersi nel pieno rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in quanto le tende e sedie presenti sono vetuste e da sostituire;

L'esigenza di acquisto deriva da diverse motivazioni:

- un acquisto parziale in consegna nel marzo 2020 non completato per mancanza di risorse destinate a tal fine ; -di recente è stato effettuato il trasferimento dell'ufficio legale nella stanza n.1 del piano primo del Municipio (rif imp.3490/2020 cap. 3750) ;
- le nuove risorse da parte del servizio legale sono state ottenute in sede di assestamento generale del bilancio con nota servizio legale prot. 17471/2021 indirizzata al servizio finanziario ;
- tempestività: si sta attivando la procedura per una fornitura tempestiva della merce;
- correttezza: è presente agli atti la dichiarazione del RUP che attesta l'assenza di conflitti di interesse in ordine al presente intervento, e si impegna a modificare la medesima dichiarazione qualora il conflitto insorga nel corso della procedura;
- libera concorrenza e non discriminazione: non si altera la competizione tra le aziende del mercato e non si intende attribuire all'operatore una posizione di vantaggio concorrenziale;
- il principio di rotazione: trattasi di fornitura specifica relativa al completamento a stessi patti e condizioni di un precedente affidamento effettuato in seguito ad apposita indagine di mercato; le offerte proposte soddisfano pienamente l'esigenza manifestata dagli uffici;
- trasparenza e pubblicità: il principio di trasparenza é garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 23 del D. Lgs. n. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del Codice;
- proporzionalità: tenuto conto dell'importo dell'affidamento, tale principio é garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti sproporzionati, documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi é soddisfatto tramite il rispetto delle misure previste nel Piano comunale per la prevenzione della corruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dettate per questi casi, e dalla presenza, in questa fase di svolgimento della procedura di gara, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP nominato;

Dato atto che le ditte hanno informalmente comunicato che le forniture avverranno nei primi due mesi del nuovo anno e pertanto con note prot n. 60647 del 17/12/2021 e n. 61977 del 23/12/2021 è stata inoltrata al Servizio competente la richiesta di variazione di esigibilità all'anno 2022 con costituzione del relativo fondo pluriennale vincolato, autorizzata dal Dirigente del Settore;

Ritenuto di provvedere in merito, stabilendo che:

1. la forma del contratto sarà quella della lettera commerciale, sulla base del preventivo di spesa;
2. la modalità di scelta del contraente sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, co.2 lett a) del D.Lgs n. 50/2016 in quanto procedura semplificata, prevista per gli appalti inferiori ad € 75.000,00 (decreto semplificazioni);
3. la spesa per la presente fornitura troverà copertura nel bilancio di previsione 2021, secondo le specifiche tecniche dettagliatamente indicate nella parte dispositiva;

Tutto ciò premesso e ritenuto:

**PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE
CONTENUTO DISPOSITIVO**

Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

- **DI DECIDERE** per l'acquisto di ARREDI E TENDE DI COMPLETAMENTO PER UFFICI COMUNALI indicati in premessa e di seguito riportate:

- n. 2 scrivanie modello kronos cm 210x200x75 - codice KCS109 servizio legale
- n. 1 cassetiera tre cassetti con portacancelleria - codice KC241Q servizio legale
- n. 1 porta cpu sospeso - codice TC449 servizio legale
- n. 2 poltroncine visitatore mod prima ecopelle colore 517 servizio legale
- n. 1 poltrona direzionale las modello formen ecopelle colore 517 base alluminio servizio legale
- n. 2 poltroncine visitatore mod prima ecopelle colore 503 ufficio economato
- n. 3 poltroncine da ufficio operative modello sharkoom skyller colore grigio-nero (una dirigente UTC e 2 personale dipendente richiedente)
- n. 1 tenda verticale per l'ufficio legale con le seguenti caratteristiche: modello a bande verticali lunghe ed orientabili da 127 mm in tessuto ignifugo di classe 1 secondo le vigenti norme di legge, termosaldate con contrappeso nella parte inferiore, compreso sistema di scorrimento in alluminio anodizzato, fissato a parete e con apertura laterale., tenda completa di binario e tessuto natura, con posa in opera e montaggio.

- **DI AFFIDARE** direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016 la fornitura di cui sopra alle seguenti ditte, accettandone i preventivi protocollati come indicato in premessa:

ARREDI E SEDUTE DI COMPLETAMENTO:
IDEA UFFICIO DI PISTUDDI MARIA BERNARDETTA
Via Padre Manzella 4 07023 Calangianus p.iva 01968450906
offerta complessiva € 2.237,00 + iva 22% totale ivato € 2.729,14

TENDE DA UFFICIO DI COMPLETAMENTO:
PROGETTO TENDA SAS DI FABIO SAVOIA
Corso Europa 111 07039 Valledoria p.iva 02863280901
offerta complessiva € 389,00 + iva 22% totale ivato € 474,58;

- **DARE ATTO** che la forma contrattuale prescelta è quella della lettera commerciale e che si procede all'acquisto fuori Mercato elettronico;

- **Di assumere** a favore delle medesime ditte formali impegni di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, e impegnare le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e quindi nel 2022, imputando la spesa sul seguente capitolo del Bilancio di Previsione, secondo i riferimenti contabili contenuti nell'allegata attestazione di copertura finanziaria, come segue:

Esercizio finanziario 2022	Capitolo 8750	CIG Z0C346F00D
Descrizione Acquisto Arredi ufficio legale		
Creditore: IDEA UFFICIO DI PISTUDDI MARIA BERNARDETTA Via Padre Manzella 4 07023 Calangianus p.iva 01968450906		Spesa ricorrente NO
Causale: ACQUISTO DI COMPLETAMENTO DI ARREDI PER UFFICIO LEGALE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA ALLA DITTA IDEA UFFICIO DI PISTUDDI. IMPEGNO DI SPESA CIG Z0C346F00D (vedi anche imm 308)		
Imp. 307/2022	Importo € 2.025,00	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

Esercizio finanziario 2022	Capitolo 8605	CIG Z0C346F00D
----------------------------	----------------------	----------------

Descrizione Acquisto beni per la sicurezza sul lavoro		
Creditore: IDEA UFFICIO DI PISTUDDI MARIA BERNARDETTA Via Padre Manzella 4 07023 Calangianus p.iva 01968450906		Spesa ricorrente NO
Causale: ACQUISTO DI COMPLETAMENTO DI SEDUTE PER UFFICI COMUNALI E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA ALLA DITTA IDEA UFFICIO DI PISTUDDI. IMPEGNO DI SPESA CIG Z0C346F00D. (vedi anche imp 307/2022)		
Imp. 308/2022	Importo € 704,14	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

Esercizio finanziario 2022	Capitolo 8750	CIG ZC4346EFA4
Descrizione Acquisto Arredi ufficio legale		
Creditore: PROGETTO TENDA SAS DI FABIO SAVOIA Corso Europa 111 07039 Valledoria p.iva 02863280901		Spesa ricorrente NO
Causale: ACQUISTO DI COMPLETAMENTO E MONTAGGIO DI TENDA PER UFFICIO LEGALE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA ALLA DITTA PROGETTO TENDA SAS. IMPEGNO DI SPESA CIG ZC4346EFA4.		
Imp. 309/2022	Importo € 474,58	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

- **Di dare atto** che gli impegni di spesa sono stati assunti a seguito di variazione dell'FPV fondo pluriennale vincolato con slittamento della esigibilità al 2022 in quanto è noto fin d'ora che la consegna della fornitura avverrà nei primi due mesi del 2022.

- **Di dare atto** altresì che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica **TOTALE DELL'AFFIDAMENTO alle due ditte € 2.626,00 oltre iva per un totale impegnato con il presente atto di € 3.203,72;**

Data stimata emissione fatture	Scadenza stimata di pagamento	Importo Iva Inclusa
15/01/2022	15/02/2022	€ 2.729,14
15/01/2022	15/02/2022	€ 474,58

- **Di dare atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune:

- determinazioni a contrarre semplificate ◦ provvedimenti dirigenziali ◦ bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure e avvisi sui risultati delle procedure di affidamento;
- l'avviso di post informazione, allegato post archiviazione alla determina, sarà pubblicato anche all'albo pretorio on line del Comune.

- **Di dare atto che:**

1) Sono stati acquisiti agli atti:

- gli smart CIG tramite il sistema Simog dell' Anac già indicati nelle tabelle di impegno di spesa;
- il D.U.R.C. regolare delle ditte validi rispettivamente fino al 26/02/2022 e 24/03/2022;
- dichiarazione relativa agli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, da indicare nel contratto;
- la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016;

- la dichiarazione in merito alla non sussistenza di impedimenti ai sensi della L.190/12 in quanto la ditta non deve avere alle proprie dipendenze collaboratori o incaricati, ne ex dipendenti del Comune di Tempio Pausania che abbiano esercitato, nel triennio successivo alla cessazione del servizio, poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;

2) Non deve essere acquisito il CUP, poiché obbligatorio per i soli casi disciplinati dalla legge n.2/2003, ossia per attività d'investimento;

3) I capitoli di spesa coinvolti nel presente atto non sono finanziati con fondi regionali e pertanto non sarà sottoscritto dalle parti il patto di integrità;

- **Dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento e DEC, viene individuato con il presente atto, nella persona della Dr.ssa Maddalena Sechi, Responsabile del Servizio Economato e Provveditorato, che ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, e alla quale vengono conferite anche le funzioni indicate nell'articolo 14 del vigente regolamento sul procedimento amministrativo con la sola eccezione dell'adozione del provvedimento finale che resta in capo al dirigente;

- **Di dare atto** che, per la spesa i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;

- **Dare atto** che:

- la presente spesa non è ricorrente;

- non sono presenti convenzioni su mercato elettronici, attive in materia;

- l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

- **Di trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria per quanto di competenza e alla Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

VISTO

si attesta la regolarità istruttoria

IL PROPONENTE

DR.SSA MADDALENA SECHI

Documento firmato elettronicamente

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"