



CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

C.A.P. 07029 PIAZZA GALLURA N.3
PROVINCIA NORD EST SARDEGNA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO PER ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEL PACCHETTO SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E CARTOGRAFIA - ANNUALITA' 2022

PREMESSE

Il presente documento contiene le condizioni di contratto relative alla manutenzione delle applicazioni software di tipo proprietario, aggiornate e distribuite da M2L srls - via Cal de Formiga 12e - 32035 S.Giustina BL, e al servizio di assistenza tecnica.

Nel seguito si ricorrerà più volte ad alcuni termini a cui è attribuito il seguente significato:

- “Presente documento”, le condizioni particolari di contratto;
- “L'Amministrazione”, la stazione appaltante;
- “Il Fornitore” o “l'aggiudicataria”, la ditta aggiudicataria della gara in oggetto;
- “Applicazioni”, i software applicativi oggetto dei servizi ed elencati al punto 2. del presente documento;

Art. 1. RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI

Per quanto non previsto nel presente documento, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, comprese quelle che potessero essere emanate in corso di contratto, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 2. OGGETTO

Il presente contratto ha ad oggetto i servizi di:

- manutenzione e aggiornamento delle applicazioni software M2L Karto e Sace, di cui l'Amministrazione possiede regolare licenza d'uso;
- assistenza tecnica;

L'elenco delle applicazioni soggette a tali servizi è indicato nel seguente elenco:

- Karto® View Analyzer

- Karto® C.A.D.
- Karto® GIS Raster
- Karto® GIS Edit
- Karto® GIS Analisi
- Karto® GIS Traslate
- C.D.U. Cert. Dest. Urbanistica
- Karto® WEB
- Karto® Database Manager
- SACE Pratiche Edilizie
- Condonò 2004 – INT. SACE
- SACE Web

Art. 3. IMPEGNI DEL FORNITORE

Il canone annuale dovuto dall'Amministrazione per i servizi oggetto di contratto, impegna il Fornitore all'erogazione, tramite i suoi tecnici specializzati e la sua struttura informatica, dei seguenti servizi:

- manutenzione e aggiornamento normativo e funzionale delle applicazioni;
- assistenza tecnica da erogare via Internet, posta elettronica, telefono e teleassistenza, in caso di problemi del software non dipendenti dall'utilizzo, nella seguente finestra oraria: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

Il servizio di aggiornamento legislativo del software impegna il Fornitore ad erogare all'Amministrazione gli aggiornamenti software e la relativa documentazione consistente in manuali d'uso del software aggiornati alle modifiche apportate e in manuali delle procedure di aggiornamento del software ad uso dell'amministratore del sistema dell'Amministrazione.

Nessuna spesa, ulteriore rispetto al canone di contratto, verrà addebitata all'Amministrazione nell'ambito di questo servizio. Per aggiornamento si intendono, altresì, le variazioni alle Applicazioni apportate allo scopo di migliorare funzionalità preesistenti o adeguarle a nuove disposizioni di legge.

La manutenzione e assistenza è prestata a condizione che i programmi non siano stati modificati dall'Amministrazione o da terzi e siano comunque conformi alle specifiche tecniche del produttore.

Il servizio di manutenzione effettuato dal Fornitore garantisce tutte le attività tecniche necessarie per la rimozione di eventuali anomalie e dei malfunzionamenti del software.

Il Fornitore si impegna inoltre a fornire tutti i chiarimenti necessari all'uso del programma acquistato e coperto dal contratto di manutenzione, assicurando la massima disponibilità all'assistenza entro i tempi tecnici necessari alla risoluzione del problema.

Il Fornitore è obbligato infine a fornire tutte le release implementate.

Art. 4. IMPEGNI ASSUNTI DALL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si impegna a rispettare le indicazioni sistemistiche fornite, di volta in volta dal personale del Fornitore, e le note operative allegate agli aggiornamenti, e ad eseguire ulteriori copie di sicurezza dei dati, oltre a quelle previste dai propri regolamenti interni, dietro esplicita richiesta da parte del Fornitore.

In aggiunta agli impegni presi con il produttore delle Applicazioni soggette al Contratto tramite licenza d'uso, l'Amministrazione si impegna a non cedere a terzi, né in tutto né in parte, programmi forniti a qualsiasi titolo dal Fornitore nell'espletamento dei servizi stabiliti dal Contratto.

Art. 5. NORME DI ATTUAZIONE

5.1 Il Fornitore viene sollevato da qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi genere o titolo, sia diretti che consequenziali, derivanti dall'uso o dal mancato uso delle Applicazioni, ove da parte del Fornitore stesso vi sia stato il rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del presente contratto. Inoltre il Fornitore viene sollevato nel caso in cui non fosse possibile prestare i servizi previsti dal Contratto per cause non dipendenti dalla propria volontà.

5.2 Il Fornitore non è in nessun caso tenuto a risolvere problemi relativi all'hardware.

5.3 In aggiunta alle esclusioni fin qui stabilite si escludono in particolare dal Contratto le seguenti situazioni:

- a) Problemi insorti a causa della presenza di programmi cosiddetti "virus", o loro varianti SpyWare, Worms, Troyans, Ms Office-Macro, o software di attacco alla sicurezza dei dati agenti in maniera non autorizzata e ad essi similare ed assimilabile, in qualsiasi modo presenti sull'installazione L.A.N./W.A.N. dell'Amministrazione o sulle periferiche (anche internamente al loro firmware) della rete L.A.N. o intranet attraverso la quale le postazioni informatiche dell'Amministrazione operino.
- b) Cause di forza maggiore compresi atti incidentali di varia natura, blackout o alimentazione elettrica non costante, mancanza di adeguati sistemi di firewalling per il controllo degli accessi indesiderati e la protezione dei server presenti e connessi alla rete internet.

Art. 6. ULTERIORI CLAUSOLE

6.1 L'Amministrazione, o soggetto terzo da quest'ultima incaricato, ha la facoltà di accedere in consultazione e/o estrazione dati al database contenente i dati trattati con le applicazioni aggiornate dal Fornitore per specifiche necessità istituzionali.

6.2 L'Amministrazione ha diritto di usare le Applicazioni di cui ha acquisito licenza d'uso, nello stato in cui si trovano, anche in assenza di attivazione del servizio di manutenzione.

Art. 7. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

7.1 Il canone di contratto relativo alla manutenzione delle Applicazioni soggette al Contratto e al servizio informatico di teleassistenza, non subiranno variazioni durante il periodo contrattuale eccetto che per l'acquisizione di nuove procedure.

7.2 Le fatture saranno emesse in modo semestrale posticipato, con emissione di fattura al 30 giugno e al 31 dicembre.

Le fatture dovranno necessariamente contenere le seguenti informazioni:

- Codice identificativo gara (CIG)
- Indirizzo IPA di fatturazione elettronica **BUQW1**
- Dettaglio del bene/servizio prestato e oggetto di fatturazione;
- periodo di riferimento
- riferimento alla determina dirigenziale di aggiudicazione;
- codice IBAN;

Gli importi delle fatture in acconto saranno ridotti dello 0,50 per cento di cui all'art. 4, comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, detta ritenuta verrà recuperata dal Fornitore nella fatturazione a saldo a conclusione del contratto;

7.3 Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione, dietro emissione di fattura da parte della Fornitore riscontrata regolare e comunque previa verifica della rispondenza del servizio a quanto richiesto dal presente capitolato.

7.4 In caso di ritardato o mancato pagamento da parte dell'Amministrazione, non giustificato da alcuna motivazione, il Fornitore ha diritto di sospendere la propria prestazione fino al pagamento dell'importo dovuto.

Art. 8. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente contratto è quella stabilità in fase di acquisto del presente servizio tramite il Mercato Elettronico di Consip S.p.A.

Art. 9. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

Il Comune di Tempio Pausania non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la ditta aggiudicataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche e/o software di cui altri detengano la privativa.

La ditta aggiudicataria terrà indenne il Comune di Tempio Pausania da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero,

derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Art. 10. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni e i documenti, di qualsiasi natura, di cui il Comune ha titolarità o predisposti da terzi nell'interesse del Comune, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del contratto per i servizi in oggetto o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e in alcuna forma e di non farne oggetto di utilizzazione ad alcun titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla fornitura dei servizi; detti obblighi sono estesi a tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno vincolati oltre la data di conclusione del contratto e fino a quando i vincoli di riservatezza non siano venuti meno ex Lege.

Art. 11. UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

La Ditta dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (GDPR) esposta per esteso nel sito istituzionale dell'Ente. L'Ente informa l'affidatario che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tempio Pausania. Relativamente agli adempimenti inerenti al contratto le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero. L'appaltatore si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 28 del GDPR e a trattare i dati personali seguendo le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto della normativa di cui sopra, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, per soddisfare i requisiti previsti dal GDPR e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

Art. 12. RECESSO E RISOLUZIONE

12.1 E' vietata la cessione totale e parziale del contratto, a qualsiasi titolo, e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

Ferme restando le cause generali di risoluzione, il Comune può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa comunicazione a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- a) grave inadempimento e/o irregolarità nell'esecuzione del presente contratto o alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto;
- b) cessione anche parziale del contratto;
- c) mancato rispetto degli obblighi di riservatezza e di tutela della privacy;
- d) violazione del Patto di integrità del Comune di Tempio Pausania se è prevista la sottoscrizione;

Il presente contratto è inoltre risolto nel caso in cui, dopo la stipula, sia accertato il difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice. In tal caso si procederà al pagamento del compenso con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. In tal caso sarà inoltre applicata una penale del 10% del valore del contratto.

Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto, la risoluzione del contratto è dichiarata per iscritto dal R.U.P., previa ingiunzione a provvedere, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto al Comune.

12.2 Il Comune ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, in tutto o in parte, in ogni caso in cui venisse meno, per ragioni di pubblico interesse, la necessità dei servizi compresi nel presente contratto.

In tutti i casi, il recesso sarà regolamentato come segue:

- il RUP invierà apposita comunicazione al Fornitore, a mezzo PEC, indicando la data di recesso e le relative motivazioni;
- il Fornitore concluderà ogni attività che non dovesse essere conclusa correttamente, entro il termine di giorni dieci dalla comunicazione di recesso;
- successivamente alla conclusione delle attività, se presenti, di cui al periodo precedente, ovvero alla data di ricezione della comunicazione di recesso, il Fornitore emetterà le sole fatture per i servizi erogati e non ancora liquidati; nessuna ulteriore somma sarà dovuta dall'Amministrazione ad alcun titolo.

Art. 13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e ss. mm. e ii. e si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione le relative modifiche che dovessero intercorrere durante l'esecuzione del contratto.

Costituisce causa di risoluzione del presente contratto, il mancato assolvimento, da parte del Fornitore, ai suddetti obblighi, ed in particolare qualora le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA.

Art. 14. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI

Il Responsabile Unico del procedimento è l'ing. Rosella Cossu.

I contatti dell'ufficio sono i seguenti:

Servizio ICT, Via Monti Masa, 37, 07029, Tempio Pausania

Tel. 079679977 (Responsabile del Servizio ICT), Ufficio ICT Tel. 079679970

PEC: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

email: respced@comuneditempiopausania.it

email: amministrativo.ced@comuneditempiopausania.it

Art. 15. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della ditta successivamente affidataria del servizio in oggetto, tutte le condizioni del presente documento e quelle specificate nei documenti della presente trattativa diretta.

Art. 16. CONTROVERSIE E LEGGE APPLICABILE

Per ogni controversia nell'esecuzione del presente contratto, non composta bonariamente ai sensi dell'art. 205 del Codice degli Appalti, le parti si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria del tribunale di Tempio Pausania, competente per territorio.

Per ogni controversia nell'esecuzione del presente contratto, non composta bonariamente ai sensi dell'art. 205 del Codice degli Appalti, le parti si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria del tribunale di Tempio Pausania, competente per territorio.