



CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
1752

Settore Servizi informativi e tecnologici (I.C.T.)

N° GENERALE 1473 DEL 13/12/2021

OGGETTO: FORNITURA DI COMPONENTI E ACCESSORI PER PC TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO CON RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA. AGGIUDICAZIONE. CIG ZE73411FE6.

La Posizione Organizzativa

Vista l'allegata proposta di determinazione.

Visti: la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

La determinazione del Segretario generale n. 476 del 22/05/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile PO del servizio ICT che legittima la competenza alla sottoscrizione del presente provvedimento di natura gestionale.

Vista la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.13 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Vista la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.14 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Vista la deliberazione G.C. 06/05/2021, n.82 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

La Posizione Organizzativa
ING. ROSELLA COSSU

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

OGGETTO: FORNITURA DI COMPONENTI E ACCESSORI PER PC TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO CON RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA. AGGIUDICAZIONE. CIG ZE73411FE6.

Premesso che con determinazione n° 1383 del 30/11/2021 è stato autorizzato l'avvio di una procedura di affidamento diretto tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. (MePA) per la fornitura di componenti e accessori per PC;

dato atto che questo Ente in data 03/12/2021 ha inoltrato la Richiesta di Offerta (RDO) n. 2923561 tramite il MePA di Consip S.p.A. aperta a n. 2 (due) soggetti iscritti al mercato elettronico ed abilitati alla categoria merceologica di riferimento;

dato atto che:

- l'importo posto a base di gara è pari ad € 7.452,50 + IVA 22%;
- Il criterio di aggiudicazione scelto è quello del prezzo più basso sull'importo a base di gara;
- la scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per le ore 13,00 del giorno 09/12/2021;

dato atto che alla data di scadenza hanno presentato offerta i seguenti operatori economici invitati:

N°	Ragione Sociale	P.IVA	Sede
1	Centro Servizi Computer di Lorenzo Sarria	01735920900	Via Buccari 8, 07100 SASSARI (SS)
2	Ideaufficio di Pistuddi Maria Bernardetta	01968450906	Via Padre Manzella 4, 07023 Calangianus (OT)

- sono stati aperti ed analizzati i file informatici contenenti la documentazione amministrativa presentata dai due fornitori partecipanti;
- sono stati aperti ed analizzati i file informatici contenenti le offerte economiche di cui di riportano le risultanze;

N°	Ragione Sociale	Importo offerta economica
1	Centro Servizi Computer di Lorenzo Sarria	€ 7.320,50 + IVA 22%
2	Ideaufficio di Pistuddi Maria Bernardetta	€ 7.211,00 + IVA 22%

dato atto che il Fornitore Ideaufficio di Pistuddi Maria Bernardetta, ha offerto il prezzo più basso per un importo pari ad € 7.211,00 + IVA 22%, per un totale pari ad € 8.797,42;

dato atto, inoltre, che:

- è stato accertato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs.50/2016 (Codice dei contratti pubblici), mediante autodichiarazione resa dall'operatore economico a cui aggiudicare il presente appalto, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, depositata in atti;
- non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012 in quanto il predetto operatore economico ha dichiarato, come da documento in atti:

1. che non vi sono rapporti di parentela o affinità entro il 4° grado tra titolari, soci ed amministratori della società con i dipendenti del Comune di Tempio Pausania;

2. che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione e con i Soggetti interessati al procedimento di cui sopra e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

3. di non avere alle proprie dipendenze, nè collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Tempio nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;

4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Tempio Pausania con deliberazione G. C. n. 229 del 16/12/2013, pubblicato sul portale istituzionale (secondo il seguente percorso: [www.comune.tempiopausania.ot.it/Amministrazione trasparente/ Disposizioni generali /Atti generali / Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti pubblici](http://www.comune.tempiopausania.ot.it/Amministrazione%20trasparente/Disposizioni%20generali/Atti%20generali/Codice%20disciplinare%20e%20di%20comportamento%20dei%20dipendenti%20pubblici)) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

5. in ottemperanza a quanto disposto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Tempio Pausania, in caso di aggiudicazione dell'appalto in questione, di astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque dal conferire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Tempio Pausania nei confronti di questa società, nel triennio successivo alla cessazione del servizio;

6. ai sensi delle disposizioni vigenti di cui alla L.136/2010, assume gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari;

dato atto che Idea ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta, in base alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO, ha sottoscritto il Patto di integrità del Comune di Tempio Pausania, di cui alla deliberazione G.C. n. 88 del 8.6.2016;

preso atto, per quanto sopra, che l'appalto in oggetto può essere affidato alla impresa individuale Idea ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta, ad un importo complessivo di € 7.211,00 + IVA 22%;

ritenuto congruo il sopraddetto importo in relazione alla natura della prestazione da eseguire ed all'importo posto a base di gara;

dato atto, inoltre, che l'aggiudicazione di che trattasi rientra tra i casi previsti dall'art.2 D.L. 210/2002, in materia di certificazione relativa alla regolarità contributiva, e che per la relativa verifica è stato acquisito, tramite lo sportello Durc OnLine dell'INAIL, protocollo INAIL_29874693 del 26/02/2022, scadenza validità 26/02/2021, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'operatore ed appurata la relativa regolarità contributiva;

preso atto, dell'esito positivo delle verifiche effettuate secondo le Linee Guida ANAC n. 4, e in particolare l'art.4.2.3. che prevede per lavori, servizi e forniture di importo da € 5.000,00 fino a € 20.000,00, in caso di affidamento diretto, prima della stipula del contratto: la consultazione del casellario ANAC, la richiesta di certificato di iscrizione alla CCIAA e di regolarità contributiva (DURC);

dato atto che per quanto attiene all'esecuzione dei controlli, da eseguirsi ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sul possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D. Lgs 50/2016, ci si è attenuti a quanto previsto dall'art. 4.2.2 delle citate Linee Guida ANAC, in materia di procedure sotto soglia, e in particolare e dalla direttiva prot. n. 43498 del 2.10.2018 del Segretario Generale in materia di controlli a campione sulle verifiche dei requisiti di partecipazione alle gare d'appalto;

vista la direttiva generale n. 4966 del 26/02/2014 e le altre disposizioni interne diramate per fornire indicazioni in merito al contenuto obbligatorio degli atti soprattutto con riferimento agli obblighi derivanti dalla Legge 190/2012 ed ai relativi decreti attuativi, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 33/2013;

acquisito il verbale di gara generato in automatico dal portale "MePa di Consip Spa" e verificate sia la tracciatura elettronica delle operazioni di gara sulla piattaforma telematica sia i contenuti della documentazione amministrativa;

visti:

- la L. n. 241/90;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D. Lgs. 267/2000;
- la Legge 190/2012;
- il D.lgs 33/2013;
- la normativa nazionale relativa al contenimento della spesa pubblica (spending review);

ritenuto di provvedere in merito e di assumere le conseguenti prenotazioni di impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

PROPONE DI ASSUMERE APOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO

Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente atto

1. **di dare atto** del regolare esperimento della Richiesta di Offerta n. 2923561/2021 tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., nell'ambito della procedura di affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, art. 36, comma 2, lett. A, avente ad oggetto la fornitura di componenti e attrezzature per PC, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso;

2. **di dare atto** che, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, sono pervenute due offerte, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, presentate dai seguenti

operatori economici: CENTRO SERVIZI COMPUTER di LORENZO SARRIA, con sede in Via Umberto I 42, 12042, BRA (CN), P. IVA 01866580812 e Idea ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta con sede in Via Padre Manzella 4, 07023, Calangianus (OT), P. IVA 01968450906, e di cui si riportano sinteticamente le risultanze:

N°	Ragione Sociale	Importo offerta economica
1	Centro Servizi Computer di Lorenzo Sarria	€ 7.320,50 + IVA 22%
2	Ideaufficio di Pistuddi Maria Bernardetta	€ 7.211,00 + IVA 22%

3. **di approvare** il verbale di gara generato in automatico dal portale "MePa di Consip Spa";
4. **di approvare** l'offerta economica di Idea ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta, fornitore tra i due partecipanti che ha offerto il prezzo più basso;
5. **di aggiudicare**, per quanto espresso in premessa, la presente RDO esperita sul MePA di Consip S.p.A., alla impresa individuale Idea ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta, per un importo pari ad € 7.211,00 + IVA 22%, per un totale di € 8.797,42, per la fornitura di componenti e accessori per PC;
6. **di dichiarare** efficace la presente aggiudicazione;
7. **di impegnare**, per la fornitura di che trattasi ed ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D. Lgs. 118/2011, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come indicato nella seguente tabella contabile, secondo i riferimenti contabili contenuti all'interno dell'attestazione di copertura finanziaria, allegata alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale":

Esercizio Finanziario			2021		
Capitolo n.	2190	Descrizione	Acquisto Beni Servizi Informativi e Tecnologici		
C.I.G./SmartCIG	ZE73411FE6		ESIGIBILITÀ	2021	
C.U.P.	Non applicabile		Spesa ricorr.	NO	
Creditore	Idea ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta con sede in Via Padre Manzella 4, 07023, Calangianus (OT), P. IVA 01968450906				
Causale	Fornitura di componenti e accessori per PC				
Impegno/prenotazione n.		Importo	€ 8.797,42	Fraz. in 12	NO

8. **di svincolare** le seguenti somme derivanti dal ribasso dell'offerta economica :
- € 294,63 dall'impegno n. 2021/ 2223-0, passando da € 9.092,05 ad € 8.797,42;
9. **di dare atto** che il contratto di acquisto è stipulato in forma di scrittura privata ed è composto dall'offerta presentata dal fornitore che offre il prezzo più basso e dal documento di stipula firmato digitalmente dall'ente, oltre che dalle relative condizioni generali ad esso applicabili;
10. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data stimata emissione fattura	Scadenza stimata di pagamento	Importo
31/12/2021	30/01/2022	€ 7.211,00+ IVA 22%

11. **di precisare** che le spese connesse al mezzo di pagamento prescelto dai fornitori accreditati sul Mercato Elettronico Consip, in base a quanto disposto dalle condizioni generali di contratto previste dai relativi bandi, sono a carico della stazione appaltante;
12. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 13. di dare atto** che il pagamento in questione rientra tra i casi previsti dalla L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, e tra quelli previsti dall'art. 2 D. L. 210/2002 in materia di certificazione relativa alla regolarità contributiva;
- 14. dato atto** che alla presente procedura è applicata tutta la normativa in materia di anticorruzione sia nazionale che comunale (L. 190/2012, Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità, aggiornato, da ultimo, con Delibera G.C. n. 10 del 24/01/2010);
- 15. di dare atto** che la l'operatore economico ha sottoscritto il patto di integrità;
- 16. di dare atto**, altresì che, ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, al contratto d'appalto non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso D. Lgs. 50/2016 poiché trattasi di procedura di affidamento effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b) del predetto decreto;
- 17. di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento con separata dichiarazione, conservata agli atti dell'ufficio, ha dichiarato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, l'assenza di conflitto di interessi in ordine al presente intervento, impegnandosi a modificare la medesima dichiarazione qualora il conflitto insorga nel corso della procedura;
- 18. di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Gestione Bilancio ed al Dirigente del Settore Economico e Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 19. di dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy;
- 20. di dare atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi verranno adeguatamente rilevati ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", saranno pubblicati nelle opportune sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente: "Home >Amministrazione trasparente: -Provvedimenti>Provvedimenti dirigenti";
-Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura> Avvisi sui risultati della procedura di affidamento";
-bandi di gara e contratti > Informazioni sulle singole procedure;

VISTO
si attesta la regolarità istruttoria
IL PROPONENTE
Geom. Irene Deiana
Documento firmato elettronicamente

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"