



# Città di Tempio Pausania

Settore dei Servizi al Patrimonio ed al Territorio

Servizio Amministrativo

Class. 3.8.0. fasc. 2021/4

## SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORI AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I.

### CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Codice CIG: ZBD33B60A9

#### Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento per tre anni dei “**Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. CIG: ZBD33B60A9**”

Le attività del servizio sono sommariamente di seguito indicate:

1. Prestazioni di “**Medico competente**” ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dalle procedure di sorveglianza sanitaria vigenti in materia
2. Assunzione dell'incarico di “**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**” con i compiti e le attribuzioni derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
3. Attività di **formazione e informazione** del personale dell'Ente, in materia di sicurezza e igiene del lavoro

#### I. Prestazioni connesse al servizio di **MEDICO COMPETENTE** e alla **SORVEGLIANZA SANITARIA**, e precisamente (rif. Art. 25 D. Lgs. 81/2008):

1. Il Medico Competente, per lo svolgimento dell'attività affidatagli, dovrà avere la **disponibilità di idoneo locale nel territorio comunale di Tempio Pausania – città -**, per lo svolgimento degli accertamenti sanitari prescritti dalla legge. I rapporti con il Medico Competente, per quanto riguarda lo svolgimento delle attività, saranno tenuti dal Responsabile P.O. del Personale e dal Dirigente del Settore dei servizi al patrimonio ed al territorio.
2. Nell'ambito dell'incarico previsto dalla presente procedura, il Medico Competente dovrà assolvere a tutti gli adempimenti sanitari ed extra-sanitari previsti dal D. Lgs. 81/2008 ed in particolare dagli artt. 25, 40, 41 e 42.
3. Il Comune di Tempio Pausania comunica al Medico Competente i nominativi dei lavoratori da sottoporre agli accertamenti preventivi di cui all'art. 41, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 e il medico provvede, entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione, a fissare il calendario degli accertamenti dandone comunicazione al Servizio del Personale che può proporre modifiche.
4. Il Medico Competente elabora, di concerto con il Servizio del Personale, il calendario degli accertamenti periodici previsti dall'art. 41, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 81/2008. Alla convocazione dei dipendenti provvede il Servizio del Personale.
5. Qualora un lavoratore faccia richiesta di visita medica ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 81/2008, il Servizio del Personale lo comunica al Medico Competente che, previa verifica della necessità di tale visita in relazione al rischio professionale o alle sue condizioni di salute, provvede a fissare la data per la visita entro un congruo termine.

6. Per le visite di cui all'art. 41, comma 2, lett. d), del D. Lgs. 81/2008, il medico provvede entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione del Servizio del Personale.
7. Le visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro, di cui all'art. 41, comma 2, lett. e-ter, del citato D. Lgs. 81/2008, sono effettuate dal Medico Competente entro il secondo giorno lavorativo dalla data di rientro in servizio del lavoratore, salvo diversa comunicazione del Servizio del Personale.
8. Alla cessazione del rapporto di lavoro, nei casi previsti dalla normativa vigente, il Medico Competente effettuerà la visita entro la data di fine rapporto.
9. Il Medico Competente valuta, in relazione alle mansioni svolte, la necessità di sottoporre i lavoratori a vaccinazioni e ne dà comunicazione agli stessi tramite il servizio del Personale. Il costo delle vaccinazioni è ricompreso nel compenso dell'aggiudicatario come risultante dalla propria offerta.
10. Il Medico Competente può avvalersi, per motivate ragioni, da comunicare tempestivamente e per iscritto al Comune, di medici specialisti da lui individuati e/o per specifici accertamenti, e di laboratori di analisi, che dovranno essere ubicati, possibilmente, nel territorio comunale di Tempio Pausania. Nella suddetta comunicazione, il medico indica il nominativo dello specialista, o del centro, e la sede. Il medico, inoltre, provvede a contattare gli specialisti o i centri al fine di fissare il calendario degli accertamenti secondo quanto stabilito nei precedenti commi del presente articolo. I costi di tali accertamenti sono interamente compresi nel compenso annuale spettante all'aggiudicatario come risultante dalla propria offerta.
11. I costi relativi agli accertamenti che il Medico Competente dovrà svolgere in relazione al rischio da stress lavoro – correlato, sono compresi nel compenso spettante all'aggiudicatario come risultante dalla propria offerta, ad eccezione delle eventuali visite specialistiche che il medico stesso vorrà disporre. Tali costi aggiuntivi dovranno essere concordati con il Comune e saranno anticipati dal Medico Competente e rimborsati dall'Amministrazione dietro presentazione della relativa fattura.
12. I costi relativi all'accertamento della tossicodipendenza e della alcooldipendenza, sono interamente compresi nel compenso annuale spettante all'aggiudicatario come risultante dalla propria offerta, a meno che a seguito di innovazioni normative il numero dei dipendenti da sottoporre ai suddetti accertamenti aumenti del 20%. Tali costi aggiuntivi dovranno essere concordati con il Comune e saranno anticipati dal Medico competente e rimborsati dall'Amministrazione dietro presentazione della relativa fattura.
13. Entro 5 giorni lavorativi dalla conclusione dei relativi accertamenti, il Medico Competente consegna o invia al Servizio del Personale e al dipendente interessato copia del giudizio relativo alla mansione specifica.
14. Nell'ambito del compenso spettante all'aggiudicatario come risultante dalla propria offerta, sono ricompresi, inoltre, i seguenti servizi e adempimenti:
- a) nomina di medico competente, sopralluoghi, collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione e attuazione delle misure di tutela
  - b) visite mediche specialistiche della medicina del lavoro con valutazione funzionale del rachide cervicale e relativa compilazione della cartella sanitaria e di rischio ed emissione del giudizio di idoneità, sia in formato elettronico che cartaceo
  - c) audiometria tonale con otoscopia per gli esposti ai rumori
  - d) spirometria su curva flusso – volume
  - e) test di funzionalità oculo – visiva
  - f) corsi di primo soccorso
  - g) corsi di aggiornamento di primo soccorso
  - h) formazione ed informazione dei lavoratori (Malattie Professionali, uso dei D.P.I.)
  - i) partecipazione alla riunione annuale di prevenzione e collaborazione alla valutazione dei rischi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008
  - j) l'assolvimento di tutti gli adempimenti sanitari ed extra-sanitari previsti dal D. Lgs. 81/2008 ed in particolare dagli artt. 25, 40, 41 e 42, anche se non elencati nei precedenti punti, nonché – in questo contesto di emergenza sanitaria da COVID-19, fornire collaborazione al Datore di Lavoro ed al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la redazione/aggiornamento di appositi protocolli anti-contagio, oltre che intensificare la sorveglianza sanitaria, anche per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, ai sensi della Circolare del Ministero della Salute del 12/04/2021 prot. n. 0015127.

---

## Personale

1. Il Medico Competente deve svolgere personalmente tutte le attività oggetto del presente capitolato, fatto salvo quanto previsto nei precedenti paragrafi 10, 11 e 12.
2. Nello svolgimento delle attività di cui al precedente comma può avvalersi dell'assistenza di personale specializzato, con oneri completamente a suo carico e assumendosi qualunque responsabilità per danni a cose o persone causati da tale personale e per danni derivati a questo dallo svolgimento delle suddette attività.
3. In caso di motivato impedimento, il Medico Competente potrà far svolgere alcune attività ad un suo delegato in possesso degli stessi requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, previa comunicazione al Comune del nominativo del delegato e di attestazione dei relativi requisiti. I costi della prestazione del medico delegato sono a carico del Medico delegante e, compresi, pertanto, nel compenso spettante allo stesso come risultante dall'offerta.
4. Il Comune di Tempio Pausania rimane estraneo ad ogni relazione tra l'aggiudicatario, il suo personale e i soggetti individuati nei precedenti paragrafi 10, 11 e 12, e al precedente punto 3.

<b>II. Prestazioni connesse al servizio di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, e precisamente:</b>
---

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D. Lgs. 81/2008, in particolare dagli artt. 33-37, a carico del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché del supporto al datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti suoi propri ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato, e precisamente (a titolo indicativo e non esaustivo):

1. l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, nonché il loro aggiornamento almeno annuale, anche in relazione all'emergenza sanitaria relativa alla diffusione dell'epidemia da COVID-19
2. l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure, anche in relazione all'emergenza sanitaria relativa alla diffusione dell'epidemia da COVID-19
3. l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
4. la proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del medesimo D. Lgs. 81/2008;
6. la fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. 81/2008
7. l'assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Tempio Pausania
8. la fornitura, a tutti i neo assunti, nei termini di esecuzione dell'appalto, delle informazioni circa le problematiche riguardanti la sicurezza nell'ambito del relativo luogo di lavoro
9. la redazione del D.U.V.R.I., documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, che deve essere redatto ogni qualvolta il rischio delle lavorazioni che interferiscono tra loro lo richieda come misura di tutela come previsto dal D. Lgs. 81/2008. Si evidenzia che il DUVRI dovrà essere redatto a cura dell'aggiudicatario, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta del Responsabile del procedimento, in sede di predisposizione di procedure di gara riguardanti lavori o servizi da svolgersi in locali/aree di proprietà comunale. In ogni caso, il responsabile del procedimento delle singole gare chiederà al RSPP se nell'appalto di che trattasi sono rilevabili interferenze ed in caso positivo, scatterà l'obbligo del RSPP di redazione del DUVRI nei termini e tempi di cui sopra.
10. il supporto al Datore di Lavoro e al Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
11. la collaborazione con il Datore di Lavoro del Comune in materia di sicurezza sul luogo di lavoro durante lo svolgimento dei propri compiti, la consulenza ed assistenza allo stesso (assicurando tempestivamente la propria presenza anche in caso di visite ispettive e/o di controllo effettuate da parte delle autorità preposte sia nei luoghi di lavoro che fuori sede comunale) e l'organizzazione e gestione delle

attività tecnico amministrative e di comunicazione, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008;

12. La redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi del Comune previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, di cui il Comune è già dotato;
13. La redazione e/o l'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza comunale, e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza di cui il Comune è già dotato. L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento e/o redazione e alla successiva collocazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato (i cui disegni su supporto cartaceo saranno forniti dall'Amministrazione) all'assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;
14. La definizione delle procedure di sicurezza e di utilizzo dei D.P.I. individuali e collettivi in funzione delle attività svolte dai lavoratori;
15. L'aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 e delle misure di prevenzione e protezione inerenti la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro, per ogni settore del Comune in collaborazione con il Datore di Lavoro, il Medico Competente ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
16. Riunioni mensili con il Datore di Lavoro, Medico Competente, eventuali addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza per l'informazione sull'esito della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del citato D. Lgs. 81/2008 e comunque in occasione di problematiche riguardanti la sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro dell'Amministrazione;
17. L'assistenza e la cura delle relazioni con Enti esterni ed Organi di Controllo nonché il supporto tecnico al Datore di Lavoro e Dirigenti in occasione di eventuali contenziosi e sopralluoghi con gli stessi, o visite ispettive effettuate da parte delle Autorità preposte.
18. La presenza all'interno della struttura comunale, nei luoghi di pertinenza del Comune, ogni qual volta l'Amministrazione, tramite il Datore di lavoro, ne faccia richiesta e comunque almeno 1 (uno) incontro ogni 30 (trenta) giorni;
19. Indagini illuminotecniche finalizzate alla verifica delle condizioni di illuminamento di un ambiente di lavoro e all'idoneità delle postazioni di lavoro con video terminale;
20. indagini microclimatiche per la determinazione dello stato generico sugli ambienti di lavoro;
21. la redazione e l'aggiornamento delle schede di rischio individuale per mansioni per ogni dipendente, anche a tempo determinato, e delle schede per uso di attrezzature munite di VDT
22. la fornitura, con cadenza trimestrale, di un report contenente le informazioni sull'andamento delle attività programmate, con produzione, a propria cura e spese, di tutti gli elaborati necessari. Questo dovranno essere consegnati in duplice copia su supporto cartaceo e digitale compatibile con il programma Open Office.
23. quant'altro, non sopra specificato, previsto dalla normativa vigente in materia a carico del RSPP.

Essendo la valutazione dei rischi e la designazione del RSPP, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 81/2008, obblighi del Datore di lavoro non delegabili, i documenti prodotti dovranno essere fatti propri e, quindi, accettati e controfirmati da parte del Datore di lavoro. Eventuali integrazioni, modifiche, sostituzioni ecc. che si rendesse necessario apportare agli elaborati di cui sopra, opportunamente giustificati dal Comune, restano a carico dell'aggiudicatario senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per il Comune medesimo.

Per l'intera durata del periodo contrattuale, il prestatore di lavoro è tenuto ad organizzare le proprie risorse ed i propri mezzi in modo tale da poter operare nei tempi previsti in sede di offerta.

Dovranno essere sottoposti a controllo anche le attrezzature, i mezzi d'opera e gli automezzi in dotazione al personale operativo.

### **III. Attività di formazione ed informazione del personale dell'Ente**

L'aggiudicatario si impegna ad organizzare ed effettuare i corsi di formazione, di addestramento e di aggiornamento previsti nel presente capitolato con le modalità stabilite in materia dalle disposizioni vigenti, ancorché sopravvenute nel corso di validità dell'affidamento.

Ai fini della identificazione dei destinatari delle attività di formazione previsto nel presente capitolato, per personale dell'Ente si intende, oltre al personale dipendente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, anche il personale impiegato a tempo determinato (lavoro interinale, lavoro

---

di pubblica utilità, etc.).

Le attività di formazione ed informazione del personale dipendente dovranno essere articolate come segue e comunque i programmi dovranno essere rispondenti a quanto disposto dal Decreto 16/01/97 del Lavoro e Sanità:

1. Attività di informazione del personale dipendente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.
2. Attività di formazione specifica per i componenti delle squadre di emergenza e di primo soccorso
3. Attività di formazione specifica per il personale operaio dei vari settori interessati
4. Attività di formazione specifica per i preposti
5. Attività di formazione specifica per il personale che opera su impianti elettrici
6. Svolgimento della formazione e informazione del personale, anche in collaborazione con il Medico Competente, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le strutture indicate, di volta in volta, dall'Ente, secondo un programma pianificato e concordato con l'Ente stesso e relativamente: ai rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività dell'Ente in generale; alle procedure che riguardano il primo soccorso, la prevenzione antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro; ai rischi specifici cui è esposto ciascun dipendente in relazione all'attività svolta, alle normative di sicurezza ed alle disposizioni dell'Ente in materia.

## **Art. 2 – Durata del contratto**

L'appalto ha la durata di **3 (tre) anni** decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, ovvero da quella nello stesso indicata.

## **Art. 3 – Corrispettivo**

L'importo complessivo a base di gara per i servizi in oggetto è pari a **€ 32.278,33 (= € 10.759,44 annui)** così suddiviso:

- A) € 13.477,20 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/1972 in quanto trattasi di prestazioni mediche)
- B) € 15.741,13 (oltre IVA al 22%) per l'espletamento del servizio di RSPP e adempimenti ad esso collegati
- C) € 3.060,00 (oltre all'IVA al 22% se dovuta) per i corsi di formazione

L'eventuale aumento e/o diminuzione del numero dei dipendenti del Comune e degli immobili di proprietà del Comune non comporterà alcun adeguamento dell'importo.

## **Art. 4 - Pagamenti**

1. Il corrispettivo spettante all'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio è quello risultante dall'offerta economica; esso remunera l'intera attività oggetto del servizio, conformemente al presente capitolato, e comprende tutti i costi sostenuti dall'aggiudicatario, compresi quelli di cui al punto 10 (Prestazioni medico competente) ed esclusi quelli di cui ai punti 11 e 12 (Medico competente). Nient'altro potrà essere preteso nei confronti del Comune
2. Tale importo è interamente finanziato con risorse del Bilancio comunale destinate alle spese per la sorveglianza sanitaria.
3. Lo svolgimento del servizio sarà affidato all'aggiudicatario secondo quanto previsto dal bando di gara ed alle condizioni di cui all'offerta economica e del presente capitolato, per tre anni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto ovvero da quella indicata nel medesimo.
4. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che l'aggiudicatario emetterà **ogni semestre** (Medico competente) e **ogni trimestre** (RSPP e Corsi di formazione) di ciascun anno solare, previa verifica dell'attività svolta.
5. È condizione per il pagamento la presentazione contestuale alla fattura di una relazione sintetica sulle attività svolte dal Medico Competente/RSPP nei periodi cui la fattura si riferisce.
6. Stante l'onnicomprendività del canone, nessun altro corrispettivo potrà essere riconosciuto alla ditta appaltatrice oltre al canone stesso.

7. Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le condizioni previste dall'art. 3 L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 5 – Requisiti del personale addetto**

1. Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale
2. L'incaricato di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, nonché di quelli di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
3. L'incaricato del servizio di Medico competente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/2008, nonché di quelli di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
4. L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.
5. L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed, in particolare, il disposto dell'art. 4, comma 2, lettere a, b e c, nonché le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 e al D.lgs. 15 agosto 1991, n. 277, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi. Il personale ed i mezzi che saranno impiegati dovranno essere assicurati dall'aggiudicatario secondo le norme vigenti, sollevando l'Ente da ogni responsabilità.
6. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.

#### **Art. 6 – Specifica delle prestazioni richieste**

1. Le prestazioni richieste riguardano:

- oltre 90 dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato suddivisi per profilo professionale secondo la tabella sottostante e tutti i dipendenti che, nella vigenza del presente affidamento, saranno assunti, con qualunque modalità, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- tutti i dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato già in servizio e quelli che l'Amministrazione assumerà nei periodi di vigenza del presente affidamento;
- tutti gli altri lavoratori che in base alle norme vigenti, nel periodo di vigenza del presente affidamento, dovessero essere sottoposti a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente.

2. Il numero di dipendenti di cui ai punti precedenti assume valore puramente indicativo, eventuali variazioni in aumento o diminuzione di tale numero non incidono in alcun modo sui compensi dovuti all'aggiudicatario in base all'offerta proposta.

#### **Tabella dei profili professionali dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato**

Categoria e profilo professionale	Posti coperti
Cat. B - Esecutore Operativo Specializzato	1
Cat. B - Esecutore Tecnico Specializzato	5
Cat. B – Esecutore qualificato centralinista	1
Cat. B - Collaboratore Tecnico	3
Cat. B – Collaboratore Amministrativo	11

Cat. C - Agente Polizia Municipale	12
Cat. C - Istruttore Informatico	1
Cat. C - Istruttore Amministrativo-contabile	14
Cat. C - Istruttore Tecnico	8
Cat. D - Assistente sociale	4
Cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo – contabile	10
Cat. D1 – Ufficiali di Polizia Locale	4
Cat. D1 - Istruttore Direttivo Informatico	3
Cat. D1 – Istruttore Direttivo Tecnico	3
Cat. D - Funzionario Amministrativo – contabile	5
Cat. D - Funzionario Contabile	1
Cat. D - Funzionario Tecnico	2
Cat. D - Funzionario Avvocato	1
Dirigenti	4
Segretario Generale	1

## Art. 7 – Luoghi di lavoro

I luoghi di lavoro oggetto del presente incarico sono:

### **1. Luoghi occupati normalmente da personale dipendente e assimilato**

IMMOBILI	INDIRIZZO
Uffici Comunali	Piazza Gallura
Uffici Comunali	Via Monti Masa
Uffici comunali	Via Caserta - Bassacutena
Uffici comunali	Via S. Spirito - Nuchis
Uffici comunali	Via Tempio – San Pasquale
Comando Polizia Locale	Via Cattaneo
Magazzino Comunale	Via Angioy
Magazzini Autorimesse	Via Giovanni XXIII
Magazzino	Viale Trieste
Ex Caserma Fadda Corpo C1 (Ufficio tecnico)	Via Olbia
Ex Caserma Fadda – Corpo D - Ufficio Anagrafe canina	Via Olbia
Ex Caserma Fadda – Archiv. Storico	Via Olbia
Ex casa Giulio Cossu	Via Roma

### **2. Luoghi di lavoro affidati a terzi dove personale comunale svolge alcune attività (manutenzioni)**

IMMOBILI	INDIRIZZO
Procura /Uffici Giudice di Pace (Ministero Giustizia)	Via Angioy

Palazzo di Giustizia (Ministero Giustizia)	Via Limbara
Cimitero Tempio (servizio esternalizzato)	Viale Torino
Cimitero Nuchis (servizio esternalizzato)	
Cimitero Bassacutena (servizio esternalizzato)	
Cimitero San Pasquale (servizio esternalizzato)	
Campo Sportivo Nino Manconi (servizio esternalizzato)	Via Nuovo Stadio
Campo Sportivo Bernardo Demuro (servizio esternalizzato)	Via Limbara
Piscina Comunale (servizio esternalizzato)	Via Val di Cossu
Campo sportivo Bassacutena (servizio esternalizzato)	
Campo sportivo Nuchis (servizio esternalizzato)	
Campo sportivo rionale (servizio esternalizzato)	Loc. Spinsateddu
Centro aggregazione sociale (servizio esternalizzato)	Località POI
Officina dei ragazzi	Via della Stazione Vecchia
Pro loco (servizio esternalizzato)	Piazza Gallura
Ufficio Turistico (servizio esternalizzato)	Piazza Mercato
Asilo Nido (servizio esternalizzato)	Viale Giovanni XXIII
Scuola Materna (Ministero Pubblica Istruzione)	Via Episcopio
Scuola Materna (Ministero Pubblica Istruzione)	Spinsateddu – Via Porrino
Scuola Materna (Ministero Pubblica Istruzione)	Via Graziani
Scuola Materna (Ministero Pubblica Istruzione)	Via Belluno
Scuola Materna (servizio esternalizzato)	Via F.lli Cervi
Scuola Materna Bassacutena (Ministero P. Istruzione)	Via Caserta
Scuola Materna Nuchis (Ministero Pubblica Istruzione)	Via A. Diaz
Scuola elementare Vecchio Caseggiato (Min.P. I.)	Via Angioy
Palestra Vecchio Caseggiato (serv. esternalizzato)	
Scuola elementare San Giuseppe (Ministero P. Istruzione)	Piazza San Giuseppe
Scuola elementare Nuchis (Ministero Pubblica Istruzione)	Via Pes
Scuola elementare Bassacutena (Ministero P. Istruzione)	Via Cosenza
Scuola Media (Ministero Pubblica Istruzione)	Via Episcopio
Palazzetto sport San Giuseppe (servizio esternalizzato)	
ex scuola media n. 2 (associazioni)	Via Angioy
Teatro del Carmine (servizio esternalizzato)	Piazza Carmine
Biblioteca centro museale - Ex scolopi	
Biblioteca	Via Santo Spirito – Nuchis
Biblioteca	Via Caserta – Bassacutena
Bocciodromo coperto	Via Oschiri
Campi da Tennis al Coperto	V.le Rinascita
Bocciodromo	Via San Lorenzo
Hangar carnevale	Via Giovanni XXIII
Ex Caserma Fadda – Corpo D (ex Ufficio di collocamento)	Via Olbia
Nuovo Mattatoio (servizio esternalizzato)	Zona Industriale
Sede Auser	Via Settembrini



Punto di ristoro La Baita	Loc. Vallicicola
Crossodromo	Loc. Milizzana
Centro servizi ZIR	Zona Industriale

### **3. Luoghi dove occasionalmente si svolge attività da parte di personale comunale (manutenzioni)**

<b>IMMOBILI</b>	<b>INDIRIZZO</b>
Palazzetto dello Sport	Via Nuovo Stadio
Centro culturale	Parco Rimembranze - V.Angioy
Ospedale vecchio (ex Gauss)	Via Olbia
Ex Pretura	Via Monti Masa
Albergo Curadoreddu	Loc. Curadoreddu
Fabbricato pressi Albergo	Loc. Curadoreddu
Ex incubatoio trote	Loc. Curadoreddu
Fabbricato Pineta San Lorenzo	
Locali Ex Cannas	Via Puchoz
Palazzina centrale Pischinaccia - Centro servizi	Via delle Terme
Centro fitness	Via Lu Curosu
Stab. Idropinico Rinaggiu	
Abitazione custode	
Ex tiro a volo	
Ex Caserma Fadda Corpo A (due locali)	Via Olbia
Casa Famiglia – ex mattatoio (servizio esternalizzato)	Via Fosse Ardeatine
Canile	Loc. Padulo
Parcheggi	Via Puchoz
Parcheggi	Via Giovanni XXIII

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà espletare il servizio in questione, compresa la redazione del DUVRI, anche nell'eventualità che il Comune utilizzasse nuove strutture, oltre a quelle sopra elencate, quali luoghi di lavoro e assumesse nuovi dipendenti, oltre a quelli del precedente punto.

#### **Art. 8 – Modalità di gestione del servizio**

La programmazione delle attività dovrà essere concordata con il Responsabile P.O. del servizio Personale (Medico competente) e con il Datore di Lavoro (RSPP) anche al fine di evitare che i programmi operativi possano comportare disservizi durante l'orario di lavoro.

Ogni informazione di cui il Medico competente o il RSPP incaricato possa venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio è coperta da segreto professionale e ne è vietata la divulgazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

#### **Art. 9 – Obblighi a carico dell'aggiudicatario**

1. L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto. Il servizio dovrà essere conforme a quanto riportato nel presente capitolato.
2. Qualora l'Aggiudicatario senza giustificati motivi non adempia alle condizioni indicate nel presente capitolato, potrà incorrere nella risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.
3. Eventuali spese aggiuntive non concordate con l'Amministrazione rimarranno a carico della ditta

---

aggiudicataria.

4. Al fine di non creare disservizi all'attività comunale l'Aggiudicatario dovrà garantire il suddetto servizio ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

5. L'aggiudicatario ha l'obbligo altresì di eseguire il servizio secondo le modalità riportate nel presente capitolato.

6. In caso di aggiudicazione il fornitore dovrà comunicare all'Ente il nominativo oppure i nominativi dei referenti del servizio.

7. L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato. L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

8. E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

9. Il corrispettivo fissato in sede di offerta deve rimanere invariato per tutta la durata contrattuale. L'Aggiudicatario comunicherà ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari. L'Aggiudicatario deve inoltre garantire contatti con il Comune sempre attivi e funzionanti, quali un numero di telefono, un numero di fax, un indirizzo mail e PEC.

10. L'Aggiudicatario è responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose del Comune nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente appalto, anche se per fatto dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero del Comune da qualsiasi responsabilità eventuale al riguardo.

#### **Art. 10 – Obblighi a carico del Comune**

Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, il Comune provvede a:

- a) informare il Medico competente e il RSPP relativamente all'organizzazione aziendale, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi con l'attività produttiva, fornendo tutte le informazioni e le documentazioni riguardanti le sedi, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, l'assetto e i processi gestionali
- b) fornire al medico competente l'elenco del personale suddiviso per servizio e profilo sanitario, indicando la mansione di ciascuno;
- c) fornire al medico competente gli elenchi del personale neo-assunto (con indicato la mansione e il servizio di destinazione di ciascuno), al fine della verifica dell'idoneità specifica alla mansione;
- d) custodire con salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio, che verranno consegnate chiuse e sigillate dall'Aggiudicatario
- e) organizzare la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi, su programmazione da parte del RSPP, e a darne avviso all'Aggiudicatario che segnalerà al Medico competente la necessità di concordare con la struttura la data di programmazione entro 30 gg. dalla segnalazione
- f) informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- g) informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'organismo di vigilanza, per quanto di competenza medica, al fine di richiedere la presenza dello stesso ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato
- h) inoltrare, in tempo utile, al medico competente la richiesta del lavoratore di ulteriore visita medica quando correlata a rischi professionali;
- i) consentire al RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti e quant'altro ritenuto necessario
- j) controllare e verificare la qualità del servizio fornito.

#### **Art. 11 Subappalto**

È ammesso il subappalto dei servizi oggetto di affidamento entro il limite del 40 per cento dell'importo contrattuale, a condizione che all'atto dell'offerta il concorrente indichi gli specifici servizi o le specifiche parti di essi che intende affidare in subappalto. Si applica, nel caso, quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016

---

## **Art. 12 – Obblighi e penalità**

In caso di inadempienza dei compiti previsti a carico del RSPP e/o del Medico competente, previsti dagli articoli precedenti, nessuno escluso, il Comune avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con PEC, fatto salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni. Tale situazione comporterà il mancato pagamento delle somme ancora da liquidare allo stesso, senza che questi possa niente pretendere o eccepire.

Qualora, senza giustificato motivo, l'aggiudicatario recedesse unilateralmente dal contratto prima della sua scadenza naturale, non sarà corrisposto allo stesso nessun importo relativo all'annualità in corso ed il Comune potrà fare rivalsa sull'aggiudicatario per eventuali danni causati da tale rescissione.

In caso di ritardi e/o irregolarità rispetto ai termini di cui agli articoli precedenti del presente capitolato, e fatto salvo e impregiudicato l'ulteriore risarcimento del danno, potranno essere applicati a carico dell'aggiudicatario i seguenti provvedimenti:

- 1) diffida scritta in riferimento alla riscontrata inadempienza
- 2) penalità pari allo 1,00‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze previste negli articoli precedenti

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale dell'appalto.

Le penali saranno comunicate all'aggiudicatario con PEC ed il loro ammontare sarà trattenuto sul primo pagamento in scadenza da parte del Comune.

Dopo la terza inadempienza, il Comune ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'aggiudicatario, e conseguentemente, di procedere senza bisogno di messa in mora ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456, comma 2, del codice civile, e con l'incameramento del deposito cauzionale definitivo, all'esecuzione della prestazione in danno all'aggiudicatario, a carico del quale resterà ogni onere aggiuntivo rispetto all'importo convenuto e conseguente all'affidamento della residua prestazione contrattuale, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che il Comune ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

## **Art. 13 – Cauzione definitiva**

1. A garanzia della corretta esecuzione del contratto l'appaltatore sarà tenuto a costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

2. Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

3. La Ditta Appaltatrice dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora l'Amministrazione Comunale abbia voluto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

4. Sono a carico della Ditta Appaltatrice, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA, che rimane a carico del Comune.

## **Art. 14 - Danni**

Sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose del medesimo aggiudicatario, di terzi, e del Comune.

In relazione a quanto sopra, l'aggiudicatario dovrà essere congruamente assicurato contro i danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose e dovrà espressamente dichiarare di esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo.

Per la copertura di eventuali danni di qualsiasi specie che dovessero derivare a persone o cose in dipendenza delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con i seguenti massimali minimi:

---

– R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi):	€ 500.000,00 unico per sinistro
– R.C.O. (Responsabilità civile per prestatori d'opera):	€ 500.000,00 per sinistro con il limite di €. 250.000,00 per ogni persona danneggiata

L'originale di detta polizza assicurativa contratta dall'impresa a copertura dei rischi sopra indicati dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima della stipula del contratto, unitamente alla dichiarazione con cui l'impresa esoneri il Comune da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o cose.

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di ogni danno o ammanco imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di danni ed ammanchi.

#### **Art. 15 - Stipula del contratto**

La stipulazione del contratto avverrà sotto forma di scrittura privata nei termini previsti dall'art. 32, comma 14, del D. lgs. 50/2016

Sarà parte integrante del contratto il presente capitolato speciale d'appalto, e nel medesimo saranno richiamati l'offerta economica e le polizze di garanzia.

Saranno per intero a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (bolli, spese di registrazione, diritti di segreteria, ecc.) ed ogni altro eventuale onere fiscale.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la firma del contratto nel termine indicato dalla stazione appaltante, sarà revocata l'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria trattenuta in sede di gara riservandosi di applicare le sanzioni di legge.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere all'attivazione del servizio anche nelle more della stipulazione del contratto.

Alla scadenza del rapporto contrattuale non sarà necessario provvedere ad alcuna disdetta scritta fra le parti, fatto salvo l'eventuale obbligo di continuare il servizio di cui trattasi fino alla consegna alla nuova ditta aggiudicataria.

#### **Art. 16 - Recesso**

Il Comune ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, in tutto o in parte, in ogni caso in cui venisse meno, per ragioni di pubblico interesse, la necessità di uno o di tutti i servizi compresi nel contratto.

L'ente comunicherà il recesso con un preavviso di almeno 30 giorni mediante PEC, nel caso intendesse organizzare l'espletamento del servizio con sistemi diversi dall'appalto ovvero con qualsiasi altra modalità ritenuta opportuna a suo esclusivo e insindacabile giudizio.

In tal caso all'aggiudicatario spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso ed indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

#### **Art. 17 - Risoluzione ed esecuzione in danno**

Nel caso in cui l'aggiudicatario sospendesse arbitrariamente i servizi, il Comune avrà la piena facoltà, nei giorni di sospensione, di far eseguire il servizio stesso nel modo che riterrà più opportuno, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa relativa, salva ogni altra ragione od azione, con rivalsa sulla cauzione e/o corrispettivi dovuti.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della du rata di più di tre giorni, il Comune avrà la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

Il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con tutte le conseguenze previste in danno all'impresa dalla legge e dal capitolato speciale d'appalto a totale ristoro dei danni causati e causandi dell'inadempimento.

Il contratto si intenderà risolto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente appalto vengano

---

eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa come previsto nella L. 136/2010, ovvero negli altri casi previsti dall'art. 3 L. 136/2010.

#### **Art. 18 - Cessione del contratto**

É fatto assoluto divieto, inoltre, alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi i crediti derivanti dall'espletamento del servizio senza specifica autorizzazione scritta da parte del Comune, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperienza di ogni altra azione che il Comune ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dal Comune con semplice provvedimento amministrativo, senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziale.

#### **Art. 19 – Revisione prezzi**

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto. E' facoltà dell'appaltatore avanzare richiesta debitamente motivata di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile.

#### **Art. 20 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, l'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento del Comune Tempio Pausania, che l'aggiudicatario ha sottoscritto in sede di gara e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Responsabile del settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

#### **Art. 21 – Clausole CONSIP**

Ai sensi delle disposizioni introdotte dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, qualora dopo la proposta di aggiudicazione, ovvero dopo l'aggiudicazione definitiva, ma prima della stipulazione del contratto, emergano condizioni CONSIP migliorative rispetto a quelle poste a base di gara, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva ovvero, rispettivamente ad annullare l'aggiudicazione definitiva assunta. L'Amministrazione si riserva in tale eventualità o di aderire direttamente alla convenzione Consip migliorativa, ovvero di indire una nuova procedura, salvo che l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

#### **Art. 22 – Modifiche al contratto**

Il Comune si riserva, nel corso della durata contrattuale, la facoltà di aumentare o diminuire l'appalto, nell'ambito del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, sarà eventualmente possibile una modifica del contratto con prestazioni aggiuntive.

#### **Art. 23 - Obbligo di riservatezza**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni e i documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del contratto o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per

---

scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto; detti obblighi sono estesi a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del contratto. Gli obblighi concernono sia i dati personali e sensibili, sia informazioni che, se divulgate, comprometterebbero o ridurrebbero la sicurezza.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno vincolati oltre la data di conclusione del contratto e fino a quando i vincoli di riservatezza non siano venuti meno ex lege e le informazioni sulla sicurezza non siano superate.

L'inosservanza dei suddetti obblighi è causa di risoluzione di diritto del contratto, fermo il diritto del Comune e dei terzi danneggiati al risarcimento di tutti gli eventuali danni conseguenti.

#### **Art. 24 - Trattamento di dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

#### **Art. 25 - Foro competente**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine al presente contratto d'appalto saranno devolute, in via esclusiva, alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato. Il Foro competente è quello di Tempio Pausania.

#### **Art. 26- Termini e comminatorie**

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora dell'aggiudicatario.

#### **Art. 27 - Spese**

Qualsiasi spesa inerente il contratto o conseguente a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'aggiudicatario che assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative al contratto in oggetto, nonché i diritti di segreteria e le spese di registrazione.

#### **Art. 28 – Norme generali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Per la ditta

Per il Comune