



# Città di Tempio Pausania

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL  
CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE NEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA**

**CIG. 89570084D4    cpv 85312100-00**

## INDICE

- Art. 1 Oggetto del capitolato
- Art. 2 Definizione del servizio
- Art. 3 Finalità e obiettivi del servizio di gestione Centro di Aggregazione Sociale
- Art. 4 Durata dell'appalto
- Art. 5 Le parti del contratto
- Art. 6 Servizi direttamente affidati all'affidatario
- Art. 7 Ulteriori forme di utilizzo
- Art. 8 Servizi da avviarsi ospitati all'interno del C.A.S.
- Art. 9 Caratteristiche del Servizio
- Art. 10 Accesso al Servizio C.A.S.
- Art. 11 Servizi di diretta gestione
- Art. 12 Personale e prestazioni
- Art. 13 Organizzazione del Servizio e gestione C.A.S.
- Art. 14 Riepilogo generale – quadro economico
- Art. 15 Ulteriori forme di utilizzo
- Art. 16 Durata del contratto e avvio del Servizio
- Art. 17 Gestione del C.A.S.
- Art. 18 Responsabilità dell'esecutore del contratto
- Art. 19 Modalità di pagamento, corrispettivi e tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 20 Obblighi dell'aggiudicatario
- Art. 21 Revisione dei prezzi
- Art. 22 Copertura del Servizio e altri obblighi
- Art. 23 Assicurazione obbligatoria del personale
- Art. 24 Stipula, esecuzione e risoluzione del contratto
- Art. 25 Compiti del Comune
- Art. 26 Materiale in dotazione all'affidatario
- Art. 27 Rapporti tra gli operatori dell'aggiudicatario e l'utenza
- Art. 28 Corrispettivo e modalità di pagamento
- Art. 29 Garanzie per l'esecuzione del contratto
- Art. 30 Vigilanza, controlli e verifica periodica dei requisiti
- Art. 31 Contribuzione utenza
- Art. 32 Sciopero e/o interruzioni del Servizio
- Art. 33 Cessazione del Servizio e subaffidamento
- Art. 34 Sospensione del Servizio e/o irregolare esecuzione del Servizio
- Art. 35 Inadempienze, sanzioni e penalità
- Art. 36 Spese contrattuali
- Art. 37 Proroga
- Art. 38 Quinto d'obbligo e varianti
- Art. 39 Clausola sociale
- Art. 40 Foro competente
- Art. 41 Tutela dei dati personali
- Art. 42 Patto di integrità
- Art. 43 Disposizioni finali

## **ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato speciale ha ad oggetto la gestione del Centro di Aggregazione Sociale (C.A.S.) di Tempio Pausania avente sede presso la struttura comunale sita in via Romita.

Per gestione si intende la predisposizione di un progetto organizzativo-gestionale, la cura del rapporto con il Comune e il Coordinatore del servizio, l'organizzazione interna del servizio sulla base degli indirizzi provenienti dall'amministrazione comunale, l'organizzazione e il coordinamento del personale dipendente dell'aggiudicatario, la manutenzione ordinaria dei beni assegnati in uso, nonché le altre prestazioni previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

## **ART. 2 DEFINIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Centro di Aggregazione Sociale é un servizio a carattere diurno che si colloca nella rete dei servizi socio - assistenziali e si propone di offrire un contesto educativo, culturale e ricreativo che contribuisca ad un armonico sviluppo della comunità. La funzione principale del C.A.S. é quella aggregativa, ponendosi come luogo di opportunità per la generalità della popolazione ed in particolare dei minori, degli adolescenti, dei giovani adulti ed anziani del territorio tramite la promozione di un punto di incontro alla vita della comunità locale.

Accanto alla funzione aggregativa il servizio si qualifica come luogo e occasione di programmazione e realizzazione di attività creative, ricreative, culturali, sportive e di animazione (laboratori, feste, eventi comunitari, tornei, spazi di confronto e supporto, ecc).

Il C.A.S., attraverso la sua offerta di servizi e gli spazi di accoglienza, sostegno, informazione ed orientamento, si pone come luogo di ascolto e per aiutare i ragazzi, gli adolescenti ed i giovani adulti a divenire protagonisti dei loro percorsi di crescita, come luogo privilegiato di osservazione dei minori e le loro relazioni attraverso la predisposizione di interventi volti a superare stati di emarginazione e di esclusione sociale e per aiutare gli anziani a ritrovare un ruolo attivo all'interno della Comunità.

In considerazione delle recenti e complesse ricadute della pandemia mondiale, il C.A.S. vuole porsi come servizio volto alla prevenzione e all'intervento sul sostegno alle famiglie nel loro compito educativo, di tutela del diritto allo studio e di animazione del tempo libero nell'ottica dell'integrazione e della partecipazione alla vita di comunità, nonché di prevenzione di episodi di isolamento e di marginalità legati alla popolazione anziana.

## **ART. 3 FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE**

Il C.A.S. si configura come luogo in cui realizzare attività di promozione del benessere favorendo la socializzazione e la partecipazione ad attività strutturate che prevedono la presenza di personale professionalmente preparato e/o autogestite dagli utenti.

Le finalità generali che dovranno ispirare il progetto di gestione del Centro di aggregazione sociale dovranno dare risposta ai bisogni di aggregazione culturale, ricreativa, di supporto, di orientamento e informazione dei vari soggetti coinvolti.

Gli obiettivi generali della gestione saranno pertanto i seguenti:

- promuovere la partecipazione di minori, adolescenti, giovani adulti e anziani;
- favorire tra i giovani i processi di socializzazione orizzontale (fra pari) e verticale (fra il giovane e l'adulto competente), creando specifiche opportunità d'incontro, in un'ottica di prevenzione primaria e di interazione anche fra culture diverse;
- favorire l'espressione della personalità dei singoli stimolandone la creatività;
- attivare le risorse locali per rispondere alle esigenze e agli interessi espressi dalla popolazione giovanile e anziana;
- dare impulso alla cultura del benessere tra la popolazione giovanile e le loro famiglie e accrescere la consapevolezza e la sensibilità verso le problematiche della dipendenza tramite la realizzazione di progetti di sensibilizzazione e prevenzione specifici;
- costituire un punto di osservazione privilegiato sull'evoluzione della condizione e delle problematiche legate al mondo giovanile nel Comune di Tempio Pausania, rilevando costantemente i bisogni emergenti e le risorse esistenti nella popolazione giovanile di riferimento;
- arricchire di contenuti l'attuale offerta di servizi del C.A.S., ricercando attivamente il coinvolgimento e la collaborazione dei soggetti istituzionali e delle associazioni attive sul territorio nei diversi settori;
- dare impulso ad attività di progettazione e realizzazione di ulteriori attività, favorendo, quindi, le capacità di autorganizzazione degli utenti, promuovendo esperienze di auto e mutuo aiuto tra i cittadini singoli o raggruppati in associazioni senza scopo di lucro regolarmente iscritte all'albo regionale apposito;
- aumentare la conoscenza diretta del servizio da parte della popolazione residente a Tempio Pausania e nelle agenzie del territorio ( istituzione scolastiche, servizi specialistici territoriali ( U.O.N.P.I.A, SerD, CSM), Ussm, agenzie sportive e formative, parrocchie, etc.)
- costruire reti relazionali sul territorio.

L'esperienza del C.A.S. non dovrà essere cioè sganciata dal contesto territoriale ma dovrà porsi in sinergia sia con i propri interlocutori istituzionali tra cui l'Assessorato Comunale ai Servizi Sociali, alla Pubblica Istruzione, allo Sport, alle Politiche Giovanili e alla Cultura, che con il territorio (tra cui le istituzioni scolastiche, il mondo associazionistico nel settore sportivo e socio-culturale, l'Agenzia del Lavoro, le agenzie formative, la Caritas di Tempio, gli esercenti di locali pubblici, etc. ). L'intento generale sarà quello di inserire il C.A.S. all'interno di una progettualità globale a partire da una condivisione il più possibile allargata di significati e linee di intervento. Con riferimento sia all'evoluzione delle strategie e modalità d'intervento nel settore che alle precedenti esperienze di gestione, si ritiene che la gestione del servizio debba necessariamente considerare i seguenti elementi qualitativi:

- a) flessibilità ed articolazione di tempi e modi di funzionamento;
- b) diversificazione dell'offerta di attività in funzione del target d'utenza;
- c) capacità di cogliere e interpretare i mutamenti, modulando di conseguenza i programmi di attività;
- d) sviluppo di attività di autopromozione volte a far conoscere anche sul territorio l'attività del centro, aumentarne gli indici di frequenza e, in generale, contribuire a sviluppare una rappresentazione sociale positiva;
- e) sviluppo del lavoro di rete con riguardo agli altri soggetti presenti sul territorio, in modo particolare il mondo della scuola e dell'associazionismo;
- f) raccordo efficace con i diversi progetti educativi in atto o da promuovere sul territorio, finanziati dalle diverse leggi di settore;

g) raccordo efficace con la struttura comunale. Il C.A.S. si identifica come luogo in cui non solo partecipa ad attività strutturate, ma di proposta, progettazione e realizzazione di ulteriori attività.

#### **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'affidamento del servizio é di anni tre. La decorrenza dell'affidamento del servizio é fissata dal giorno di stipula del contratto relativo o di affidamento anticipato del servizio.

#### **ART. 5 LE PARTI DEL CONTRATTO**

Il Comune di Tempio Pausania e il soggetto aggiudicatario della struttura e dei servizi di cui trattasi.

#### **ART. 6 SERVIZI DIRETTAMENTE AFFIDATI ALL'AGGIUDICATARIO**

I servizi previsti e direttamente affidati all'aggiudicatario sono:

- a) Spazio compiti e gioco;
- b) Spazio Adolescenti e Giovani;
- c) Spazio ascolto, incontri e confronti;
- d) Spazio anziani.

#### **ART. 7 ULTERIORI FORME DI UTILIZZO**

La dotazione di arredi, attrezzature e spazi specifici può consentire ulteriori forme di utilizzo con conseguenti possibilità di introiti, quali:

- spazi da destinare alle associazioni regolarmente iscritte negli appositi registri regionali, dietro pagamento di rimborso spese per utilizzo della struttura. L'utilizzo degli spazi occupati comporta una spesa determinata tenendo conto del consumo orario di corrente elettrica, carburante e servizio pulizia in base ai mq. Utilizzati;
  - ogni altra iniziativa accolta dall'aggiudicatario, previa valutazione e conseguente assenso del Servizio Sociale comunale, che dovrà nello specifico verificare la sussistenza delle finalità sociali e la rispondenza delle stesse alle disposizioni normative che regolano l'utilizzo della struttura.
- L'utilizzo della struttura in tal senso, comporterà il pagamento di un rimborso forfetario. Iniziative promosse dall'aggiudicatario, ed esplicitate in un progetto di massima. In tal caso non è previsto un rimborso delle spese.

## **ART. 8 SERVIZI DA AVVIARSI OSPITATI ALL'INTERNO DEL C.A.S.**

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, consentire qualora vengano attivati, lo svolgimento dei servizi sotto indicati:

- Pronto Intervento distrettuale;
- Sostegno, Assistenza Educativa;
- Telecompagnia;
- Servizi per la Famiglia e minori, Supporto alla genitorialità;
- Attività ed interventi a sostegno della "povertà educativa";
- Supporti didattici;
- Laboratori di prevenzione al disagio;
- Laboratori occupazionali.

Il referente dovrà:

comunicare al Servizio Sociale le figure di riferimento per le varie attività relative alle diverse aree di utenza. A conclusione del periodo di affido, predisporre e consegnare una relazione sull'andamento delle singole attività che comprenda spunti operativi per la pianificazioni di ulteriori interventi o la modifica parziale di quanto posto in essere con proposte anche in parte costruite con l'utenza dei servizi. La relazione conclusiva dovrà, quindi, contenere:

- l'analisi dei servizi con problematiche rilevate;
- l'eventuale osservazione di particolari criticità riscontrate su singoli utenti;
- le proposte operative concertate con l'utenza.

## **ART. 9 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

**a) Organizzazione dell'attività:** Le attività del C.A.S. hanno luogo presso la sede di via Romita, come principale luogo di accoglienza.

L'organizzazione della struttura, sia per quanto riguarda gli spazi per l'aggregazione, la realizzazione di attività ludiche e creative e i servizi igienici dovrà uniformarsi alle vigenti norme igieniche e di sicurezza. Iniziative tematiche, eventi di animazione e gite possono essere realizzate in luoghi diversi dalla sede anche avvalendosi degli impianti sportivi e spazi verdi comunali presenti sul territorio;

**b) Programmazione e controllo:** La programmazione annuale delle attività é svolta in funzione dell'evoluzione della domanda e dei bisogni dell'utenza. Spettano all'Amministrazione Comunale, ampie facoltà di indirizzo e controllo in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'aggiudicatario, sia per quanto attiene il rispetto delle norme contrattuali, sia per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro e il raggiungimento degli obiettivi;

**c) Prestazioni erogate dal gestore del C.A.S.:** Il servizio offre proposte di aggregazione differenziate in relazione alle diverse fasce d'età, opera in una prospettiva di integrazione con le proposte presenti sul territorio e con l'obiettivo di

contribuire a sviluppare una rete diffusa di opportunità per la comunità locale. Esso stimola la partecipazione ed il contributo delle famiglie e più in generale del territorio. Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire le seguenti attività e prestazioni, da effettuarsi in base al progetto e di organizzazione dell'attività:

1. apertura del centro di aggregazione presso la sede di via Romita, secondo le modalità di cui ai successivi punti;
2. collaborazione con le realtà istituzionali e associazionistiche che operano a favore della popolazione per condividere obiettivi, strategie e progetti, con un'attenzione particolare alla rilevazione e alla lettura dei bisogni e dei desideri espressi dalla popolazione locale;
3. organizzazione e gestione di attività ricreative, manuali, musicali, artistiche e culturali, volte alla valorizzazione dell'utenza. Al riguardo, spetta al soggetto aggiudicatario richiedere tutte le autorizzazioni e i permessi per lo svolgimento di tali attività, individuare altre eventuali strutture idonee all'uso, nonché stipulare i relativi contratti con i proprietari con oneri a proprio carico, ad esclusione delle strutture di proprietà del Comune. Il soggetto aggiudicatario potrà realizzare le suddette attività in sinergia con gli altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio, curando di non creare sovrapposizioni e di rispondere in modo organico ai molteplici interessi in continua evoluzione nel territorio e sempre in raccordo con il Servizio Sociale.

Al fine di garantire continuità nel tempo ad alcune attività svolte in precedenza dal Centro, all'interno del progetto esecutivo si dovrà tener conto delle seguenti indicazioni di massima:

**Dicembre-Gennaio:**

Animazione Natalizia per minori, giovani adulti, disabili e anziani

**Febbraio-Maggio:**

Attività animazione minori, giovani adulti, disabili e anziani

Laboratori: manipolazione, teatrale e musicali, proiezioni di film, letture, avviamento sport, ginnastica dolce

Festa della mamma e festa del papà – attività di condivisione

Occorre individuare una specifica attività per Carnevale.

**Giugno-Settembre:**

Attività di animazione minori, giovani adulti, disabili e anziani

Spiaggia day - Attività giovani – gite, escursioni, mostre, rappresentazioni pittoriche e teatrali, etc.

**Ottobre-Novembre:**

Attività di animazione minori, giovani adulti, disabili e anziani

Laboratori : manipolazione, teatrale e musicali, proiezioni di film, letture, avviamento sport, ginnastica dolce

Festa del nonno, recupero delle tradizioni

Attività giovani – gite, escursioni, mostre, rappresentazioni pittoriche e teatrali, etc.

**d) Destinatari del servizio:** si rivolge alla generalità dei soggetti minori, giovani adulti, disabili e anziani appartenenti al territorio di Tempio Pausania. L'accesso alla struttura di riferimento é libero ed é rivolto indicativamente a un numero di circa quaranta utenti.

L'accesso al C.A.S. viene determinato dal Comune attraverso apposita modulistica che dovrà essere opportunamente presentata e protocollata presso il Servizio Sociale del Comune di Tempio. La decodifica del bisogno in riferimento all'istanza effettuata verrà effettuata dal Responsabile del Servizio Sociale del C.A.S.

**e) Tempi di erogazione:** Il Centro é aperto cinque giorni su sette. Il servizio funziona tutti i pomeriggi dei giorni feriali e, in relazione ai bisogni del territorio, può essere organizzato prevedendo un ampliamento dell'orario di apertura.

## **ART.10 ACCESSO AL SERVIZIO C.A.S.**

L'accesso degli utenti al Servizio Centro di Aggregazione Sociale deve essere garantito ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 19/12/2005.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, in caso di necessità, al trasporto A/R degli utenti con mezzi propri, abilitati anche al trasporto di persone con handicap. Tutte le spese relative all'uso del veicolo (assicurazione, bollo, manutenzione ordinaria, carburante, etc.) rientrano tra le spese di gestione. L'accesso al C.A.S. viene determinato dal Comune attraverso apposita modulistica e decodifica del bisogno, come specificato all'articolo precedente.

## **ART. 11 SERVIZI DI DIRETTA GESTIONE**

- **spazio compiti e gioco a valenza socio-educativa**

Lo spazio compiti e gioco è un servizio che si rivolge ai minori dai 6 ai 14 anni.

Accedono prioritariamente al servizio i minori per i quali si ritiene che un sostegno ad alta intensità educativa per alcune ore al giorno possa essere di aiuto al nucleo familiare di appartenenza, prevenendo, per quanto possibile situazioni di forte disagio. Ha la finalità di appoggiare le famiglie supportando i minori inseriti nelle attività scolastiche, nell'inserimento nella vita sociale, nella vita di relazione e nell'integrazione scolastica.

Tale servizio ha anche la funzione di promuovere e realizzare occasioni di gioco, incontro e socializzazione, nonché attività motorie sia in spazi chiusi che all'aria aperta. Le attività ludiche dovranno essere realizzate su base educativa, formativa e ricreativa. La finalità che si intende perseguire è di sviluppare e potenziare nei bambini capacità espressive, comunicative, relazionali e artistiche.

### **Funzionamento del servizio**

**Orario di apertura:** dalle ore 15.00 alle ore 19.00 per n. 4 giorni alla settimana per la durata dell'appalto. Nel corso del periodo, l'orario potrà subire delle variazioni, che verranno concordate tra il Servizio Sociale Comunale e il soggetto affidatario.

### **Attività:**

- servizi di appoggio educativo scolastico e formativo, con particolare attenzione alla motivazione allo studio;
- laboratori ricreativo-espressivi;
- iniziative ricreative, animazione, di integrazione e socializzazione.

## **Figure professionali:**

Il personale previsto: (2) educatori professionali, (1) animatore (1) psicologo e (1) operatore socio sanitario.

Le figure professionali devono essere in possesso dei requisiti di cui alle Linee Guida Regionali approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 38/14 del 24/07/2018.

In relazione alla frequenza dei minori affetti da handicap si prevede il loro inserimento e la loro partecipazione alle attività previste, siano esse socializzanti, ricreative, ludiche, sportive, di integrazione.

Nei casi di handicap grave, la frequenza è subordinata alla presentazione, a corredo della domanda d'ingresso, di idonea certificazione medica rilasciata dalle competenti figure sanitarie ed integrata da apposita valutazione specialistica dinamico – funzionale, da cui si evinca se la gravità dell'handicap è compatibile con le attività del Centro. In

detto caso la frequenza alle attività è subordinata alla presenza di una figura di riferimento già appartenente alla vita quotidiana dell'utente, ossia da: un familiare, una persona amica, un educatore del Servizio Educativo Domiciliare, o privato o un'assistente domiciliare del Servizio di Assistenza Domiciliare. Qualora la disabilità non determini forti limiti nelle autonomie personali e relazionali, la figura di riferimento viene individuata nell' Operatore socio sanitario del C.A.S., la quale lavorerà a stretto contatto con l'animatore e l'educatore, al fine di garantire la partecipazione e la piena integrazione dell'utente.

## **Bacino d'utenza:**

Gli interventi saranno rivolti ai minori iscritti al C.A.S. nello spazio compiti e gioco.

- **Spazio adolescenti e giovani**

Lo spazio adolescenti e giovani è un servizio che si rivolge agli adolescenti da 15 a 18 anni ed ai giovani adulti dai 19 ai 21 anni.

Lo spazio si configura, essenzialmente, come momento che intende impegnare e coinvolgere gli adolescenti in attività ed esperienze creative, stimolanti e produttive, nonché offrire ai ragazzi uno spazio deputato all'ascolto e alla comprensione, in cui sperimentarsi in relazioni tra coetanei guidati e supportati dal personale specializzato.

Anche per lo Spazio Giovani, la finalità principale è l'aggregazione intorno ad una serie di attività costruite sulla base delle esigenze e delle richieste portate dai ragazzi, elaborando con loro azioni (es. laboratori) avvalendosi del volontariato, quando possibile per il coinvolgimento di professionalità atte all'insegnamento di particolari abilità artistiche e/o per il reperimento del materiale necessario.

Appare fondamentale, anche al fine di responsabilizzare i giovani rispetto al luogo di aggregazione frequentato e, pertanto, luogo significativo e di appartenenza, predisporre

l'elaborazione di un regolamento di funzionamento interno che tenga conto sia dei momenti di attività organizzata attraverso la supervisione del personale sia dei momenti di attività autogestiti (previamente concordati col Servizio Sociale).

Si prevede che le attività aggregative saranno svolte mediante il supporto dell'educatore, dello psicologo e degli animatori. Questi ultimi avranno il compito di organizzare e supportare i ragazzi durante le ore di attività organizzate.

E' data possibilità ai giovani partecipanti di porre in essere iniziative in regime di autogestione maggiormente responsabilizzanti e finalizzate a sviluppare al meglio un reale protagonismo.

Nei casi di handicap grave, la frequenza è subordinata alla presentazione, a corredo della domanda d'ingresso, di idonea certificazione medica rilasciata dalle competenti figure sanitarie ed integrata da apposita valutazione specialistica dinamico – funzionale, da cui si evinca se la gravità dell'handicap è compatibile con le attività del Centro. In

detto caso la frequenza alle attività è subordinata alla presenza di una figura di riferimento già appartenente alla vita quotidiana dell'utente, ossia da: un educatore del Servizio Educativo Domiciliare, o privato o un'assistente domiciliare del Servizio di Assistenza Domiciliare. Qualora la disabilità non determini forti limiti nelle autonomie personali e relazionali, la figura di riferimento viene individuata nell' Operatore socio sanitario del C.A.S., la quale lavorerà a stretto contatto con l'animatore e l'educatore, al fine di garantire la partecipazione e la piena integrazione dell'utente.

### **Funzionamento del servizio e orario di apertura:**

Il servizio sarà aperto per n. 2 ore al giorno per 2 volte alla settimana per le attività organizzate. Possibilità di apertura per le attività in autogestione previa valutazione dell' aggiudicatario e il Servizio Sociale.

**Orario di apertura:** dalle ore 18.00 alle ore 20.00.

Nel corso del servizio, l'orario potrà subire delle variazioni, che verranno concordate tra il Servizio Sociale Comunale e l'aggiudicatario.

### **Figure professionali:**

Il personale previsto: (1) educatore) (1) psicologo (1) animatore (1) operatore socio sanitario, se necessario.

#### **• Spazio ascolto, incontri e confronti, ossia "una giornata particolare"**

Detto spazio, si rivolge alle fasce di età minori, adolescenti, giovani adulti.

Questo momento si colloca in 1 giornata della settimana, individuata dal Coordinatore di servizio C.A.S.in raccordo con lo psicologo e gli educatori, dalle ore 15.00 alle ore 19.00, che non sia in contrapposizione alle giornate dello "spazio compiti e gioco a valenza socio-educativa" di cui sopra e dovrà realizzare quanto segue:

- creazione di occasioni di ascolto individuale e/o di gruppo relativamente a problematiche personali, familiari, di relazione. Questa iniziativa è da intendersi come momento privilegiato, in cui il minore/adolescente/giovane adulto trova nel personale specializzato il giusto interlocutore a cui riferirsi e appoggiarsi nell'affrontare problematiche, situazioni, disagi, relazioni, emozioni difficilmente gestibili in solitudine;
- attuazione di spazi per la sensibilizzazione dei genitori all'ascolto emotivo dei propri figli;
- incontri e confronti con diverse realtà (persone disabili, utenti dei C.A.S. dei paesi limitrofi, volontari, rappresentanti di Istituzioni, etc );
- occasioni di divertimento e svago, attraverso l'organizzazione di feste, gite, escursioni, giochi di gruppo, proiezioni di film, letture, concordate anche attraverso le

proposte degli utenti.

Parte notevole di questa attività potrà riguardare il coinvolgimento delle famiglie nell'approfondimento di temi relativi all'educazione, alla sensibilizzazione di diverse tematiche e al rapporto con i figli attraverso la progettazione e realizzazione di situazioni che radunino le famiglie in momenti di divertimento o di attività finalizzate all'avvicinamento reciproco.

Sarà a cura dell'aggiudicatario la sua promozione e valorizzazione.

### **Funzionamento del servizio e orario di apertura:**

Lo spazio sopra descritto si svolgerà in continuità col servizio per n. 34ore, per un giorno alla settimana.

La giornata e l'orario di apertura sono individuati dall'aggiudicatario compatibilmente con le esigenze dei partecipanti, sia interni che esterni.

Nel corso del servizio, la giornata e l'orario potranno subire delle variazioni, che verranno concordate tra il Servizio Sociale Comunale e l'affidatario.

### **Figure professionali:**

Il personale previsto: (2) educatori, (1) psicologo, (1) animatore (1) operatore socio sanitario

- **Attività promozionali per gli anziani**

Il C.A.S. ospiterà anche gruppi di anziani, promuovendo attività ricreative, culturali, aggregative e di integrazione. S'intende concretizzare tale iniziativa attraverso l'organizzazione di spazi e attività all'interno della struttura. Le attività sono rivolte alla generalità della popolazione anziana ed in particolare modo a quei cittadini in condizione di solitudine, emarginazione e a quelli già seguiti dal Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D).

### **Funzionamento del servizio e orario di apertura:**

Si prevede a tal fine l'apertura della struttura ogni sabato dalle ore 15,00 alle ore 20,00.

L'aggiudicatario, per l'organizzazione e l'espletamento delle suddette attività, dovrà raccordarsi con l'affidatario del S.A.D, al fine di favorire l'accesso e la partecipazione dei cittadini anziani che usufruiscono delle prestazioni di quest'ultimo servizio. Il gruppo degli anziani, potrà utilizzare gli spazi a ciò destinati dall'affidatario in regime di autogestione, previo accordo, anche mediante professionalità atte all'insegnamento di particolari abilità, il cui costo non graverà sulle spese generali dell'affidamento, ma sarà a loro totale carico.

### **Attività previste:**

- giochi di carte, di società, proiezione film, passeggiate e altre iniziative proposte dai frequentanti;
- iniziative dirette alla trasmissione di attività artigianali in via di estinzione nonché al recupero di tradizioni culturali da destinarsi ai minori del C.A.S.,
- corsi finalizzati a fornire conoscenze e nozioni relative al miglioramento della qualità di

vita nell'ambiente domestico;  
- ed ogni altra iniziativa aggregativa, ricreativa e culturale.

### **Figure professionali:**

Il personale previsto: (1) animatore.

## **ART. 12 PERSONALE E PRESTAZIONI**

### **Coordinatore di servizio**

Per le attività oggetto del presente capitolato il soggetto affidatario individua un proprio referente tecnico-operativo (Coordinatore di servizio C.A.S.), responsabile dell'erogazione dei servizi affidati e incaricato dei rapporti con il Responsabile del C.A.S. del Comune, operativo per 5 ore settimanali.

S'intende che tale mansione venga ricoperta da persona con titolo di studio attinente il ruolo (Assistente Sociale – Psicologo - Educatore professionale - Pedagogista e/o titolo equipollente) con almeno 24 mesi di esperienza in coordinamento dei servizi, in assistenza educativa domiciliare, scolastica e centri di aggregazione.

Il Coordinatore di servizio è tenuto a partecipare alle riunioni periodiche di programmazione e verifica del progetto fissate d'intesa con il Responsabile C.A.S. del Comune. L'eventuale sostituzione del Coordinatore di servizio dovrà essere immediatamente comunicata al Comune.

Viene richiesto al Coordinatore di servizio di svolgere funzioni di:

- promuove l'organizzazione e la programmazione dell'attività complessiva del servizio secondo quanto previsto nel contratto e da successive indicazioni operative fornite dal Responsabile comunale del C.A.S.;
- programma e presiede le riunioni interne con l'équipe;
- stabilisce rapporti di collaborazione con la famiglia e le altre agenzie educative e formative del territorio;
- cura la progettazione educativa e collabora alla programmazione delle attività educative in seno all'équipe, fornendo consulenza pedagogica agli operatori;
- individua ed elabora l'approccio pedagogico nonché gli strumenti di intervento e verifica, anche in itinere, l'efficacia degli stessi;
- mantiene rapporti costanti e prefissati con il Referente del Servizio Sociale al fine di garantire un'efficace comunicazione sull'operatività del Servizio C.A.S. al fine anche del monitoraggio degli interventi;
- cura il raccordo sistematico con i servizi territoriali che hanno in carico il caso;
- garantisce la propria reperibilità telefonica nell'orario di servizio, per esigenze di natura gestionale e organizzativa, tra cui la contestazione dei disservizi, incontri, sopralluoghi in contraddittorio e richieste operative;
- garantisce la propria disponibilità per incontri su casi specifici con gli operatori sociali, sanitari scolastici etc.

### **Educatore Professionale:**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 27.12.2017, n. 205, art. 1, commi dal 594 al 601.

Il compito del singolo educatore consiste nel sostenere ed aiutare i minori che presentano problematiche derivanti da contesti socio - ambientali e familiari particolarmente deprivati sotto l'aspetto culturale, educativo e relazionale; dovrà inoltre svolgere funzioni di

sostegno didattico e scolastico.

Il ruolo dell'educatore è quindi quello di accompagnatore e "guida" relazionale nel processo di crescita, dove l'educatore e l'individuo (se minore l'educatore e la famiglia) contrattano la propria relazione e quindi gli obiettivi che si possono porre all'interno del suddetto processo.

### **Psicologo:**

Lo Psicologo segue il processo di crescita dei minori e dei giovani adulti, inseriti nel C.A.S. intervenendo sugli aspetti emotivo- cognitivi degli stessi.

Viene richiesto allo Psicologo di svolgere funzioni di:

- supervisione clinica e monitoraggio dei casi presenti;
- osservazione delle dinamiche comportamentali dei minori e dei giovani adulti accolti,
- ascolto dei minori e dei giovani adulti e della famiglia di origine;
- partecipazione agli incontri di equipè interni alla struttura e quelli richiesti dal Servizio Sociale comunale;
- relaziona, se richiesto, su istanza dei referenti comunali che hanno in carico il minore e/o il giovane adulto.

### **Animatore socio-culturale:**

Deve essere in possesso dell'attestato regionale di qualifica, oppure, del diploma di scuola media superiore e di comprovata esperienza coerente con le attività da svolgere.

I compiti dell'animatore comprendono l'organizzazione e l'attuazione di attività di carattere ludico, ricreativo e culturale volte a favorire ed a sviluppare le capacità espressive e le attitudini dei minori frequentanti il C.A.S.

Le attività si svolgeranno sia all'interno che all'esterno della struttura.

### **Operatore Socio Sanitario (OSS)**

Deve essere in possesso dell'attestato di qualifica regionale di O.S.S.

L'O.S.S. effettua prestazioni di assistenza personale nei riguardi dei minori e giovani adulti con handicap psicofisico e sensoriale frequentanti il C.A.S., al fine di favorirne la partecipazione e il completo inserimento nelle attività previste.

Inoltre, effettua l'accompagnamento A/R degli utenti del Centro nell'ambito delle attività organizzate dall'affidatario che gestisce il servizio. Pertanto, l'operatore dovrà essere in possesso di patente di guida cat. B. Per particolari casi di comprovata necessità

(individuati di concerto con il Servizio Sociale), l'operatore socio sanitario provvederà all'accompagnamento (limitatamente ai minori regolarmente iscritti al Centro) al di fuori del territorio comunale.

### **Generico:**

Il personale svolgerà il servizio di pulizia di tutti gli ambienti della struttura attraverso appositi turni. E' previsto n. 1 operatore generico.

## **Altre indicazioni:**

Nel caso in cui per necessità di servizio l'affidatario (senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante) volesse impiegare un numero di operatori maggiore di quello minimo previsto nel presente capitolato, questi ultimi dovranno essere tassativamente in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel medesimo articolo del presente capitolato.

Il soggetto aggiudicatario segnalerà mensilmente al Comune ogni variazione intervenuta nel personale impiegato e dovrà comunque garantire il rispetto degli impegni assunti in sede di offerta.

I singoli operatori sono tenuti a compilare e firmare un foglio di presenza giornaliero con indicazione degli orari di servizio e delle attività svolte presso il C.A.S. e all'esterno, indicando in tal caso la causale.

I fogli di presenza dovranno essere conservati presso il centro e consultabili in ogni momento dal Responsabile Unico del Procedimento. Copia dei fogli delle presenze giornaliere dovrà essere consegnata mensilmente al RUP con un prospetto riepilogativo per ogni operatore riportante le ore di servizio rese in ciascun giorno del mese, all'interno e all'esterno del centro, nonché le attività svolte.

Il concessionario deve inoltre presentare mensilmente al Responsabile di servizio comunale C.A.S. RUP il prospetto delle ore impiegate nell'attività di coordinamento con indicazione dei giorni, dell'orario e del contenuto dell'attività stessa. Comunicherà altresì al Comune, al momento dell'attivazione del servizio e in caso di variazione con cadenza mensile, i nominativi, i dati anagrafici e il titolo di studio in possesso del personale operante nel centro e le esperienze maturate da ciascuno di essi.

### **ART. 13 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE C.A.S.**

<b>1) SPAZIO COMPITI E GIOCO</b>	
n° 1 animatore	X 4 ore giornaliere X 4 gg. alla settimana
n° 1 psicologo	X 2 ore giornaliere X 4 gg. alla settimana
n° 2 educatori	X 4 ore giornaliere cad. X 4 gg. alla settimana
n° 1 OSS	X 4 ore giornaliere X 4 gg. alla settimana

<b>2) SPAZIO ADOLESCENTI E GIOVANI</b>	
n° 1 animatore	X 1 ora giornaliera X 2 gg. alla settimana
n° 1 psicologo	X 1 ora giornaliera X 2 gg. alla settimana
n° 1 educatore	X 2 ore giornaliere X 2 gg. alla settimana
n° 1 OSS	X 1 ora giornaliera X 2 gg. alla settimana

<b>3) SPAZIO ASCOLTO, INCONTRI E CONFRONTI</b>	
n° 1 animatore	X 4 ore giornaliere X 1 g. alla settimana
n° 1 psicologo	X 2 ore giornaliere X 1 g. alla settimana

n° 2 educatori	X 4 ore giornaliere cad. X 1 g. alla settimana
n° 1 OSS	X 4 ore giornaliere X 1 g. alla settimana

<b>4) SPAZIO ANZIANI</b>	
n° 1 animatore	X 2 ore alla settimana per l'intera durata del servizio

<b>5) COORDINAMENTO SERVIZIO C.A.S.</b>	
n° 1 Coordinatore	X 5 ore settimanali per l'intera durata del servizio

<b>6) SERVIZI GENERALI</b>	
n° 1 operatore generico	X 14 ore settimanali per l'intera durata del servizio

## ART. 14 RIEPILOGO GENERALE – QUADRO ECONOMICO

settimana (spazio compiti e gioco) settimana				
figure	costo orario	n. ore	totale	n. figure
Animatore	22,14	16	354,24	1
Psicologo	27,08	8	216,64	1
Educatore	22,54	32	721,28	2
OSS	20,7	16	331,2	1
<b>TOTALE</b>			<b>1623,36</b>	

settimana (spazio adolescenti e giovani)				
figure	costo orario	n. ore	totale	n. figure
Animatore	22,14	2	44,28	1
Psicologo	27,08	2	54,16	1
Educatore	22,54	4	90,16	1
OSS	20,7	2	41,4	1
<b>TOTALE</b>			<b>230</b>	

settimana (spazio ascolto incontri e confronti)				
figure	costo orario	n. ore	totale	n. figure
Animatore	22,14	4	88,56	1
Psicologo	27,08	2	54,16	1
Educatore	22,54	8	180,32	2
OSS	20,7	4	82,8	1
<b>TOTALE</b>			<b>405,84</b>	

settimana (spazio anziani)				
figure	costo orario	n. ore	totale	n. figure
Animatore	22,14	2	44,28	1
<b>TOTALE</b>			<b>44,28</b>	

settimana (Coordinatore)				
figure	costo orario	n. ore	totale	n. figure
Coordinatore	24,07	5	120,35	1
<b>TOTALE</b>			<b>120,35</b>	

Settimana (operatore generico)				
figure	costo orario	n. ore	totale	n. figure
Operatore generico	17,51	14	245,14	1
<b>TOTALE</b>			<b>245,14</b>	

Per un costo totale stimato su 3 (tre) anni per la gestione del servizio di € 452.359,32 di cui € 416.359,32 per spese di personale, ed € 36.000,00 per spese di gestione, tutto IVA esclusa. Ai predetti costi dovranno essere aggiunte le spese di DUVRI pari ad € 200,00.

Il costo del personale è determinato sulla scorta delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale n. 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali aggiornato al mese di settembre 2020 sul costo orario dei Lavoratori del Settore Socio – Sanitario Assistenziale Educativo e di Inserimento Lavorativo.

## **ART. 15 ULTERIORI FORME DI UTILIZZO**

### **a) ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

Il gestore della struttura potrà individuare appositi spazi da destinare alle associazioni del territorio, che abbiano i requisiti indicati in premessa, per i quali sarà richiesto un rimborso delle spese di consumo.

L'importo richiesto è determinato tenendo conto del consumo di energia elettrica, acqua, carburante e pulizia locali, in base ai mq. utilizzati così suddiviso:

- costo medio annuo al mq. €16,00: per l'utilizzo degli spazi dalle ore 15,00 alle ore 19,00 per almeno 4 giorni settimanali.
- costo medio annuo al mq. €13,00: per l'utilizzo degli spazi dalle ore 15,00 alle ore 19,00 per almeno 3 giorni settimanali.
- costo medio annuo al mq. €10,00: per l'utilizzo degli spazi dalle ore 15,00 alle ore 19,00 per almeno 1 giorno alla settimana.
- costo medio annuo al mq. € 19,00: per l'utilizzo degli spazi dalle ore 20,00 alle ore 23,00 per almeno 4 giorni settimanali.
- costo medio annuo al mq. €16,00: per l'utilizzo degli spazi dalle ore 20,00 alle ore 23,00 per almeno 3 giorni settimanali.
- costo medio annuo al mq. €13,00: per l'utilizzo degli spazi dalle ore 20,00 alle ore 23,00 per almeno 1 giorno alla settimana.

### **b) INIZIATIVE ACCOLTE DALL’AFFIDATARIO**

Previa valutazione e conseguente assenso del Servizio Sociale comunale, l'affidatario potrà accogliere ulteriori iniziative che abbiano finalità sociali e siano rispondenti alle disposizioni normative che regolano l'utilizzo della struttura. L'utilizzo della struttura in tal senso comporterà il pagamento di un rimborso spese:

- giornaliero forfetario che potrà variare nel seguente modo: minimo € 15,00 massimo € 50,00;
- settimanale forfetario che potrà variare nel seguente modo: minimo € 120,00 massimo € 210,00, Potranno essere praticate delle riduzioni del rimborso nel caso di utilizzo per frazioni di tempo inferiori alla settimana

### **c) INIZIATIVE PROMOSSE DALL’AFFIDATARIO**

L'affidatario potrà individuare ulteriori modalità di utilizzo della struttura, aventi finalità sociali e rispondenti alle disposizioni normative che regolano l'utilizzo della stessa, mediante un progetto meramente esplicativo da sottoporre preventivamente alla valutazione ed eventuale assenso del Servizio Sociale. In tal caso non è previsto un rimborso delle spese.

## **ART. 17 GESTIONE DEL C.A.S.**

Il Comune di Tempio Pausania realizza i servizi di diretta gestione dell'aggiudicatario sopraindicati tramite il proprio Servizio sociale e il soggetto affidatario. Il rapporto intercorrente tra i suddetti soggetti viene disciplinato da questo capitolato d'affidamento, nel quale è precisato che la titolarità del servizio di cui trattasi resta all'Amministrazione comunale, che svolge al riguardo un ruolo di programmazione, coordinamento, verifica e vigilanza.

L'aggiudicatario assume l'impegno di svolgere tramite i propri operatori, le prestazioni indicate nel presente capitolato e relativamente ai bacini d'utenza indicati, s'impegna a fornire il personale previsto per tutta la durata del servizio e garantire il corretto utilizzo della struttura e l'armonica integrazione delle attività in essa ospitate.

Le modalità e i tempi di intervento verranno stabiliti di comune accordo tra referenti comunali e il coordinatore del C.A.S. Il personale indicato in sede di affidamento, in caso di necessità temporanea comunicata all'ente, potrà essere sostituito con personale di pari qualifica.

## **ART. 18 RESPONSABILITÀ DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO**

L'esecutore del contratto:

- deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso;
- è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto;
- è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte dell'impresa o dei dipendenti e/o collaboratori della stessa, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

## **ART. 19 MODALITÀ DI PAGAMENTO, CORRISPETTIVI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La liquidazione del corrispettivo avverrà con cadenza mensile. L'aggiudicatario è tenuto alla presentazione di regolare fattura elettronica al Comune di Tempio Pausania a seguito dell'emissione del relativo certificato di pagamento.

Tale certificato sarà predisposto previa verifica scritta effettuata dall'ufficio Servizi Sociali della conformità rispetto alle schede di presenza degli operatori come stabilito nell'art. 20 del presente capitolato.

A seguito dell'emissione del certificato di pagamento, entro il giorno 15 del mese successivo, l'aggiudicatario dovrà presentare la fattura delle prestazioni al Comune di Tempio Pausania, il quale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta dopo la stipula del contratto per il regolare svolgimento del Servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali.

In base alle modalità organizzative dell'Ente, le fatture verranno liquidate previo Nulla/Osta del direttore dell'esecuzione, (e in assenza dal RCC), che predisporrà la liquidazione dei compensi decurtati del 0,50%.

Il corrispettivo dell'appalto sarà liquidato alla ditta entro 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica da parte del Servizio competente, previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione del D.U.R.C. e ulteriori controlli previsti dalla normativa vigente, da parte della Stazione Appaltante), e salvo insorgano fondate contestazioni sulla gestione del Servizio.

Con il suddetto corrispettivo, la ditta si intende compensata di qualsiasi suo onere.

La ditta aggiudicatrice è impegnata ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 12/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. ed è obbligata a comunicare al Comune di Tempio Pausania gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche se in via non esclusiva, alle movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tali conti correnti.

Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al presente contratto dovranno avvenire, salvo le deroghe previste dalla normativa sopra citata, tramite bonifico bancario o postale e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) o, qualora previsto, il Codice Unico di Progetto comunicati dalla stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto. Il Comune di Tempio Pausania verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con ulteriori interventi di controllo l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, l'importo di aggiudicazione è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni del personale e le spese di gestione.

Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa, le liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria capogruppo.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta via pec. La sospensione interrompe i termini per il pagamento del corrispettivo.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali penalità applicate e quant'altro dovuto dall'aggiudicatario. L'importo da corrispondere all'aggiudicatario è quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dall'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione.

## **ART. 20 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario sulla base del progetto presentato in sede di offerta, si impegna a svolgere le prestazioni dal presente capitolato, mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio, e in ottemperanza alle disposizioni del presente capitolato. A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto, entro i termini assegnati dalla stazione appaltante, l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, per i quali dovrà essere dimostrata attraverso il curriculum professionale, il possesso della medesima professionalità di quella proposta in sede di gara.

Nel caso in cui per necessità di servizio l'aggiudicatario (con i medesimi importi con i quali si è aggiudicato l'appalto) volesse impiegare un numero di operatori maggiore di quello minimo previsto nel presente capitolato, questi ultimi dovranno essere tassativamente in possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 12 del presente capitolato.

Qualora l'aggiudicatario debba procedere alla sostituzione di uno o più figure professionali impegnate nello svolgimento del Servizio, sia temporaneamente o in via definitiva, dovrà

darne comunicazione alla stazione appaltante con un preavviso di 5 giorni, impegnandosi a reintegrare il personale necessario al Servizio con altri soci e/o personale dipendente regolarmente assunti ed in possesso dei requisiti richiesti nel presente capitolato e professionalità equipollente.

L'aggiudicatario del Servizio opera con il personale espressamente richiesto dal presente capitolato d'appalto per garantire e coordinare le prestazioni del C.A.S. La ditta aggiudicataria dovrà impiegare per il Servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità degli stessi.

Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori al 25% delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi, il contratto potrà essere rescisso con modalità ed effetti conseguenti di cui agli art. 24 del presente capitolato.

Qualora si rendesse necessaria la sostituzione definitiva o temporanea (per ferie, malattia, permessi, ecc.) di taluno degli operatori, la ditta dovrà darne avviso immediato per eventi imprevisi e con dovuto anticipo negli altri casi, e assicurarne la contemporanea sostituzione con personale di pari qualificazione professionale. Per ogni operatore del quale vorrà avvalersi, prima dell'ammissione in servizio, la ditta è tenuta a trasmettere al RUP i dati anagrafici e la documentazione richiesta in sede di gara per gli operatori.

In caso di variazioni e sostituzioni, la ditta dovrà fornire tempestivamente al RUP l'elenco nominativo aggiornato del personale impegnato nel Servizio.

L'aggiudicatario obbligato a stipulare a favore degli assistiti idonea assicurazione per danni da responsabilità civile ai sensi dell'art. 1917 del c.c. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità eventuale e conseguente all'attività espletata in conseguenza dell'incarico di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs 50/2016 è previsto l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza retributiva dell'esecutore.

Si specifica che, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore, impiegato nell'esecuzione del contratto, si procederà, mediante invito scritto da parte del Responsabile del procedimento, ad invitare il soggetto inadempiente a regolarizzare la propria posizione entro i successivi quindici giorni. In caso di infruttuosa decorrenza del termine, ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine di cui sopra, la stazione appaltante provvederà al pagamento, anche in corso d'opera e direttamente ai lavoratori, delle retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute dall'esecutore del contratto.

E' tenuto a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche. I risultati del programma educativo e di animazione, al termine dell'affidamento, dovranno essere consegnati al RUP, al fine di garantire la continuità dell'intervento sui minori.

Ha l'obbligo di registrazione delle prestazioni orarie effettuate durante l'orario di apertura del C.A.S., tramite apposito registro delle presenze che sarà firmato ogni giorno da tutto il personale in entrata ed in uscita. Tale registro e le schede di rilevazione mensili, saranno allegate alla fattura mensile e consegnate al Responsabile del procedimento. E' tenuto al rispetto, nei confronti del proprio personale dei vigenti contratti di lavoro relativamente al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali sono a carico del soggetto affidatario con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune di Tempio Pausania.

La ditta aggiudicataria ha la responsabilità della cura e della salvaguardia di tutto l'arredamento della struttura e dei materiali ludico educativi e dei laboratori (materiali elettronici, fotografici, informatici, per pittura e per ceramica etc.). E' tenuta alla cura e sistemazione ordinaria delle pertinenze esterne della struttura (pulizia degli spazi esterni, cura del verde, estirpazione delle piante infestanti). E' tenuta, per tutto il periodo di durata del servizio alla manutenzione ordinaria della struttura ed al

pagamento delle spese di gestione della stessa; provvederà alla voltura a proprio nome delle utenze. Dovrà, inoltre, consentire l'utilizzo e l'accesso alle Associazioni e ai cittadini che intendano promuovere attività e manifestazioni ricreative, aggregative, culturali, sportive, ludiche, etc.,

Si obbliga ad accogliere ulteriori nuovi servizi previsti e non, nel presente capitolato, che l'Amministrazione intende realizzare all'interno della struttura. I nuovi servizi dovranno armonizzarsi con quelli esistenti;

Al termine dell'affidamento sarà tenuto a comunicare all'ente affidatario l'entità degli introiti, derivanti dalle ulteriori forme di utilizzo E' tenuto all'osservazione delle indicazioni e prescrizioni indicate nel D.U.V.R.I.

## **ART. 21 REVISIONE DEI PREZZI**

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali; pertanto i prezzi applicati resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

## **ART. 22 COPERTURA DEL SERVIZIO E ALTRI OBBLIGHI**

L'aggiudicatario si impegna a fornire il personale previsto per tutta la durata dell'affidamento, sulla base delle disposizioni previste all'art. 12, anche per quanto riguarda la sostituzione degli operatori.

L'aggiudicatario dovrà:

- garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, nonché di quelli che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, dovessero risultare inadeguati allo svolgimento del Servizio, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza del piano d'intervento che è vincolante per il gruppo di lavoro;
- svolgere il servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza.

L'aggiudicatario ed il personale che svolge gli interventi inerenti il presente servizio, hanno, altresì, l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e gli utenti destinatari, garantendo l'assoluta riservatezza verso l'esterno sull'utenza e tutto quanto concerne l'espletamento delle stesse prestazioni restando, in questo modo vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del codice penale e art. 329 del c.p.p.

## **ART. 23 ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE**

L'esercizio delle attività di cui al presente capitolato e l'impiego dei mezzi e del personale devono essere in regola con tutte le prescrizioni di legge al riguardo quali, ad esempio, quelle concernenti i contratti di lavoro, le assicurazioni, etc. L'aggiudicatario provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per la stessa e per il personale impiegato, per eventuale responsabilità civile verso terzi e danni, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento. Copia conforme delle polizze

sottoscritte (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni) saranno fornite dall'Aggiudicatario al Comune prima dell'avvio del servizio.

Sarà in ogni caso obbligo dell'Aggiudicatario adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. Eventuali risarcimenti, saranno a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario del servizio. Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

La ditta, prima della stipula del contratto deve costituire e consegnare all'Ente, idonee polizze assicurative (R.C.A./R.C.T./R.C.O.), con adeguati massimali, previsti dalla legge a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio appaltato.

In particolare la polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento al servizio appaltato;
- avere una durata pari a quella dell'appalto;
- prevedere espressamente la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia nei confronti dell'Ente per qualsiasi somma pagata a titolo di risarcimento danni.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti di lavoro e s'impegna a fornire all'Ente contraente la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro relativamente al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo.

## **ART. 24 STIPULA, ESECUZIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, alla data che sarà concordata con l'Amministrazione. In caso contrario l'aggiudicatario, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale che porrà a carico dell'aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si applicano le norme di cui agli artt. 108 (risoluzione) e 109 (recesso) del D. Lgs. 50/2016, nonché, in quanto compatibili, le disposizioni del codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna d'urgenza del Servizio dopo l'aggiudicazione definitiva, previa verifica dei requisiti e prima della stipula del contratto. L'aggiudicatario a tal fine si impegna ad avviare il Servizio alla data indicata dalla stazione appaltante anche nel caso in cui tale data sia antecedente a quella fissata per la stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto che potrà avvenire nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

## **ART. 25 COMPITI DEL COMUNE**

In particolare è compito del servizio sociale del Comune di Tempio Pausania:

- verificare periodicamente, con le modalità previste dall'art. 24 della D.P.G.R. n° 12/89, l'andamento delle attività socio - assistenziali del Centro di Aggregazione Sociale, le condizioni igienico - sanitarie e gli aspetti strutturali e a quanto disposto dal regolamento

di attuazione della L.R. n. 23 del 23 dicembre 2005 approvato dal Consiglio Regionale nella seduta del 10 luglio 2008;

- valutazione degli interventi attuati dagli operatori del CAS;
- l'individuazione e la determinazione dell'utenza che dovrà usufruire del servizio;
- il Servizio Sociale Comunale fornirà all'affidatario gli elenchi aggiornati degli iscritti al C.A.S.;
- verificare il numero delle prestazioni orarie effettuate dal soggetto affidatario, attraverso l'esame delle schede e del registro delle presenze degli operatori, ai fini del calcolo dei corrispettivi;
- controllare le bollette e le fatture relative alle spese di gestione;
- verificare il rispetto, da parte dell'affidatario, delle condizioni retributive, previdenziali ed assistenziali previste dai CCNL di riferimento per il personale previsto nel presente capitolato.

Il Comune metterà a disposizione la struttura adibita a Centro di Aggregazione Sociale, in regime di comodato d'uso, ai sensi degli artt. 1803 e seguenti del c.c., con le attrezzature occorrenti per la conduzione del servizio C.A.S. e l'affidatario sarà responsabile di eventuali danni che dovessero verificarsi anche in seguito all'uso consentito a terzi. I locali dovranno essere messi a disposizione gratuitamente per ogni attività e manifestazione organizzata dall'Ente, per almeno n. 3 manifestazioni mensili, anche cumulabili nell'arco della durata dell'affidamento.

La durata del comodato è pari a quella dell'affidamento.  
E' fatto divieto assoluto di cedere a terzi la struttura.

#### **ART. 26 MATERIALE IN DOTAZIONE ALL'AFFIDATARIO**

L'Amministrazione Comunale fornirà come sede per le attività del presente capitolato d'oneri, locali spaziosi, luminosi, igienicamente idonei completi di arredi. La manutenzione ordinaria dei locali del C.A.S. e dei relativi arredi e materiali ludico - educativi nelle condizioni in cui saranno consegnati dal Comune sarà a carico dell'affidatario, che risponderà anche degli eventuali danni arrecati durante l'orario di servizio.

Alla scadenza del contratto gli acquisti effettuati con le spese generali all'uopo destinate rimarranno di proprietà del Comune.

#### **ART. 27 RAPPORTI TRA GLI OPERATORI DELL'AGGIUDICATARIO E L'UTENZA**

Gli operatori nello svolgimento delle attività relative al servizio succitato, si atterranno a quanto indicato nel presente capitolato.

In particolare:

- sono tenuti ad attenersi a tutte le norme di sicurezza sul lavoro;
- al segreto professionale e alla segnalazione immediata agli assistenti sociali del Servizio Sociale comunale e, nei casi previsti dalla legge per gravità, anche alle forze dell'ordine locali, di situazioni di pregiudizio rilevate sull'utenza, in particolare sui minori frequentanti il C.A.S.

## ART. 28 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, l'importo di affidamento è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, derivante dall'espletamento del servizio di cui trattasi.

L'importo del servizio rimarrà invariato per tutta la durata dell'affidamento. La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Affidatario sarà effettuata in rate mensili posticipate, previo accertamento da parte del R.U.P., della regolarità della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità.

A seguito dell'emissione del certificato di pagamento per il mese di competenza la liquidazione avverrà su presentazione di regolare documentazione contabile da parte dell'esecutore del servizio.

In particolare l'affidatario e' tenuto a predisporre una scheda di rilevazione giornaliera delle ore prestate da ciascun operatore per ciascun caso preso in carico.

Tale scheda costituisce la base per il calcolo del corrispettivo mensile dovuto. Entro il giorno 10 del mese successivo a quello in cui e' avvenuta la prestazione la scheda dovrà essere sottoposta alla verifica del R.U.P.. A seguito dell'emissione del certificato di pagamento, entro il giorno 15 del mese successivo, l'affidatario dovrà presentare la fattura delle prestazioni, al comune. La fattura dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti dati:

- Denominazione Ente: COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
- Codice Univoco Ufficio: 7A0RBI
- Codice Fiscale: 00253250906
- Sede: Piazza Gallura n. 3 Tempio Pausania
- Indirizzo P.E.C.: [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it)
- Codice identificativo gara numero dell'impegno di spesa che sarà comunicato dall'Amministrazione.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente, tramite l'apposita piattaforma telematica, della fattura per il mese di riferimento. Il Comune di Tempio Pausania provvederà alla liquidazione dell'importo dovuto all'Affidatario, sulla base della conformità della fattura rispetto alle schede di monitoraggio delle presenze degli operatori, e al relativo certificato di pagamento.

Il pagamento delle competenze dovute è subordinato all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC) oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa.

Qualora l'affidatario non risulti in regola e non rispetti gli obblighi del capitolato e in particolare quelli dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, il Comune, procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, con comunicazione scritta, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'affidatario non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a pretendere interessi o risarcimento dei danni. Qualora l'affidatario non

adempia entro il predetto termine, il Comune procederà ai sensi della normativa vigente in materia.

In osservanza dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010 la stazione appaltante, in caso di ottenimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

## **ART. 29 GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Non è richiesta la cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 16/07/2020 n. 76 (Decreto Semplificazioni).

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del Codice;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del Codice di responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti, derivanti, a qualunque titolo dal proprio personale.

## **ART. 30 VIGILANZA, CONTROLLI E VERIFICA PERIODICA DEI REQUISITI**

È riconosciuta al Comune di Tempio Pausania ampia facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento del Servizio oggetto del presente appalto; il Comune di Tempio Pausania potrà, in ogni momento, anche senza preavviso, controllare e verificare il buon andamento del Servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato, ivi compresa la regolarità delle assunzioni, dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali ed assicurative e del trattamento retributivo, oltre che il rispetto degli elementi offerti dall'aggiudicatario, ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta.

L'aggiudicatario dovrà fornire, a richiesta dell'Ente ed entro i termini perentori da questo stabiliti, la documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico.

**Si avverte, altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.**

## **ART. 31 CONTRIBUZIONE UTENZA**

I servizi erogati all'interno del Centro di Aggregazione Sociale non comportano alcuna contribuzione a carico dell'utenza beneficiaria.

## **ART. 32 SCIOPERO E/O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n°146/90 e successive modificazioni e integrazioni, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

In caso di sciopero del personale dell'Affidatario, dovrà essere data comunicazione al servizio comunale competente, con preavviso di almeno 48 ore, impegnandosi, comunque, a concordare con la Stazione appaltante, in via straordinaria, adeguate soluzioni organizzative. L'affidatario non può, in nessun caso, sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'aggiudicatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

## **ART. 33 CESSIONE DEL SERVIZIO E SUBAFFIDAMENTO**

E' fatto divieto assoluto di cedere il servizio a terzi ed è vietato all'affidatario di subappaltare totalmente o parzialmente il servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento del danno e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati dalla stazione appaltante. Non è ammesso il subappalto.

## **ART. 34 SOSPENSIONE E/O IRREGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario non può, in nessun caso, sospendere il Servizio eccependo irregolarità di controprestazione. La sospensione/chiusura del Servizio è disposta dal Comune di Tempio Pausania, previa valutazione della situazione complessiva del caso.

Lo stesso provvede a comunicare, in forma scritta, alle persone interessate le decisioni assunte. Eventuali osservazioni e reclami da parte degli utenti/familiari saranno accolti dai Servizi Sociali comunali che provvederanno a fare le opportune verifiche sia direttamente sia con il responsabile della ditta.

Il Servizio sarà sospeso momentaneamente, in caso di assenza temporanea dell'utente dal territorio.

Il Servizio individuale erogato cessa, comunque, in caso di:

- richiesta dell'utente con valutazione del Servizio Sociale comunale;
- raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- conclusione di una programmazione integrata;
- qualora vengano meno i requisiti di ammissione;
- su disposizione del Servizio Sociale.

Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'aggiudicatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

In caso di sciopero del personale dell'aggiudicatario, dovrà essere data comunicazione al Servizio comunale competente, con preavviso di almeno 48 ore, impegnandosi,

comunque, a concordare con la Stazione appaltante, in via straordinaria, adeguate soluzioni organizzative.

### **ART. 35 INADEMPIENZE, SANZIONI E PENALITÀ**

Il Servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche e accertamenti effettuati dal Comune, con riferimento al direttore dell'esecuzione del Servizio, poste in essere ai sensi del presente capitolato, vengano accertate le inadempienze di seguito descritte, imputabili all'aggiudicatario, la Stazione Appaltante, dopo aver notificato in precedenza gli addebiti stessi all'aggiudicatario, applicherà le seguenti penali, che si intendono computate in base all'ammontare netto contrattuale, da applicarsi nella misura di seguito indicata moltiplicate per giornata di interesse.

Per ogni turno di lavoro in cui venga impiegato nello svolgimento del Servizio, personale non in possesso dei requisiti previsti dal capitolato, senza previa richiesta ed autorizzazione scritta	€ 1.000,00 x 1
Mancato svolgimento del servizio, senza previa comunicazione scritta	€ 1.000,00 x 1
Mancata presentazione delle relazioni	€ 1.000,00 x 1
Per ogni utente non assistito, senza previa comunicazione scritta	€ 1.000,00 x 0,9
Per la sostituzione degli operatori assegnati al Servizio senza previa comunicazione scritta	€ 1.000,00 x 0,7
Per ogni comportamento non professionale accertato del personale impiegato per l'esecuzione del Servizio, Es. violazione dell'obbligo di riservatezza, aver arrecato disagio o pregiudizio agli utenti in carico, mancanza di rispetto e correttezza verso l'utente (ritardi negli appuntamenti, mancati avvisi per assenze o spostamenti, ecc.)	€ 1.000,00 x 1
Per la mancata consegna nei tempi previsti della documentazione richiesti dal presente capitolato	€ 1.000,00 x 0,3

È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'esecutore. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, comunicata a mezzo pec, delle inadempienze poste a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempimento, l'aggiudicatario ha facoltà di fornire per iscritto, entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi, le proprie controdeduzioni.

Il Comune di Tempio Pausania nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione all'aggiudicatario entro il termine di 15 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte.

La stazione appaltante in caso di inadempienza ad una o più clausole contrattuali, provvederà, inoltre, a diffidare l'aggiudicatario, per iscritto mediante comunicazione via pec, ad ottemperare, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione, agli obblighi previsti dalla vigente normativa, dal capitolato e dall'offerta tecnica.

Gli importi addebitati a titolo di penale saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui

corrispettivi maturati. Resta in ogni caso salva per l'Amministrazione la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti.

### **ART. 36 SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico - amministrativa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e alla registrazione del contratto, compresi imposte di bollo e altri tributi di ogni genere, sono a carico dell'appaltatore, che dovrà provvedere al versamento dei relativi importi nella misura, modalità e termini indicati preventivamente dall'Ente.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

### **ART. 37 PROROGA TECNICA**

Prima della scadenza del contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una proroga del servizio, al solo fine di garantire la continuità della prestazione essenziale nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara (art.106, comma 11, D.Lgs. 50/2016).

### **ART. 38 QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI**

Il Comune di Tempio Pausania può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto ai sensi dall'art. 106 c. 12 del D.lgs. n. 50/2006 e s.m.i.

### **ART. 39 CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 si applicano specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante - conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera, prevedendo altresì, l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

La stazione appaltante intende incentivare l'applicazione della clausola sociale mediante l'attribuzione di specifico punteggio a favore dell'appaltatore che ha la facoltà di avvalersi di tale clausola proporzionalmente al numero del personale assorbito nella misura e nei limiti e compatibilmente con il fabbisogno del nuovo contratto, la pianificazione e organizzazione dell'impresa aggiudicataria. Le imprese concorrenti, pertanto, potranno allegare all'offerta un progetto di assorbimento che illustri le concrete modalità di

applicazione con riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della clausola sociale e la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La scelta di avvalersi della clausola sociale costituisce per l'impresa aggiudicatrice obbligo vincolante per tutto il periodo di validità del contratto.

#### **ART. 40 FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Tempio Pausania.

#### **ART. 41 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informano i concorrenti che i dati raccolti sono utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali.

I dati possono essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte.

I dati personali raccolti possono essere comunicati a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla normativa. I dati giudiziari sono trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2013 recante "Autorizzazione al trattamento dei dati giudiziari da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici" del Garante della Protezione dei Dati Personali. I dati raccolti sono soggetti alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consente di dar corso alla presente procedura e non consente l'ammissione del concorrente alla stessa.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è il Comune di Tempio Pausania con sede in P.zza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania.

Il legale rappresentante dell'impresa concorrente, sottoscrivendo l'istanza di ammissione allegata al presente Disciplinare, fornisce altresì il proprio consenso al trattamento dei dati comunicati, limitatamente alle finalità specificate.

#### **ART. 42 PATTO DI INTEGRITA'**

Ai sensi della legge 190/2012 art. 1 comma 17 si applica il patto di integrità approvato con deliberazione di G.C. n. 88 del 08/06/2016. Tale strumento, richiamato al punto 1.13 del piano nazionale anticorruzione, stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra la stazione appaltante/amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza ed integrità. Il mancato rispetto del patto di integrità suddetto potrà dare luogo in sede di partecipazione alla esclusione dalla gara e in fase di esecuzione alla risoluzione del contratto.

## **ART. 43 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato, nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.