

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **Piga**
Nome **Giovanna Maria**
Indirizzo **[Via Bernardo Demuro, 1, 07034,Perfugas]**
Telefono **328/5426735**
E-mail **trovatore47@tiscali.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [25, 02, 1957]

REQUISITI PROFESSIONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **16.4.2018 AL 7.7.2018 TITOLARE SEGRETERIA GENERALE COMUNE DI ARZACHENA
DAL 8.7.2018 A TUTT'OGGI TITOLARE CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNI ARZACHENA –
TRINITA' D'AGULTU VIGNOLA
ARZACHENA PIAZZA RISORGIMENTO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale

Segretario Generale

(a) – SEGRETERIA generale –

Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000

Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza

Titolare Ufficio Procedimenti disciplinari

Presidente Nucleo valutazione

Presidente delegazione trattante.

Dal 16.4.2018 al 30.6.2018 reggenze non continuative nei comuni di Trinità D'Agultu (fino al 7.7.2018) Bortigiadas e Aglientu

- Date (da – a) **01.11.2016 AI 15.04.2018 titolare convenzione segreteria fra i Comuni di Uri (capofila) , Trinità D'Agultu e Vignola, Aglientu e Bortigiadas**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Uri – Via Sassari**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario Generale
- Principali mansioni e responsabilità b) – SEGRETERIA COMUNALE –
Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza

Titolare Ufficio Procedimenti disciplinari
Presidente Nucleo valutazione
Presidente delegazione trattante

- **Date (da – a)** **21.09.2016 al 30.11.2016**
incarico a scavalco presso la segreteria generale convenzionata di Arzachena – Santa Teresa Gallura

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comune di Arzachena – Piazza Risorgimento**
 - **Tipo di azienda o settore** Ente locale Comune di classe 1b
 - **Tipo di impiego** Segretario Generale
 - **Principali mansioni e responsabilità** c) – SEGRETERIA COMUNALE –
Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000.
Presidente delegazione trattante

- **Date (da – a)** **Dal 01.10.2015 Segretario Generale in disponibilità – dal 25.10.2015 reggente presso il Comune di Aglientu** e dal 18.12.2015 e dal 15.02.2016 rispettivamente a scavalco anche presso il Comune di Bortigiadas e il Comune di Trinità D'Agultu e Vignola. La reggenza con il Comune di Aglientu si è conclusa in data **23.10.2016, dal 24.10.2016 al 31.10.2016 la reggenza è stata attribuita al Comune di Uri**. Lo scavalco con i Comuni di Bortigiadas e Trinità D'Agultu si è concluso in data **31.10.2016**.

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Aglientu Via Pariseddu 39, (reggenza dal **25.10.2015 al 23.10.2016**)
Comune di Uri via Sassari, (reggenza **dal 24.10 al 31.10.2016**)

- **Tipo di azienda o settore** **Ente Locale**
 - **Tipo di impiego** **Segretario generale**
 - **Principali mansioni e responsabilità** d) – SEGRETERIA COMUNALE –
Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Titolare Ufficio Procedimenti disciplinari
Presidente Nucleo valutazione
Presidente delegazione trattante

- **Date (da – a)** **Dal 16/09/2010 al 30/09/2015 Segretario Generale** del Comune di Porto Torres –

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I, Porto Torres
 - **Tipo di azienda o settore** Ente locale Comune di classe 1b
 - **Tipo di impiego** Segretario Generale
 - **Principali mansioni e responsabilità** e) – SEGRETERIA GENERALE –
Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
f) Dirigente Area OO.II., Personale fino al 28.02.2014
g) Responsabile della prevenzione della corruzione dal 9.04.2013 al 30.09.2015
h) Responsabile della Trasparenza dal 31.12.2013 al 30.09.2015
i) Direzione Uffici di Staff: Avvocatura Comunale, Ufficio legale e Ufficio Contratti dal 16.09.2010 al 30.09.2015; Ufficio Controllo di gestione e C.E.D. dal 2013 al 30.09.2015

j) Presidente Nucleo Valutazione Comune Porto Torres dal 16.09.2010 al 30.09.2015

- Date (da – a) **Dal 01/08/09 al 15/09/2010 Segretario Comunale - Direttore Generale** sede convenzionata comuni di Aglientu – Bortigiadas – Martis.
Comune di Bortigiadas (comune capofila), Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Locale
 - Tipo di azienda o settore
Segretario comunale - Direttore Generale
 - Tipo di impiego
Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **Dal 01/07/07 al 31/07/2009 Segretario Comunale - Direttore Generale** sede convenzionata comuni di Bortigiadas - Martis
Comune di Bortigiadas (comune capofila), Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Locale
 - Tipo di azienda o settore
Segretario comunale - Direttore Generale
 - Tipo di impiego
Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **Dal 01/10/06 al 30/06/2007 Segretario Comunale - Direttore Generale** sede convenzionata comuni di Erula – Bortigiadas - Martis
Comune di Bortigiadas (comune capofila), Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Locale
 - Tipo di azienda o settore
Segretario comunale - Direttore Generale
 - Tipo di impiego
Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **Dal 01/10/05 al 30/09/2006 Segretario Comunale - Direttore Generale** sede convenzionata comuni di Trinità D'Agultu e Vignola– Bortigiadas - Martis
Comune di Bortigiadas (comune capofila), Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Locale
 - Tipo di azienda o settore
Segretario comunale - Direttore Generale
 - Tipo di impiego
Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **Dal 01/02/03 al 30/09/2005 Segretario Comunale - Direttore Generale** sede convenzionata comuni di Erula - Martis
Comune di Martis (comune capofila), Viale Trieste, 1, 07030 Martis (SS)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Locale
 - Tipo di azienda o settore
Segretario comunale - Direttore Generale
 - Tipo di impiego
Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **Dal 01/09/02 al 31/01/2003 Segretario Comunale - Direttore Generale** del Comune di Martis
Comune di Martis, Viale Trieste, 1, 07030 Martis (SS)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Locale
 - Tipo di azienda o settore
Segretario comunale - Direttore Generale
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
- Date (da – a)
Dal 11/01/1999 al 31/12/2003 Segretario Generale reggente presso la Comunità Montana n. 2 "Su Sassu Anglona"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comunità Montana n. 2 "Su Sassu Anglona", Via Enrico Toti 20 07034 Perfugas
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Segretario Generale - Dirigente Unico dell' area amministrativa – contabile programmazione economica finanziaria – tecnica - urbanistica.
- Principali mansioni e responsabilità
Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 -
- Date (da – a)
Dal 01/08/1998 al 31/08/2002 Segretario Comunale - Direttore Generale del Comune di Bortigiadas
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Bortigiadas , Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Segretario comunale - Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità
Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
- Date (da – a)
Dal 01/09/1984 al 31/07/1998 Istruttore amministrativo contabile
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Perfugas
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del servizio Affari Generali- Sport- Pubblica Istruzione
- Date (da – a)
1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Palitta – Tempio Pausania
- Tipo di azienda o settore
Studio legale
- Tipo di impiego
Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione quale praticante avvocato

TITOLI CULTURALI

- Date (da – a)
1993/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile
- Qualifica conseguita
Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento

-Partecipazione a molteplici corsi di formazione e aggiornamento inerenti il diritto amministrativo e il diritto degli enti locali

- Ammissione con attestato di frequenza al "Corso di formazione pilota RPC – dal 13 maggio al 15 luglio 2013 - destinato ai responsabili della prevenzione della corruzione delle Regioni e degli EE.LL. come individuati dalla L. 190/2012" organizzato da Formez PA - centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. -

TITOLI PROFESSIONALI:

- Superamento nel 1996 del concorso nazionale per 161 posti ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali;
- Superamento nel 1997 del concorso nazionale per 187 posti ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali.
- Conseguimento dell'idoneità alle funzioni di Segretario Generale per comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti a seguito di partecipazione al Corso di Specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del DPR n. 465/97, svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, nel periodo giugno-dicembre 2001;
- Conseguimento dell'idoneità alle funzioni di segretario generale di fascia "A" a seguito di partecipazione al corso di specializzazione a Segretario generale svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo aprile - novembre 2008 (Corso Se.Fa 2008) con l'abilitazione a svolgere l'attività in Comuni superiori ai 65.000 abitanti, in capoluoghi di Province e Amministrazioni provinciali;
- Presidente del nucleo di valutazione dei Comuni e della Comunità Montana in cui ha prestato servizio sopracitati;
- Componente del nucleo di valutazione del Comune di Sorso anni 2010-2012;
- Componente Unico Ufficio Procedimenti Disciplinari nel Comune di Porto Torres dal 2010 al 2015 e nei Comuni e nella Comunità Montana in cui ha prestato servizio;
- iscrizione fino al 30.09.2014 nell'elenco Segretari Generali Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per l'Impresa e l'Internazionalizzazione Direzione Generale per il Mercato, la Concorrenza, il Consumatore, la Vigilanza e la Normativa Tecnica, Camere di Commercio ex art. 20, comma 3 della legge n. 580/1993;
- Numerosi incarichi di reggenza e supplenza in diversi comuni conferiti dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali della Sardegna
- Presidente di commissioni di pubbliche selezioni (concorsi per Dirigenti, categorie D e C) c/o Comuni (ivi compreso il Comune di Porto Torres) e Comunità Montana in cui ha prestato servizio, Provincia di Sassari, ASL n.1 di Sassari.

CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE

[inglese]

- Capacità di lettura [scolastico]
- Capacità di scrittura [scolastico]
- Capacità di espressione orale [scolastico]

ALTRE LINGUE

[francese]

- Capacità di lettura [scolastico]
- Capacità di scrittura [scolastico]
- Capacità di espressione orale [scolastico]

11.03.2019