



# CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.  
1341

## Settore Servizi informativi e tecnologici (I.C.T.)

N° GENERALE 1123 DEL 14/10/2021

**OGGETTO: SERVIZIO DI SVILUPPO DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE E SERVIZIO DI HOSTING. AFFIDAMENTO DIRETTO A MYO S.P.A. AGGIUDICAZIONE. CIG Z5E3346C04**

### La Posizione Organizzativa

**Vista** l'allegata proposta di determinazione.

**Visti:** la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

la determinazione del Segretario generale n. 476 del 22/05/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile PO del Servizio ICT che legittima la competenza alla sottoscrizione del presente provvedimento di natura gestionale.

**Vista** la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.13 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

**Vista** la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.14 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

**Vista** la deliberazione G.C. 06/05/2021, n.82 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

**Dato atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

**Visto** il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

**La Posizione Organizzativa**  
**ING. ROSELLA COSSU**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005*

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

**OGGETTO: SERVIZIO DI SVILUPPO DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE E SERVIZIO DI HOSTING. AFFIDAMENTO DIRETTO A MYO S.P.A. AGGIUDICAZIONE. CIG Z5E3346C04**

**Premesso** che con determinazione a contrarre n. 1080 del 01/10/2021 è stata autorizzata una procedura di affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, art. 36, comma 2, lett. A, tramite Trattativa diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., rivolta a MYO S.P.A., per l'acquisizione del servizio di sviluppo del nuovo sito istituzionale e del servizio di manutenzione ed hosting per 12 mesi, con importo a base di trattativa pari ad € 14.700,00+ IVA 22%, e sono state assunte le relative prenotazioni di spesa, ex art. 183 D. lgs. 267/2000;

**dato atto** che è stata avviata la trattativa diretta n. 1854632 del 05/10/2021 sulla piattaforma MePA di Consip S.p.A., e che MYO S.P.A. ha presentato offerta economica di importo complessivo pari ad € 14.500,00 di cui:

- € 13.400,00 + IVA 22% per lo sviluppo del nuovo sito istituzionale;
- € 1.100,00 + IVA 22% per il servizio di manutenzione ed hosting per 12 mesi;

**considerato** che l'offerta risponde esattamente a quanto richiesto dall'Amministrazione e che l'importo è economicamente congrua;

**dato atto**, inoltre, che, in relazione all'operatore in questione, è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e depositata in atti;

**dato atto**, inoltre, che non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012, in quanto l'operatore economico ha dichiarato, come da documento in atti:

1. di non avere rapporti con il Comune o altri Enti Pubblici che possano essere in contrasto con il presente appalto;
2. per le finalità della L. 190/2012 e dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001 che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione e con i Soggetti interessati al procedimento di cui sopra e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
3. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Tempio Pausania pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. in ottemperanza a quanto disposto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Tempio Pausania, in caso di aggiudicazione dell'appalto in questione, di astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque dal conferire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Tempio Pausania nei confronti di questa società, nel triennio successivo alla cessazione del servizio;
6. ai sensi delle disposizioni vigenti di cui alla L.136/2010, assume gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari;

**dato atto** che l'operatore ha sottoscritto il Patto di integrità di cui alla delibera G. C. n. 88/2016;

**dato atto** che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile PO del servizio ICT, Ing. Rosella Cossu;

**dato atto** che si è proceduto, secondo quanto previsto dall'art. 4.2.2 dalle Linee Guida ANAC n. 4 e dalla direttiva prot. n. 43498 del 2.10.2018 del Segretario Generale in materia di controlli a campione sulle verifiche dei requisiti di partecipazione alle gare d'appalto;

**precisato** che le spese connesse al mezzo di pagamento prescelto dai fornitori accreditati sul Mercato Elettronico Consip, in base a quanto disposto dalle condizioni generali di contratto previste dai relativi bandi, sono a carico della stazione appaltante;

**visti:**

- la L. n. 241/90;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D. Lgs. 267/2000;
- la Legge 190/2012;
- il D.lgs 33/2013;
- la normativa nazionale relativa al contenimento della spesa pubblica (spending review);

**ritenuto** di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**PROPONE DI ASSUMERE APOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE  
CONTENUTO DISPOSITIVO**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;**

- 1. di approvare** l'offerta economica presentata da MYO S.P.A., per l'acquisizione del servizio di sviluppo del nuovo sito istituzionale e del servizio di manutenzione ed hosting per 12 mesi, ad un importo complessivo di € 14.500,00 + IVA 22% di cui:
  - € 13.400,00 + IVA 22% per lo sviluppo del nuovo sito istituzionale;
  - € 1.100,00 + IVA 22% per il servizio di manutenzione ed hosting per 12 mesi;
- 2 di affidare**, ai sensi del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, art. 36, comma 2, lett. A, la procedura in parola, esperita tramite Trattativa diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A , a MYO S.P.A. ad un importo complessivo di € 14.500,00 +IVA 22%;
- 3. di dare atto** che, in base agli esiti positivi degli accertamenti effettuati, la presente aggiudicazione è quindi anche efficace;
- 4. di impegnare** le somme per il servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D. Lgs. 118/2011, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, secondo i riferimenti contabili contenuti all'interno dell'attestazione di copertura finanziaria, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, ed in conformità alla seguente tabella:

Esercizio Finanziario			2021	
<b>Capitolo n.</b>	2230	<b>Descrizione</b>	Progetto Sistema Informativo - Prestazioni Di Servizi	
<b>C.I.G./SmartCIG</b>	Z5E3346C04		<b>ESIGIBILITÀ</b>	
<b>C.U.P.</b>	Spese correnti di gestione		<b>Spesa non ricorr.</b>	SI
<b>Creditore</b>	MYO S.P.A. - C.F. e P. IVA n° 03222970406, Sede legale e amministrativa: Via Santarcangelo, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN)			
<b>Causale</b>	Servizio di sviluppo del nuovo sito – anno 2021			
<b>Impegno n.</b>		<b>Importo</b>	€ 16.348,00	<b>Fraz. in 12</b>

Esercizio Finanziario			2022	
<b>Capitolo n.</b>	2230	<b>Descrizione</b>	Progetto Sistema Informativo - Prestazioni Di Servizi	
<b>C.I.G./SmartCIG</b>	Z5E3346C04		<b>ESIGIBILITÀ</b>	
<b>C.U.P.</b>	Spese correnti di gestione		<b>Spesa non ricorr.</b>	NO
<b>Creditore</b>	MYO S.P.A. - C.F. e P. IVA n° 03222970406, Sede legale e amministrativa: Via Santarcangelo, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN)			
<b>Causale</b>	Servizio di manutenzione e hosting – anno 2022			
<b>Impegno n.</b>		<b>Importo</b>	€ 1.342,00	<b>Fraz. in 12</b>

- 5. di dare atto** che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, nella piattaforma del Mercato Elettronico della PA di Consip S.p.A. e consiste nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente rispettivamente dal fornitore e dall'Ente.

6. **di dare atto** che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data stimata emissione fattura</b>	<b>Scadenza stimata di pagamento</b>	<b>Importo IVA 22% inclusa</b>
31/12/2021	31/01/2022	€ 16.348,00
30/06/2022	30/07/2022	€ 671,00
31/12/2022	31/01/2023	€ 671,00

7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. **di dare atto** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, D. Lgs.n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;

9. **di dare atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi verranno rilevati in apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", saranno pubblicati nelle opportune sezioni dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente:

- atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > provvedimenti;
- atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > avvisi sui risultati della procedura di affidamento;
- bandi di agara e contratti > avvisi sui risultati della procedura di affidamento

10. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Gestione Bilancio, P.E.G. e P.D.O. ed al Dirigente del Settore Economico e finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

11. **di dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

**VISTO**  
**si attesta la regolarità istruttoria**  
**IL PROPONENTE**  
**Ing. Rosella Cossu**  
*Documento firmato elettronicamente*

**Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"**

COSSU ROSELLA;1;64372303634724353813604122498494679779