



CITTÀ DI TEMPIO PAUSANIA

Piazza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
1340

Settore dei Servizi al patrimonio ed al territorio

N° GENERALE 1122 DEL 14/10/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI PORTIERATO PER CONTROLLI GREEN PASS ALL'INGRESSO DI N. 3 SEDI COMUNALI. CIG: ZA5336D53D. DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO CON PROCEDURA TELEMATICA A ALBACHIARA SOC. COOP. SOCIALE

Il Dirigente

Vista l'allegata proposta di determinazione.

Visti: la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

il Decreto Sindacale n. 25/2021 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

Vista la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.13 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Vista la deliberazione C.C. 13/04/2021, n.14 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Vista la deliberazione G.C. 06/05/2021, n.82 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e relativo Piano delle Performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 .

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. 12/03/2013, n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

Il Dirigente

Ing. Gian Pietro Oggiano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

OGGETTO: SERVIZIO DI PORTIERATO PER CONTROLLI GREEN PASS ALL'INGRESSO DI N. 3 SEDI COMUNALI. CIG: ZA5336D53D. DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO CON PROCEDURA TELEMATICA A ALBACHIARA SOC. COOP. SOCIALE

Richiamato il D. L. n. 105 del 23.7.2021, che, in considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da COVID-19, ha ulteriormente prorogato fino al 31.12.2021 lo stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 31.1.2020, prorogato con deliberazioni del Consiglio dei ministri del 29.7.2020, 7.10.2020, 13.1.2021 e 21.4.2021

Visti:

- il D.L. n. 52/2021 recante misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19
- il D.L. 127/2021 relativo alle misure per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde da Covid19
- il D.L. 139/2021 relativo alle disposizioni per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione delle P.A. e in materia di protezione dei dati personali
- il DPCM 12/10/2021 recante le Linee guida per la definizione delle modalità organizzative delle verifiche sul possesso della certificazione da Covid-19

Dato atto che nella riunione operativa tenutasi il 8.10.2021 nel Palazzo Municipale tra la Segretaria Generale e i Dirigenti e P. O responsabili dei settori comunali coinvolti, sono state individuate e condivise alcune scelte organizzative e operative alla luce della suindicata normativa, prima tra tutte la necessità di prevedere un sistema di controllo che venga effettuato da un sistema di portierato che svolga, peraltro, tutte le attività connesse a questo tipo di figura

Vista la nota prot. n. 25132 del 11.10.2021 del Sindaco

Evidenziata la necessità per gli uffici comunali di P.zza Gallura, di via Olbia e di via Monti Masa, di verificare nei confronti del personale dipendente del possesso della certificazione verde Covid-19 (cd. *green pass*) quale condizione per l'accesso al luogo di lavoro

Dato atto che l'obbligo di possesso del *green pass* è esteso anche ad ogni soggetto – che non sia un semplice utente dei servizi resi dal Comune – che accede alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività (visitatori, amministratori, personale dipendente delle imprese di manutenzione che accedono alle infrastrutture, personale addetto alla manutenzione e al rifornimento dei distributori automatici di generi di consumo, consulenti e collaboratori, professionisti e imprese che svolgano attività in appalto per l'Ente ecc.)

Attesa l'impossibilità di adibire a tale controllo i dipendenti dell'Ente e **ritenuto** che dover procedere ad appaltare il servizio di portierato che, oltre ai controlli sopra descritti, svolga anche altre funzioni legate al contenimento della diffusione dell'epidemia, prima tra tutte la misurazione della temperatura a chiunque debba entrare nella struttura, nonché la funzione di informazione all'utenza e di smistamento della stessa nei vari uffici

Rilevato che:

- per l'intervento in questione non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale delle OO.PP. (oppure nel programma biennale degli acquisiti di beni e servizi) di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016
- il Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del Codice e dell'art. 34 della L.R. 8/2018 viene individuato con il presente provvedimento nella persona del dott. Marcello Ronchi

Visto l'art. 1, comma 1, del D. L. 76/2020 ed il successivo comma 2, lett. a) che disciplinano le procedure per l'affidamento diretto di servizi sino all'importo di € 139.000,00

Atteso che il servizio in questione dovrà essere svolto come segue

- ubicazione: - Palazzo Comunale (P.zza Gallura 3) – Uffici ex Pretura (via Monti Masa) - Uffici settore servizi al patrimonio e territorio (via Olbia)
- n. 3 portieri dotati di cd. Green pass e di protezione individuale contro il cd. Coronavirus
- compiti principali: verifica del cd. Green pass di tutti i dipendenti e di tutti coloro che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nelle sedi suindicate, nel rispetto delle normative sulla privacy e delle linee guida emanate con il DPCM 12 ottobre 2021. Inoltre dovrà essere smistata l'utenza tra i vari uffici comunali
- periodo: **dal 15.10.2021 al 31.12.2021** (con esclusione di lunedì 1° novembre e mercoledì 8 dicembre)
- orari: da lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13,30; inoltre il martedì e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18.00 (totale 36 ore settimanali)

totale ore:

- settimana dal 15.10 al 15.10: = 6 ore
- settimana dal 18.10 al 22.10: = 36 ore
- settimana dal 25.10 al 29.10: = 36 ore
- settimana dal 2.11 al 5.11: = 30 ore
- settimana dal 8.11 al 12.11: = 36 ore
- settimana dal 15.11 al 19.11: = 36 ore
- settimana dal 22.11 al 26.11: = 36 ore
- settimana dal 29.11 al 3.12: = 36 ore
- settimana dal 6.12 al 10.12: = 30 ore
- settimana dal 13.12 al 17.12: = 36 ore
- settimana dal 20.12 al 24.12: = 36 ore
- settimana dal 27.12 al 31.12: = 36 ore

per un totale di 390 ore

costo orario: € 17,90 + IVA al 22%, per un totale di **€ 20.943,00 (= € 17,90 X 390 h X 3) + IVA al 22%**

Ai sensi dell'art. 106, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, sarà eventualmente possibile una modifica del contratto con prestazioni aggiuntive ovvero prorogandone la scadenza (il costo orario delle ore in più svolte sarà quello risultante dalla presente procedura di gara.

Dato atto che è stata pertanto avviata, in data 13.10.2021, apposita procedura di "Richiesta di Offerta" mediante piattaforma "Sardegna CAT" rfq_381647, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del CD.L. 76/2020, del servizio in oggetto per un importo sul quale richiedere il ribasso, di € 20.943,00 al netto di IVA

Rilevato che è stata invitata la società cooperativa Albachiara, con sede a Tempio Pausania, a produrre offerta migliorativa sull'importo sopra descritto e che, alla scadenza, la medesima, tramite la piattaforma suindicata, ha offerto un ribasso del 3,5% sull'importo di € 20.943,00

Acquisito il verbale di gara generato in automatico dal portale "Sardegna Cat" in data 14.10.2021, allegato alla presente, dal quale si evince che sono state verificate sia la tracciatura elettronica delle operazioni di gara sulla piattaforma telematica sia i contenuti della documentazione amministrativa

Dato atto, da quanto sopra, che l'offerta l'importo di aggiudicazione è pari a **€ 20.210,00 + IVA al 22%**, per un totale di **€ 24.656,20**

Considerato che nella lettera invito è stato previsto – ai sensi dell'art. 106, comma 2, lett. a) del Codice - che sarà eventualmente possibile una modifica del contratto con prestazioni aggiuntive o con proroga della scadenza (con costo orario delle ore in più sulla base delle risultanze della gara)

Rilevato che, sulla base dell'offerta presentata dall'affidatario, il costo orario del servizio è di € 17,27 (= € 20210,00 : 390 h : 3 portieri) + IVA

Dato atto quindi che:

- importo a base di gara: € 20.943,00 + IVA
- importo di aggiudicazione: € 20.210,00 + IVA
- differenza: € 733,00 + IVA
- costo orario da affidamento: € 17,27 + IVA
- ore aggiuntive possibili a seguito del ribasso: € 733,00 : € 17,27 = 42,44

Ritenuto per quanto sopra dover impegnare n. 42 ore aggiuntive per l'importo di € 725,34, oltre all'IVA al 22%, per un totale di € 884,91

Ritenuto congruo, adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il sopraddetto importo valutato con riferimento all'entità e alle caratteristiche del servizio da affidare

Dato atto, inoltre, che:

- in relazione alla suindicata ditta è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 (mod. DGUE), depositata in atti
- per la stipula del contratto d'appalto non si rende necessario acquisire la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. e) D. Lgs. 159/2011 in quanto di importo inferiore a € 150.000, e comunque è stata acquisita apposita dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, depositata in atti, con la quale l'affidatario ha attestato che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza e sospensione di cui all'art. 67 del citato D. Lgs. 159/2011
- non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012 in quanto la ditta/ il professionista ha dichiarato, come da documento in atti, di non avere alle proprie dipendenze, nè collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Tempio nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti; nonché ha dichiarato, come da documento in atti, per le finalità della L. 190/2012 e dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001 che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione e con i Soggetti interessati al procedimento di cui sopra e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale
- ha sottoscritto il patto di integrità di cui alla deliberazione G. C. n. 88/2016

Preso atto che è stato assegnato al presente intervento il codice identificativo (**CIG**) indicati nel dispositivo del presente provvedimento

Vista la direttiva generale n. 4966 del 26/02/2014 e le altre disposizioni interne diramate per fornire indicazioni in merito al contenuto obbligatorio degli atti soprattutto con riferimento agli obblighi derivanti dalla Legge 190/2012 ed ai relativi decreti attuativi, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 33/2013

Dato atto che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune: - provvedimenti ; - bandi di gara e contratti > informazioni sulle singole procedure; - bandi di gara e contratti > determine semplificate;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visti: l'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011; D.Lgs. 267/2000 e, in particolare, gli artt. 107, 147-bis, 163, 183, 191 e 192; Legge 241/1990; Legge 190/2012 ed, in particolare, l'art. 1, comma 32; D.Lgs. 33/2013 e, in particolare, l'art. 37; D.Lgs. 196/2003; D.Lgs. n. 50/2016; D.L. 76/2020; Legge 136/2010 e, in particolare, l'art. 3

Tutto ciò premesso

**PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE
AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento

1. **Di nominare** RUP del presente intervento, di cui all'art. 31 del Codice e dell'art. 34 della L.R. 8/2018, il dott. Marcello Ronchi

2. **Di affidare** alla **ALBACHIARA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**, con sede a Tempio Pausania in via L. Canepa 12, codice fiscale e partita IVA: 02504150901 il:

SERVIZIO DI PORTIERATO PER CONTROLLI GREEN PASS ALL'INGRESSO DI N. 3 SEDI COMUNALI. CIG: ZA5336D53D

per l'importo a di **€ 20.210,00**, oltre a IVA al 22%, per un totale di **€ 24.656,20**

3. **Di impegnare** per quanto descritto in premessa ed ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del D. Lgs. 118/2011, la somma di **€ 24.656,20** sul cap. 1720 bil. 2021, avente ad oggetto: «Adempimenti legge 626 sulla sicurezza», secondo i riferimenti contabili contenuti all'interno dell'attestazione di copertura finanziaria, allegata alla presente determina quale parte integrante e sostanziale

4. **Di impegnare** a favore della medesima impresa n. 42 ore aggiuntive eventualmente utilizzabili per servizi aggiuntivi o per prorogare la scadenza dell'appalto, secondo quanto descritto in premessa, per l'importo di € 725,34, oltre all'IVA al 22%, per un totale di **€ 884,91**, sul cap. 1720 bil. 2021, avente ad oggetto: «Adempimenti legge 626 sulla sicurezza», secondo i riferimenti contabili contenuti all'interno dell'attestazione di copertura finanziaria, allegata alla presente determina quale parte integrante e sostanziale

5. **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data stimata emissione fattura	Scadenza stimata di pagamento	Importo
31.12.2021	30.01.2022	€ 24.656,20
31.12.2021	30.01.2022	€ 884,91

6. **Di disporre**, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, come previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del DL 76/2020 e in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e autocertificati dall'affidatario, si procederà alla risoluzione dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alla prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre che alla comunicazione, per quanto di competenza, alla Procura della Repubblica e all'ANAC

7. **Di demandare** al RUP l'adempimento di tutti gli obblighi informativi, comunicativi, di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità concernenti la presente procedura

8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. **Di dare atto che:**

a) ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente; e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- b) il pagamento in questione rientra tra i casi previsti dalla L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, e tra quelli previsti dall'art. 2 D. L. 210/2002 in materia di certificazione relativa alla regolarità contributiva
- c) il conferito appalto verrà disciplinato con apposito lettera di ordinazione di servizi
- d) il presente provvedimento acquista immediata efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000
- e) i dati relativi al pagamento di che trattasi verranno pubblicati nel sito internet dell'Ente secondo quanto stabilito in premessa
- f) la pubblicazione dei dati e dei documenti avvengano nella piena osservanza delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e, in particolare, nell'osservanza di quanto previsto dall'articolo 19, comma 2 nonché dei principi di pertinenza, e non eccessività dei dati pubblicati e del tempo della pubblicazione rispetto ai fini perseguiti
- g) il Dirigente e il RUP, in relazione all'affidamento disposto con il presente atto, hanno verificato l'insussistenza di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse
- h) contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni, da parte di qualsiasi soggetto pubblico o privato ne abbia interesse
- i) i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione
- j) la presente spesa non è ricorrente
- k) che l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

VISTO

si attesta la regolarità istruttoria

IL PROPONENTE

dott. Marcello Ronchi

Documento firmato elettronicamente

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"