



# Città di Tempio Pausania

**Provincia di Sassari**  
**Servizi Sociali**

---

## DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) A FAVORE DI ANZIANI, DISABILI, ADULTI E NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA' NEL DISTRETTO PLUS DI TEMPIO PAUSANIA**

**Lotto CIG 8909990459**

**Tipo di procedura:** Procedura aperta *ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50* da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, *ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016* attraverso la piattaforma telematica Sardegna Cat.

**Con la Determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ questa Amministrazione ha manifestato la volontà di affidare il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) a favore di anziani, disabili, adulti e nuclei familiari in difficoltà nel distretto PLUS di Tempio Pausania.**

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ORE 12:00 DEL GIORNO \_\_\_/\_\_\_/2021;

### **1. Stazione Appaltante**

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA (Partita I.V.A. e Cod. Fiscale 00253250906),

indirizzo: P.zza Gallura n. 3 - 07029 Tempio Pausania tel. 079/679984;

sito internet: [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it)

### **2. Oggetto, durata, tipologia ed importo dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la realizzazione del **Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) a favore di anziani, disabili, adulti e nuclei familiari in difficoltà nel distretto PLUS di Tempio Pausania**. In conformità con quanto previsto dall'art. 15 della legge 8 Novembre 2000 n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla L.R. 23/2005 Il Servizio di Assistenza Domiciliare è l'insieme di interventi e di prestazioni di natura socio-assistenziali garantiti a domicilio ad anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, disabili, ed in genere a nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione e fragilità sociale che vivono in situazione di solitudine o che non dispongono di sufficiente assistenza familiare e che, per particolari problematiche, abbiano necessità di adeguato supporto per vivere presso il proprio domicilio.

Il S.A.D., prevede attività di assistenza diretta alla persona, prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, aiuto nella vita di relazione nell'ambito familiare di vita della persona. Esso, quindi è considerato un intervento di sostegno al nucleo familiare.

Le attività riguardano servizi compresi nell'allegato IX del Codice dei contratti pubblici e sono di seguito descritte e specificate, con riferimento ai sistemi di classificazione noti ed al CPV:

Attività/prestazione/fornitura CPV	CPV
Servizi di assistenza sociale senza alloggio	85312000-9

Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono contenute nel Capitolato.

La durata dell'appalto decorre dal **01/11/2021 al 31/12/2024**.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali ammonta ad **€ 1.320.448,27** (euro unmilione trecentoventimilaquattrocentoquarantotto/27), oltre l'IVA nella misura di legge. L'importo è comprensivo del costo del personale non soggetto a ribasso e delle spese generali di gestione soggette a ribasso.

Il Costo orario del personale è desunto dalle tabelle del costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo allegate al Decreto del Ministero del Lavoro D.D. N. 7/2020 – Settembre 2020 – CCNL del 28 marzo 2019:

- Coordinatore Livello D3/E1 – Costo orario € 24,07
- Psicologo Livello E2 – Costo orario € 27,08
- OSS Livello C2 – Costo orario € 20,70
- Operatore Generico – Livello A1 – Costo Orario € 17,51

Monte ore previsto:

FIGURA PROFESSIONALE	COSTO ORARIO	MONTE ORE MASSIMO PREVISTO	COSTO DEL PERSONALE (IVA ESCLUSA)
Coordinatore	24,07	990	€ 23.829,30
Psicologo	27,08	2475	€ 67.023,00
Assistenza Qualificata/Oss	20,70	33817,90	€ 700.030,49
Assistenza Generica	17,51	26652,60	€ 466.686,99
			€ 1.257.569,78

Suddivisione monte ore per annualità:

FIGURA PROFESSIONALE	2021	2022	2023	2024	Totale
Coordinatore ( 6 ore X settimana)	54	312	312	312	990
Psicologo (15 ore X settimana)	135	780	780	780	2475
Assistenza Qualificata/Oss	1779,89	10679,34	10679,34	10679,34	33817,90
Assistenza Generica	1402,77	8416,61	8416,61	8416,61	26652,60

Suddivisione costi per annualità:

Spese del personale

FIGURA PROFESSIONALE	2021	2022	2023	2024	Totale
Coordinatore ( 6 ore X settimana)	€ 1.299,78	€ 7.509,84	€ 7.509,84	€ 7.509,84	€ 23.829,30
Psicologo (15 ore X settimana)	€ 3.655,80	€ 21.122,40	€ 21.122,40	€ 21.122,40	€ 67.023,00

Assistenza Qualificata/Oss	€ 36.843,71	€ 221.062,26	€ 221.062,26	€ 221.062,26	€ 700.030,49
Assistenza Generica	€ 24.562,47	€ 147.374,84	€ 147.374,84	€ 147.374,84	€ 466.686,99
Totale	€ 66.361,76	€ 397.069,34	€ 397.069,34	€ 397.069,34	€ 1.257.569,78

#### Spese del personale e spese di gestione

Costi appalto IVA esclusa	2021	2022	2023	2024	Totale
Spese del Personale	€ 66.361,76	€ 397.069,34	€ 397.069,34	€ 397.069,34	€ 1.257.569,78
Spese di gestione (5%)	€ 3.309,29	€ 19.856,40	€ 19.856,40	€ 19.856,40	€ 62.878,49
Totale	€ 69.671,05	€ 416.925,74	€ 416.925,74	€ 416.925,74	€ 1.320.448,27

Importo complessivo del servizio **€ 1.320.448,27** di cui € 1.257.569,78 costo del personale non ribassabile ed **€ 62.878,49 costi generali di gestione soggetti a ribasso.**

Il servizio non è soggetto a valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D. Lgs. N. 81/2008, poiché il comune non detiene la disponibilità giuridica dei luoghi in cui esso viene svolto. Per l'appalto di cui trattasi, dalla valutazione sono emersi rischi da interferenza pari ad € 0,00. L'impresa, in sede di offerta economica, dovrà esplicitare e rendere noti i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

### 3. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 11 del presente disciplinare di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

### 4. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto (descrittivo e prestazionale);

Tutta la documentazione di gara è disponibile oltre che sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Avvisi, Bandi e inviti dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara.

La documentazione di gara è inoltre disponibile nel sito <https://www.sardegna.cat.it> della piattaforma informatica Sardegna CAT. A tal fine, gli operatori economici interessati, dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione on line sul Sistema che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al sito della piattaforma informatica Sardegna CAT. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana entro e non oltre cinque giorni antecedenti il termine per la

---

presentazione delle offerte. A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta sul sito della piattaforma informatica Sardegna CAT. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non è previsto il sopralluogo.

## **5. Modalità di presentazione della documentazione - Comunicazioni**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazioni/chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione. Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 83 comma 3 del Codice. In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate agli uffici dell'Ente; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

---

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L'operatore economico attesta il possesso di tutti i requisiti previsti nel bando e l'insussistenza di ogni situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e, a tal fine, fornisce tutte le informazioni necessarie ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto attraverso la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nelle seguenti parti:

- Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;
- Parte II: Informazioni sull'operatore economico;
- Parte III: Motivi di esclusione;
- Parte IV: Criteri di selezione – Sezione α: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;
- Parte VI: Dichiarazioni finali;

## 6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) aggiornato con la delibera n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## 7. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con il Fondo regionale per il sistema integrato ex art. 26 della L.R. 23/2005 destinato all'ambito PLUS. Il comune di Tempio Pausania cofinanzia l'appalto mediante risorse proprie ex art. 10 della L.R. 2/2007 e con le risorse derivanti dal gettito del 5 per 1000 dell'IRPEF.

Il corrispettivo a favore della ditta appaltatrice sarà rapportato alle ore di prestazione effettivamente svolte.

La stazione appaltante può disporre variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, a norma dell'art. 106 del D.Lgs.50/2016. Nel corso dell'appalto, potranno essere richieste nuove o maggiori prestazioni, alle medesime condizioni e costi dell'aggiudicazione, compatibilmente con la disponibilità di bilancio e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 8. Cessione del contratto e subappalto

---

È fatto divieto assoluto di cedere il contratto a terzi ed è vietato all'aggiudicatario di subappaltare totalmente o parzialmente il Servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento del danno e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati dalla Stazione Appaltante.

## **9. Cauzioni e garanzie richieste**

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del Codice di responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti, derivanti, a qualunque titolo dal proprio personale.

## **10. Pagamento a favore dell'ANAC**

Si precisa e prescrive che, ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel presente disciplinare, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, come previsto dalla Delibera N. 1121 del 29 dicembre 2020, per un importo pari ad **€ 600,00** (*euro seicento/00*) attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità, cui espressamente si rimanda. Si precisa che la Stazione Appaltante è tenuta a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016 sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla presente procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

## **11. Requisiti richiesti**

Possono presentare offerta, pena l'esclusione, gli operatori economici, ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del Codice), di idoneità tecnico – professionale ed economica (di cui all'art. 83 del Codice), che si riportano di seguito:

### **Requisiti di ordine generale**

---

a) Inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa, che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;

b) Rispetto dei CCNL del settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

c) Essere in regola con gli ordini contributivi ai sensi del Decreto Legge n. 210/2002 convertito con Legge n. 266/2002 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

d) Iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la categoria relativa all'oggetto della gara;

e) nel caso di Cooperative o consorzi di Cooperative: iscrizione all'albo regionale ai sensi della L.R. n.16/1997 per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;

f) per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli stati membri dell'U.E.: iscrizione in albi e registri equivalenti (art. 83 commi 1 lett. a) e 3 D. Lgs. 50/16).

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

g) Fatturato globale d'impresa realizzato complessivamente negli esercizi finanziari 2018/2019/2020 pari almeno a € 1.250.000,00.

h) Fatturato nello specifico settore di attività pari ad € 625.000,00 realizzato complessivamente negli esercizi finanziari 2018/2019/2020.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

i) aver espletato, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascuna commessa destinatario, importo e durata.

I suddetti requisiti sono vincolanti ai fini della partecipazione alla gara di cui trattasi e potranno essere verificati dagli uffici della stazione appaltante in qualsiasi momento. Il possesso di tutti i requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni di legge nel modello allegato. Non è ammessa, a pena di esclusione:

- la contemporanea richiesta in forma individuale e in raggruppamento o consorzio;
- la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti.

## **12. Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è stabilito ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**. L'affidamento del servizio in oggetto sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo della qualità tecnica e dell'offerta economica, così suddivisi:

A) Offerta tecnica	max punti 80
B) Offerta economica	max punti 20
<b>Totale Offerta</b>	<b>max punti 100</b>

## A) OFFERTA TECNICA

punti da 0 a 80

L'offerta tecnica dovrà avere un'articolazione in capitoli e paragrafi, correlati ai sub-elementi di valutazione, e dovrà contenere una dettagliata definizione degli aspetti indicati nella successiva griglia di valutazione, al fine di dimostrare la capacità tecnica ed organizzativa della ditta e per valutare la migliore qualità del servizio in termini di efficienza ed efficacia e di proposte migliorative.

L'offerta dovrà essere compilata in formato A4, con carattere Times New Roman corpo 12, interlinea 1.5, dovrà essere composta da massimo **n. 20 pagine** esclusa l'eventuale copertina.

Per la valutazione, si procederà secondo quanto sotto riportato:

Elementi valutabili		Punti
<b>A</b>	PROPOSTA OPERATIVA DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO, DELLA PRESA IN CARICO E ATTIVITA' DI ANALISI E AGGIORNAMENTO CIRCA LE SITUAZIONI OSSERVATE.	<b>Punteggio A Max 25</b>
<b>B</b>	PROGETTO DI ASSORBIMENTO ATTO AD ILLUSTRARE LE CONCRETE MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL NUMERO DEI LAVORATORI CHE BENEFICERANNO DELLA STESSA E ALLA RELATIVA PROPOSTA CONTRATTUALE (INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO)	<b>Punteggio B Max 25</b>
<b>C</b>	VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI DA SVOLGERE NEL SERVIZIO – METODOLOGIE DI COINVOLGIMENTO DEGLI UTENTI - MODALITA' DI COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE ATTIVITA' - CRITERI DI ABBINAMENTO OPERATORE – UTENTE COMPRESE LE MODALITÀ DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER DI OPERATORI (PROPOSTA OPERATIVA CONTENENTE I COMPITI E LE AZIONI DEL COORDINATORE, CON ESPLICITATA LA METODOLOGIA DI SUPERVISIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO)	<b>Punteggio C Max 10</b>
<b>D</b>	MODALITA' E STRUMENTI OPERATIVI DI RELAZIONE E RACCORDO CON I REFERENTI ISTITUZIONALI: SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI. MODALITÀ E STRUMENTI PER IL RACCORDO E LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UFFICIO DI PIANO PRESSO IL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA. MODALITÀ E STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE;	<b>Punteggio D Max 10</b>
<b>E</b>	PROPOSTA RELATIVA AGLI STRUMENTI ED ALLE MODALITA' DI MONITORAGGIO E DI AUTOCONTROLLO DEL SERVIZIO AFFIDATO, IN PARTICOLARE DELINEANDO E DESCRIVENDO ANALITICAMENTE GLI STANDARD DI QUALITA' E DI QUANTITA' PROPOSTI NELLA GESTIONE E LA MODALITA' DI CONTROLLO DELL'EFFETTIVO CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.	<b>Punteggio E Max 5</b>
<b>F</b>	PROPOSTA RELATIVA ALLA FORMAZIONE (CORRELATA AI SERVIZI) PER GLI OPERATORI IMPEGNATI NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO (ES. IL PIANO FORMATIVO ANNUALE, IL SISTEMA DI SUPERVISIONE....).	<b>Punteggio F Max 5</b>

Le offerte tecniche verranno valutate utilizzando la seguente formula indicata nell'allegato P punto II del D.P.R. 207/2010:

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$



---

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

N = numero totale di requisiti;

Wi = punteggio attribuito al sub-profilo;

V(a)i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile fra "1" e "0";

$\sum n$  = sommatoria

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, la valutazione tecnica seguirà la formula sopra riportata, ovvero il coefficiente V(a)i sarà calcolato sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, nominata dalla STAZIONE APPALTANTE a norma dell'art. 95 comma 3 lettera a) e art. 77 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Rispondenza	Coefficiente V(a)i
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Più che sufficiente	0,60
Sufficiente	0,50
Quasi sufficiente	0,40
Scarso	0,30
Insufficiente	0,20
Gravemente insufficiente	0,10
Nulla	0,00

I coefficienti ed i corrispondenti punteggi, saranno espressi con due cifre decimali arrotondando la seconda all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque.

## **B) OFFERTA ECONOMICA            punti da 0 a 20**

Nella busta "**Offerta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione, una dichiarazione redatta **in lingua italiana e in competente bollo**, preferibilmente secondo l'Allegato messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore contenente l'indicazione - **in cifre ed in lettere** – della percentuale di ribasso da applicarsi sull'importo a base di gara. **In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.**

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'operatore economico dovrà altresì specificare:

► l'importo dei costi relativi alla sicurezza (da rischio specifici/aziendali) di cui all'art. 95,

---

comma 10, del Codice;

► i propri costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;

L'assegnazione del punteggio alle offerte economiche presentate, fino ad un massimo di 20 punti, avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più alta (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula:

$$X = P * C / PO$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente;

P = prezzo più basso;

C = punteggio massimo (10 punti);

PO = prezzo offerto dalla ditta che si sta valutando.

Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara, oltre l'IVA nella misura di legge.

### **13. Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo, del Codice. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel presente disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'art. 97 comma 6 ultimo periodo. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice. Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

### **14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In esecuzione di quanto stabilito dall'art. 40 del Codice dei contratti, la presente procedura è gestita attraverso

---

la piattaforma di negoziazione SARDEGNACAT con i criteri di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I candidati dovranno trasmettere la documentazione tramite l'utilizzo della piattaforma e far pervenire in via telematica quanto segue:

BUSTA VIRTUALE A "Documentazione amministrativa";

BUSTA VIRTUALE B "Offerta tecnica";

BUSTA VIRTUALE C "Offerta economica".

La documentazione dovrà essere caricata sulla piattaforma entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 00/09/2021.**

Si fa presente che il termine per il caricamento della documentazione e dell'offerta è perentorio. Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni sopra indicate hanno carattere di inderogabilità; la loro inosservanza costituisce motivo di esclusione dalla gara.

### **Contenuto della documentazione amministrativa (Busta di Qualifica)**

Nella busta di qualifica devono essere contenuti i seguenti documenti:

**Domanda di partecipazione**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (utilizzando preferibilmente il modello **Allegato "A"** al presente disciplinare di gara). La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione (limitatamente alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80).

**Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, (utilizzando preferibilmente il modello **Allegato "A"** al presente disciplinare).

**Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** compilato nelle seguenti parti:

- Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;
- Parte II: Informazioni sull'operatore economico;
- Parte III: Motivi di esclusione;
- Parte IV: Criteri di selezione – Sezione α: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;
- Parte VI: Dichiarazioni finali;

**PassOE**, di cui all'art. 2, comma 3 punto b. della delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016.

**Capitolato**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione.

**Attestazione** di pagamento a favore dell'**ANAC**.

**Patto di Integrità**, debitamente sottoscritto, con firma digitale, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione.

---

*(in caso di avvalimento)*

il concorrente, deve allegare ai documenti da inserire nella busta "A – Documentazione" apposita documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione dell'impresa ausiliaria, come segue:

**una dichiarazione** sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si specifica che le dichiarazioni di cui alla lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 1 del suddetto art. 80 e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese (sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), anche dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del Codice;

**una dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**il contratto, in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Le dichiarazioni riferite alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data del presente bando, per i quali si specifica che, qualora siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del D. L.gs. 50/2016, l'impresa, ai sensi del successivo comma 3, potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", l'inesistenza delle cause di esclusione, in riferimento ai suddetti soggetti.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono contenere quanto previsto nelle disposizioni sopra elencate; se del caso si applicherà l'art. 83 comma 9 del Codice (*soccorso istruttorio*).

### **Contenuto della busta tecnica**

Nella busta "B - offerta tecnica", deve essere contenuto a pena di esclusione dalla gara, il documento tecnico redatto avendo cura di seguire, nell'esposizione i criteri e i sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nel presente disciplinare di gara.

---

Il documento tecnico deve essere redatto seguendo le indicazioni specificate nell'art. 13 e sottoscritto digitalmente. In detto documento dovranno essere indicate in maniera dettagliata i contenuti del servizio oggetto della presente gara, in conformità a quanto disposto dal Capitolato, e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Nel caso di R.T.I. il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

### **Contenuto della busta economica**

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta la Dichiarazione (preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare di gara - **Allegato C**), redatta in bollo, sottoscritta, a pena d'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione dei prezzi unitari che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio – inferiori ai prezzi a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso – espressi in cifre ed in lettere, e il conseguente importo complessivo offerto, secondo le norme e con le modalità previste nel presente disciplinare di gara.

## **15. Svolgimento operazioni di gara**

La prima seduta avrà luogo attraverso la piattaforma SARDEGNACAT e i concorrenti potranno prendere visione delle operazioni in remoto, con modalità e procedure della medesima piattaforma. Si precisa che la fase di valutazione dell'offerta tecnica sarà eseguita in seduta riservata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il servizio di messaggistica della piattaforma SARDEGNACAT.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio della documentazione trasmessa telematicamente dai concorrenti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e a verificarne la firma digitale.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura telematica della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara. Successivamente la commissione comunicherà, attraverso la piattaforma SARDEGNACAT, i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura telematica della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

---

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alle verifiche.

La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche dei concorrenti, da parte della commissione giudicatrice, avverrà mediante il portale SARDEGNACAT.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della configurazione della commissione in modalità riunita o in modalità remota.

## **16. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **17. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della procedura di gara.

## **18. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Maria Barbara Pala, reperibile per informazioni e/o chiarimenti al numero 079/679984.

Tempio Pausania, 27/09/2021

LA SEGRETARIA GENERALE RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

Dott.ssa Giovanna Maria Piga

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005*