



CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
1148

Settore Servizi alla persona ed alle imprese

N° GENERALE 957 DEL 28/09/2020

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D. NOMINA COMPONENTI AUSILIARI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle Imprese

Vista l'allegata proposta di determinazione.

Visti: la delibera G.C. n. 49 del 14/04/2016, relativa all'approvazione della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;
il Decreto Sindacale n. 13 del 19/04/2016 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

Vista la deliberazione di consiglio comunale n.9 del 17/03/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n.10 del 17/03/2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 5 del 09/01/2020 relativa all'approvazione della Programmazione triennale ed annuale 2020-2022 del fabbisogno di personale.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 08/05/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e relativo piano delle performance (art. 169 del d. lgs. 267/2000).

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° co. Del D.lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica. Visto il D.LGS. 18/08/2000, n.267come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 .

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle Imprese

DOT.SSA PIERA LUCIA SOTGIU

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

– La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

Proposta di determinazione n. 1148 del 28/09/2020

Ufficio Proponente: Servizio Sociale

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D. NOMINA COMPONENTI AUSILIARI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguato al D.Lgs. n.150/2009, approvato con Deliberazione di G.C. n. 182 del 18/12/2014;

VISTI i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali (ora Funzioni Locali);

PRESO ATTO della Deliberazione di G.C. n. 145 del 23/10/2019, relativa all'approvazione della terza modifica alla programmazione triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale, precedentemente approvata con Deliberazione G.C. n. 206/2018 e ss.mm.ii., con la quale si è stabilito di procedere alla copertura, tra l'altro, di un posto di Assistente Sociale, cat. D, nell'ambito del Settore dei Servizi alla Persona ed alle Imprese in sostituzione del profilo precedentemente indicato;

PRESO ATTO della Determinazione del Dirigente del settore AA.II e personale n. 1133 del 6/11/2019 con la quale è stato approvato il bando in oggetto in scadenza il 6/12/2019;

VISTO l'articolo 71 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi – Sezione B – Accesso, approvato da ultimo con la deliberazione di G.C. n.235 del 21/12/2016, relativo alla costituzione della commissione esaminatrice ed alla nomina del segretario verbalizzante;

VISTA e richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1194 del 18/11/2019 per la nomina della commissione giudicatrice, così composta:

- Presidente Piera Lucia Sotgiu (Dirigente del settore dei servizi alla Persona ed alle Imprese)
- Componente esperto: Dott.ssa Maria Barbara Pala (Responsabile UOC del servizio Sociale e Pubblica Istruzione).
- Componente esperto: Dott.ssa Maria Immacolata Concu (Assistente Sociale);

ACCERTATO, infine, che ai sensi dell'art. 71, comma 8, del Regolamento il Presidente ha contestualmente indicato un dipendente del Settore cui affidare l'incarico di segretario verbalizzante individuato nella persona della Rag. Stefania Tedde (Istruttore Amministrativo Contabile presso il Servizio Sociale);

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 71, comma 7 del succitato regolamento, il Presidente della Commissione - per i concorsi nei cui bandi siano previste prove di carattere pratico che richiedono alla Commissione l'ausilio di esperti di arti, mestieri, prestazioni d'ordine specializzate – può integrare due membri ausiliari prescelti fra persone di esperienza ed attività specificatamente indicate nell'atto di nomina;

ACCERTATO che la prova teorico-pratica d'esame prevista dal bando si baserà sulle seguenti materie: "Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office") e accertamento della lingua inglese (art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001);

PRESO ATTO che per l'accertamento delle conoscenze della lingua inglese l'ente decide di avvalersi delle professionalità della scuola denominata "The English School di Adriana Bertarelli" con sede in Via Nanni n. 132 – 07026 Olbia – P.I. 01818980904 , che, contattata per le vie brevi ha provveduto a fornire il nominativo del docente individuato nella persona della Prof.ssa Francesca Tinteri, ed ha altresì provveduto a fornire il preventivo, acquisito al protocollo generale in data 24/09/2020 al n. 218925, per la quantificazione della spesa prevista, pari a € 15,00 (quindici) per ogni candidato da esaminare, (IVA esente art. 10 DPR 633/1972);

RILEVATO che a tal fine é indispensabile attivare una procedura semplificata di scelta del contraente per l'aggiudicazione del servizio in oggetto;

SPECIFICATO che con la presente si intende affidare una prestazione di servizi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00;

RICHIAMATI:

- l'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 36, co. 2, lett. a), del nuovo Codice degli appalti, D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale per importi inferiori ad € 40.000,00 si procede tramite affidamento diretto;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- la linea guida 4 di ANAC che al punto 4.1.3 prevede "nel caso di affidamento diretto, ..si può altresì procedere tramite determina a contrarre ...in modo semplificato";
- la direttiva interna n. 24463/2018 del Segretario Generale la quale prevede che, in caso di affidamenti di importo inferiore ai 5.000,00 euro é consentito l'affidamento diretto di cui all'art.36 co.2, lett a) del codice appalti, senza previa consultazione di due operatori economici, salvo il ricorso alla procedura di cui al successivo paragrafo 5 (pagina 7 punto 4 bis);
- la medesima direttiva la quale prevede che si può individuare un singolo soggetto affidatario, purché vi sia convenienza economica e tecnica, debitamente motivata nel provvedimento di affidamento, nel quale deve risultare in modo chiaro che il soggetto individuato offre il prodotto che ha un prezzo congruo e conveniente e che soddisfa le esigenze dell'Ente , nonché nei casi di presenza di diritti speciali o esclusivi (pagina 7-8 punto 6.)

CONSIDERATE, in diritto, le seguenti disposizioni normative previste dal Nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016):

- l'**art. 37, comma 1**, per il quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'**articolo 38** sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e loro requisiti, che in base alle Faq di Anac sul D.Lgs. n. 50/2016 nel periodo transitorio si intende sostituita dall'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti alla quale il Comune di Tempio Pausania è iscritto con codice 0000158634;
- l'**articolo 35** sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'**articolo 32** sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'**articolo 33** sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'**articolo 95** sui criteri di aggiudicazione;
- l'**articolo 80** sui motivi di esclusione;
- l'**articolo 29** sui principi in materia di trasparenza;

VISTE inoltre la Legge di stabilità per il 2016, comma 270 e la Legge di Bilancio n.145 del 30/12/2018 art. 1, co. 130, che modifica l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 che, per l'acquisto di beni e servizi , ha innalzato la soglia prevista di importo pari o al di sopra di € 5.000,00 con obbligo di ricorso al Mercato Elettronico;

VISTA e richiamata la L.n.120 del 11/09/2020 che ha convertito in legge, con modificazioni, il D.L. n.76 del 16/07/2020 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;

DATO ATTO che i principi comuni sono soddisfatti come segue:

- economicità: l'importo dell'affidamento è ritenuto congruo sulla base della quantità e qualità dei servizi resi, i quali richiedono specifiche ed elevate competenze professionali;
- efficacia: l'affidamento avviene per l'esigenza dell'Ente di individuare una professionalità qualificata al fine di fornire un congruo apporto in seno alla Commissione Giudicatrice del concorso;
- tempestività: si sta attivando la procedura per un servizio tempestivo;
- correttezza: é presente agli atti la dichiarazione del RUP che attesta l'assenza di conflitti di interesse in ordine al presente intervento, e si impegna a modificare la medesima dichiarazione qualora il conflitto insorga nel corso della procedura;
- libera concorrenza e non discriminazione: non si altera la competizione tra le aziende del mercato e non si intende attribuire all'operatore una posizione di vantaggio.
- trasparenza e pubblicità: il principio di trasparenza é garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 23 del D. Lgs. n. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del Codice;
- proporzionalità: tenuto conto dell'importo dell'affidamento, tale principio è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti sproporzionati, documentazione ed oneri eccessivi;

- il principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi é soddisfatto tramite il rispetto delle misure previste nel Piano comunale per la prevenzione della corruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dettate per questi casi, e dalla presenza, in questa fase di svolgimento della procedura di gara, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP individuato nella persona del Dirigente del Settore Economico e Finanziario;
- quanto ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale il presente servizio, non risulta tra quelli disciplinati dai CAM, relativi ad arredi, edilizia, gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, servizi urbani e al territorio, servizi energetici, elettronica, prodotti tessili e calzature, cancelleria, ristorazione, servizi di gestione degli edifici, trasporti;

PRESO ATTO che si è provveduto alla richiesta del CIG Z712EAF7D3.

DATO ATTO che scuola “The English School di Adriana Bertarelli” è una ditta individuale e non è prevista la verifica del DURC.

RITENUTO di provvedere in merito, stabilendo che:

- la forma del contratto sarà quella della lettera commerciale sottoscritta dal Dirigente;
- la modalità di scelta del contraente sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, co.2, lett a) del D.Lgs n. 50/2016 in quanto procedura semplificata, prevista per gli appalti inferiori ad € 40.000,00, come modificato dal D.L. 16-7-2020 n. 76 - (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale);
- la spesa troverà copertura nel bilancio di previsione 2020 secondo le specifiche tecniche dettagliatamente indicate nella parte dispositiva;

CHE, pertanto, il Presidente ritiene di dover nominare anche i componenti ausiliari con competenze specifiche in seno alla Commissione, individuandoli nelle persone dei sigg.ri:

- 1) Componente ausiliario per l'accertamento delle conoscenze informatiche: Ing. Rosella Cossu (Responsabile del Servizio ICT)
- 2) Componente ausiliario per l'accertamento delle conoscenze della lingua inglese: Prof.ssa Francesca Tinteri della scuola “The English School di Adriana Bertarelli”;

DATO ATTO che ai componenti interni della Commissione non compete alcun compenso per l'incarico svolto, mentre al componente esterno compete un'indennità di partecipazione alle sedute della stessa nella misura stabilita con Deliberazione della Giunta, in conformità a quanto stabilito dal DPCM 23/03/1995 ed inoltre, se non residente nel territorio comunale, anche il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e necessarie in base al calendario dei lavori per partecipare ai lavori della Commissione;

ATTESO CHE sul cap. 4640 del Bilancio per l'esercizio 2020 sono disponibili le risorse necessarie per l'importo complessivo di € 255,00;

DATO ATTO che si rende necessario assumere formale impegno di spesa per un importo di € 255,00 (a titolo di compenso) ai fini della liquidazione delle competenze spettanti alla scuola “The English School di Adriana Bertarelli”;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

RITENUTO di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DATA PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE	SCADENZA DI PAGAMENTO	IMPORTO
31/12/2020	30/01/2021	€ 255,00

DATO ATTO dell'assenza di conflitto di interesse dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n° 62/2013 – art. 6 bis Legge 7 Agosto 1990, n. 241.

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 19/04/2016 con il quale si conferma la nomina della Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu in qualità di Dirigente con funzioni di responsabile del settore Servizi alla persona ed alle imprese dell'Ente

VISTO il D. Lgs. N° 267/2000.

Tutto ciò premesso,

**PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL
SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui integralmente si richiamano:

Di affidare alla scuola “The English School di Adriana Bertarelli” con sede in Via Nanni n. 132 – 07026 Olbia – P.I. 01818980904 il servizio volto all'individuazione di idonea professionalità in possesso dei previsti requisiti, atteso che, contattata per le vie brevi la scuola ha provveduto a fornire il nominativo del docente individuato nella persona della Prof.ssa Francesca Tinteri, ed ha altresì provveduto a fornire il preventivo, acquisito al protocollo generale in data 24/09/2020 al n. 218925, per la quantificazione della spesa prevista, pari a € 15,00 (quindici) per ogni candidato da esaminare, (IVA esente art. 10 DPR 633/1972);

Di nominare i componenti ausiliari con competenze specifiche in seno alla Commissione, individuandoli nelle persone dei sigg.ri:

1) Componente ausiliario per l'accertamento delle conoscenze informatiche: Ing. Rosella Cossu (Responsabile del Servizio ICT)

2) Componente ausiliario per l'accertamento delle conoscenze della lingua inglese: Prof.ssa Francesca Tinteri

Di dare atto che, pertanto, la Commissione giudicatrice risulta ora così costituita:

Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu	Presidente
Dott.ssa Maria Barbara Pala	Componente esperto
Dott.ssa Maria Immacolata Concu	Componente esperto
Ing. Rosella Cossu	Componente ausiliario per l'accertamento delle conoscenze informatiche
Prof.ssa Francesca Tinteri	Componente ausiliario per l'accertamento delle conoscenze della lingua inglese

Di dare atto che si rende necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile a valere sulle disponibilità del capitolo 4640/2020, per complessivi € 255,00 corrispondente all'indennità di partecipazione alle sedute della commissione ai sensi dell'art. 73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Esercizio finanziario anno	2020				
cap./art.	4640	Descrizione	Altri servizi		
		Miss/Progr./Tit/Mac – Centro di Costo	05/02/01/103	Pdc Finanziario/ SIOPE	U.1.03.02.99.005
		Competenza economica	2020	Spesa non ricorrente	SI
		CIG	Z712EAF7D3	CUP	***
Creditore	“The English School di Adriana Bertarelli” con sede in Via Nanni n. 132 – 07026 Olbia – P.I. 01818980904 ,				
Causale	Indennità di partecipazione alle sedute della commissione art. 73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi				
Imp./Pren. N.	***	Importo	255,00	Frazionabile in 12°	NO

Di dare atto che si procederà alla liquidazione dell'importo dovuto con successivo e separato provvedimento, a conclusione della procedura selettiva.

Di dare atto che, per la spesa, i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;

Di dare atto che la presente spesa non è ricorrente;

Di dare atto che si è provveduto alla richiesta del CIG Z712EAF7D3.

Di dare atto che scuola "The English School di Adriana Bertarelli" è una ditta individuale e non è prevista la verifica del DURC.

- **Di dare atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune:

- determinazioni a contrarre;
- provvedimenti dirigenziali;
- bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure e avvisi sui risultati delle procedure di affidamento;
- l'avviso di post informazione sarà pubblicato anche all'albo pretorio on line del Comune.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DATA PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE	SCADENZA DI PAGAMENTO	IMPORTO
31/12/2020	30/01/2021	€ 255,00

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e comunque sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto dell'assenza di conflitto di interesse dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n° 62/2013 – art. 6 bis Legge 7 Agosto 1990, n. 241.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- agli interessati ed all'Ufficio servizi al personale affinché lo inserisca agli atti del concorso.

**VISTO: si attesta la regolarità istruttoria
IL PROPONENTE**

Stefania Tedde

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Documenti pubblici”