



CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
1116

Settore Servizi alla persona ed alle imprese

N° GENERALE 944 DEL 24/09/2020

OGGETTO: OGGETTO: FORNITURA DI QUOTIDIANI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TEMPIO PAUSANIA. IMPEGNO DI SPESA. SMART CIG Z762E58ADE

Il Dirigente

Vista l'allegata proposta di determinazione.

Visti: la delibera G.C. n. 49 del 14/04/2016, relativa all'approvazione della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;
il Decreto Sindacale n. 13 del 19/04/2016 di conferma dell'incarico di dirigente del settore che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

Vista la deliberazione di consiglio comunale n.9 del 17/03/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n.10 del 17/03/2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 5 del 09/01/2020 relativa all'approvazione della Programmazione triennale ed annuale 2020-2022 del fabbisogno di personale.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 08/05/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e relativo piano delle performance (art. 169 del d. lgs. 267/2000).

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° co. Del D.lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica. Visto il D.LGS. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 .

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

Il Dirigente

Dr.ssa Piera Lucia Sotgiu

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

– La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

Proposta di determinazione n. 1116 del 22/09/2020

Ufficio Proponente: **Responsabile Servizio Servizi Culturali**

OGGETTO: OGGETTO: FORNITURA DI QUOTIDIANI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TEMPIO PAUSANIA. IMPEGNO DI SPESA. SMART CIG Z762E58ADE

Premesso:

che l'Amministrazione destina annualmente delle risorse per l'attuazione dell'intervento destinato all'acquisto di quotidiani, settimanali e mensili necessari al funzionamento della sezione emeroteca della biblioteca comunale.

che è necessario procedere al nuovo affidamento della fornitura.

che tale fornitura è strettamente funzionale all'erogazione del servizio pubblico relativo al servizio biblioteca con particolare riferimento alla sezione emeroteca.

che in sede di predisposizione del bilancio annuale e pluriennale l'Amministrazione ha stanziato le necessarie risorse finanziarie per l'approvvigionamento di cui trattasi, rif. Cap. Spesa 4670.

che la regione Sardegna ha concesso un contributo di € 6.407,93 per le spese di funzionamento della biblioteca ai sensi della **Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14, art. 21, c. 2, lett. d).**

che tale contributo è stato incassato al capitolo di spesa in entrata 470 anno 2020 – rev. 1728 del 22/04/2020 (parte spesa cap. 4650/2020).

che ulteriori risorse sono disponibili al capitolo di spesa 4670 del bilancio pluriennale.

che tali risorse concorrono, ai sensi della Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14, art. 21, comma 2, lett. d), alla determinazione del quantum con cui il Comune contribuisce al funzionamento della Biblioteca comunale ed è determinante per la definizione del contributo regionale.

Atteso che

in esecuzione delle decisioni dell'organo politico di cui sopra, al responsabile della gestione spetta il compito di porre in essere tutti gli atti necessari per la corretta attuazione della suddetta volontà nel rispetto degli obblighi procedurali indicate dalle norme a riferimento;

al responsabile della gestione spetta il compito di porre in essere tutti gli atti necessari per la corretta attuazione della suddetta volontà nel rispetto degli obblighi procedurali indicate dalle norme a riferimento;

Visti:

- l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
 - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici", come rettificato con D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, in particolare:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni¹²⁴ sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

Evidenziato

che il presente intervento non risulta inserito nei documenti di programmazione della S.A., in forza di quanto disposto dall'articolo 21 comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Considerato in diritto le seguenti disposizioni normative previste dal Nuovo Codice degli appalti (D.Lgs N. 50/2016):

- 1) fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.... omissis (art. 36 co.2 lett.a)
- 2) Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 (art.37, co.1);
- 3) Il contratto può essere stipulato, per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. (art. 32, co. 14) ;
- 4) Fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione di cui all'art.38, i requisiti sono soddisfatti mediante iscrizione all'AUSA (anagrafe unica delle stazioni appaltanti) art. 216 co.10;
- 5) Il Comune di Tempio Pausania è iscritto all'AUSA al codice 0000158634.

Visti e richiamati

- l'articolo 25 e l'articolo 26 della legge 448/1999 in merito all'individuazione degli Enti obbligati ad utilizzare, in via generale, le convenzioni Consip (o di altre centrali di committenza);
- l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in relazione ai parametri prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1 D. L. 95/2012 concernenti la verifica delle convenzioni CONSIP e del MEPA, per l'affidamento dei contratti pubblici riguardanti la fornitura di beni e servizi;

Considerato altresì, in diritto le **Linee Guida n. 4**, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, [Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.](#)

Rilevato che con il **comma 130 dell'articolo 1 della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019)** è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della L. 27/12/2006, n. 296 innalzando la soglia di esenzione dall'obbligo di ricorrere al M.E.P.A. da € 1.000 ad € 5.000.

Vista la Direttiva interna *Prot. n. 15593 del 08/07/2020* in merito al D. lgs 50/2016 e s.m.i. e il regime introdotto dal c. d. Decreto "semplificazione", Decreto-legge 76/2020.

Ritenuto opportuno, in fatto , avvalersi della procedura di affidamento diretto per i seguenti motivi:

- tale procedura garantisce un adempimento piu' celere ed in forma semplificata, ottenendo conseguentemente una riduzione di tempi procedurali e quindi della realizzazione della fornitura oggetto di affidamento, posto che anche il "tempo" nella dinamica dei valori giuridici ha acquisito un valore intrinseco anche in termini risarcitori;
- si prende atto della situazione di crisi generale che caratterizza il mercato, rispondendo con un'azione rapida ed efficiente cercando di contribuire ad uno sviluppo migliore di crescita economica, posto che le modifiche apportate dal legislatore negli ultimi anni muovono tutte nella direzione di accelerazione e semplificazione della macchina amministrativa;

- una lettura dei principi di economicità, efficienza e proporzionalità impone un'adeguata azione amministrativa in ragione del singolo procedimento, con la conseguenza che dato il valore dello stesso è antieconomico, non efficiente e sproporzionato procedere con procedura aperta che peraltro comporta maggiori oneri;

Stabilito di procedere appunto, mediante affidamento diretto in quanto:

- *il principio di economicità* è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base di negoziazione è stato determinato da un confronto con precedenti forniture ed in base alla tipologia e durata della fornitura prevista e delle generali condizioni del mercato di riferimento;
- *il principio di efficacia* viene rispettato, in quanto l'affidamento viene effettuato per garantire il corretto approvvigionamento al servizio biblioteca ed evitare spiacevoli disservizi;
- *il principio di correttezza* va temperato anche in funzione dell'efficacia dell'azione amministrativa che si intende rispettare, facendo ricorso ad un prestatore che ha le necessarie abilitazioni ed esperienza;
- *il principio della non discriminazione e libera concorrenza* viene rispettato in quanto non sono individuati criteri o requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese;
- *il principio della trasparenza* viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art 36 del D.Lgs n.33/2013 nonché dall'art. 29 del D.Lgs n.50/2016;
- *il principio della proporzionalità* è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- *il principio della pubblicità*: viene garantito precisando che, nel caso in specie, non sono indicate nel codice degli appalti specifiche modalità e si stabilisce di rispettarlo attraverso la pubblicazione sul profilo del committente dell'avviso sintetico di aggiudicazione.
- *Il principio di rotazione*: la fornitura è affidata secondo il criterio della rotazione in atto delle rivendite locali, nel rispetto dei principi di cui all'art. 36 comma secondo del Codice (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

Dato atto che l'art.192 del D.Lgs n. 267/2000 lett a-b-d e l'art.32 , co.2, del D.lgs n.50/2016 stabiliscono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento vengano individuati:

- la forma del contratto sarà quella dell'art. 32, comma 14 del Codice (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50), e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, come anche indicato nelle citate Linee Guida dell'ANAC al punto 4 lett. D);
- la modalità di scelta del contraente sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del Codice (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) in quanto:
 - la fornitura ha valore inferiore alla soglia prevista dalla norma;
 - la spesa presunta per un totale di **€ 4.990,00** IVA assolta dall'editore troverà copertura nel bilancio corrente e pluriennale.

Rilevato

che si vuole porre in essere un'azione amministrativa rapida ed efficiente anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per acquisti di modico valore con la considerazione che i principi di adeguatezza e proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

che non sono attive convenzioni CONSIP a cui aderire per i prodotti relativi al presente intervento.

Tenuto conto

dei criteri utilizzati dal RUP per la individuazione l'OE nonché delle motivazioni in ordine alla individuazione dello stesso, e ritenuti i criteri motivazionali regolari;

Dato atto

che l'utilizzo di criteri di identificazione per gestire la procedura costituiscono misure adeguate di tutela dell'imparzialità, integrità e legalità della procedura;

Considerato

che, essendo stati identificati l' OE da consultare, si deve dar corso, a mezzo del presente provvedimento, all'avvio della procedura di aggiudicazione del contratto;

di quanto già evidenziato e motivato nella prima parte del presente provvedimento dedicato a stabilire le modalità di contrattazione per la scelta dell'operatore economico che dovrà fornire al Comune di Tempio Pausania il bene;

Evidenziato

che le condizioni di fornitura prevedono che i quotidiani siano consegnati ogni mattina all'apertura della biblioteca ore 8.00, ed il sabato alle ore 10.00, quelli della domenica saranno consegnati il lunedì.

che a tal fine si è proceduto a contattare la seguente ditta Impresa individuale Daniela Tamponi, come da scheda allegata, nel rispetto della rotazione in atto:

Rilevato

che, stante l'esito dell'indagine suddetta, la fornitura di quotidiani per la biblioteca comunale può essere assegnata alla rivendita di quotidiani e periodici Ditta Daniela Tamponi, come da scheda allegata,.

che il budget previsto per l'esecuzione della prestazione ammonta complessivamente ad € 4.990,00 che saranno impegnati in favore dell'affidatario come sopra individuato a valere sul bilancio annuale e pluriennale capitolo 46750/2020 e 4670/2021 e nel rispetto del principio della competenza finanziaria.

che l'affidamento avrà decorrenza dalla data di stipula/affidamento, presumibilmente dal 10/10/2020 e sino al 15/10/2021 salvo esaurimento delle risorse prima del termine.

che la ditta summenzionata è di fiducia dell'Amministrazione per aver eseguito in passato analoghe prestazioni con la massima correttezza contrattuale.

che la medesima ditta è in possesso dei requisiti dall'articolo 80 del Codice (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) e non sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 13 del vigente codice di comportamento D.P.R. 62/2013, come risulta dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, depositata in atti e per la quale questo Ente si riserva la facoltà di compiere le relative verifiche.

che la ditta succitata ha accettato l'esecuzione della fornitura alle condizioni richieste ed è in possesso della necessaria organizzazione per il regolare espletamento della prestazione di che trattasi.

che non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012 in quanto la ditta ha dichiarato, come da documento in atti, di non avere alle proprie dipendenze, nè collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Tempio nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti.

che alla presente fornitura è stato attribuito il seguente Codice Identificativo Gara – Smart **CIG. Z762E58ADE** ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge 13.08.2010 n. 136, così come modificato dall'art. 9 del D.L. n.187 del 12.11.2010.

che sono stati verificati, inoltre, gli adempimenti e le modalità di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, da indicare nel contratto e la regolarità del documento unico contributivo, tenuto conto anche dell'art. 31 del D.L. 21/6/2013, n.69;

Dato atto che verrà siglato tra le parti il Patto di integrità adottato dal Comune di Tempio Pausania.

che il pagamento del dovuto per la fornitura periodica avverrà su presentazione di apposita fattura elettronica.

che sussistono gli elementi di legittimità del procedimento per la sua conclusione a favore della Ditta Daniela Tamponi, come da scheda allegata.

Rilevato

che relativamente alla richiesta del CUP al CIPE, la stessa autorità ha chiarito che non deve essere richiesto in quanto trattasi di interventi che non devono essere registrati al Sistema CUP, come da nota allegata.

Considerato

Visto il disposto del D.Lgs del 14/03/2013 n.33 , in merito alla pubblicazione degli atti;

Vista la normativa in materia di split payment scissione dei pagamenti ai sensi dell'art 17 ter DPR N.633/1972;

Visto il D.Lgs. n.118 del 23/06/2011 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Vista la Legge di stabilità per il 2015 L.190/2014 ed i suoi riflessi operativi;

Vista la L. 6 novembre 2012 n.190 disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità nella PA;

Visti il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA.

Evidenziato

che, in merito alla gestione della fase esecutiva del processo di acquisizione di cui alla presente determinazione come disciplinato dagli artt. 100 – 113 del D.lsg. 50/2016 Codice dei contratti pubblici, si prevede:

- ai sensi degli artt. 31 comma 1 e 111 comma 2, che il Direttore dell'esecuzione del contratto sia il medesimo RUP e viene individuato nella Dr.ssa Patrizia Serra funzionario UOC Servizio Cultura;
- ai sensi del comma 4 dell'art. 42 del Dlgs. 50/2016 le disposizioni dei commi 1, 2, e 3 del medesimo articolo in tema di conflitto di interesse, valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici e pertanto, si dà atto dell'assenza di cause che comportino l'esistenza di un conflitto di interesse come da dichiarazione agli atti;
- di considerare assorbito l'avvio dell'esecuzione del contratto dalla lettera d'ordine;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 comma 12 e 111 comma 2 del medesimo Dlgs., il sistema dei controlli sull'esecuzione delle prestazioni affidate viene esplicitato nella lettera d'ordinazione con riserva di adeguamento/implementazione in funzione dell'andamento della fornitura;
- ai sensi dell'art. 102 comma 2 la verifica di conformità si intende assorbita dal certificato di regolare esecuzione rilasciato dal RUP;

Dato atto che

- la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 art. 37, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune:
 - provvedimenti / determinazioni a contrarre
 - bandi di gara e contratti/ informazioni sulle singole procedure - avvisi sui risultati delle procedure di affidamento
- l'avviso di post informazione sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune.

Dato atto

che, in relazione al presente provvedimento, risultano assolti gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", così come recepiti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) della stazione appaltante;

PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO

1. **Di decidere** per l'affidamento della fornitura di quotidiani, settimanali e mensili e per il servizio emeroteca della biblioteca comunale per le motivazioni descritte nella prima parte della narrativa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
2. **Di dare atto** che la forma del contratto sarà quella dell'art. 32, comma 14 del Codice (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50), e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, come anche indicato nelle citate Linee Guida dell'ANAC al punto 4 lett. D);
3. **Di approvare** altresì le clausole ritenute essenziali contenute nello schema allegato di lettera d'ordinazione.
4. **Di affidare contestualmente**, in esecuzione alle indicazioni procedurali contenute nella seconda parte della narrativa, la fornitura alla ditta Ditta Daniela Tamponi impresa individuale, come esplicitata nell'allegata scheda.
5. **Di dare atto** che l'intera fornitura si dovrà svolgere nel periodo temporale compreso tra il mese di ottobre 2020 ed entro il 10 ottobre 2021 per un importo complessivo massimo di € 4.990,00 IVA assolta dall'editore, al lordo di tutti gli oneri diretti ed indiretti connessi alla fornitura.
6. **Assumere** l'impegno di spesa per l'affidamento della fornitura di che trattasi secondo il seguente prospetto:

Eserc. Finanz. (anno)	2020				
Cap./Art.	4650	Descrizione	Contributo Reg.le Per Funz. Biblioteca L.r.195o/64. E/470		
Compet. Econ.	2020	Miss/Progr. / cdc	5.02.1.0103	PdC finanziario - SIOPE	1.03.01.01.001
CIG	Z762E58ADE	CUP	no	Spesa ricorr.	(si)
Creditore	Ditta Daniela Tamponi (vedasi scheda allegata)				
Causale	Fornitura quotidiani e periodici per la biblioteca comunale di Tempio				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.700,00	Frazionabile in 12	(si)

Eserc. Finanz. (anno)	2021				
Cap./Art.	4670	Descrizione	Acquisto Beni Diversi		
Compet. Econ.	2021	Miss/Progr. / cdc	5.02.1.0103	PdC finanziario - SIOPE	1.03.01.01.001
CIG	Z762E58ADE	CUP	no	Spesa ricorr.	(si)
Creditore	Ditta Daniela Tamponi (vedasi scheda allegata)				
Causale	Fornitura quotidiani e periodici				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 3.290,00	Frazionabile in 12	(si)

7. **di dare atto altresì che:**

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data stimata emissione fattura	Fornitura periodo	Scadenza stimata di pagamento	Importo
30/10/2020	ottobre	30/11/2020	€ 566,67
30/11/2020	novembre	30/12/2020	€ 566,67
30/12/2020	dicembre	30/01/2021	€ 566,66
31/01/2021	gennaio	28/02/2021	€ 329,00
28/02/2021	febbraio	31/03/2021	€ 329,00
31/03/2021	marzo	30/04/2021	€ 329,00
30/04/2021	aprile	31/05/2021	€ 329,00
31/05/2021	maggio	30/06/2021	€ 329,00
30/06/2021	giugno	31/07/2021	€ 329,00
31/07/2021	luglio	31/08/2021	€ 329,00
31/08/2021	agosto	30/09/2021	€ 329,00
30/09/2021	settembre	31/10/2021	€ 329,00
31/10/2021	ottobre	30/11/2021	€ 329,00
Totale stimato			€ 4.990,00

dando atto che l'importo mensile stimato delle fatture potrà subire oscillazioni in più o in meno in base agli effettivi ordinativi, nel rispetto del limite massimo del budget destinato alla fornitura per il periodo considerato.

- il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'A.V.C.P. è il seguente **Z762E58ADE**
- il Responsabile del Procedimento / Direttore dell'esecuzione è stato individuato nell'Istr. Direttivo Amm.vo Dr.ssa Patrizia Serra Responsabile della UOC Servizio Cultura al quale vengono conferite le funzioni indicate nell'articolo 14 del vigente regolamento sul procedimento amministrativo con la sola eccezione dell'adozione del provvedimento finale che resta in capo al dirigente.

8. Dare atto che

- la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune, :
 - provvedimenti / determinazioni a contrarre
 - bandi di gara e contratti/ informazioni sulle singole procedure - avvisi sui risultati delle procedure di affidamento
- l'avviso di post informazione sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune.

9. Dare atto che

- per la spesa, i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;

- di dare atto che, avendo la spesa durata superiore a quella dell'esercizio in corso, si tratta di spese connesse a contratti o convenzioni pluriennali e/o necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

10. L'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

**VISTO: si attesta la regolarità istruttoria
IL PROPONENTE**

Dr.ssa Patrizia Serra

Documento firmato elettronicamente

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Documenti pubblici”

SOTGIU PIERA LUCIA;1;52727439221164193815586720476841207995