



# CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.  
1060

## Settore Affari Istituzionali e Personale

N° GENERALE 879 DEL 14/09/2020

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DELL'ENTE DAL 1903 AL 1933. PIANO PERFORMANCE OBIETTIVO I\_1\_11. C.I.G. ZCD2DAC2C4**

### La Dirigente

**Vista** l'allegata proposta di determinazione.

**Visti:** la delibera G.C. n. 49 del 14/04/2016, relativa all'approvazione della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione; il Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

**Vista** la deliberazione di consiglio comunale n.9 del 17/03/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;

**Vista** la deliberazione di consiglio comunale n.10 del 17/03/2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 5 del 09/01/2020 relativa all'approvazione della Programmazione triennale ed annuale 2020-2022 del fabbisogno di personale.

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 08/05/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e relativo piano delle performance (art. 169 del d. lgs. 267/2000).

**Dato atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° co. Del D.lgs. 267/2000.

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica. Visto il D.LGS. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 .

**Visto** il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9.

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

La Dirigente

**D.ssa M. Nicoletta Pisciotto**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005*

– La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

# Proposta di determinazione n. 1060 del 14/09/2020

Ufficio Proponente: Vicario Dirigente Affari Istituzionali e Personale

---

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DELL'ENTE DAL 1903 AL 1933. PIANO PERFORMANCE OBIETTIVO I\_1\_11. C.I.G. ZCD2DAC2C4**

**Premesso** che con la delibera del Consiglio n.9 del 17/3/2020 è stato approvato il documento unico di programmazione (dup) aggiornamento 2020-2022, corredato dall'elenco degli obiettivi operativi 2020, tra i quali rientra l'obiettivo I\_1\_11 per la digitalizzazione degli atti dell'ente dal 1903 al 1949, affidato con la determina n.670 del 16/7/2020 e risolto in modo anticipato e consensuale con la determina n.873 dell'11/09/2020;

**atteso che** in seguito alla risoluzione anticipata e consensuale occorre comunque dare esecuzione alle decisioni dell'organo politico di cui sopra, e al responsabile della gestione spetta il compito di porre in essere tutti gli atti necessari per la corretta attuazione della suddetta volontà nel rispetto degli obblighi procedurali indicati dalle norme di riferimento;

**dato atto che** con l'indagine di mercato realizzata per il precedente affidamento erano stati individuati tre OE, compreso il precedente affidatario, e che pertanto, con la presente si intende affidare il servizio al secondo operatore già individuato, che, interpellato, ha dichiarato di essere sempre disponibile a realizzare il servizio;

che il precedente affidatario ha comunque consegnato il primo volume affidato, pertanto il nuovo affidamento riguarda sette volumi;

**visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ssmii, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

la linea guida 4 di ANAC che al punto 4.1.3 prevede "nel caso di affidamento diretto, ..si può altresì procedere tramite determina a contrarre ...in modo semplificato";

che la direttiva interna n.24463/2018 in caso di affidamenti di modico valore (inferiori a €5000,00) prevede ugualmente la determina semplificata (pagina 6 punto 2) e per quelli sotto i 1000,00 euro consente l'affidamento diretto anche senza la richiesta di più preventivi (pagina 7 punto 3) ;

**considerate altresì, in diritto**, le seguenti disposizioni normative previste dal Nuovo Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016):

- l'**art. 37, comma 1**, per il quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000 euro;
- l'**art.38** sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e loro requisiti, che in base alle Faq di Anac FAQ sul d.lgs. 50/2016 nel periodo transitorio si intende sostituita dall'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti alla quale il Comune di Tempio Pausania è iscritto con codice 0000158634;
- l'**articolo 35** sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'**articolo 32** sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'**articolo 33** sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'**articolo 95** sui criteri di aggiudicazione;
- l'**articolo 80** sui motivi di esclusione;
- l'**articolo 29** sui principi in materia di trasparenza;
- 

**Vista** inoltre la legge di stabilità per il 2016, comma 270, che modifica il comma 450 dell'art.1 della legge 296/2006 e le sue successive modifiche integrative, che elimina l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici per importi inferiori ai cinquemila euro;

- **Precisato** che con la presente si deve affidare un servizio di importo inferiore alla soglia dei 5000,00 euro;
- **Dato atto** che la determina semplificata di cui alla direttiva interna citata deve riportare:

1) l'oggetto dell'affidamento	servizio di digitalizzazione degli atti adottati dagli organi dell'Ente negli anni dal 1903 al 1933
2) l'importo netto (iva esclusa)	€1300,00
3) il fornitore	Stratega (dati personali nell'allegato)
4) le sintetiche ragioni della scelta	OE sempre preciso e puntuale e che ha soddisfatto pienamente le richieste dell'Amministrazione, individuato in seguito ad una indagine di mercato che ha portato ad individuare tre operatori, e a selezionare questo in quanto secondo migliore offerente per l'Ente, in base al criterio del massimo ribasso, in seguito alla risoluzione del contratto intervenuta con il primo OE. E' rispettato il principio di rotazione per la tipologia di servizio, per il quale non sono stati attribuiti precedenti incarichi all'OE
5) il possesso dei requisiti di carattere generale	OE in possesso dei requisiti di carattere generale
Procedura di gara	Affidamento diretto ex art. 36 co. 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016, in seguito a indagine di mercato. Criterio del massimo ribasso

che le prestazioni acquisite non sono un artificioso frazionamento di più ampie prestazioni contrattuali, né il frazionamento di una medesima prestazione tra più unità operative dell'ente, la cui sommatoria farebbe sfiorare il tetto dei 40.000,00 euro;

Dato atto che i principi comuni sono soddisfatti come segue:

- o economicità: vedi quanto riportato nella tabella in relazione alle sintetiche ragioni della scelta. Si tratta comunque di un importo in linea con i prezzi di mercato;
- o efficacia: l'affidamento avviene per consentire la definitiva conservazione degli atti presso l'archivio storico, in modo da garantirne la durata e il mantenimento in buono stato, pur consentendone la consultazione sia agli uffici interessati che ai cittadini che ne facciano richiesta;
- o tempestività: si sta attivando la procedura in tempo utile per svolgere le attività necessarie a realizzare il piano della performance per l'anno 2020, che prevede questo obiettivo;
- o correttezza: è presente agli atti la dichiarazione del RUP che attesta l'assenza di conflitti di interesse in ordine al presente intervento, e si impegna a modificare la medesima dichiarazione qualora il conflitto insorga nel corso della procedura;
- o il principio di rotazione è applicato come indicato nella tabella che precede.
- o libera concorrenza e non discriminazione: non si altera la competizione tra le aziende del mercato e non si intende attribuire all'operatore una posizione di vantaggio concorrenziale ma si motiva puntualmente l'individuazione dell'Operatore economico (vedi punto precedente).
- o trasparenza e pubblicità: il principio di trasparenza è garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del Codice.
- o proporzionalità: tenuto conto dell'importo dell'affidamento, tale principio è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- o il principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi è soddisfatto tramite il rispetto delle misure previste nel Piano comunale per la prevenzione della corruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dettate per questi casi, e dalla presenza, in questa fase di svolgimento della procedura di gara, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP nominato;
- o quanto ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale questo servizio non rientra tra quelli disciplinati dai CAM, limitati a arredi, edilizia, gestione dei rifiuti urbani e assimilati, servizi urbani e al territorio, servizi energetici, elettronica, prodotti tessili e calzature, cancelleria, ristorazione, servizi di gestione degli edifici, trasporti;

Rilevato che non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012 in quanto la ditta non ha alle proprie dipendenze, né collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Tempio nel triennio

successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;  
sono stati verificati, inoltre, gli adempimenti e le modalità di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, e la dichiarazione sulla regolarità del documento unico contributivo, tenuto conto anche dell'art. 31 del D.L: 21/6/2013, n.69;  
Ritenuto che sussistono gli elementi di legittimità del procedimento per la sua conclusione a favore della ditta Stratega;

- **Visto** l'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011;
- **Vista** la direttiva generale n. 4966 del 26/02/2014 e n. 24463 del 28/5/2018 e le altre disposizioni interne diramate per fornire indicazioni in merito al contenuto obbligatorio degli atti soprattutto con riferimento agli obblighi derivanti dalla Legge 190/2012 ed ai relativi decreti attuativi, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli enti locali";
- Dato atto che lo smart Cig assegnato dall'ANAC è indicato nella tabella con i dati contabili della spesa, riportata nella parte dispositiva;
- **Dato atto** che non deve essere acquisito il CUP poiché obbligatorio per i soli casi disciplinati dalla legge 2/2003, ossia per attività d'investimento;
- **Dato atto che** la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune:
  - o provvedimenti
  - o bandi di gara e contratti/ informazioni sulle singole procedure e avvisi sui risultati delle procedure di affidamento,
  - o l'avviso di post informazione che sarà pubblicato anche all'albo pretorio on line del Comune ;

**PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

- **di affidare** direttamente ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 il servizio di digitalizzazione degli atti adottati dagli organi dell'Ente negli anni dal 1903 al 1933 alla ditta Stratega, per il prezzo complessivo di €1586,00 compresa iva, dando atto che la forma contrattuale prescelta è quella espressamente prevista dall'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2006 (scrittura privata nella forma del commercio);
- **dare atto che** la spesa sopra indicata troverà copertura nel bilancio di previsione dell'anno 2020 e sarà registrata nelle scritture contabili in conformità alla seguente tabella, specificando che oltre all'impegno sotto indicato, la presente determinazione non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Eserc. Finanz.	2020				
Capitolo	720	Descrizione	Prestazioni Di Servizi Funzionamento Uffici		
Miss./progr. (D.Lgs. 118/2011)	1.02.1.0103	Pdc finanz./SIOPE	1.03.02.13.999	Spesa ricorr.	no
				CUP	Non necessario
Creditore	Stratega (vedi allegato con dati personali )				
Causale	digitalizzazione degli atti adottati dagli organi dell'Ente negli anni dal 1903 al 1933				
Imp./Pren. n.		Importo iva inclusa	€1586,00	cig	<b>ZCD2DAC2C4</b>

di dare atto altresì che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data stimata emissione fattura	Scadenza stimata di pagamento	Importo
31/12/2020	30/01/2021	€ 1.586,00

- Di dare atto infine che:
  - il pagamento in questione rientra tra i casi previsti dalla L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, e tra quelli previsti dall'art. 2 D. L. 210/2002 in materia di certificazione relativa alla regolarità contributiva;
  - il centro di costo è individuato con la codifica della missione e del programma, e valorizzato a livello di programma, del capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;
- **di demandare** al RUP/DEC, individuato dal Dirigente in Giovanna Gatto, l'adempimento di tutti gli obblighi informativi, comunicativi, di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità concernenti la presente procedura.
- **Di dare atto** che il pagamento delle prestazioni oggetto del presente intervento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate dal RUP in ordine alla regolarità formale e fiscale;
- che il presente provvedimento acquista immediata efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, avendo già effettuato la verifica positiva sul possesso dei requisiti.
- **Di disporre** che la pubblicazione dei dati e dei documenti avvenga nella piena osservanza delle disposizioni previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e, in particolare, nell'osservanza di quanto previsto dall'articolo 5, e in particolare dei principi di pertinenza, e non eccessività dei dati pubblicati e del tempo della pubblicazione rispetto ai fini perseguiti.
- L'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.
- il Responsabile Unico del Procedimento** è stato individuato con specifico incarico agli atti dell'ufficio in Giovanna Gatto, Responsabile della UOC Vicario AAll, che ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, e alla quale vengono conferite anche le funzioni indicate nell'articolo 14 del vigente regolamento sul procedimento amministrativo con la sola eccezione dell'adozione del provvedimento finale che resta in capo al dirigente, o a chi ne fa le veci.
- L'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

**VISTO: si attesta la regolarità istruttoria  
IL PROPONENTE**

**Giovanna Gatto**

*Documento firmato elettronicamente*

**Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante  
pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"**

PISCIOTTU MARIA NICOLETTA;1;21479091817411033712302128243349528595