



CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
965

Settore Economico Finanziario

N° GENERALE 813 DEL 24/08/2020

OGGETTO: CIG ZBD2E02ACC DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI TONER E TAMBURI RIGENERATI PER IL SETTORE SERV PERSONE ED IMPRESE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO ALLA DITTA RIGENERA SYSTEM DI IVAN SPINI & C. FUORI MEPA IMPEGNO DI SPESA.

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

Vista l'allegata proposta di determinazione.

Visti: la delibera G.C. n. 49 del 14/04/2016, relativa all'approvazione della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

il Decreto Sindacale n.33 del 31/10/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

Vista la deliberazione di consiglio comunale n.9 del 17/03/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n.10 del 17/03/2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 5 del 09/01/2020 relativa all'approvazione della Programmazione triennale ed annuale 2020-2022 del fabbisogno di personale.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 08/05/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e relativo piano delle performance (art. 169 del d. lgs. 267/2000).

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° co. Del D.lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica. Visto il D.LGS. 18/08/2000, n.267come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 .

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

Il Dirigente

DR. FRANCESCO DE LUCA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

– La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

Proposta di determinazione n. 965 del 19/08/2020

Ufficio Proponente: **Economato e provveditorato**

OGGETTO: CIG ZBD2E02ACC DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI TONER E TAMBURI RIGENERATI PER IL SETTORE SERV PERSONE ED IMPRESE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO ALLA DITTA RIGENERA SYSTEM DI IVAN SPINI & C. FUORI MEPA IMPEGNO DI SPESA.

Premesso che il Servizio Economato provvede alla fornitura dei beni e quant'altro necessario al funzionamento degli uffici comunali, sulla base delle richieste pervenute;

Vista la richiesta presentata dal

- Settore Servizi alle imprese e persone prot. n.32213 del 17/07/2020

per l'acquisto di toner e tamburi delle stampanti dei vari uffici comunali, acquisita agli atti d'ufficio;

Dato atto che per il soddisfacimento della richiesta di fornitura è necessario attivare una procedura di scelta del contraente per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto;

Acquisito agli atti d'ufficio il preventivo di spesa dalla ditta Rigenera System di Ivan Spini & C. pervenuto tramite e mail in data 05/08/2020 prot. n. 18940 del 19/08/2020, acquisito agli atti d'ufficio;

Rilevato che:

- è indispensabile favorire il corretto e costante funzionamento dei servizi indifferibili che garantiscono l'apertura degli uffici presso la sede del palazzo comunale;

- per tale ragione la fornitura in oggetto richiede che la prestazione venga eseguita con immediatezza, al fine di evitare un disservizio nel funzionamento degli uffici stessi;

- la ditta Rigenera System è in grado di effettuare la consegna della merce direttamente presso gli uffici comunali, considerata la chiusura delle altre ditte anche alla luce del periodo di ferie in corso;

Specificato che con la presente si intende affidare una fornitura di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00;

Richiamati:

- l'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 26 L. n. 448/1999 e l'art. 1 D.L. n. 95/2012 che suggeriscono, ed in alcuni casi impongono, di procedere alla verifica delle convenzioni CONSIP e del MEPA, per l'affidamento dei contratti pubblici riguardanti la fornitura di beni e servizi;

Visto l'art.36, co.2, lett. a) del nuovo Codice degli appalti, D.Lgs. n. 50/2016 in base al quale per importi inferiori ad € 40.000,00 si procede tramite affidamento diretto;

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- la linea guida 4 di ANAC che al punto 4.1.3 prevede "nel caso di affidamento diretto, ..si può altresì procedere tramite determina a contrarre ...in modo semplificato";

- la direttiva interna n. 24463/2018 del Segretario Generale la quale prevede che, per gli affidamento sotto i 1.000,00 euro consente l'affidamento diretto anche senza la richiesta di più preventivi (pagina 7 punto 3);

Considerate, in diritto, le seguenti disposizioni normative previste dal Nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016):

- l'**art. 37, comma 1**, per il quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'**articolo 38** sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e loro requisiti, che in base alle Faq di Anac-FAQ sul D.lgs. n. 50/2016 nel periodo transitorio si intende sostituita dall'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti alla quale il Comune di Tempio Pausania è iscritto con codice 0000158634;
- l'**articolo 35** sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'**articolo 32** sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'**articolo 33** sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'**articolo 95** sui criteri di aggiudicazione;
- l'**articolo 80** sui motivi di esclusione;
- l'**articolo 29** sui principi in materia di trasparenza;

Viste inoltre la Legge di stabilità per il 2016, comma 270, che modifica il comma 450 dell'art.1 della legge n. 296/2006, eliminando l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici per importi inferiori ai 1.000 euro e la Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 art. 1, co. 130, che modifica l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 innalzando la soglia prevista per l'acquisto di beni e servizi, con obbligo di ricorso al Mercato Elettronico, per importi pari o al di sopra di € 5.000,00.

Dato atto che i principi comuni sono soddisfatti come segue:

- economicità: la base d'asta viene ritenuta congrua sulla base di precedenti forniture analoghe svolte e le nuove spese non comportano maggiori costi per l'Ente;
- efficacia: l'affidamento avviene per l'esigenza dell'Ente manifestata dagli uffici comunali, per il corretto funzionamento delle attività svolte dagli stessi;
- tempestività: si sta attivando la procedura per una fornitura tempestiva della merce;
- correttezza: è presente agli atti la dichiarazione del RUP che attesta l'assenza di conflitti di interesse in ordine al presente intervento, e si impegna a modificare la medesima dichiarazione qualora il conflitto insorga nel corso della procedura;
- libera concorrenza e non discriminazione: non si altera la competizione tra le aziende del mercato e non si intende attribuire all'operatore una posizione di vantaggio concorrenziale;
- il principio di rotazione viene rispettato in quanto nella precedente fornitura di toner sono stati coinvolti altri OE ed in ogni caso la ditta individuata garantisce la consegna in tempi brevissimi della merce, indispensabile per garantire il corretto funzionamento dei servizi indispensabili e attivi presso la sede dell'Ente;
- trasparenza e pubblicità: il principio di trasparenza è garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 23 del D. Lgs. n. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del Codice;
- proporzionalità: tenuto conto dell'importo dell'affidamento, tale principio è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti sproporzionati, documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi è soddisfatto tramite il rispetto delle misure previste nel Piano comunale per la prevenzione della corruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dettate per questi casi, e dalla presenza, in questa fase di svolgimento della procedura di gara, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP nominato;
- quanto ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale la presente fornitura rientra tra quelli disciplinati dai CAM, relativi ad arredi, edilizia, gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, servizi urbani e al territorio, servizi energetici, elettronica, prodotti tessili e calzature, cancelleria, ristorazione, servizi di gestione degli edifici, trasporti e pertanto, in linea con i suddetti criteri, si sta provvedendo anche all'acquisto di toner rigenerati;

Rilevato che

- è stata richiesta alla ditta la dichiarazione in merito alla non sussistenza di impedimenti ai sensi della Legge 190/12, in quanto la ditta non deve avere alle proprie dipendenze collaboratori, incaricati o ex di-

pendenti del Comune di Tempio nel triennio successivo alla cessazione del servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;

- è stata richiesta alla ditta la dichiarazione relativa agli adempimenti e alle modalità in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, da indicare nel contratto e la regolarità del documento unico contributivo, tenuto conto altresì dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013, n. 69.

Ritenuto di provvedere in merito, stabilendo che:

1. la forma del contratto sarà quella della lettera commerciale, sulla base del preventivo di spesa;
2. la modalità di scelta del contraente sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, co.2 lett a) del D.Lgs n. 50/2016 in quanto procedura semplificata, prevista per gli appalti inferiori ad € 40.000,00;
3. la spesa per la fornitura dei toner troverà copertura nel bilancio di previsione 2020, secondo le specifiche tecniche dettagliatamente indicate nella parte dispositiva;

Tutto ciò premesso e ritenuto:

PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO

Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

-Di decidere per la fornitura di n.16 toner e tamburi per stampanti degli uffici comunali del Settore servizi alle imprese e persone, come da elenco indicato nella scheda di rilevazione del bisogno di seguito riportata;

-Di accettare il preventivo presentato dalla ditta Rigenera System di Ivan Spini & C. Via Zagabria n.59, 09129 Cagliari cod fisc e p.iva 02193240922 pervenuto tramite e mail in data 05/08/2020, e protocollato al n. 18940 del 19/08/2020 di € 503,86;

-Di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016 la fornitura dei toner e tamburi per gli uffici comunali suddetti alla ditta Rigenera System per l'importo imponibile di € 413,00 + Iva al 22% per un totale complessivo di € 503,86 dando atto che la forma contrattuale prescelta è quella della lettera commerciale;

- Di dare atto che trattandosi di micro affidamento si procede all'acquisto fuori Mercato elettronico;

- Di impegnare per la fornitura di cui trattasi le seguenti somme sul bilancio annuale:

Eserc. Finanz. 2020		
Capitolo 7220	Descrizione : Acquisto Beni Diversi. Settore servizi alla Persona e alle Imprese - Dir.	
Missione programma e titolo macro (D.Lgs.118/2011)/c.d.c. 12.5.1.103	Pdc finanziario e sioppe 1.03.01.02.006 Materiale Informatico	CIG ZBD2E02ACC
Creditore Rigenera System di Ivan Spini & C. Via Zagabria n.59, 09129 Cagliari cod fisc e p.iva 02193240922	Spesa ricorrente SI	
Causale: CIG ZBD2E02ACC Fornitura toner e tamburi rigenerati per uffici comunali sett serv imprese e persone affidamento diretto fuori Mepa Rich prot n. 32213 del 17 08 2020		
Pre./Imp. n. 1902/2020	Importo € 503,86	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

- Di dare atto altresì che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (**totale complessivo ivato dell'intervento: € 503,86**)

Data stimata emissione fattura	Scadenza stimata di pagamento	Importo Iva Inclusa
30/09/2020	30/10/2020	€ 503,86

- **Di dare atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, map-pato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune:

- o determinazioni a contrarre semplificate;
- o provvedimenti dirigenziali;
- o bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure e avvisi sui risultati delle procedure di affidamento;
- o l'avviso di post informazione, sarà pubblicato anche all'albo pretorio on line del Comune.

Di dare atto che :

1) Sono stati acquisiti agli atti:

- il D.U.R.C. regolare della ditta aggiudicataria, con validità fino al 15/10/2020;
- la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione in merito alla non sussistenza di impedimenti ai sensi della L.190/12 in quanto la ditta non deve avere alle proprie dipendenze collaboratori o incaricati, né ex dipendenti del Comune di Tempio Pausania che abbiano esercitato, nel triennio successivo alla cessazione del servizio, poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;
- dichiarazione relativa agli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, da indicare nel contratto;
- lo smart cig **ZBD2E02ACC** dal sistema Simog dell'ANAC.

2) Non deve essere acquisito il CUP, poiché obbligatorio per i soli casi disciplinati dalla legge 2/2003, ossia per attività d'investimento;

3) Il capitolo coinvolto risulta finanziato con entrate ordinarie di bilancio, per cui non è necessaria la sottoscrizione del patto di integrità e comunque l'importo dell'affidamento è di gran lunga inferiore ad € 10.000,00.

Dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento e DEC , viene individuato con il presente atto, nella persona della Dr.ssa Maddalena Sechi, Responsabile della UOC Economato e Provveditorato, che ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, e alla quale vengono conferite anche le funzioni indicate nell'articolo 14 del vigente regolamento sul procedimento amministrativo con la sola eccezione dell'adozione del provvedimento finale che resta in capo al dirigente;

Di dare atto che, per la spesa i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;

Dare atto che

- la presente spesa non è ricorrente;
- non sono presenti convenzioni attive in materia sui mercati elettronici;
- l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

Di trasmettere copia del presente atto alla Segreteria per quanto di competenza e alla Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
Servizio Economato e Provveditorato

SCHEDA TECNICA DI RILEVAZIONE DEL BISOGNO

UFFICI RICHIEDENTI:

- Settore Servizi alle imprese e persone;

SETTORE DI APPARTENZA: Settore Servizi alle imprese e persone;

DESCRIZIONE SOMMARIA DEL BISOGNO:

acquisto di toner e tamburi rigenerati per stampanti degli uffici comunali come di seguito indicato:

8 toner rigenerati per brother MFC 7460 DN

2 toner rigenerati per hp 4050 Laserjet

2 toner rigenerati Page Wide PRO MFP 447 DW

1 toner ciano rigenerato per Brother TN 230C

1 toner giallo rigenerato per Brother TN 230C

1 toner nero rigenerato per Brother TN 230C

1 tamburo per Brother MFC 7360N

INTERVENTO (semplice o complesso): semplice;

MOTIVAZIONE DELL'ACQUISTO: acquisto indispensabile per il corretto e costante funzionamento delle stampanti e dei fax dei diversi uffici comunali del settore richiedente.

MISURE O ALTRE CARATTERISTICHE PARTICOLARI RICHIESTE: alta capacità dei toner e dei tamburi;

PRESTAZIONE PRINCIPALE: fornitura

CAPITOLI DI BILANCIO DA MOVIMENTARE: – 7220 –

LIMITI O VINCOLI DI SPESA: (indicare sì o no e specificare) no, motivazione indicata nella premessa dell'atto di determinazione.

VISTO: si attesta la regolarità istruttoria
IL PROPONENTE
DR.SSA MADDALENA SECHI

documento firmato elettronicamente

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Documenti pubblici"

DE LUCA FRANCESCO;1;145631323919434758605784823065680115589