



CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.
907

Settore Economico Finanziario

N° GENERALE 791 DEL 14/08/2020

OGGETTO: CIG Z002DF7F42 DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 CO.2 LETT A) DLGS. 50/2016 ALLA DITTA INDIVIDUALE CARBONI SABRINA PER ACQUISTO TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI E BUSTE INTESTATE UFFICI VARI. IMPEGNO DI SPESA.

Il Vicario del Dirigente del Settore Economico Finanziario

Vista l'allegata proposta di determinazione.

Visti: la delibera G.C. n. 49 del 14/04/2016, relativa all'approvazione della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;

il Decreto Sindacale n. 33 del 30/10/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del Dott. Francesco De Luca all'adozione di provvedimenti di natura gestionale;

il Decreto Sindacale n. 8 del 05/03/2020 di conferimento funzioni di Vicario del Dirigente del Settore Economico Finanziario che legittima la competenza della D.ssa Daniela Cossu all'adozione di provvedimenti di natura gestionale in assenza del Dirigente;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n.9 del 17/03/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n.10 del 17/03/2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 5 del 09/01/2020 relativa all'approvazione della Programmazione triennale ed annuale 2020-2022 del fabbisogno di personale.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 08/05/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e relativo piano delle performance (art. 169 del d. lgs. 267/2000).

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° co. Del D.lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica. Visto il D.LGS. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 .

Visto il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9.

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

Il Vicario del Dirigente

D.SSA DANIELA COSSU

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

– La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

Proposta di determinazione n. 907 del 06/08/2020

Ufficio Proponente: **Economato e provveditorato**

OGGETTO: CIG Z002DF7F42 DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 CO.2 LETT A) DLGS. 50/2016 ALLA DITTA INDIVIDUALE CARBONI SABRINA PER ACQUISTO TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI E BUSTE INTESTATE UFFICI VARI. IMPEGNO DI SPESA.

Premesso che il Servizio Economato provvede alla fornitura dei beni e quant'altro necessario al funzionamento degli uffici comunali, sulla base delle richieste pervenute;

Viste le richieste presentate dai seguenti Servizi e acquisite agli atti d'ufficio:

- Servizi Demografici prot. n. 31165 del 10/07/2020 per l'acquisto di n. 6 timbri autoinchiostanti con dicitura meglio specificata nel documento allegato alla richiesta, in vista delle prossime consultazioni elettorali, referendum ed elezioni comunali;
- Segretario generale, prot. n. 35351 del 06/08/2020 per l'acquisto di n. 2 timbri autoinchiostanti con particolare dicitura;
- Polizia Locale, prot. n. 34543 del 03/08/2020, per l'acquisto di n. 500 buste intestate formato 25x35 e n. 500 buste intestate formato 12x18;
- Settore servizi al patrimonio e territorio, prot. n. 31549 del 14/07/2020 per l'acquisto di:
 - n. 5000 buste intestate dimensioni 18x12 ;
 - n. 5000 buste intestate dimensioni 23x16 ;
 - n. 5000 buste intestate dimensioni 32x23 ;

Dato atto che nell'ottica dell'ottimizzazione del procedimento di acquisto delle forniture di tipo standardizzato, l'ufficio proponente ha inviato a tutti i Dirigenti e responsabili di servizio una richiesta e mail in data 03/08/2020 al fine di voler comunicare per le vie brevi, il fabbisogno di buste intestate dei vari settori, al fine di procedere ad un unico acquisto per l'anno in corso;

Viste le risposte dei responsabili pervenute tramite e mail e considerata la necessità di procedere unitariamente;

Considerato che con e mail del 12 08 2020 l'ufficio proponente ha comunicato al settore tecnico che si intende procedere all'acquisto per la metà della quantità di buste richieste per mancanza dell'intera somma disponibile nel capitolo di riferimento;

Dato atto che per il soddisfacimento della richiesta di fornitura é necessario attivare una procedura di scelta del contraente per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto;

Acquisiti agli atti il preventivo della ditta Carboni Sabrina prot n.18616 del 13 08 2020 , per la fornitura di:

- n. 6 timbri autoinchiostranti per i servizi demografici (di cui n. 3 nuovi e n. 3 già in possesso dell'Ente e da sostituire nella parte riguardante il gommino e il tamponcino) e n. 2 timbri autoinchiostranti per il Segretario Generale con dicitura particolare, per la somma di € 190,00 + iva al 22%;
- n. 500 buste intestate formato 25x35 e n. 500 buste intestate formato 12x18 per il Comando PL per un totale di € 115,00 + iva 22 %;
- n.2500 buste intestate dimensioni 18x12 ;
- n.2500 buste intestate dimensioni 23x16;
- n.2500 buste intestate dimensioni 32x23 per il Settore UTC € 660,00+ iva

per un totale di € 965,00+ iva di legge (ossia € 1.177,30)

Specificato che con la presente si intende affidare una fornitura di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00;

Richiamati:

- l'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, le ragioni che ne sono alla base;
- l'art.36, co.2, lett. a) del nuovo Codice degli appalti, D.Lgs. n. 50/2016 in base al quale per importi inferiori ad € 40.000,00 si procede tramite affidamento diretto;

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- la linea guida 4 di ANAC che al punto 4.1.3 prevede “nel caso di affidamento diretto, ..si può altresì procedere tramite determina a contrarre ...in modo semplificato”;
- la direttiva interna n. 24463/2018 del Segretario Generale la quale prevede che, in caso di affidamenti di importo inferiore ai 1.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto anche senza la richiesta di più preventivi (pagina 7 punto 3);

Considerate, in diritto, le seguenti disposizioni normative previste dal Nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016):

- l'**art. 37, comma 1**, per il quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'**articolo 38** sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e loro requisiti, che in base alle Faq di AnacFAQ sul D.lgs. n. 50/2016 nel periodo transitorio si intende sostituita dall'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti alla quale il Comune di Tempio Pausania è iscritto con codice 0000158634;
- l'**articolo 35** sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'**articolo 32** sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'**articolo 33** sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'**articolo 95** sui criteri di aggiudicazione;
- l'**articolo 80** sui motivi di esclusione;
- l'**articolo 29** sui principi in materia di trasparenza;

Viste inoltre la Legge di stabilità per il 2016, comma 270, che modifica il comma 450 dell'art.1 della legge n. 296/2006, eliminando l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici per importi inferiori ai 1.000 euro e la Legge di Bilancio

n.145 del 30/12/2018 art. 1, co. 130, che modifica l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 innalzando la soglia prevista per l'acquisto di beni e servizi, con obbligo di ricorso al Mercato Elettronico, per un importo pari o al di sopra di € 5.000,00 ;

Dato atto che i principi comuni sono soddisfatti come segue:

- economicità: la base d'asta viene ritenuta congrua sulla base di precedenti forniture analoghe svolte e le nuove spese non comportano maggiori costi per l'Ente;
- efficacia: l'affidamento avviene per l'esigenza dell'Ente manifestata dagli uffici richiedenti per il corretto funzionamento delle indispensabili attività d'ufficio e corrispondenza svolte dagli stessi;
- tempestività: si sta attivando la procedura per una fornitura tempestiva della merce;
- correttezza: è presente agli atti la dichiarazione del RUP che attesta l'assenza di conflitti di interesse in ordine al presente intervento, e si impegna a modificare la medesima dichiarazione qualora il conflitto insorga nel corso della procedura;
- libera concorrenza e non discriminazione: non si altera la competizione tra le aziende del mercato e non si intende attribuire all'operatore una posizione di vantaggio concorrenziale;
- il principio di rotazione viene rispettato in quanto, relativamente al rapporto con la ditta Tipografia 2000 il predetto OE si è reso disponibile ad effettuare la fornitura in tempi estremamente celeri in vista delle prossime consultazioni elettorali e considerato il periodo di ferie ed è in grado di eseguire la prestazione con professionalità e a regola d'arte;
- trasparenza e pubblicità: il principio di trasparenza è garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 23 del D. Lgs. n. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del Codice;
- proporzionalità: tenuto conto dell'importo dell'affidamento, tale principio è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti sproporzionati, documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi è soddisfatto tramite il rispetto delle misure previste nel Piano comunale per la prevenzione della corruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dettate per questi casi, e dalla presenza, in questa fase di svolgimento della procedura di gara, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP nominato;

Rilevato che

- è stata richiesta alla ditta la dichiarazione in merito alla non sussistenza di impedimenti ai sensi della Legge n. 190/12, in quanto la ditta non deve avere alle proprie dipendenze collaboratori, incaricati o ex dipendenti del Comune di Tempio Pausania nel triennio successivo alla cessazione del servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;
- è stata richiesta alla ditta la dichiarazione relativa agli adempimenti e alle modalità in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, e la regolarità del documento unico contributivo, tenuto conto altresì dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013, n. 69.

Ritenuto di provvedere in merito, stabilendo che:

1. la forma del contratto sarà quella della lettera commerciale, sulla base del preventivo di spesa;
2. la modalità di scelta del contraente sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, co.2 lett a) del D.Lgs n. 50/2016 in quanto procedura semplificata, prevista per gli appalti inferiori ad € 40.000,00;
3. la spesa per la presente fornitura troverà copertura nel bilancio di previsione 2020, secondo le specifiche tecniche dettagliatamente indicate nella parte dispositiva;

Tutto ciò premesso e ritenuto:

**PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO
DISPOSITIVO**

Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

- **Di decidere** per la fornitura di:

n. 6 timbri autoinchiostranti grandi per i servizi demografici (di cui n. 3 nuovi e n. 3 già in possesso dell'Ente e da sostituire nella parte riguardante il gommino e il tamponcino),

n. 2 timbri autoinchiostranti per il Segretario Generale con dicitura particolare,

Buste intestate con logos del Comune gr.80 con streep adesivo , nelle seguenti quantità:

n. 500 buste intestate formato 25x35 e

n. 500 buste intestate formato 12x18 per il Comando PL,

- n. 2500 buste intestate dimensioni 18x12 ;
- n. 2500 buste intestate dimensioni 23x16;
- n. 2500 buste intestate dimensioni 32x23 per il Settore UTC.

- Di accettare per l'acquisto dei suddetti articoli il preventivo presentati dalla ditta individuale Carboni Sabrina , via Mameli n. 18 07029 Tempio Pausania, p.iva 01865160905, C.F. CRBSRN79D62L093D , prot 18616 del 13 08 2020, come di seguito specificato :

- n. 6 timbri autoinchiostranti per i servizi demografici (di cui n. 3 nuovi e n. 3 già in possesso dell'Ente e da sostituire nella parte riguardante il gommino e il tamponcino) e

-n. 2 timbri autoinchiostranti per il Segretario Generale con dicitura particolare, (costo per tutti i timbri € 190,00 + iva al 22% ossia € 231,80 iva compresa);

- n. 500 buste intestate formato 25x35 e n. 500 buste intestate formato 12x18 per il Comando PL (€115,00+ iva ossia 140,30 iva compresa 22 %) ;

- n. 2500 buste intestate dimensioni 18x12 ;
- n. 2500 buste intestate dimensioni 23x16;
- n. 2500 buste intestate dimensioni 32x23 per il Settore UTC per un totale di € 660,00 + iva

TOTALE COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO € 965,00 +iva

-Di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016 la fornitura di cui sopra alla ditta individuale Carboni Sabrina , sopra identificata, per l'importo **imponibile di € 965,00, + IVA, ossia € 1.177,30 importo ivato** dando atto che la forma contrattuale prescelta è quella della lettera commerciale;

- Di dare atto che trattandosi di micro affidamento si procede all'acquisto fuori Mercato elettronico;

- Di impegnare per la fornitura di cui trattasi le seguenti somme sul bilancio annuale:

Es. finanz. 2020		
Capitolo 1900 E.O.	Descrizione Acquisto Beni Funzionamento Uffici- Demografici	
Missione programma e titolo macro (D.Lgs.118/2011)/c.d.c. 1.7.1.103	Pdc finanziario e siope 1.03.01.02.001 carta, cancelleria e stampati	CIG Z002DF7F42
Creditore ditta individuale Carboni Sabrina via Mameli n. 18 07029 Tempio Pausania, p.iva 01865160905, C.F. CRBSRN79D62L093D		Spesa ricorrente NO
Causale: CIG Z002DF7F42 acquisto n. 6 timbri autoinchiostranti per i servizi demografici (di cui n. 3 nuovi e n. 3 già in possesso dell'Ente e da sostituire nella parte riguardante il gommino e il		

tamponcino)		
Pren./Imp.1828/2020	Importo € 164,70	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

Es. finanz. 2020		
Capitolo 3490 E.O.	Descrizione : Acquisto Beni Di Consumo – Polizia Locale e Viabilità	
Missione programma e titolo macro (D.Lgs.118/2011)/c.d.c. 3.1.1.103	Pdc finanziario e siope 1.03.01.02.001 carta, cancelleria e stampati	CIG Z002DF7F42
Creditore ditta individuale Carboni Sabrina, via Mameli n. 18 07029 Tempio Pausania, p.iva 01865160905, C.F. CRBSRN79D62L093D		Spesa ricorrente NO
Causale: CIG Z002DF7F42 acquisto n. 500 buste intestate formato 25x35 e n. 500 buste intestate formato 12x18 per il Comando PL		
Pren./Imp. 1860/2020	Importo € 140,30	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

Es. finanz. 2020		
Capitolo 90 E.O.	Descrizione : Funzionamento Ufficio Segretario Generale - Acquisto Beni	
Missione programma e titolo macro (D.Lgs.118/2011)/c.d.c. 1.1.1.103	Pdc finanziario e siope 1.03.01.02.001 carta, cancelleria e stampati	CIG Z002DF7F42
Creditore ditta individuale Carboni Sabrina , via Mameli n. 18 07029 Tempio Pausania, p.iva 01865160905, C.F. CRBSRN79D62L093D		Spesa ricorrente NO
Causale: CIG Z002DF7F42 acquisto n. 2 timbri autoinchiostranti per il Segretario Generale con dicitura particolare		
Pren./Imp. 1861/2020	Importo € 67,10	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

Es. finanz. 2020		
Capitolo 1660 Contr statale	Descrizione :Acquisto Beni Di Consumo	
Missione programma e titolo macro	Pdc finanziario e siope 1.03.01.02.001 carta, cancelleria e stampati	CIG Z002DF7F42

(D.Lgs.118/2011)/c.d.c. 1.6.1.103		
Creditore ditta individuale Carboni Sabrina , via Mameli n. 18 07029 Tempio Pausania, p.iva 01865160905, C.F. CRBSRN79D62L093D		Spesa ricorrente NO
Causale: CIG Z002DF7F42 acquisto n. 2500 buste intestate dimensioni 18x12; n. 2500 buste intestate dimensioni 23x16 , n. 2500 buste intestate dimensioni 32x23 per il Settore UTC (contributo statale fondi liberi)		
Pren./Imp. 1865/2020	Importo € 805,20	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

- **Di dare atto** altresì che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti é compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (**totale complessivo ivato dell'intervento: € 1.177,30**)

Data stimata emissione fattura	Scadenza stimata di pagamento	Importo Iva Inclusa
30/09/2020	30/10/2020	€ 1.177,30

- **Di dare atto** che la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nelle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune:

- determinazioni a contrarre semplificate;
- provvedimenti dirigenziali;
- bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure e avvisi sui risultati delle procedure di affidamento;
- l'avviso di post informazione, allegato post archiviazione alla determina, sarà pubblicato anche all'albo pretorio on line del Comune.

Di dare atto che :

1) Sono stati acquisiti agli atti:

- il D.U.R.C. regolare della ditta individuale Carboni Sabrina, con validità fino al 15/10/2020;
- dichiarazione relativa agli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, da indicare nel contratto;
- la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione in merito alla non sussistenza di impedimenti ai sensi della L.190/12 in quanto la ditta non deve avere alle proprie dipendenze collaboratori o incaricati, ne ex dipendenti del Comune di Tempio Pausania che abbiano esercitato, nel triennio successivo alla cessazione del servizio, poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti;

2) Non deve essere acquisito il CUP, poiché obbligatorio per i soli casi disciplinati dalla legge 2/2003, ossia per attività d'investimento ; è stato acquisito solo uno smart CIG Z002DF7F42 ;

3) Non deve essere sottoscritto dalle parti il patto di integrità in quanto le risorse utilizzate riguardano fondi di bilancio e comunque l'importo dell'affidamento è di gran lunga inferiore ad € 10.000,00.

Dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento e DEC , viene individuato con il presente atto, nella persona della Dr.ssa Maddalena Sechi, Responsabile della UOC Economato e Provveditorato, che ha

dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, e alla quale vengono conferite anche le funzioni indicate nell'articolo 14 del vigente regolamento sul procedimento amministrativo con la sola eccezione dell'adozione del provvedimento finale che resta in capo al dirigente;

Di dare atto che, per la spesa i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;

Dare atto che

- la presente spesa non é ricorrente;
- non sono presenti nei mercati elettronici convenzioni attive in materia;
- l'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

Di trasmettere copia del presente atto alla Segreteria per quanto di competenza e alla Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
Servizio Economato e Provveditorato

SCHEDA TECNICA DI RILEVAZIONE DEL BISOGNO

UFFICI RICHIEDENTI:

- Segretario generale;
- Servizi demografici;
- Polizia Locale;
- Ufficio tecnico.

SETTORE DI APPARTENZA: Ufficio Staff del Sindaco; Settore AA.II. E Personale, Settore Polizia Locale e viabilità, Settore servizi al patrimonio e territorio

DESCRIZIONE SOMMARIA DEL BISOGNO:

- n. 6 timbri autoinchiostrianti per i servizi demografici (di cui n. 3 nuovi e n. 3 già in possesso dell'Ente e da sostituire nella parte riguardante il gommino e il tamponcino);
- n. 2 timbri autoinchiostrianti per il Segretario Generale con dicitura particolare;
- n. 500 buste intestate formato 25x35 e n. 500 buste intestate formato 12x18 per il Comando PL ;
- n. 2500 buste intestate dimensioni 18x12;
- n. 2500 buste intestate dimensioni 23x16 ;
- n. 2500 buste intestate dimensioni 32x23 tutte per il Settore UTC.

INTERVENTO (semplice o complesso): semplice;

MOTIVAZIONE DELL'ACQUISTO: acquisto indispensabile per il corretto funzionamento degli uffici dell'Ente;

MISURE O ALTRE CARATTERISTICHE PARTICOLARI RICHIESTE:

i timbri autoinchiostrianti dovranno avere le caratteristiche precisate nella richiesta di preventivo portate a conoscenza della ditta aggiudicataria, come da richieste degli uffici acquisite nell'istruttoria ;

le buste dovranno contenere l'intestazione comunicata alla ditta nella richiesta di preventivo e la chiusura adesiva come da richieste degli uffici acquisite nell'istruttoria;

PRESTAZIONE PRINCIPALE: fornitura

CAPITOLI DI BILANCIO DA MOVIMENTARE: 1900 – 3490 - 90- 1660

LIMITI O VINCOLI DI SPESA: (indicare sì o no e specificare) no, motivazione indicata nella premessa dell'atto di determinazione.

AFFIDAMENTO SU MEPA: no

VISTO: si attesta la regolarità istruttoria
IL PROPONENTE
DR.SSA MADDALENA SECHI

Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Documenti pubblici”

COSSU DANIELA;1;71954962469022248377896381088168571455