



# CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

proposta n.  
611

## Settore Economico Finanziario

N° GENERALE 534 DEL 11/06/2020

**OGGETTO: CIG Z3A2D491ED - ACQUISTO CARTA ECOLOGICA E RICICLATA FORMATO A4 PER STAMPANTI DEGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE REGIONALE SARDEGNA CAT. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ICART SRL.**

### Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

**Vista** l'allegata proposta di determinazione.

**Visti:** la delibera G.C. n. 49 del 14/04/2016, relativa all'approvazione della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;  
il Decreto Sindacale n. 33 del 30/10/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale.

**Vista** la deliberazione di consiglio comunale n.9 del 17/03/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;

**Vista** la deliberazione di consiglio comunale n.10 del 17/03/2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 5 del 09/01/2020 relativa all'approvazione della Programmazione triennale ed annuale 2020-2022 del fabbisogno di personale.

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 08/05/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e relativo piano delle performance (art. 169 del d. lgs. 267/2000).

**Dato atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/bis, 1° co. Del D.lgs. 267/2000.

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto di impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica. Visto il D.LGS. 18/08/2000, n.267 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 .

**Visto** il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9.

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare la spesa così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

Il Dirigente

**DR. FRANCESCO DE LUCA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005*

– La presente determinazione è resa esecutiva ai sensi dell'art. 183, 7° co. del D.lgs. n. 267/2000 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma del D.lgs.n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il documento è allegato quale parte integrante e sostanziale

# Proposta di determinazione n. 611 del 05/06/2020

Ufficio Proponente: **Economato e provveditorato**

---

**OGGETTO: CIG Z3A2D491ED - ACQUISTO CARTA ECOLOGICA E RICICLATA FORMATO A4 PER STAMPANTI DEGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE REGIONALE SARDEGNA CAT. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ICART SRL.**

**Premesso** che compete all'ufficio Economato e provveditorato disporre gli acquisti di quanto necessario per il regolare funzionamento degli uffici comunali;

**Richiamata** la nota dell'ufficio proponente inviata in data 24092 del 28/05/2020 a tutti i Dirigenti e responsabili di servizio per la rilevazione del fabbisogno di carta formato a4 e formato a3 per gli uffici comunali;

**Viste** le richieste presentate dai seguenti Settori, sottoscritte dai Dirigenti e acquisite agli atti d'ufficio:

- settore AA.II. servizi al personale, prot. n. 24902 del 04/06/2020;
  - settore Polizia Locale, prot. n. 23642 del 26/05/2020;
  - settore Servizi alla persona e alle imprese, prot. n. 24440 del 03/06/2020;
  - settore ufficio di staff al segretario generale, prot. n. 25363 del 06/06/2020;
  - settore economico finanziario, prot. n. 25140 del 05/06/2020,
  - settore AA.II. Ufficio notifiche e segreteria, prot. n. 26174 del 11/06/2020,
- per la fornitura di carta ecologica e riciclata formato a4;

**Preso atto** che alcuni servizi, quali avvocatura civica, servizio ITC e Ufficio tecnico, contattati anche per le vie brevi, hanno comunicato di non aver necessità al momento di carta per stampanti;

**Constatato** che il servizio demografico ha presentato, con nota prot. n. 24861 del 25/05/2020, apposita richiesta per la fornitura di n. 10 risme a3, ma il predetto fabbisogno non risulta sufficiente affinché si possa procedere tramite piattaforma CAT, essendo infatti necessario un ordine minimo di acquisto di 50 risme formato A3 e gli altri uffici al momento necessitano esclusivamente di carta formato A4;

**Considerato** che, non disponendo di un magazzino si procede con massimo due forniture annuali e l'ultimo acquisto di carta risale al mese di dicembre 2019 tramite la convenzione Sardegna Cat;

**Rilevato** che gli uffici necessitano di una fornitura che soddisfi le esigenze di funzionamento delle macchine in uso;

**Dato atto** che è opportuno procedere all'acquisto di carta di discreta qualità in quanto la maggior parte dei fotocopiatori sono in noleggio e diverse stampanti multifunzione sono ancora in garanzia;

**Rilevato** che sul portale Sardegna CAT è attualmente attiva dal 10/10/2019 la convenzione quadro per la fornitura di carta ecologica e riciclata A4 e A3, con scadenza al 09/10/2022 e aggiudicata alla ditta ICART SRL, avente sede in via della Solidarietà 1, 07018 Pozzomaggiore (SS), p.iva 01654620903;

**Rilevato** che si intende procedere all'acquisto tramite affidamento diretto con adesione a convenzione, quale strumento di acquisto, come individuato dall'art. 3 comma 1, lett. cccc) n.1 del nuovo codice degli appalti pubblici D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 integrato dal decreto correttivo 19/04/2017 n.5 ed alla luce degli artt. ex art. 328 del DPR N. 207/2010 ed Art.7 del D.L. n. 52/2012;

**Dato atto** che nella convenzione Sardegna CAT è presente la categoria carta in risme ecologica e riciclata per la seguente tipologia di carta:

BURGO REPRO ROSSA carta in risme ecologica :

formato a4 ecologica costo a risma € 2,40 + iva 22%;  
formato a3 ecologica costo a risma € 4,87 costo a risma + iva 22%;  
STENBEIS CLASSIC WHITE carta in risme riciclata:  
formato a4 riciclata costo a risma € 2,39 + iva 22%;  
formato a3 riciclata costo a risma € 4,90 +iva 22%;

**Dato atto** che il costo della carta è rimasto invariato rispetto alla precedente fornitura del secondo semestre 2019;

**Vista** la delibera dell'Anac Autorità Nazionale Anticorruzione n.810 del 18/09/2019 di aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art.9, co.7 del D.L. n.66/2014- fascicolo USPENDING/13/2019 e rilevato che utilizzando la maschera di ausilio per il calcolo del prezzo di riferimento della carta con macro area della stazione appaltante sud isole, il prezzo proposto nella convenzione rientra perfettamente nel limite ottenuto relativo al prezzo di riferimento;

**Dato atto** che la carta proposta ha le caratteristiche adeguate al soddisfacimento del bisogno, nel rispetto della normativa green economy, ecolabel rispetto dei Cam, e si intende procedere all'acquisto per la metà della fornitura di carta riciclata;

**Visto** il D.Lgs. n.22/04/2014 n. 66;

**Rilevato** che trattasi di acquisto non fattibile tramite la cassa economale, in quanto non urgente e programmabile e che per l'evasione l'ordine viene espletato in un unico procedimento, con rilevazione del fabbisogno e richiesta agli uffici da parte del servizio proponente;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2020 e i capitoli di spesa coinvolti con il presente atto, i quali presentano la necessaria disponibilità e capienza per procedere all'acquisto;

**Visto** quanto prescritto nella nota del Direttore Generale del 03/04/2008 prot. n. 10153 in merito all'adesione al programma di razionalizzazione degli acquisti del MEF;

**Visto** l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 ss.mm.ii ;

**Visto** l'art. 1 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.ii.mm. in base al quale le Pubbliche amministrazioni possono ricorrere alle convenzioni di cui all'art. 26 della L. 448/1999, nonché a quelle previste dall'art.1, co.456 della L.n. 296 del 27/12/2006, ovvero ne utilizzano i relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti di acquisto di beni e servizi;

**Richiamato** il Decreto del Ministro Economia e Finanze del 01/03/2007 e del 23/01/2008 in materia di convenzioni;

**Visto** l'art. 7 del D.L. n. 52/2012 convertito in L. n. 94/2012 che, integrando l'art. 1 co.450 della L. n. 296/2006 specifica " fermi restando gli obblighi previsti dal co. 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328" ;

#### **Richiamati:**

**L'art.36**, co.2, lett. a) del nuovo codice degli appalti D.Lgs n.50/2015 in base al quale per importi inferiori ad € 40.000,00 è consentito procedere tramite affidamento diretto;

**La Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018** art. 1, co. 130, che modifica l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, innalzando la soglia prevista per l'acquisto di beni e servizi pari o al di sopra di € 5.000,00 con obbligo di ricorso al Mercato Elettronico.

**Visto** il decreto correttivo degli appalti D.Lgs. 19/04/2016, n. 56 che ha modificato l'art.36, co.2 lett a) del codice stesso degli appalti, consentendo l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Viste** le seguenti normative:

il D.Lgs. n. 50/2016 codice degli appalti;  
L.190/2012 in materia di anticorruzione;  
PNAC piano triennale della prevenzione anticorruzione comunale;  
Direttiva n.4 Anac in materia di acquisti sotto soglia;  
direttiva n.3 Anac in materia di RUP;  
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Ente;  
D.L n.95 /2012 e D.L. n.52/2012 in materia di Spending review;  
D.Lgs. n.62/2013;  
D.Lgs n. 33/2013 in materia di trasparenza e D.L. 97/2010;  
L. n. 241/90;

**Dato** atto che il limite previsto per procedere con l'affidamento diretto previsto in € 40.000,00 viene ampiamente rispettato in quanto l'importo del presente acquisto è nettamente inferiore al suddetto limite;

**Dato** atto che questa amministrazione intende avvalersi di questo strumento di affidamento previsto per legge per garantire un affidamento indubbiamente celere ed in forma semplificata, per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali e della fornitura oggetto di affidamento, posto che anche il "tempo" nella dinamica dei valori giuridici ha acquisito un valore intrinseco anche in termini risarcitori;

**Rilevato** che si vuole porre in essere un'azione amministrativa rapida ed efficiente anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per acquisti di modico valore con la considerazione che i principi di adeguatezza e proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, tanto più se trattasi di adesione a convenzione;

**Poste** in essere le procedure di cui alla legge in premessa, che hanno determinato l'individuazione del Codice CIG tramite il servizio dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di lavori, servizi e forniture al sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), al fine di ottenere un cig derivato, rispetto al cig madre della convenzione n. **7737016395**;

**Visto** il disposto del D.Lgs del 14/03/2013 n. 33, in merito alla pubblicazione degli atti;

**Vista** la legge 13 Agosto 2010 n. 136 " Piano straordinario contro le mafie , nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia " , ed in particolare l'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari ) così come modificato ed integrato e considerato che si richiederà alla ditta invitata di attenersi alle disposizioni di legge in merito agli obblighi dell'aggiudicatario in riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010;

**Vista** la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori , servizi e forniture 7 Luglio 2011, n. 4 " Linee guida sulla tracciabilità dei Flussi finanziario ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136" ;

**Vista** la normativa in materia di split payment scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter DPR n. 633/1972 a cui sarà sottoposto anche il pagamento per la fornitura di cui trattasi;

**Visto** il Dlgs. n. 118 del 23/06/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**Vista** la legge di stabilità per il 2015 L. 190/2014 ed i suoi riflessi operativi;

**Vista** la Legge 6/11/2012 n. 190 disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e illeggibilità nella PA;

#### **Visti**

- il D.Lgs 14/03/2016 n.33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA;

- L'art. 192 del D.Lgs 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la Legge 2/12/2015 n.221 in materia di Green public procurement;

#### **Visti:**

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

a) il fine che con il contratto si intende perseguire, in tal caso acquisto di materiale indispensabile per il funzionamento degli uffici comunali;

b) l'oggetto del contratto e le modalità di stipula dello stesso, acquisto di carta con adesione a convenzione;

c) le clausole del contratto ritenute essenziali, intese quali pattuizioni che caratterizzano peculiarmente il contratto da concludere, definendone il contenuto e i termini entro i quali le prestazioni devono essere eseguite, stabilite fin dall'origine e presenti nella convenzione CAT;

d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base, adesione alla convenzione carta presente nella piattaforma Sardegna Cat per la tipologia dell'articolo da acquistare,

e) la registrazione dell'impegno contabile della relativa spesa: impegni diversi a seconda dell'imputazione, centro di costo e capitoli di spesa.

- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti, art.12 recante "Definizione del contenuto contrattuale e determinazione a contrarre", nello stesso senso;

- la linea guida 4 di ANAC che al punto 4.1.3 prevede "nel caso di affidamento diretto, ..si può altresì procedere tramite determina a contrarre ...in modo semplificato";

- la direttiva interna n.24463/2018 del Segretario Generale in caso di affidamenti di modico valore (inferiori a € 5.000,00) che prevede ugualmente la determina semplificata (pagina 6 punto 2)

- la direttiva interna n. 43489/2018 del Segretario Generale in materia di controlli a campione, di cui all'art.80 de Codice degli appalti, sugli affidamenti diretti;

**Considerate altresì, in diritto**, le seguenti disposizioni normative previste dal Nuovo Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016):

- l'**art. 37, comma 1**, per il quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

- l'**art.38** sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e loro requisiti, che in base alle Faq di Anac FAQ sul d.lgs. 50/2016 nel periodo transitorio si intende sostituita dall'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti alla quale il Comune di Tempio Pausania è iscritto con codice 0000158634;

- l'**articolo 35** sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

- l'**articolo 32** sulle fasi delle procedure di affidamento;

- l'**articolo 33** sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

- l'**articolo 95** sui criteri di aggiudicazione;

- l'**articolo 80** sui motivi di esclusione;

- l'**articolo 29** sui principi in materia di trasparenza;

**Dato atto** che trattasi di una procedura di gara con Affidamento diretto ex art. 36 co. 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016, in quanto semplice adesione a convenzione Consip;

**Dato atto** che i principi comuni sono soddisfatti come segue:

◦ economicità: l'importo dell'affidamento è ritenuto congruo sulla base di precedenti forniture analoghe svolte e comunque trattasi di prezzo proposto dalla convenzione Sardegna Cat;

◦ efficacia: l'affidamento avviene per l'esigenza dell'Ente manifestata da più uffici per il corretto funzionamento degli stessi;

◦ tempestività: si sta attivando la procedura per una fornitura tempestiva della merce e per garantire la continuità dei servizi fino al prossimo ordine che si prevede di effettuare presumibilmente alla fine dell'anno in corso;

◦ correttezza: è presente agli atti la dichiarazione del RUP che attesta l'assenza di conflitti di interesse in ordine al presente intervento, e si impegna a modificare la medesima dichiarazione qualora il conflitto insorga nel corso della procedura;

◦ libera concorrenza e non discriminazione: non si altera la competizione tra le aziende del mercato e non si intende attribuire all'operatore una posizione di vantaggio concorrenziale, così come non si viola

il principio di rotazione in quanto l'OE è stato individuato direttamente dalla Regione Sardegna con l'aggiudicazione della convenzione alla medesima ditta, sulla base di una gara espletata direttamente dalla RAS;

- trasparenza e pubblicità: il principio di trasparenza è garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 23 del D. Lgs. n. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del Codice.
- proporzionalità: tenuto conto dell'importo dell'affidamento, tale principio è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi è soddisfatto tramite il rispetto delle misure previste nel Piano comunale per la prevenzione della corruzione e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dettate per questi casi, nonché dalla presenza, in questa fase di svolgimento della procedura di gara, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP identificato con il presente atto;
- quanto ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale, la presente fornitura rientra tra quelli disciplinati dai CAM, limitati a arredi, edilizia, gestione dei rifiuti urbani e assimilati, servizi urbani e al territorio, servizi energetici, elettronica, prodotti tessili e calzature, cancelleria, ristorazione, servizi di gestione degli edifici, trasporti, e trattandosi di carta ecolabel, il predetti criteri vengono rispettati;

Rilevato che nel servizio di cui trattasi viene rispettato il principio del divieto di artificioso frazionamento dell'appalto, in quanto la fornitura non viene assolutamente frazionata, al contrario l'ufficio proponente ha previamente invitato, con unica nota, gli uffici dell'Ente a presentare apposite richieste e intende riunire le stesse al fine di effettuare un'unica fornitura;

Rilevato che

non sussistono impedimenti ai sensi della Legge 190/2012 in quanto la ditta non ha alle proprie dipendenze, né collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Tempio nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti; sono stati verificati, inoltre, gli adempimenti e le modalità di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, da indicare nel contratto e la regolarità del documento unico contributivo, tenuto conto anche dell'art. 31 del D.L. 21/6/2013, n.69;

**Ritenuto** che sussistono gli elementi di legittimità del procedimento per procedere con l'adesione alla convenzione aggiudicando la fornitura alla ditta ICART SRL;

- **Visto** l'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011;
- **Vista** la direttiva generale n. 4966 del 26/02/2014 e le altre disposizioni interne diramate per fornire indicazioni in merito al contenuto obbligatorio degli atti soprattutto con riferimento agli obblighi derivanti dalla Legge 190/2012 ed ai relativi decreti attuativi, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli enti locali";
- **Quantificato** il numero delle risme che si intende ordinare;
- **Dato atto** che lo smart Cig derivato, assegnato dall'ANAC, richiesto sull'importo imponibile, viene indicato nelle tabelle di impegno di spesa, riportate in dispositivo;
- **Dato atto** che non deve essere acquisito il CUP poiché obbligatorio per i soli casi disciplinati dalla legge 2/2003, ossia per attività d'investimento;
- **Dato atto che** la presente determinazione costituisce parte del procedimento amministrativo, mappato nella categoria dei procedimenti comuni, i cui tempi conclusivi saranno rilevati attraverso l'apposito software ed i cui dati, ai fini del rispetto del D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune, come specificato nel dispositivo;

**Dato atto** della regolarità della procedura e correttezza della proposta;

**Ritenuto** pertanto, in base a quanto sopra affermato, di dover procedere in merito;

Tutto ciò premesso e ritenuto,

#### **PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

Per le motivazioni esposte in premessa da intendersi qui integralmente richiamate:

**Di decidere** per l'acquisto di carta a/4 ecologica e riciclata per stampanti e fotocopiatori dei vari uffici del Comune di Tempio Pausania, tramite adesione a convenzione regionale Sardegna CAT con affidamento diretto ex art. 36 co.2, lett.a contratti sotto soglia del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss. ii.mm. ,nelle quantità e per i servizi di seguito riportati;

**Di procedere** all'acquisto della carta come segue:

BURGO REPRO ROSSA A4 per carta formato a4

STEINBEIS CLASSIC WHITE A4 per carta formato a4 RICICLATA

di cui alle schede tecniche acquisite agli atti d'ufficio, dando atto che trattasi della prima fornitura per l'anno 2020 e che non si procede all'acquisto di carta a3, in quanto l'ordine minimo di acquisto tramite la piattaforma è di 50 risme e tale fabbisogno non è richiesto dagli uffici;

**Stabilire che** il costo della carta per risma da 500 fogli, marca Burgo Repro Rossa a4 e Steinbeis Classic White riciclata a4 viene ritenuto congruo in quanto applicato nella convenzione Sardegna CAT ed ammonta ad:

**€ 2,40 + iva formato a4**

**n. Risme da acquistare 230**

**€ 2,39 RICICLATA + iva formato a4**

**n. Risme da acquistare 175**

**Di aggiudicare** contestualmente la fornitura suddetta alla ditta **ICART SRL sede via della Solidarietà 1 07018 Pozzomaggiore SS p.iva 01654620903, per la complessiva somma TOTALE € 1.183,71**(di cui IMPONIBILE € 970,25 IVA € 213,46);

CIG MADRE 7737016395

CIG smart indicato nelle seguenti tabelle.

**Di assumere** formali impegni di spesa , ai sensi dell'art. 183 del Dlgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, affidando la fornitura alla **ditta ICART SRL sede via della Solidarietà 1 07018 Pozzomaggiore SS p.iva 01654620903** imputando la spesa sui seguenti capitoli del Bilancio di Previsione, come segue;

Eserc. Finanz. 2020	CIG <b>Z3A2D491ED</b>	
Capitolo 1080	Descrizione acquisto beni servizio tributi	
Missione programma e titolo (D.Lgs. 118/2011) 1.4.1.103	Pdc finanziario e siope 1.03.01.02.001	
	Spesa NON ricorrente NO	
Creditore ICART SRL VIA DELLA SOLIDARIETA' 1 07018 POZZOMAGGIORE (SS) p.iva 01654620903		
Causale : CIG <b>Z3A2D491ED</b> Acquisto carta 25 risme A4 bianca convenzione Sardegna CAT TRIBUTI		
Imp./Pren. n. 1523	Importo € 73,20	Frazion. In 12 no

Eserc. Finanz. 2020	CIG <b>Z3A2D491ED</b>	
Capitolo 7220	Descrizione acquisto beni settore servizi imprese e persone	
Missione programma e titolo /cdc (D.Lgs. 118/2011) 12 5 1 macro 103	Pdc finanziario e siope 1 03 01 02 001	
	Spesa non ricorr. si/no no	
Creditore ICART SRL VIA DELLA SOLIDARIETA' 1 07018 POZZOMAGGIORE (SS) p.iva 01654620903		
Causale : CIG <b>Z3A2D491ED</b> Acquisto carta 100 risme (50 A4 bianca + 50 A4 RICICLATA) convenzione Sardegna CAT SERV. SOCIALI		

Imp./Pren. n. 1524	Importo € 292,19	Frazion. In 12 dopo approv bilancio NON RILEVA
--------------------	------------------	------------------------------------------------------

Eserc. Finanz. 2020	<b>CIG Z3A2D491ED</b>	
Capitolo 570	Descrizione acquisto beni funzionamento uffici servizio segreteria	
Missione programma e titolo /cdc (D.Lgs. 118/2011) 1 2 1 macro 103	Pdc finanziario e siope 1 03 01 02 001	
	Spesa non ricorr. si/no no	
Creditore ICART SRL VIA DELLA SOLIDARIETA' 1 07018 POZZOMAGGIORE (SS) p.iva 01654620903		
Causale : CIG <b>Z3A2D491ED</b> Acquisto carta n. 50 risme (25 A4 bianca + 25 A4 riciclata) convenzione Sardegna CAT SEGRETERIA		
Imp./Pren. n. 1525	Importo € 146,10	Frazion. In 12 dopo approv bilancio NON RILEVA

Eserc. Finanz. 2020	<b>CIG Z3A2D491ED</b>	
Capitolo 2890	Descrizione Acquisto beni servizi al personale	
Missione programma e titolo (D.Lgs. 118/2011)/cdc 1 10 1 macro 103	Pdc finanziario e siope 1 03 01 02 001	
	Spesa non ricorr. si/no no	
Creditore ICART SRL VIA DELLA SOLIDARIETA' 1 07018 POZZOMAGGIORE (SS) p.iva 01654620903		
Causale : CIG <b>Z3A2D491ED</b> Acquisto carta in risme 75 (40 A4 bianca + 35 A4 RICICLATA) Sardegna CAT PERSONALE		
Imp./Pren. n. 1526	Importo € 219,17	Frazion. In 12 dopo approv bilancio NON RILEVA

Eserc. Finanz. 2020	<b>CIG Z3A2D491ED</b>	
Capitolo 820	Descrizione acquisto beni settore economico finanziario	
Missione programma e titolo/cdc (D.Lgs. 118/2011) 1 3 1 macro 103	Pdc finanziario e siope 1 03 01 02 001	
	Spesa non ricorr. si/no no	
Creditore ICART SRL VIA DELLA SOLIDARIETA' 1 07018 POZZOMAGGIORE (SS) p.iva 01654620903		
Causale :CIG <b>Z3A2D491ED</b> Acquisto carta n. 30 risme A4 convenzione Sardegna CAT - FINANZIARIO		
Imp./Pren. n. 1527	Importo € 87,84	Frazion. In 12 dopo approv bilancio NON RILEVA

Eserc. Finanz. 2020		CIG <b>Z3A2D491ED</b>	
Capitolo 90		Descrizione acquisto beni segretario generale	
Missione programma e titolo/cdc (D.Lgs. 118/2011) 1 1 1 macro 103		Pdc finanziario e siope 1 03 01 02 001	
		Spesa non ricorr. si/no no	
Creditore ICART SRL VIA DELLA SOLIDARIETA' 1 07018 POZZOMAGGIORE (SS) p.iva 01654620903			
Causale : CIG <b>Z3A2D491ED</b> Acquisto carta n. 25 risme (10 A4 bianca + 15 A4 riciclata) convenzione Sardegna CAT STAFF SEGRETARIO			
Imp./Pren. n. 1528		Importo € 73,02	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

Eserc. Finanz. 2020		CIG <b>Z3A2D491ED</b>	
Capitolo 3490		Descrizione acquisto beni di consumo Comando PL	
Missione programma e titolo/cdc (D.Lgs. 118/2011) 3 1 1 macro 103		Pdc finanziario e siope 1 03 01 02 001	
		Spesa non ricorr. si/no no	
Creditore ICART SRL VIA DELLA SOLIDARIETA' 1 07018 POZZOMAGGIORE (SS) p.iva 01654620903			
Causale : CIG <b>Z3A2D491ED</b> Acquisto carta 100 risme (50 A4 + 50 A4 riciclata) convenzione Sardegna CAT COMANDO PL			
Imp./Pren. n. 1529		Importo € 292,19	Frazion. In 12 dopo approv. bilancio NON RILEVA

**PRIMA FORNITURA CARTA GIUGNO 2020 E REFERENTI COMUNE TEMPIO PAUSANIA**  
**unico CIG derivato Z3A2D491ED**

<b>TOTALE RISME</b>	<b>n. 405</b>
<b>formato a4</b>	<b>n. Risme da acquistare 230</b>
<b>formato a4 RICICLATA</b>	<b>n. Risme da acquistare 175</b>
<b>formato a3</b>	<b>n. Risme da acquistare 0</b>

**BENEFICIARIO ICART SRL beneficiario n. 27188**  
**importo imponibile € 970,25 + iva € 213,46 TOTALE ivato da fatturare € 1.183,71**

SETTORE SERVIZI IMPRESE E PERSONE

n. 50 Risme A4 pacchi 10  
n. 50 Risme A4 riciclata pacchi 10  
p.zza Gallura, piano secondo, referente Murru G. (con ascensore)

SERVIZIO PERSONALE

n. 40 risme A4 pacchi 8  
n. 35 risme A4 riciclata pacchi 7  
p.zza Gallura, piano secondo, referente Gala M. L. (con ascensore)

SERVIZIO SEGRETERIA

n. 25 risme A4 pacchi 5  
n. 25 risme A4 riciclata pacchi 5  
p.zza Gallura, piano primo, referente Brundu A. (con ascensore)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

N. 10 risme A4 ufficio economato pacchi 2  
n. 10 risme A4 ufficio gestione bilanci pacchi 2  
n. 10 risme A4 ufficio ragioneria pacchi 2  
p.zza Gallura, piano terra, referente Sechi M.

SERVIZIO TRIBUTI

n. 25 risme A4 pacchi 5  
p.zza Gallura, piano terra, referente Ghiani S.

STAFF SEGRETARIO GENERALE

n. 10 risme A4 pacchi 2  
n. 15 risme A4 riciclata pacchi 3  
p.zza Gallura, piano primo, referente Balata S. (con ascensore)

COMANDO PL

N. 50 risme A4 pacchi 10  
n. 50 risme a4 riciclata pacchi 10  
Via Cattaneo, piano terra, referente Aisoni P.

**Dare atto che**

- l'acquisto di cui trattasi è indispensabile per garantire il funzionamento degli uffici e che, avvalendosi della convenzione attiva, la stazione appaltante intende semplicemente aderire all'offerta proposta dalla ditta ICART SRL aggiudicataria della gara espletata dalla Regione Autonoma della Sardegna;  
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183,co.8, del Dlgs. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data stimata emissione fattura</b>	<b>05/07/2020</b>
<b>scadenza stimata di pagamento importo</b>	<b>05/08/2020</b>

**Dare atto che la suddetta ditta:**

ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti dell'art.80 del Dlgs. n.50/2016 e non sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del vigente codice di comportamento, come risulta dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, depositata in atti e per la quale questo Ente si riserva la facoltà di compiere le relative verifiche e che non sussistono impedimenti ai sensi della Legge n. 190/2012 in quanto la ditta ha dichiarato, come da documento in atti, di non avere alle proprie dipendenze, nè collaboratori o incaricati, ex dipendenti del Comune di Tempio Pausania nel triennio successivo alla cessazione dal servizio, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti;

**Dare atto** che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione telematica del Durc con scadenza al 08/02/2020, termine automaticamente prorogato fino al 15/06/2020, come previsto dall'articolo 103, comma 2 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 e come indicato nel sito INAIL, il quale, alla sezione dedicata alla verifica della regolarità contributiva, enuncia quanto segue:

*“Si comunica che i documenti attestanti la regolarità contributiva denominati “Durc on line”, che riportano nel campo “scadenza validità” una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020 ai sensi del citato art. 103 comma 2, D.L. 17 marzo 2020 n. 18”;*

- la ditta si è impegnata a rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi con analogha dichiarazione;

- è stato acquisito dal sistema simog dell'autorità di vigilanza apposito cig sull'importo imponibile;

**Di dare atto** che il presente atto verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente con il seguente percorso, amministrazione trasparente , bandi e gare, determine a contrarre, informazioni sulle singole procedure, avvisi di gara e provvedimenti dirigenziali, albo pretorio.

**Dare atto** che il contratto viene identificato nell'ordine digitale OdA firmato dal Dirigente del Settore Economico finanziario, trasmesso tramite piattaforma Sardegna Cat, seguito dall'accettazione da parte della ditta;

**Dare atto** che il responsabile del procedimento e DEC -direttore esecuzione del contratto, è stato individuato nella Dr.ssa Maddalena Sechi, responsabile della UOC Economato e Provveditorato. La medesima ha dichiarato di non essere in situazione di conflitto di interessi, con dichiarazione acquisita agli atti.

**Di trasmettere** copia della presente alla Segreteria per i provvedimenti di competenza.

**Di dare atto** che

- per la spesa, i centri di costo vengono individuati con la codifica della missione e del programma, e valorizzati a livello di programma, di ogni singolo capitolo di spesa indicato all'interno della presente determinazione;

- la presente spesa è ricorrente;

- L'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.

**Scheda riepilogativa del bisogno**

**OGGETTO:** Acquisto carta per stampanti formato a4 ecologica e riciclata

**SERVIZIO RICHIEDENTE :** diversi servizi comunali;

**CIG Z3A2D491ED**

**MODALITA' DI INTERVENTO:** Adesione a Convenzione Sardegna cat per carta in risme ecologica e riciclata ;

**CAPITOLI COINVOLTI :** 1080 7220 2890 820 90 3490 570

**TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO :** semplice

**IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO: TOTALE ivato € 1.183,71**

**NOTE:**

DITTA AGGIUDICATARIA: DITTA ICART SRL VIA DELLA SOLIDARIETA' 1 07018 POZZOMAGGIORE (SS) p.iva 01654620903

**SCHEDA TECNICA CARTA :** marca Burgo repro rossa per carta A4 ecologica e Steinbei Classic White per carta A4 riciclata, aventi le caratteristiche come da scheda tecnica acquisita agli atti.

**VISTO: si attesta la regolarità istruttoria  
IL PROPONENTE**

**Dr.ssa Maddalena Sechi**

*Documento firmato elettronicamente*

**Si certifica che dell'adozione del presente atto è stata data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Documenti pubblici”**

DE LUCA FRANCESCO;1;145631323919434758605784823065680115589